

DIPLOMADO

Contabilidad Aplicada



Datos del diplomado

Duración

150 horas

Modalidad

100% Online

Valor

\$1.250.000

Incluye

Certificado digital

Objetivo general

- Integrar las distintas áreas de la empresa, desde una mirada práctica y aplicada bajo la perspectiva Financiera, Tributaria y de Gestión.
- Conocer los contenidos necesarios sobre la gestión diaria de las empresas en temas contables, financieros, impuestos, remuneraciones y costos.

Dirigido a

- Este diplomado está dirigido a profesionales o técnicos en áreas afines a la contabilidad, que se desempeñen en cargos relacionados con la gestión contable de la empresa.

Requisitos

Para matricularte a un programa de la Universidad Diego Portales debes cumplir con lo siguiente:

- Copia de la Cédula de Identidad por ambos lados.
- Currículum Vitae.
- Certificado de nacimiento.

Requisitos de aprobación

Los alumnos deben aprobar todas las asignaturas de un Diplomado con una nota mínima 4,0 o superior, según sean los requisitos establecidos por cada programa.



Malla curricular

Curso 1

Sociedad y Entorno Legal

Docente: Maximiliano Espinoza
30 horas

Curso 2

Contabilidad General

Docente: Sebastián Ortiz
30 horas

Curso 3

Contabilidad Específica

Docente: Maximiliano Espinoza
30 horas

Curso 4

Remuneraciones, contexto legal y contable

Docente: Nelson Correa
30 horas

Curso 5

Contabilidad tributaria, Confeción de Form 29

Docente: Sebastián Ortiz
30 horas

Curso 6

Contabilidad de costos

Docente: Sebastián Ortiz
30 horas

Curso 1

Sociedad y entorno legal

Objetivos

Comprender el funcionamiento de los negocios y su rol en el mercado. Conocer los distintos tipos de sociedades y quiénes las fiscalizan y regulan. Identificar las etapas del proceso contable y la documentación mercantil asociada.

Contenidos

Módulo 1:

Actividad económica y organización

Se revisará el concepto de empresa y los distintos tipos según su constitución jurídica.

- Organización y actividad económica.
- Definición de empresa.
- Tipos de empresa.
- Características de las empresas.
- Constitución legal.

Módulo 3:

Proceso contable

Comprender las distintas etapas del proceso contable y cómo estas interactúan con las diferentes áreas de la empresa.

- Estructura de empresa.
- Procesos básicos de negocio.
- Proceso contable.
- Registros contables.
- Informes contables.

Módulo 2:

Marco regulatorio y normativa legal

Conocer los distintos entes reguladores, fiscalizadores y emisores de normas que afectan a las empresas, identificando la función de cada uno de ellos.

- Entes reguladores.
- Entes fiscalizadores.
- Emisores de normas contables.
- Bases contables.

Módulo 4:

Documentación mercantil

Conocer los distintos documentos que respaldan las operaciones de la empresa para su correcta confección.

- Tipos de documentos.
- Documentación de compraventa.
- Documentación de pago.
- Otros documentos.

Curso 2

Contabilidad General

Objetivos

Comprender el proceso contable que abarca desde el registro en libros legales hasta la elaboración de estados financieros. Analizar la normativa IFRS y su marco conceptual, y preparar estados financieros básicos con análisis a través de ratios.

Contenidos

Módulo 1:

Introducción a las normas contables

Se analizará el Marco Conceptual que corresponde a la introducción de las Normas Internacionales de Información Financiera.

- Introducción a las IFRS.
- Proceso de convergencia.
- Compendio de normas.
- Marco conceptual.
- Características de la información financiera.
- Elementos de los estados financieros.

Módulo 2:

Metodología y técnicas contables

Comprender el lenguaje contable por medio del tratamiento de las cuentas para el registro de eventos económicos.

- Fundamentos contables.
- Ecuación del inventario y partida doble.
- Concepto y tratamiento de cuenta.
- Plan y manual de cuentas.
- Registro de hechos económicos básicos.

Módulo 3:

Registros contables

Aprender a confeccionar libro diario, mayor, balance tabular y registros auxiliares.

- Características de los registros contables.
- Contabilizaciones en libro diario.
- Confección y análisis de libro mayor.
- Confección de balance tabular.
- Confección de libros auxiliares.

Módulo 4:

**Estados financieros básicos
y análisis financiero**

Preparar y presentar estados financieros básicos para análisis financiero mediante ratios, incluyendo:

- Objetivo de los estados financieros
- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Indicadores financieros

Curso 3

Contabilidad Específica

Objetivos

Profundizar en normativas específicas (NIC e IFRS) en cuanto a su medición, reconocimiento y valuación. Analizar la normativa referente a inventarios, propiedad, planta y equipo, instrumentos financieros y provisiones.

Contenidos

Módulo 1:

Inventarios NIC 2

Comprender la definición de inventario, su reconocimiento, medición inicial y posterior.

- Concepto inventario.
- Costos de incorporación.
- Métodos de valorización.
- Valorización posterior.
- Presentación y revelación en los estados financieros.

Módulo 2:

Propiedad Plantas y Equipo (NIC 16) y Propiedades de Inversión (NIC 40)

Conocer los criterios de valorización de inmobiliario material y sus efectos en los estados financieros.

- Concepto de PPE y PI.
- Valorización inicial.
- Costos por financiamiento NIC 23.
- Métodos de depreciación.
- Modelo del costo.
- Modelo de la revaluación.
- Deterioro.

Curso 3

Contabilidad Específica

Objetivos

Profundizar en normativas específicas (NIC e IFRS) en cuanto a su medición, reconocimiento y valuación. Analizar la normativa referente a inventarios, propiedad, planta y equipo, instrumentos financieros y provisiones.

Contenidos

Módulo 3:

Activos y pasivos financieros (NIIF 9)

Conocer el tratamiento contable y medición de instrumentos financieros de deuda e inversión.

- Definición de instrumento financiero.
- Inversión en acciones.
- Inversión en fondos mutuos.
- Inversión en depósitos a plazo.
- Préstamos bancarios.
- Obligaciones en leasing-NIIF 16.

Módulo 4:

Provisiones, pasivos contingentes y beneficios a empleados (NIC 37 y NIC 19)

Comprender el tratamiento contable de las provisiones y sus efectos en los estados financieros, además de la determinación del costo proyectado y la obligación devengada en beneficios a empleados.

- Definición y concepto de provisión.
- Diferenciación entre provisión y pasivo contingente.
- Presentación y revelación.
- Determinación de provisión de indemnización por años de servicio.
- Determinación de provisión de vacaciones.

Curso 4

Remuneraciones, contexto legal y contable

Objetivos

Conocer la normativa sobre remuneraciones para trabajadores dependientes e independientes, confeccionar liquidaciones de sueldo y libro de remuneraciones, así como el registro contable de remuneraciones y calcular finiquitos.

Contenidos

Módulo 1:

Código del trabajo

Conocer la legislación laboral chilena, en cuanto a trabajadores dependientes, obligaciones del empleador y del trabajador.

- Características de los contratos.
- Concepto de remuneración.
- Haberes.
- Descuentos previsionales.
- Impuesto único a los trabajadores.

Módulo 3:

Registros contables de las remuneraciones

Elaborar el libro auxiliar de remuneraciones con su respectiva centralización contable.

- Confección de libro de remuneraciones.
- Contabilizaciones.
- Cálculo de costo empresa.

Módulo 2:

Confección de liquidaciones de remuneraciones

Aplicar los conceptos de remuneración y descuentos en la confección de liquidación de sueldo.

- Cálculo de haberes imponibles y no imponibles.
- Determinación de descuentos previsionales.
- Determinación de descuentos de impuestos.
- Otros descuentos.

Módulo 4:

Cálculo de finiquito y remuneraciones para trabajadores independientes

Determinar el monto a pagar al finalizar el contrato de trabajo. Para el caso de trabajadores independientes, el procedimiento de liquidación y pago de honorarios.

- Cálculo de finiquito.
- Contrato de honorarios.
- Elaboración de libro de honorarios.
- Contabilizaciones.

Curso 5

Contabilidad tributaria IVA, Confeción de Formulario 29

Objetivos

Conocer la normativa aplicable a los impuestos mensuales. Determinar el cálculo de impuesto al valor agregado. Determinar los impuestos de renta que deben ser declarados en forma mensual.

Contenidos

Módulo 1:

Introducción al derecho tributario

Conocer el marco regulatorio de los temas tributarios, así como también los distintos tipos de impuestos en Chile.

- Estructura general de la ley.
- Impuestos directos e indirectos.
- Medios de presentación de declaración de
- F29.

Módulo 3:

Normativa aplicable a retenciones e impuestos declarados en el F29

Comprender las disposiciones legales referidas a retenciones e impuestos que deben ser declarados en forma mensual por medio del Formulario 29.

- Normas sobre pagos provisionales mensuales.
- Normas sobre retenciones de honorarios.
- Normas sobre impuesto único a los trabajadores.
- Otros.

Módulo 2:

Impuesto al valor agregado

Comprender las disposiciones de la ley de Impuestos al Valor Agregado, ejercitar su aplicación práctica y reconocer las ventas y prestaciones de servicios afectos.

- Hecho gravado básico de ventas.
- Hechos gravados especiales.
- Créditos por impuesto.
- -Remanente.

Módulo 4:

Confeción de Formulario 29

Aplicar las disposiciones legales sobre declaración de los distintos impuestos y retenciones que se deben declarar en el Formulario 29.

- Ejercicios prácticos en determinación de IVA.
- Ejercicios prácticos en determinación de PPM.
- Ejercicios prácticos en determinación de Retenciones.
- Ejercicios integrados.

Curso 6

Contabilidad de costos

Objetivos

Identificar el comportamiento de costos y su impacto en la gestión. Analizar variables que afectan los costos y utilidades. Evaluar decisiones basadas en costos y determinar variables para la confección de presupuestos.

Contenidos

Módulo 1:

Elementos del costo y enfoques de costeo

Comprender los elementos que forman parte del costo de productos para empresas productivas. Analizar la situación de la empresa de acuerdo a los enfoques de costeo.

- Materia prima/mano de obra/costos indirectos de fabricación.
- Enfoque de costeo absorción.
- Enfoque de costeo variable.
- Estados de resultados.

Módulo 2:

Proyecciones y simulaciones de estados de resultados

Analizar los resultados de la compañía por medio de la gestión de los costos para mejorar la toma de decisiones.

- Determinación de punto de equilibrio.
- Determinación de utilidades esperadas.
- Determinación de precio de venta.
- Proyecciones de estados de resultados.

Curso 6

Contabilidad de costos

Objetivos

Identificar el comportamiento de costos y su impacto en la gestión. Analizar variables que afectan los costos y utilidades. Evaluar decisiones basadas en costos y determinar variables para la confección de presupuestos.

Contenidos

Módulo 3:

Decisiones basadas en costos

Analizar las variables que inciden en los costos de un negocio con el propósito de definir y proponer mejoras en los procesos incidentes en el costo del producto comercializado.

- Aceptación o rechazo de pedidos especiales.
- Decisión de continuar, incorporar o cerrar un local o producto.
- Decisiones de producir o comprar un elemento de materia prima.
- Maximización de utilidades.

Módulo 4:

Presupuestos

Formular presupuestos para organizar las compras, ventas y producción de un negocio.

- Presupuesto de compras.
- Presupuesto de ventas.
- Presupuesto de gastos.
- Presupuesto de caja.

Cuerpo docente



Maximiliano Espinoza

- Contador Público Auditor y Licenciado en Contabilidad y Auditoría, Universidad Alberto Hurtado.
- Certificado en Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS) ICAEW y universidades chilenas.
- Magíster en Dirección y Administración de Empresas, Escuela Europea de Dirección y Empresa.
- Experiencia docente en contabilidad IFRS, costos, finanzas y auditoría en varias universidades.
- Actualmente, secretario académico de la escuela de auditoría, con experiencia en consultoría financiera-contable y capacitaciones.



Nelson Correa

- Contador Público y Auditor de la Universidad Diego Portales.
- Magíster y Diplomado en Finanzas Aplicadas de la Universidad Finis Terrae.
- Más de 8 años de experiencia en enseñanza de estrategia empresarial, finanzas y control de gestión en universidades de prestigio.
- Actualmente, docente en la Escuela de Auditoría de la Universidad Diego Portales y consultor independiente en finanzas.



Sebastián Ortiz

- Contador Público y Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana.
- Licenciado en Contabilidad y Auditoría de la misma universidad.
- Diplomado en Normas IFRS en Universidad Diego Portales - Deloitte.
- Certificación en Normas Internacionales de Información Financiera por la Universidad de Santiago – ICAEW.
- Diplomado y Magíster en Gestión Tributaria en Universidad Finis Terrae.
- Consultor independiente en finanzas y tributación; capacitaciones en IFRS para empresas como Colmena y Viña Concha y Toro.
- Instructor de cursos de Contabilidad IFRS y Tributaria en diversas universidades, coordinador de Auditoría y Tributaria en la Escuela de Auditoría de la UDP.
- Director del Diplomado en Contabilidad Aplicada en UDP.

Acompañamiento

Contamos con un equipo listo para apoyarte y orientarte a lo largo del diplomado, que incluye al cuerpo docente, la coordinadora académica y el soporte técnico.

Docente

Estará contigo para atender las dudas académicas que requieras mientras estés cursando el Diplomado.

Coordinadora académica

Será tu contraparte directa, acompañándote durante todo el proceso. Será la encargada de incentivar el cumplimiento y la finalización exitosa del programa.

Soporte técnico

Equipo a cargo de dar Soporte Técnico de tu plataforma de estudio, resolviendo dudas e inconvenientes que se pudiesen presentar durante el desarrollo de tu Diplomado.



Metodología

Este curso es 100% online y multidispositivo. Los contenidos combinarán lecturas dinámicas propias del e-learning, tales como textos, esquemas e infografías. En temáticas donde los contenidos requieran mayor comprensión y ejemplificación, también existirán cápsulas audiovisuales donde el o la docente explicarán con más detalles las materias tratadas, siempre enfocadas en la aplicación práctica de los contenidos a través de simulaciones, con la finalidad de formar profesionales íntegros y capaces de resolver problemáticas atinentes a su área.



Puedes ver nuestros contenidos desde cualquier dispositivo



Estudia donde y cuando quieras



Nuestro equipo estará contigo en todo momento



Video clases



Lecturas dinámicas y animaciones interactivas



Actividades y/o foros

¿Te gustaría empezar?

[Matricúlate aquí](#)

Contacto

Emilia Fernández

Coordinadora de Admisión



+56 9 4995 9057



programasudp@vgroup.cl



educacioncontinuaudp.vgroup.cl