



 (19) 3875-0898 | (19) 3834-4912

 techcontabil.indaiatuba

 19 99957-1967

 www.techempresarial.com.br

 comercial@techempresarial.com.br

R. Pedro de Toledo, 377, Centro, Indaiatuba / SP, 13330-090

**OUTUBRO 2024**

## Estratégias para Colocar **FOCO NO CLIENTE** e Impulsionar seu Negócio

No cenário empresarial competitivo de hoje, colocar o foco no cliente em primeiro lugar não é apenas uma estratégia eficaz, mas uma necessidade para impulsionar o sucesso do negócio. Empresas que se destacam na satisfação do cliente conseguem fidelizar sua base e atrair novos consumidores com maior facilidade. Este artigo oferece dicas valiosas para garantir que seu negócio esteja sempre alinhado com as necessidades e expectativas dos clientes, utilizando um sistema ERP.

### ENTENDENDO AS NECESSIDADES DOS CLIENTES

#### · PESQUISAS:

As pesquisas são ferramentas poderosas para obter insights sobre a experiência dos clientes. Elas podem ser enviadas via e-mail, inseridas em sites ou apps, ou até mesmo realizadas presencialmente. Pergunte sobre a satisfação geral, pontos de melhoria, e o que os clientes mais valorizam nos seus produtos ou serviços.

#### · QUESTIONÁRIOS:

Questionários mais detalhados podem aprofundar ainda mais a compreensão das necessidades dos clientes. Eles podem incluir perguntas abertas e fechadas, permitindo coletar tanto dados quantitativos quanto qualitativos. Questões como "O que você

gostaria de ver melhorado?" ou "Como podemos atender melhor suas necessidades?" são exemplos eficazes.

#### · AVALIAÇÕES DE SERVIÇO:

Incentive os clientes a deixarem avaliações sobre seus produtos e serviços em plataformas públicas ou privadas. Essas avaliações não só fornecem feedback valioso, mas também ajudam a construir credibilidade e confiança com potenciais novos clientes.

#### ANÁLISE DE DADOS

A coleta de feedback é apenas o primeiro passo. Para transformar esses dados em ações práticas, é fundamental realizar uma análise detalhada. Um sistema ERP personalizado é uma ferramenta essencial nesse processo, pois permite integrar e analisar grandes volumes de dados de clientes de maneira eficiente.

#### · IDENTIFICAÇÃO DE PADRÕES:

Com a análise de dados, é possível identificar padrões de comportamento entre os clientes. Por exemplo, quais produtos são mais comprados em conjunto, quais épocas do ano apresentam maior demanda e quais canais de comunicação são mais eficazes.

#### · PREFERÊNCIAS DOS CLIENTES:

Entender as preferências dos clientes

ajuda a personalizar o atendimento e os produtos oferecidos. Se a análise de dados revela que uma grande parte dos clientes prefere um tipo específico de produto ou serviço, é possível focar mais esforços nessa área para aumentar a satisfação e as vendas.

#### · PONTOS DE DOR:

Identificar os pontos de dor dos clientes – ou seja, áreas onde eles enfrentam dificuldades ou frustrações – é crucial para melhorar a experiência do cliente. Isso pode incluir desde problemas com o processo de compra até dificuldades com o uso do produto. Resolver esses pontos de dor de maneira eficaz pode transformar

clientes insatisfeitos em defensores leais da marca.

#### · AJUSTE DE ESTRATÉGIAS:

Com base nos insights obtidos, ajuste suas estratégias de atendimento e produto. Isso pode incluir a melhoria de serviços, o desenvolvimento de novos produtos alinhados com as necessidades dos clientes, ou a personalização do atendimento para diferentes segmentos de clientes.

### PERSONALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO AO CLIENTE

Personalizar o atendimento ao cliente é uma das formas mais eficazes **continua pág. 02**

**FOCO NO CLIENTE EM PRIMEIRO LUGAR É UMA ESTRATÉGIA QUE PODE IMPULSIONAR O SUCESSO DO SEU NEGÓCIO.**

■ P. 02  
**POR QUE A CONTABILIDADE É TÃO IMPORTANTE PARA QUEM É MEI?**

■ P. 03  
**QUAL O ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO IDEAL PARA A MINHA EMPRESA?**

■ P. 03  
**VEJA OS MOTIVOS PELOS QUAIS UMA EMPRESA PODE SER SUSPENSA PELO SEFAZ DO SEU ESTADO**

■ P. 04  
**COMO FAZER UMA GESTÃO DE DOCUMENTOS EFICIENTE**

de demonstrar que seu negócio valoriza cada consumidor individualmente. Isso pode ser alcançado através de várias práticas.

#### • SEGMENTAÇÃO DE CLIENTES

Divida sua base de clientes em segmentos específicos com base em características como comportamento de compra, localização geográfica e histórico de interações. Isso permite oferecer um atendimento mais direcionado e relevante.

#### • AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS:

Automatize processos repetitivos e utilize chatbots inteligentes para responder perguntas frequentes, permitindo que sua equipe se concentre em interações mais complexas e personalizadas.

#### TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE

A equipe que interage diretamente com os clientes deve estar bem treinada e capacitada para oferecer um atendimento de excelência. Invista em programas de treinamento contínuo e incentive a cultura de aprendizado dentro da empresa.

#### • TREINAMENTO CONTÍNUO

Implemente programas de treinamento contínuo para atualizar a equipe sobre novas tecnologias, produtos e técnicas de atendimento. Isso garante que seus colaboradores estejam

sempre preparados para atender as demandas dos clientes.

#### • CULTURA DE APRENDIZADO

Promova uma cultura de aprendizado dentro da empresa, incentivando os funcionários a compartilhar conhecimentos e experiências. Isso cria um ambiente colaborativo e focado na melhoria contínua.

#### UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIA PARA MELHORAR A EXPERIÊNCIA DO CLIENTE

A tecnologia pode ser uma grande aliada na melhoria da experiência do cliente. Utilize ferramentas e plataformas que facilitem a comunicação, agilizem processos e melhorem a qualidade do atendimento.

#### • SISTEMAS DE CRM

Implante um sistema de CRM integrado ao seu ERP para gerenciar melhor os relacionamentos com os clientes, armazenar informações importantes e personalizar interações futuras.

#### • PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO

Utilize plataformas de comunicação modernas, como chat ao vivo e redes sociais, para estar sempre disponível para seus clientes. Isso facilita a resolução rápida de problemas e a construção de um relacionamento sólido.

#### MONITORAMENTO E MELHORIA CONTÍNUA

Monitorar a satisfação do cliente e buscar continuamente maneiras de melhorar são práticas essenciais para manter o foco no cliente em primeiro lugar.

#### • MÉTRICAS DE SATISFAÇÃO

Estabeleça métricas claras para medir a satisfação do cliente, como Net Promoter Score (NPS) e índices de satisfação do cliente (CSAT). Use esses dados para identificar áreas de melhoria.

#### • FEEDBACK REGULAR

Solicite feedback regular dos clientes sobre sua experiência com seus produtos e serviços. Use essas informações para implementar melhorias contínuas e mostrar aos clientes que você valoriza suas opiniões.

#### CONCLUSÃO

Colocar o foco no cliente em primeiro lugar é uma estratégia que pode impulsionar significativamente o sucesso do seu negócio. Entender as necessidades dos clientes, personalizar o atendimento, capacitar sua equipe, utilizar a tecnologia de forma eficaz e monitorar continuamente a satisfação são passos essenciais para garantir que sua empresa esteja sempre alinhada com as expectativas dos consumidores.

## POR QUE A CONTABILIDADE É TÃO IMPORTANTE PARA QUEM É MEI?

Assim como um médico cuida da saúde dos indivíduos, o contador se encarrega de cuidar da saúde das empresas. E, além disso, intermedia a relação delas com o fisco. Por esse motivo, muitos empresários possuem uma estreita relação com seus contadores, a fim de cumprir com todas as obrigações fiscais necessárias, além de assegurar a saúde financeira e patrimonial de seus negócios.

Entretanto, algumas dúvidas surgem quando o assunto é o MEI. Afinal, o Microempreendedor Individual é uma empresa, com CNPJ e diversas obrigações. É claro que estamos nos referindo a uma empresa menor e com menos burocracias, mas mesmo assim, o MEI ainda é um tipo de pessoa jurídica. O MEI nada mais é do que um profissional autônomo. Com isso um profissional tem um CNPJ, ou seja, tem facilidades com a abertura de conta bancária, no pedido de empréstimos e na emissão de notas fiscais, além de ter obrigações e direitos de uma pessoa jurídica.

Para ser MEI o empreendedor deve seguir algumas regras dentre as quais a atividade precisa estar na lista oficial da categoria; precisa faturar até R\$ 81 mil por ano ou R\$ 6.750,00 por mês e não ter participação em outra empresa como sócio ou titular.

Ponto importante do MEI é em relação à contribuição sendo que o cálculo corresponde a 5% do limite mensal do salário-mínimo e mais R\$ 1 a título de ICMS, caso seja contribuinte desse imposto ou R\$ 5 a título de ISS, caso seja contribuinte desse imposto. Ao vermos esses pontos e a simplicidade da questão logo se avalia que não existe a necessidade de um MEI ter contabilidade, até pelo fato de não ser obrigatório por lei, já que os impostos serão recolhidos em



valores fixos e mensais (DAS-PGMEI) e informados ela Declaração Anual do MEI.

#### O MEI FOI CRIADO VISANDO REGULARIZAR A SITUAÇÃO DOS PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS INFORMAIS NO PAÍS.

Contudo, nessa simples avaliação que nasce um grande risco para o empreendedor. Isso pelo fato de que sem uma escrituração contábil, o empreendedor será tributado na pessoa física do Titular em todo valor que ultrapassar 32% do lucro de sua MEI para Serviços, 16% para Transportes e 8% para Comércio. E esse imposto não é baixo, podendo chegar a até 27,50% na tabela progressiva do IRPF.

Para evitar essa alta tributação o MEI deve contratar um contador e mantendo a escrituração contábil poderá distribuir todo lucro auferido no ano, sem qualquer tributação de imposto de renda na pessoa física. Assim, fica clara a necessidade dessas empresas se planejarem e buscarem por suportes de uma contabilidade, isso proporcionará uma total distinção em relação a carga tributária caso o microempresário individual tenha que declarar imposto de renda pessoa física.

#### QUEM NÃO PODE SER MEI?

As pessoas cujos negócios não se enquadrem no CNAE ( Classificação Nacional de Atividades Econômicas), não podem se enquadrar

como MEI.

Além disso, basta observar as condições sobre o limite de faturamento do MEI, quantidade de funcionários, sócios e ou participação de uma sociedade. Se você cumprir todos esses requisitos, poderá se fazer valer do benefício que o MEI tem desconto na compra de um carro novo.

#### VANTAGENS DO CONTADOR PARA QUEM É MEI

Por fim, o contador será responsável por acompanhar o empreendimento junto aos órgãos de fiscalização. Dentre as vantagens de ter um contador estão:

- enquadramento no regime tributário mais adequado (Microempresa, LTDA, EPP);
- abertura de empresa
- obtenção do CNPJ;
- indicar vantagens e benefícios fiscais para a categoria da empresa;
- acompanhar a saúde financeira da empresa, analisando o fluxo de caixa e as despesas;
- consultoria especializada e estratégica;
- regularização do negócio;
- obrigações fiscais e contábeis;
- redução de custos de impostos;
- agilidade na gestão financeira;
- emissão de relatórios sobre o setor.

## QUAL O ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO IDEAL PARA A MINHA EMPRESA?

Optar pelo enquadramento tributário de maneira assertiva e estratégica é fundamental para o sucesso de qualquer negócio, especialmente para pequenas e microempresas. Do mesmo modo, a escolha correta pode resultar em economia significativa em relação aos tributos, evitando prejuízos a longo prazo.

É fundamental realizar um planejamento tributário sólido para identificar o regime de tributação que melhor se alinha ao perfil da empresa. Além disso, a clareza na escolha do enquadramento contribui para a manutenção da saúde financeira do negócio.

### ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO

O enquadramento tributário, também conhecido como regime tributário, refere-se à forma como uma empresa é tributada pelo governo. No Brasil, existem três principais regimes tributários que as empresas podem escolher: Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real.

### SIMPLES NACIONAL

O Simples Nacional é o regime tributário mais recente no Brasil, criado para simplificar o pagamento de tributos por Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP). Nesse sentido, com alíquotas nominais variando de 4% a 22,90%, distribuídas em seis anexos, o Simples Nacional é voltado exclusivamente para micro e pequenas empresas, oferecendo tratamento diferenciado e menor carga tributária.

Ou seja, é ideal para empresas com margens de lucro médias e altas, custos operacionais baixos, boa participação de despesas com folha de pagamento e transações com mercadorias não beneficiadas pela redução da base de cálculo do ICMS, bem como ausência de mercadorias no regime de Substituição Tributária e consumidores finais.

Os tributos recolhidos incluem:

- Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ);
- Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL);
- Programa de Integração Social (PIS);
- Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS);
- Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI);
- Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS);
- Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS);
- Contribuição Patronal Previdenciária (CPP).

Contudo, todos são reunidos em uma guia única, simplificando o processo burocrático.

### LUCRO PRESUMIDO

O regime de Lucro Presumido possui uma tributação simplificada para determinar a base de cálculo do IRPJ e da CSLL. Com alíquotas de 8% para indústria e comércio e 32% para prestação de serviços, é escolhido por empresas com faturamento de até R\$ 78 milhões anuais.

Ou seja, é indicado para negócios com lucros elevados, mas que não são obrigados a adotar o regime de Lucro Real.

Se enquadram no Lucro Presumido:

- Empresas com margens de lucro acima dos limites de presunção;
- Poucos custos operacionais;
- Pouca participação nas despesas de folha de pagamento;
- Transações com mercadorias com redução da base de cálculo;
- Faturamento até R\$ 78 milhões.



### LUCRO REAL

O regime de Lucro Real possui a cobrança dos mesmos impostos do Lucro Presumido. Contudo, a diferença está nas alíquotas calculadas com base no lucro real do negócio. Indicado para empresas com margens de lucro baixas (inferiores a 32%) ou com prejuízo. Geralmente adotado por empresas de grande porte, como instituições financeiras.

As vantagens incluem a manutenção de relatórios econômicos atualizados, relatórios fiscais, balanço e balancete. Além disso, a organização de documentos para fiscalização, compensação de prejuízo e benefícios fiscais. Ainda mais, os tributos sobre o lucro líquido.

A escolha pelo Lucro Real implica em maiores obrigações burocráticas junto à Receita Federal, comparado aos regimes do Simples Nacional e do Lucro Presumido.

Para consultar o enquadramento tributário, é possível utilizar o site do Simples Nacional ou o Portal SINTEGRA. Basta seguir os passos fornecidos neste artigo.

Agora, armado com conhecimento sobre os regimes tributários, é hora de aplicar essas informações em benefício do seu empreendimento.

## VEJA OS MOTIVOS PELOS QUAIS UMA EMPRESA PODE SER SUSPensa PELO SEFAZ DO SEU ESTADO

A suspensão da inscrição estadual pela Secretaria da Fazenda (Sefaz) é uma das maiores ameaças para qualquer empresa, independentemente do seu tamanho ou setor de atuação. Essa penalidade, que pode ser aplicada por diversos motivos, representa um risco iminente para a continuidade das operações e a saúde financeira do negócio. Dentre os motivos, a ausência de um contador responsável pode ser um fator determinante para a suspensão da inscrição estadual.

### OS RISCOS EMINENTES DA SUSPENSÃO DA SEFAZ:

**PARALISAÇÃO DAS ATIVIDADES:** A suspensão da inscrição estadual impede a empresa de emitir notas fiscais, o que, na prática, significa a paralisação de suas atividades comerciais. Sem a possibilidade de documentar suas vendas ou prestação de serviços, a empresa fica impossibilitada de gerar receita e honrar seus compromissos financeiros.

**PREJUÍZOS FINANCEIROS:** A paralisação das atividades comerciais, por sua vez, desencadeia uma série de prejuízos financeiros. A empresa deixa de receber pelos produtos vendidos ou serviços prestados, mas ainda precisa arcar com custos fixos, como aluguel, salários, encargos trabalhistas, contas de água e luz, entre outros.

**PERDA DE CLIENTES E FORNECEDORES:** A suspensão da inscrição

estadual também pode prejudicar a relação da empresa com seus clientes e fornecedores. A impossibilidade de emitir notas fiscais gera desconfiança e insegurança, levando muitos clientes a buscar alternativas no mercado. Da mesma forma, fornecedores podem suspender o fornecimento de mercadorias e insumos, temendo não receber pelos produtos entregues.

**DIFICULDADE DE ACESSO AO CRÉDITO:** Empresas com a inscrição estadual suspensa enfrentam dificuldades para obter crédito junto a instituições financeiras. A falta de regularidade fiscal é um fator de risco para os bancos, que se tornam mais reticentes em conceder empréstimos e financiamentos.

**MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:** Além da suspensão das atividades, a empresa pode ser multada pela Sefaz e sofrer outras penalidades, como a inscrição em cadastros de devedores e a exclusão de programas de parcelamento de débitos.

**DANOS À IMAGEM E REPUTAÇÃO:** A suspensão da inscrição estadual também pode causar danos à imagem e reputação da empresa. A notícia da penalidade pode ser divulgada na mídia e nas redes sociais, gerando desconfiança e afastando potenciais clientes e parceiros.

**PROCESSOS JUDICIAIS:** Em casos mais graves, a suspensão da inscrição estadual pode levar a processos judiciais, movidos pela Sefaz ou



por outras partes interessadas, como credores e fornecedores.

**A AUSÊNCIA DO CONTADOR RESPONSÁVEL COMO FATOR DE SUSPENSÃO:** A legislação exige que todas as empresas tenham um contador responsável devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC). Esse profissional é o responsável por manter a escrituração contábil da empresa em dia, garantindo o cumprimento das obrigações fiscais e a regularidade da empresa perante a Sefaz.

**PREVENÇÃO:** A melhor forma de evitar a suspensão da inscrição estadual é manter a empresa em dia com suas obrigações fiscais e cadastrais, e isso inclui a contratação de um contador responsável. Esse profissional irá garantir que a empresa cumpra todas as suas obrigações, evitando problemas com a Sefaz e garantindo a continuidade das operações.

## COMO FAZER UMA GESTÃO DE DOCUMENTOS EFICIENTE

Em uma empresa, muitas são as responsabilidades e demandas que precisam ser cumpridas. Além de manter a empresa operando, também é necessário se preocupar com outras áreas acessórias como a gestão de documentos.

### O QUE É A GESTÃO DE DOCUMENTOS?

Entende-se como gestão de documentos, a aplicação de métodos e estratégias para gerir os documentos de uma empresa e mantê-los organizados. A gestão documental busca manter a papelada da empresa organizada a fim de evitar multas, pagamentos de juros e outros problemas ocorridos.

### COMO APLICAR A GESTÃO DE DOCUMENTOS EM SUA EMPRESA?

Se você ainda não faz a gestão de documentos em sua empresa, não se preocupe, reunimos os passos necessários para você implantar esta prática em sua empresa agora mesmo:

#### ANALISAR O FUNCIONAMENTO ATUAL

Primeiramente, analise o estado atual de sua empresa, como os documentos são recebidos, armazenados e tratados. Como você lida com os documentos que chegam e até mesmo sobre o descarte. Tome notas se necessário, para começar a pensar em como esse processo pode ser otimizado.

#### DESCARTE O DESNECESSÁRIO

Comece verificando os prazos de validade de cada documento. Notas fiscais e conhecimentos de transporte precisam ser armazenados por 5 anos, depois deste período, você pode descartá-los.

Antes de jogar os documentos fora, utilize um moedor de papel ou destrua todos os documentos, rasgando ou cortando em pequenos pedaços. Esse passo é importante para evitar que suas informações caiam em mãos erradas. Considere reciclar o que for possível.

#### ORGANIZAR

Classifique os documentos em categorias e encontre um espaço adequado para cada um deles. Vale a pena etiquetar os arquivos, gavetas e pastas para ficar mais fácil visualizar o lugar certo para cada coisa.

#### DIGITALIZAR

Por último, não menos importante, utilize as ferramentas tecnológicas a seu favor. Documentos fiscais possuem suas versões digitais, e elas possuem validade. Sendo assim, armazene seus documentos eletronicamente e não se preocupe com a papelada acumulando.

O que vale para documentos físicos também se aplica aos digitais. Apague documentos desnecessários e organize o restante em pastas.

### QUAIS SÃO AS VANTAGENS DE INCLUIR A GESTÃO DE DOCUMENTOS EM SUA EMPRESA?

A gestão de documentos eficiente pode trazer diversas vantagens para a sua empresa, entre elas podemos destacar:

#### REDUÇÃO DE CUSTOS

Imagine ter que pagar juros e até multa porque esqueceu de pagar um boleto ou perdeu uma fatura? Administrando bem seus documentos você consegue evitar este tipo de problema, uma vez que eles estarão devidamente organizados.



### AUMENTO DA PRODUTIVIDADE

Chega de perder tempo procurando um documento ou atrasar uma entrega porque a papelada ainda não está certa. Mantendo os documentos sempre organizados é possível aumentar a produtividade de todo o time.

### SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

Nos tempos de hoje, existem muitos golpistas e pessoas mal intencionadas que estão em busca de oportunidades para aplicar golpes. Gerir bem seus documentos evita que informações privadas sejam acessadas por pessoas mal intencionadas.

### CUMPRIR OBRIGAÇÕES FISCAIS

Talvez essa seja a principal vantagem: estar em acordo com as obrigações perante o fisco. Organizar seus documentos permitirá que suas contas com o governo sejam pagas em dia, como guias e declarações. Ainda, será mais fácil cumprir prazos de entrega de documentos que são exigidos pela legislação.

## TABELAS E OBRIGAÇÕES

OUTUBRO / 2024

VENC.	OBRIGAÇÕES	REFERÊNCIA
04/10	SALÁRIO DOS COLABORADORES (Empregados)	09/2024
10/10	IPI - 2402.20.00	09/2024
14/10	SPED (EFD-Contribuições)	08/2024
15/10	EFD REINF	09/2024
15/10	ESOCIAL	09/2024
15/10	DCTFWEB	09/2024
15/10	GPS (Facultativos, etc...)	09/2024
18/10	DAE - SIMPLES DOMÉSTICO	09/2024
18/10	DAE - MEI	09/2024
18/10	FGTS (Pagamento via PIX)	09/2024
18/10	IRRF (Empregados)	09/2024
18/10	DARF PREVIDENCIÁRIO EMPRESA	09/2024
18/10	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (Sobre Receita Bruta)	09/2024
18/10	CONTRIBUIÇÕES (Cofins, PIS/PASEP e CSLL) <small>Retidas na Fonte</small>	09/2024
18/10	IR RETIDO FONTE (Serviços Profissionais Prestados por PJ)	09/2024
21/10	SIMPLES NACIONAL	09/2024
21/10	DCTF	08/2024
25/10	IPI (Mensal)	09/2024
25/10	PIS	09/2024
25/10	COFINS	09/2024
31/10	CONTRIBUIÇÃO SINDICAL (Prof. Liberal / Autônomo) OPCIONAL	09/2024
31/10	IR (Carne Leão)	09/2024
31/10	IRPJ - Lucro Real / Lucro Presumido - TRIMESTRAL	
31/10	CSLL - Lucro Real / Lucro Presumido - TRIMESTRAL	
	ISS (Vencimento de acordo com Lei Municipal).	
	ICMS (Empresas Normais) (Vencimento estabelecido pela Legislação Estadual).	

AGENDA DE OBRIGAÇÕES SUJEITA A MUDANÇAS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE NO MÊS DE FECHAMENTO DO INFORMATIVO

### AGENDA DE OBRIGAÇÕES / CALENDÁRIO

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
		1	2 ●	3	4	5
6	7	8	9	10 ●	11	12
13	14	15	16	17 ○	18	19
20	21	22	23	24 ●	25	26
27	28	29	30	31		

Ferriados: 12 - Nossa Senhora Aparecida

SALÁRIO MÉDIO	CÁLCULO DO BENEFÍCIO SEGURO-DESEMPREGO
Até R\$ 2.041,39	Multiplica-se salário médio por 0,8 (80%).
A partir de R\$ 2.041,40 até R\$ 3.402,65	O que exceder a R\$ 2.041,39 multiplica-se por 0,5 (50%) e soma-se a R\$ 1.633,10
Acima R\$ 3.402,65	O valor da parcela será de R\$ 2.313,74 invariavelmente.

BASE DE CÁLCULO R\$	IMPOSTO DE RENDA	DEDUZIR	ALÍQUOTA DE INSS TRABALHADOR ASSALARIADO
Até 2.259,20	Isento	Isento	VALORES R\$ ALÍQUOTA
De 2.259,21 até 2.826,65	7,5%	R\$ 169,44	Até 1.412,00 7,5%
De 2.826,66 até 3.751,05	15%	R\$ 381,44	De 1.412,01 até 2.666,68 9%
De 3.751,06 até 4.664,68	22,5%	R\$ 662,77	De 2.666,69 até 4.000,03 12%
Acima de 4.664,68	27,5%	R\$ 896,00	De 4.000,04 até 7.786,02 14%
Dedução de Dependente	-	R\$ 189,59	Valor limite de contribuição R\$ 908,85
Des. Mínimo R\$ 10,00   Des. Simplificado R\$ 564,80			

PUBLICAÇÃO MENSAL: TECH CONTÁBIL  
CRC SP-042396/O-2. Tiragem: 005 exemplares - Cod. 00882



Coordenação, Redação e Conselho Editorial: Infografic Gráfica. (47) 3055-3233. CNPJ: 37.224.261/0001-03. www.infografic.com.br. Este material possui Direitos Reservados. Este Informativo é desenvolvido por Profissionais da Área Empresarial. Fonte 01: Gestão Pró | Fonte 02: Jornal Contábil | | Fonte 03: Webmaniabr | Fonte 04: Jornal Contábil | Fonte 05: Blogsdocs | Edição: 058