

# Diplomado en Gestión de Personas

**A la altura  
de los tiempos**

**educacioncontinuaudp.vgroup.cl**

# Diplomado en Gestión de Personas

**Duración total:** 150 horas cronológicas

**Modalidad:** 100% online + clases en vivo

**Valor diplomado:** \$1.250.000

**Incluye:** Certificado digital

## **Más información**

Emilia Fernández

Coordinadora de Admisión

<http://programasudp.vgroup.cl>

+56 9 49959057

Av. Apoquindo 5400, of 102, Las Condes

[programasudp@vgroup.cl](mailto:programasudp@vgroup.cl)

## Objetivo general

Contribuir a la formación de los participantes desarrollando competencias para la gestión de personas, a través de la aplicación de herramientas que le permitan desempeñarse de manera más efectiva, contribuyendo al logro de los objetivos de la organización. No se requiere formación previa en gestión de personas.

## Dirigido a

Personas que pertenezcan a alguna organización y que presenten interés en formarse en el área de Recursos Humanos.

## Requisitos

Para matricularte a un programa de la Universidad Diego Portales debes cumplir con lo siguiente:

- Copia de cédula de Identidad o DNI.
- Certificado de Nacimiento.
- Currículum.

## Requisitos de aprobación

Los alumnos deben aprobar todas las asignaturas de un Diplomado con una nota mínima 4,0 o superior, según sean los requisitos establecidos por cada programa.

# Diplomado en Gestión de Personas

## Malla curricular



## Curso 1

# GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

### Objetivos

El curso de Gestión de Organizaciones permite a los participantes conocer aspectos básicos de la dirección, planificación estratégica y aspectos legales aplicables a la gestión de personas.

### Contenidos

#### Módulo 1: Gestión de empresas

**Objetivo específico del módulo:** Conocer aspectos básicos de la dirección y planificación estratégica alineada a los objetivos organizacionales.

**Contenido:**

- Aspectos fundamentales de una empresa.
- Dirección y planificación estratégica.

#### Módulo 2: Gestión estratégica de personas

**Objetivo específico del módulo:** Identificar el desarrollo de las ventajas competitivas de una organización a través de la gestión de su recurso humano.

**Contenido:**

- Administración de recursos humanos.
- Subsistemas dentro de la organización.

#### Módulo 3: Modelos de la gestión organizacional

**Objetivo específico del módulo:** Identificar los principales aspectos para gestionar de forma adecuada los cambios organizacionales.

**Contenido:**

- Dimensiones de la gestión organizacional.
- Tablero de mando.

#### Módulo 4: Aspectos legales aplicables a la gestión de personas

**Objetivo específico del módulo:** Identificar aspectos básicos de índole legal-laboral indispensables para la administración y/o supervisión del personal.

**Contenido:**

- Ley del trabajo y aspectos relevantes de la reforma laboral.
- Fundamentos legales en la gestión de recursos humanos.

# Diplomado en Gestión de Personas

## Curso 2

### DESARROLLO ORGANIZACIONAL

#### Objetivos

Comprender la importancia de la cultura organizacional, el desarrollo de competencias, la gestión del cambio y el clima en las organizaciones para el logro de los objetivos.

#### Contenidos

##### Módulo 1: Cultura organizacional

**Objetivo específico del módulo:** Comprender la importancia de la cultura organizacional, sus componentes y los distintos tipos que existen. Entender el impacto del propósito organizacional y el propósito personal. Conocer la cultura digital y sus características.

**Contenido:**

- Propósito organizacional y personal.
- Construcción de cultura.
- La cultura digital.
- Transformación digital.

##### Módulo 4: Gestión por competencias

**Objetivo específico del módulo:** Comprender aspectos fundamentales de la gestión por competencias y su impacto en la gestión de personas.

**Contenido:**

- Los principales aspectos de la gestión por competencias.
- Definición y modelos de competencias.
- Beneficios de la gestión por competencias en la organización.

##### Módulo 3: Gestión del cambio organizacional

**Objetivo específico del módulo:** Comprender el cambio y sus fases, identificando los principales aspectos para gestionarlo de forma adecuada.

**Contenido:**

- El cambio organizacional.
- El cambio como proceso emocional.
- Las fases del cambio.
- La resistencia al cambio.
- Herramientas para mitigar la resistencia
- Comunicación para el cambio.

##### Módulo 4: Gestión del clima y engagement

**Objetivo específico del módulo:** Identificar los aspectos claves para aumentar el engagement en las personas dentro de una organización y así mejorar el clima.

**Contenido:**

- Concepto de clima y engagement.
- Encuestas de medición.
- Cómo mejorar el clima y potenciar el engagement.

## Curso 3

# PROCESOS DE GESTIÓN DE PERSONAS

### Objetivos

Conocer los distintos procesos de la gestión de personas involucrados en el viaje del empleado en una organización y el rol del líder en cada proceso.

### Contenidos

#### Módulo 1: Selección

**Objetivo específico del módulo:** Comprender qué es la marca empleadora y su importancia en el reclutamiento y selección. Conocer el proceso de selección, sus distintas etapas y el rol del líder. Aprender a entrevistar y la metodología STAR.

**Contenido:**

- Atracción de talento y marca empleadora.
- Introducción al viaje del empleado.
- Etapas del proceso de selección.
- El rol del líder en el proceso de selección.

#### Módulo 2: Inducción

**Objetivo específico del módulo:** Comprender el proceso de inducción y su importancia en la incorporación de talento dentro de la organización.

**Contenido:**

- Onboarding.
- Etapas del proceso de inducción.
- El rol del líder en el proceso de inducción.

#### Módulo 3: Gestión de desempeño

**Objetivo específico del módulo:** Comprender el proceso de gestión del desempeño para el logro de los objetivos organizacionales y el desarrollo de las competencias.

**Contenido:**

- Definición de objetivos y competencias.
- Modelo STAR para la definición de objetivos.
- Etapas del proceso de gestión del desempeño.
- Importancia del feedback en el proceso de desempeño.

#### Módulo 4: Gestión del talento

**Objetivo específico del módulo:** Comprender la atracción, desarrollo y retención del talento como factor clave de éxito de las organizaciones. Conocer el modelo 9 box.

**Contenido:**

- Definición de talento.
- Performance y potencial.
- Modelo 9 box.
- Planes de desarrollo de talento.
- El rol del líder en la gestión de talento.

# Diplomado en Gestión de Personas

## Curso 4

### LIDERAZGO Y TRABAJO COLABORATIVO

#### Objetivos

Conocer e identificar el liderazgo y el trabajo colaborativo como generadores de competitividad en las organizaciones.

#### Contenidos

##### Módulo 1: Liderazgo organizacional

Objetivo específico del módulo: Identificar al liderazgo como generador de competitividad en las organizaciones.

*Contenido:*

- Dirección y liderazgo.
- Estilos de liderazgo.
- El impacto del liderazgo efectivo.

##### Módulo 3: Liderazgo y coaching

Objetivo específico del módulo: Comprender las competencias del líder coach y sus implicancias en la gestión de personas.

*Contenido:*

- ¿Qué es el coaching?
- Beneficios del coaching.
- Líder coach.

##### Módulo 2: Inteligencia emocional

Objetivo específico del módulo: Comprender al individuo como un ser emocional.

*Contenido:*

- Emociones básicas.
- Regulación emocional.
- Inteligencia emocional y liderazgo.

##### Módulo 4: Trabajo colaborativo

Objetivo específico del módulo: Conocer herramientas que permitan conformar equipos de trabajo de alto desempeño.

*Contenido:*

- Habilidades comunicacionales para el trabajo en equipo.
- Jerarquía vs. redarquía.
- Modelo de Belbín.

## Curso 5

# COMUNICACIÓN EFECTIVA

### Objetivos

Identificar la importancia de la comunicación dentro de la organización y adquirir herramientas que permitan mejorar sus competencias en este ámbito.

### Contenidos

#### Módulo 1: La comunicación en las organizaciones

**Objetivo específico del módulo:** Conocer cómo se gestionan las comunicaciones internas y el impacto que tienen en el logro de resultados.

**Contenido:**

- Concepto de comunicación.
- Canales de información en la organización.
- La importancia de las conversaciones.
- Componentes de una conversación.
- Tipología de la conversación.
- El enfoque y modelo del observador.

#### Módulo 2: Comunicación asertiva

**Objetivo específico del módulo:** Comprender la importancia de la comunicación asertiva y el impacto positivo que esta tiene en las relaciones interpersonales.

**Contenido:**

- ¿Qué es la comunicación asertiva?
- Modelo del péndulo: de la sumisión a la agresividad.
- Características de las personas asertivas, sumisas y agresivas.
- Derechos asertivos.

#### Módulo 3: Negociación en la organización

**Objetivo específico del módulo:** Conocer estrategias de negociación y desarrollar habilidades para lograr resultados ganar-ganar.

**Contenido:**

- Fundamentos de la negociación.
- Negociación situacional.
- Elementos claves de una negociación.
- Herramientas de impacto e influencia.
- Características de un buen negociador.
- Habilidades y estrategias negociadoras.

#### Módulo 4: Resolución de conflictos

**Objetivo específico del módulo:** Conocer habilidades de resolución de conflictos impactando positivamente en los vínculos interpersonales.

**Contenido:**

- Conceptos de conflicto, manipulación e influencia.
- Modelo de Thomas y Killman.
- Mediación de conflictos.
- Competencias para la resolución de conflictos.

# Diplomado en Gestión de Personas

## Cuerpo docente



**NELSON CORREA**

Contador Público - Contador Auditor (Universidad Diego Portales). Magíster en Finanzas Aplicadas y Diplomado en Finanzas Avanzadas (Universidad Finis Terrae). Máster en Administración y Dirección de Empresas (Instituto Europeo de Posgrado). Máster en Dirección de Proyectos (Universidad Isabel I de Castilla, España). Cuenta con formación avanzada en gestión de empresas y negocios internacionales. Con más de 8 años de experiencia académica a nivel de pre y posgrado en materias relacionadas con estrategia empresarial, finanzas, control de gestión y toma de decisiones en prestigiosas universidades del país. Actualmente se desempeña como Docente en la Escuela de Auditoría de la Facultad de Administración y Economía de la Universidad Diego Portales y como consultor independiente de empresas en ámbitos de control financiero-contable.



**KARIN SCHUSTER**

Psicóloga y coach con entrenamiento y vasta experiencia en Recursos Humanos (RRHH), consultoría, formación y docencia. Competencias en el desarrollo del capital humano. Fortalezas reconocidas en vocación por entregar servicio de excelencia. Orientación a resultados. Habilidades para trabajar en equipo y comunicación interpersonal. Gerente de desarrollo organizacional y HRBP en Bupa Chile S.A. Previamente se desempeñó en roles de liderazgo en áreas de personas en compañías tales como EY, CGE Distribución y Thomson Reuters. Experiencia como coach de nivel ejecutivo en la industria minera en Collahuasi y Antofagasta Minerals.



**CONSTANZA FERNÁNDEZ**

Licenciada en Comunicación, Uniacc. Magíster en Coaching y Liderazgo Personal, Universidad de Barcelona. Diplomada en Comunicación Estratégica, Uniacc. Diplomada en Marketing y RRSS, Pontificia Universidad Católica. Curso Perdón y Reconciliación, ES.PE.RE. Docente UDP y UAH. Creadora de [www.personalizatuvida.com](http://www.personalizatuvida.com) y [@personalizatuvida](https://www.instagram.com/personalizatuvida) en Spotify.

## **Docente**

Estará contigo para atender las dudas académicas que requieras mientras estés cursando el Diplomado.

## **Coordinadora académica**

Será tu contraparte directa, acompañándote durante todo el proceso. Será la encargada de incentivar el cumplimiento y la finalización exitosa del programa.

## **Soporte técnico**

Equipo a cargo de dar Soporte Técnico de tu plataforma de estudio, resolviendo dudas e inconvenientes que se pudiesen presentar durante el desarrollo de tu Diplomado.



Nuestros contenidos son multidispositivos



Estudia donde y cuando quieras



Nuestro equipo estará contigo en todo momento



Video clases + clases en vivo



Lecturas dinámicas + animaciones interactivas



Actividades y/o foros

1° en Chile y en Latinoamérica  
Ranking time Higher Education (THE)  
para Universidades Jóvenes 2021

1° Universidad Privada en Chile  
Ranking QS University by Subject 2021, Artes y  
Universidades

2° en Chile  
Ranking Times Higher Education (THE) 2022

**.vgroup**

transformación  
digital

# Diplomado en Gestión de Personas

<b>6</b> AÑOS	UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES ACREDITADA EN NIVEL DE EXCELENCIA EN TODAS LAS ÁREAS	 Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile
	Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación, Docencia de Posgrado y Vinculación con el Medio DESDE NOVIEMBRE DE 2023 HASTA NOVIEMBRE 2029	

**.vgroup** | transformación digital

## A la altura de los tiempos

**udp** UNIVERSIDAD  
DIEGO PORTALES