

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1181 Rubrica: [assinatura]

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICIPIO DE SAQUAREMA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º 076/2026

O Município de Saquarema, com sede na Rua Coronel Madureira, 77 – Centro na cidade de Saquarema, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 32.147.670/0001-21, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública, Evanildo Andrade dos Santos, portador da carteira de identidade nº 84.616, inscrito no CPF/MF sob o nº 018.777.115-43 nomeado pela Portaria nº 18 de 02 de janeiro de 2025, publicada no Diário Oficial de Saquarema de 02 de janeiro de 2025, portador da matrícula funcional nº 959817-1, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº031/2026, publicada no Diário Oficial de Saquarema de 11/06/2026, processo administrativo n.º16.590/2025, RESOLVE Registrar o Preço da empresa: **MSX COMMERCE AND SERVICE LTDA-EPP**, com seu representante legal Carlos Matheus Quiares da Silva Soares inscrito no RG: 279752265 DIC/RJ e no CPF: 161.819.447-02, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto a futura e eventual **aquisição de materiais gráficos (blocos de notificação/ infração, talonários, adesivos e similares) da Secretaria Municipal de Urbanismo e da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública**, especificado no item 2.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 031/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor

Razão social: MSX COMMERCE AND SERVICE LTDA-EPP

CNPJ/MF: 44.608.194/0001,88

Endereço: Estrada da Aldeia Velha, nº 1951B, Silva Jardim/RJ, CEP: 28.820-000

Contatos: 22-97402-3221 E-mail: msx.commerce@gmail.com

Representante: Carlos Matheus Quiares da Silva Soares

Processo nº: 16.590/2025

Fls: 1180 Rubrica: 

GRUPO 1- TALONÁRIOS E BLOCOS EM PAPEL AUTOCOPIATIVO E COMUM						
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA MODELO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Talão de Notificação/Interdição/Desinterdição sequenciais. 50 x 3 em papel auto copiativo CB, CFB e CF 54 g/m ² nas dimensões de 21,59 cm x 33,00 cm. (1ª via- laranja RGB 255, 153,0, 2ª via - azul RGB 0,51,153, 3ª via-verde RGB 0,128,128). Iniciando a partir do número 0001. Conforme modelo similar em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	20	R\$10,66	R\$213,20
2	RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA, impresso em papel off set 75g/m ² , nas dimensões de 21 cm x 33 cm. Conforme modelo similar em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	10	R\$9,00	R\$90,00
3	Talão de APREENSÃO/ NOTIFICAÇÃO/INTIMAÇÃO/ INFRAÇÃO/ INTERDIÇÃO. 50 X 3 em papel auto copiativo cb, cbf e cf 54g/m ² , nas dimensões de 30 cm x 20 cm (1ª via branco, 2ª via rosa e 3ª via verde). Conforme modelo similar em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	4	R\$5,49	R\$21,96
4	Talão em papel off set 75 g/m ² , com logotipo da Prefeitura e da Secretaria de Segurança e Ordem Pública, nas dimensões de 10 cm por 20 cm para relatório. Com arte a ser definida pela Secretaria.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	100	R\$14,36	R\$1.436,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO						
5	Ficha de informações de Processo formato 210 x 300mm em papel 75 gr/m ² Off-set impressão 1/0 cor - bloco c/100 fls-acabamento cola corte simples.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	100	R\$5,59	R\$559,00
6	Talão AUTO DE EMBARGO 50 x 3 (1ª via branca 2ª via amarela 3ª via rosa) - papel auto copiativo com logotipo formato 150 x 210 mm - numerado - acabamento grampo, serrilha, cola, corte simples. Numeração iniciando em A-0001. Conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	150	R\$8,32	R\$1.248,00
7	Talão de NOTIFICAÇÃO 50 x 3 papel auto copiativo com logotipo formato 150 x 210 mm - numerado -	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	50	R\$8,32	R\$416,00

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1183 Rubrica: 

	acabamento grampo, serrilha, cola, corte simples. Com numeração iniciando em 1001, conforme modelo em anexo.					
8	Talão de AUTO DE INTERDIÇÃO 50 x 3 papel auto copiativo (1ª via branca, 2ª amarela, 3ª via rosa) com logotipo formato 150 x 210 mm - numerado - acabamento grampo, serrilha, cola, corte simples.Com numeração iniciando em 1001, Conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	12	R\$8,32	R\$99,84
9	Talão de AUTO DE INFRAÇÃO 50 x 3 papel auto copiativo (1ª via branca, 2ª amarela, 3ª via rosa) com logotipo formato 150 x 210 mm - numerado - acabamento grampo, serrilha, cola, corte simples.Com numeração iniciando em 1001, conforme modelo em anexo.	BLOCO COM 50 FOLHAS	MSX	50	R\$8,32	R\$416,00

Valor Total Grupo 1: R\$4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais)

GRUPO 2- ADESIVOS DE ALTA DURABILIDADE						
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA MODELO	QUNTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO DE INTERDIÇÃO -DEFESA CIVIL de Saquarema (com faixa refletiva) Tamanho: 297 mm x 210 mm (A4 horizontal). Impresso em adesivo vinil com laminação fosca protetora, resistente à água e sol. Conforme modelo similar em anexo.	M²	MSX	125	R\$65,00	R\$8.125,00
2	ADESIVOS COM SÍMBOLO DA DEFESA CIVIL de Saquarema. Tamanhos diversos: 5 x 5 cm, 10x 10cm, 20x20cm e 30x30cm. Impresso em adesivo vinil com laminação	M²	MSX	15	R\$62,39	R\$935,85

Processo nº: 16.590/2025

Fls: 1189

Rubrica:

	fosca protetora, resistente à água e sol. Respeitando as cores oficiais do símbolo e as proporções originais, conforme modelo similar em anexo.					
3	NOTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS ABANDONADOS, em papel adesivo, Couchê branco fosco, 90gr/m ² para aplicação em veículos. Tamanho de 30 cm x 20 cm. Com numeração de 01 a 400, conforme modelo similar em anexo.	BLOCO COM 100 FOLHAS	MSX	5	R\$23,23	R\$116,15
4	Adesivos de INTERDIÇÃO, impressão colorida, 4x0, em papel adesivo, 90 g/m ² Tamanho de 30 cm x 20 cm. Com arte a ser definida pela Secretaria.	Unidade	MSX	300	R\$0,91	R\$273,00
5	PULSEIRA PARA IDENTIFICAÇÃO - Em vinil, para marcação com caneta permanente, com lacre inviolável de pino/ botão de pressão. Impermeável e resistente ao sol, de uso prolongado. Com furo para ajuste e regulação e vários tamanhos de pulso. Cor verde bandeira e sem personalização. Tamanho 1, 9 x 25 cm ou superior.	Unidade	MSX	15.000	R\$0,77	R\$11.550,00

Valor Total Grupo 2: R\$21.000,00 (Vinte um mil reais)

GRUPO 3- Adesivos em Papel e Impressos Promocionais

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

Prefeitura Municipal de Saquarema / RJ

CNPJ: 32.147.670/0001-21

Rua Coronel Madureira, 77 - Centro - Saquarema - RJ

CEP: 28.990-756

pms@saquarema.rj.gov.br - www.saquarema.rj.gov.br

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1185 Rubrica:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA MODELO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO DE ADVERTÊNCIA. Tamanho: 10 cm x 10 cm. Impresso colorido em papel adesivo, couchê com brilho, 150g. Conforme modelo similar em anexo.	Unidade	MSX	5.000	R\$0,62	R\$3.100,00
2	ADESIVO DE NOTIFICAÇÃO. Tamanho:10 cm x 10 cm. Impresso colorido em papel adesivo, couchê com brilho, 150g. Conforme modelo similar em anexo.	Unidade	MSX	5.000	R\$0,62	R\$3.100,00
3	ADESIVO DE LACRE DE SEGURANÇA. Tamanho:10 cm x 10 cm. Impresso colorido em papel adesivo, couchê com brilho, 150g. Conforme modelo similar em anexo.	Unidade	MSX	5.000	R\$0,62	R\$3.100,00
4	Impresso "INTERDITADO" em papel adesivo colorido, Couchê, brilho, 150 g/m². Nas dimensões de 29cm por 21cm (A4). Conforme modelo similar em anexo.	BLOCO COM 100 FOLHAS	MSX	3	R\$50,00	R\$150,00

Processo nº: 16.590/2025

Fls: 1186 Rubrica: [assinatura]

5	Folders informativos para campanhas e eventos, em papel couchê, brilho, 4x4, 115g/m². Tamanho: 21 cm x 15 (A5) Com arte a ser definida pela Secretaria.	Unidade	MSX	5.000	R\$0,33	R\$1.650,00
6	Folders informativos para campanhas e eventos, em papel couchê brilho, 4x4, 115g/m². Tamanho: 21 cm x 33 (A4) Com arte a ser definida pela Secretaria.	Unidade	MSX	20.000	R\$0,37	R\$7.400,00

Valor total grupo 3: R\$18.500,00 (Dezoito mil quinhentos reais)

VALOR TOTAL: R\$ 44.000,00 (Quarenta e quatro mil reais)

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública.

3.2 Além do órgão gerenciador há como participante do registro de preços a Secretaria Municipal de Urbanismo.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.1.4 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.1.5 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1187

Rubrica:



4.1.6 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.1.7 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.1.8 O órgão ou a entidade poderá aderir ao item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.2 Dos limites para as adesões

4.2.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.2.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.2.3 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.1.7.

4.2.4 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3 Vedação a acréscimo de quantitativos

4.3.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.2 Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.2 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1188

Rubrica: 

5.6 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.7.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.8 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.8.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.8.2 Mantiverem sua proposta original.

5.9 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.10 O registro a que se refere o item 5.7.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.11 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.12 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.8 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.12.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.12.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.13 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.14 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.15 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.16 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.17 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 5 e subítem, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.18 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital* poderá:

Processo nº: 16.590/2025

Fls: 1109

Rubrica: 

5.18.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.18.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.19 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.4 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.5 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1190 Rubrica: [assinatura]

registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.6.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.6.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.7 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.17.

7.7.1 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.8 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 06 e no subitem 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.9 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3.1 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.3.2 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.3.3 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.4 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 01, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

Processo nº:16.590/2025

Fls: 1191

Rubrica: 

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.3 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.4 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.5 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.5.1 Por razão de interesse público;

9.5.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.5.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.4 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

Processo nº:16.590/2025

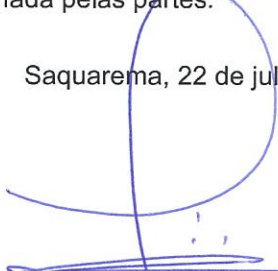
Fls: 1192 Rubrica: 

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

11.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Saquarema, 22 de julho de 2026.


Evanildo Andrade dos Santos
Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública
CONTRATANTE / GERENCIADOR

Documento assinado digitalmente
gov.br CARLOS MATHEUS QUIARES DA SILVA SOARES
Data: 23/07/2026 14:54:27-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MSX COMMERCE AND SERVICE LTDA-EPP
CNPJ 44.608.194/0001,88
Representante Legal
CONTRATADA