



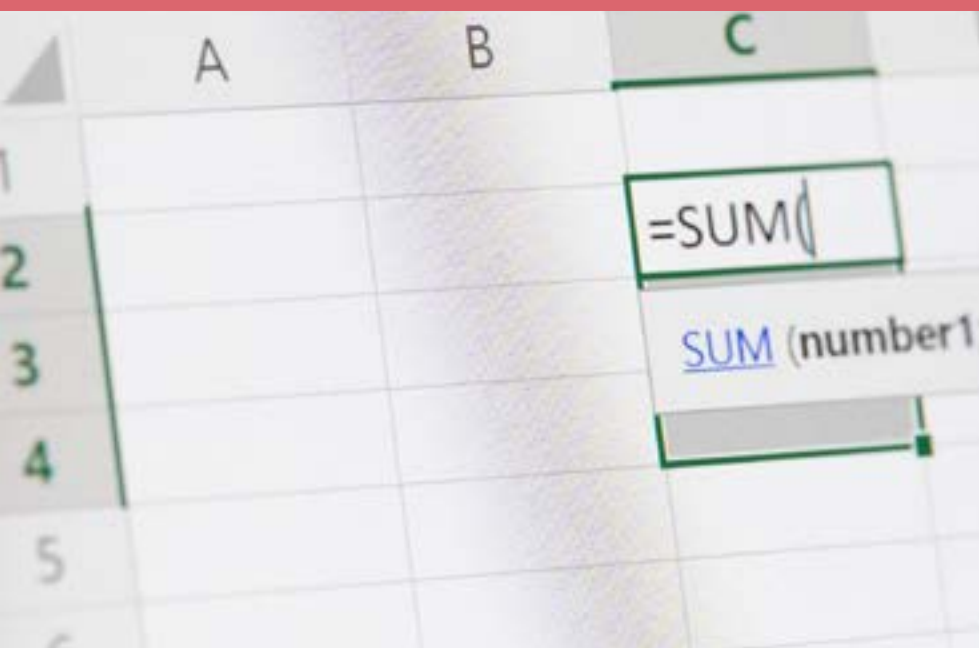
EXCEL

1. Excel Básico
2. Excel Intermedio
3. Excel Avanzado



Curso Excel Básico

Contacto: cursosacademy@vgroup.cl



Objetivo del curso:

Al término del curso el participante habrá desarrollado las competencias necesarias para: manejar y editar planillas de cálculo, utilizando funciones y fórmulas básicas que proporcionen soluciones más eficientes y de mejor presentación en un nivel básico.

Temario:

Módulo 1: Introducción al uso de Excel

- Conocer los conceptos generales de Excel
- Comprender qué es una hoja de cálculo y su funcionamiento
- Profundizar en la interfaz de usuario
- Conocer las opciones y configuraciones de Excel

Módulo 2: Conceptos básicos

- Explicar qué son las filas y columnas
- Conocer qué es una celda, celda activa, dirección de una celda
- Comprender, ¿qué es un rango?
- Editar e Insertar filas / columnas
- Editar y configurar hojas de cálculo

Módulo 3: Fórmulas y funciones en Excel

- Explicar y aplicar las fórmulas básicas
- Descubrir las referencias absolutas y relativas
- Aplicar las funciones del resumen: suma, promedio, contar, contar.si, sumar.si, máximo, mínimo
- Trabajar con funciones y fórmulas entre hojas

Módulo 4: Formatos

- Aplicar formato a las hojas de planilla de cálculo en Excel
- Trabajar con formatos y celdas
- Especificar los formatos condicionales
- Trabajar con estilos de tabla
- Comprender los formatos de números y fechas
- Personalizar y más comandos

Curso Excel Intermedio

Contacto: cursosacademy@vgroup.cl

Objetivo del curso:

Al término del curso el participante habrá desarrollado las competencias necesarias para: gestionar información en hojas de cálculo, utilizando funciones complejas para desarrollar soluciones eficientes y de mejor presentación en un nivel intermedio.

Temario:

Módulo 1: Repaso general de nivelación

- Trabajar con fórmulas y funciones de Excel
- Conocer referencias y formatos
- Aplicar ejercicios de referencias
- Desarrollar ejercicios de formato condicional

Módulo 2: Control de listas y herramientas de uso en bases de datos

- Validar datos, listas y series
- Aplicar ejercicios de protección de celdas
- Profundizar en los subtotales
- Trabajar con texto en columnas
- Quitar duplicados
- Aplicar ejercicios prácticos

Módulo 3: Funciones avanzadas

- Identificar funciones de texto
- Conocer la función de búsqueda
- Trabajar con funciones lógicas, anidación de funciones
- Comprender las funciones de búsqueda avanzadas
- Trabajar con funciones lógicas de fecha y hora
- Aplicar ejercicio de funciones de búsqueda

Módulo 4: Administración de una base de dato y protección de datos

- Trabajar con filtros avanzados
- Profundizar en consolidación
- Aplicar ejercicios de filtros avanzados
- Proteger datos



Curso Excel Avanzado

Contacto: cursosacademy@vgroup.cl

Objetivo del curso:

Al término del curso el participante habrá desarrollado las competencias necesarias para: automatizar tareas en hojas de cálculo que proporcionen soluciones más eficientes y de mejor presentación.

Temario:

Módulo 1: Auditoría de fórmulas y análisis de datos

- Explicar la auditoría de fórmulas
- Analizar datos
- Aplicar ejercicios de rastreo de precedentes y dependientes
- Cargar una base de datos (txt, csv, accdb)
- Trabajar con gráficos estándar (línea, barra, torta, etc.)

Módulo 2: Funciones y datos avanzados

- Desarrollar gráficos avanzados
- Crear gráficos de personas
- Conocer las funciones matemáticas
- Aplicar funciones matriciales

Módulo 3: Tablas dinámicas y sus usos

- Trabajar con tablas dinámicas
- Explicar qué son los campos y elementos calculados
- Desarrollar gráficos dinámicos
- Aplicar ejercicio de tablas dinámicas

Módulo 4: Macros

- Comprender los conceptos básicos sobre macros y cómo activarlas
- Conocer qué es una grabadora de macros
- Aplicar ejercicio de grabadora de macros

Catálogo de Cursos 2024

vg

**VGROUP
ACADEMY**

Contacto: cursosacademy@vgroup.cl

PARTNER

powered by **aws**

sence
Financiamiento 100%

NOS ENCONTRAMOS EN:

ChileCompra
MercadoPúblico