

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Solicitação feita através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia, estabelecida no Centro Administrativo Ezio Ferreira Costa, localizada na Avenida Saquarema, n° 4.299, bloco 2, Porto da Roça, Saquarema/RJ, CEP. 28.994-374. Prefeitura Municipal de Saquarema – CNPJ 32.147.670/0001-21.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. Contratação de empresa para o fornecimento contínuo, com entregas programadas, de itens de higiene pessoal e cuidados básicos destinados ao atendimento das demandas das creches da rede municipal de ensino, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2.2. Descritivo e quantitativos do objeto:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	279727	Algodão – Algodão no formato de bola, composto por fibras 100% algodão. Embalagem de aproximadamente 100 g.	Embalagem	27.600
2	616001	Fralda P – Fralda infantil do tipo de uso descartável, tamanho M, com proteção hipoalergênica, fita adesiva, proteção antivazamento e ajuste flexível. Peso suportado de 5 a 8 kg. Pacote com aproximadamente 50 unidades.	Pacote	1.760
3	616002	Fralda M – Fralda infantil do tipo de uso descartável, tamanho M, com proteção hipoalergênica, fita adesiva, proteção antivazamento e ajuste flexível. Peso suportado de 6 a 10 kg. Pacote com aproximadamente 70 unidades.	Pacote	5.195
4	616003	Fralda G – Fralda infantil do tipo de uso descartável, tamanho G, com proteção hipoalergênica, fita adesiva, proteção antivazamento e ajuste flexível.	Pacote	4.510

PROCESSO 8384/2025
FLS. 380 RÚBRICA _____

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
		Peso suportado de 9 a 13 kg. Pacote com aproximadamente 60 unidades.		
5	616004	Fralda XG – Fralda infantil do tipo de uso descartável, tamanho XG, com proteção hipoalergênica, fita adesiva, proteção antivazamento e ajuste flexível. Peso suportado de 11 a 15 kg. Pacote com aproximadamente 58 unidades.	Pacote	3.145
6	434965	Lenço umedecido – Lenços umedecidos dermatologicamente testado, formulado sem álcool. Dimensões aproximadas do produto (largura x altura): 17,1 cm x 14,4 cm. Pacote com 96 unidades.	Pacote	11.040
7	298548	Pomada – Creme preventivo contra assaduras, hipoalergênico, com textura suave. Embalagem com aproximadamente 120 g.	Embalagem	5.520
8	406603	Sabonete – Sabonete infantil líquido para todos os tipos de pele, composição de glicerina de origem natural, hipoalergênico, livre de parabenos. Frasco com aproximadamente 500 ml.	Frasco	5.520
9	402414	Shampoo – Shampoo infantil, composição de glicerina de origem natural, hipoalergênico, livre de corantes, parabenos e sulfatos. Frasco com aproximadamente 200 ml.	Frasco	10.800
10	451961	Condicionador – Condicionador infantil, composição de glicerina de origem natural, hipoalergênico, livre de corantes, parabenos e sulfatos. Frasco com aproximadamente 200 ml.	Frasco	10.800

2.2.1. Não há quantidade remanescente em estoque, tendo em vista que o objeto em questão não foi objeto de contratação anterior.

2.2.2. Não há contratos em vigência com o mesmo objeto.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 381 RÚBRICA _____

2.3. Considerando as características do objeto, vislumbra-se a oportunidade de parcelamento da solução, ou seja, o julgamento das propostas e o critério de adjudicação do objeto será realizado pelo menor preço por item.

2.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

2.5. O objeto desta contratação não se enquadra como objeto de fornecimento contínuo.

2.6. O objeto desta contratação é caracterizado como comuns.

2.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura da Ordem de Início de execução do contrato.

2.7.1. Quanto a prorrogação contratual

Não se aplica, uma vez que o objeto desta contratação não se enquadra como objeto de fornecimento contínuo.

2.7.2. Quanto ao reajuste

2.7.2.1. Os contratos poderão ser reajustados, observando o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta.

2.7.2.2. O índice de reajuste a ser aplicado será o IPCA ou outro que venha a substituí-lo oficialmente.

2.7.2.3. O cálculo do reajuste se dará de forma automática, com base na variação acumulada do IPCA no período de 12 (doze) meses imediatamente anteriores à data do reajuste, formalizado por apostila ao contrato.

2.7.2.4. Na hipótese de atraso no reajuste por qualquer motivo, aplicar-se-á o índice acumulado correspondente ao período compreendido entre a data-base e a data da efetiva aplicação, assegurando-se ao contratado a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

2.7.2.5. O reajuste não exime a contratada da obrigação de manter os preços contratados inalterados durante o primeiro período de 12 (doze) meses de vigência do contrato.

2.8. Quanto ao Sistema de Registro de Preços

A contratação não será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Quanto a Fundamentação da Contratação

Necessidade

PROCESSO 8384/2025
FLS. 382 RÚBRICA _____

Disponibilizar itens de higiene pessoal e cuidados básicos para atender às demandas diárias dos alunos das creches da rede municipal de ensino.

Justificativa

A presença de itens de higiene pessoal e cuidados básicos nas unidades que recebem alunos que a faixa etária se enquadra nas turmas de creche é fundamental para garantir ao pronto atendimento às funções fisiológicas dos alunos ao longo da rotina escolar.

Crianças em idade de creche demandam atenção constante quanto à higiene e conforto, fatores essenciais para a promoção da saúde, do bem-estar e do desenvolvimento infantil. Durante o período de permanência nas unidades, é comum que ocorram incidentes que exijam medidas imediatas de higiene, como episódios de vômito, diarreia, vazamento de fraldas, ou mesmo ausência ou insuficiência de itens enviados pelas famílias. Nessas situações, torna-se imprescindível que a instituição esteja preparada com estoque mínimo de produtos essenciais.

Manter esses materiais disponíveis no ambiente escolar permite o atendimento adequado em situações de emergência ou imprevistos imediatos, fortalecendo a qualidade do cuidado oferecido e assegurando condições dignas de permanência para todos os alunos, contribuindo para um ambiente escolar seguro e acolhedor.

Quanto a Previsão no Plano de Contratações Anual

A demanda não está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) pois não existia a demanda no período de elaboração do PCA 2025.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A contratação de empresa para fornecimento contínuo com entregas programadas se apresentou como a solução eficaz para atender à necessidade.

4.2. O descritivo detalhado dos itens encontra-se no item 2.2 deste Termo de Referência.

4.3. A contratação inclui atividades típicas, tais como, a entrega dos itens.

4.4. Os itens que compõe o objeto devem ser:

4.4.1. Novos, nunca antes utilizados, de primeiro uso, originais de fábrica e em perfeitas condições de uso;

PROCESSO 8384/2025
FLS. 383 RÚBRICA _____

4.4.2. Não será admitindo, em hipótese alguma, material reconicionado, remanufaturados e/ou reembalados;

4.4.3. Sejam registrados ou regulamentados na ANVISA, quando aplicável.

4.5. Os itens deverão ser entregues mediante solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia, de maneira parcelada, de acordo com o cronograma a seguir:

CRONOGRAMA DE ENTREGA					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. PRIMEIRA ENTREGA ATÉ 30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS APÓS ASSINATURA DA ORDEM DE INÍCIO	QUANT. SEGUNDA ENTREGA 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A PRIMEIRA ENTREGA	QUANT. TERCEIRA ENTREGA 90 (NOVENTA) DIAS APÓS A SEGUNDA ENTREGA	QUANT. TOTAL
1	Algodão	9.200	9.200	9.200	27.600
2	Fralda P	587	587	587	1.760
3	Fralda M	1.732	1.732	1.732	5.195
4	Fralda G	1.503	1.503	1.503	4.510
5	Fralda XG	1.048	1.048	1.048	3.145
6	Lenço umedecido	3.680	3.680	3.680	11.040
7	Pomada	1.840	1.840	1.840	5.520
8	Sabonete	1.840	1.840	1.840	5.520
9	Shampoo	3.600	3.600	3.600	10.800
10	Condicionador	3.600	3.600	3.600	10.800

4.6. Garantia

4.6.1. O objeto deverá ter garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo 12 (doze) meses de validade a contar da data da entrega.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 384 RÚBRICA _____

4.6.2. Durante o período da garantia, é de responsabilidade da empresa substituir, sem ônus para a Administração, qualquer item entregue em desacordo com as especificações ou que apresente defeito, dano ou contaminação.

4.6.3. Todos os custos provenientes das trocas que se fizerem necessárias, no total ou em parte, também é de responsabilidade da contratada.

4.6.4. O prazo máximo para substituição dos itens recusados pela Administração é de até 5 (cinco) dias úteis após notificação.

4.6.5. O início do período da garantia dar-se-á após o recebimento definitivo do objeto.

4.6.6. Os itens substituídos deverão possuir as mesmas condições de garantia, validade e qualidade exigidas para os itens inicialmente fornecidos, assegurando que não haja prejuízos à Administração ou comprometimento à segurança e à saúde dos usuários finais.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Visando manter os níveis desta contratação dentro dos padrões adequados, verifica-se a necessidade de estabelecer, no mínimo, as seguintes exigências:

5.1.1. Requisitos de Negócio da Solução

5.1.1.1. A solução a ser adotada deverá ser capaz de atender satisfatoriamente a necessidade.

5.1.2. Requisitos Legais da Solução

A solução adotada neste documento deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- Lei Federal nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, que dispõe da Lei de Licitações e Contratos que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos.
- Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte.
- Decreto Federal 8.538/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Federal.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 385 RÚBRICA _____

- Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP para aquisição de bens e a contratação de serviços e obras.
- Decreto Municipal nº 2.721 de 10 de janeiro de 2024, que dispõe sobre o plano de contratações anual e institui o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Saquarema.
- Decreto Municipal nº 2.722 de 10 de janeiro de 2024, que dispõe sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Saquarema.
- Decreto Municipal nº 2.724 de 10 de janeiro de 2024, que estabelece o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas nas categorias de qualidade comum e de luxo da Administração Pública direta e indireta do Município de Saquarema.
- Decreto Municipal nº 2.740 de 06 de fevereiro de 2024, que regulamenta a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública direta e indireta no Município de Saquarema.
- Decreto Municipal nº 2.741 de 06 de fevereiro de 2024, que dispõe sobre a tramitação dos processos para realização de procedimento licitatório destinado a contratação de bens, serviços e obras; e estabelece procedimentos e requisitos para contratação através de licitação e dispensa de licitação na forma eletrônica.

5.1.3. Adesão à Padronização

5.1.3.1. Não se aplica, uma vez que na atual data não há padronização que atenda a necessidade no Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras.

5.1.4. Garantia da Contratação

5.1.4.1. Não haverá exigência de garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.1.5. Sustentabilidade

5.1.5.1. Os critérios de sustentabilidade devem abranger cada fase do ciclo de vida do objeto.

5.1.6. Subcontratação

5.1.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.1.7. Requisitos Gerais da Solução

Também são requisitos relevantes a serem exigidos das empresas, no mínimo, os abaixo relacionados:

- Aderência aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual, municipal e normatizações relacionadas vigentes.
- Compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com a proteção ao meio natural e antrópico.
- Aderência às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho.
- Compromisso com o bem-estar, progresso profissional e pessoal de seus colaboradores.
- Combate ao trabalho infantil e ao trabalho escravo e análogo a escravo.
- Adoção de requisitos que não limitem a competição e não deixe a Unidade Requisitante dependente da contratada.
- Garantia da prevalência dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo o processo licitatório.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE – IMPACTOS AMBIENTAIS

6.1. O objeto desta contratação deverá ser ambientalmente sustentável.

6.2. Devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

6.3. Os critérios de sustentabilidade devem abranger cada fase do ciclo de vida do objeto, quais sejam: produção, distribuição, uso e destinação final. O ciclo de vida permite entender o impacto ambiental e social da contratação, garantindo que os princípios de sustentabilidade sejam respeitados.

6.3.1. Produção

- Utilização de matérias-primas naturais, hipoalergênicas, biodegradáveis e de origem vegetal.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 387 RÚBRICA _____

- Preferência por itens não testados em animais (cruelty-free).
- Estímulo à fabricação com práticas ambientalmente responsáveis, com redução no consumo de energia e emissão de poluentes.

6.3.2. Distribuição

- Preferência por fornecedores locais ou regionais, visando reduzir a emissão de gases poluentes.
- Incentivo ao uso de embalagens compactas e leves, que otimizem o transporte e reduzam o volume.
- Valorização de fornecedores que adotem práticas sustentáveis na cadeia logística.

6.3.3. Uso

- Os itens serão destinados aos alunos das creches da rede pública de ensino.
- Segurança e adequação ao público infantil, com fórmulas suaves e apropriadas para o público alvo.
- A conscientização dos usuários auxilia o uso correto, a fim de reduzir desperdícios, minimizando o impacto ambiental após o uso.

6.3.4. Destinação final

- Prioridade para embalagens fabricadas com material reciclado ou reciclável com símbolos de classificação de material.
- Fornecer informações sobre como realizar o descarte ambientalmente correto.

6.4. Atentar-se ao ciclo de vida do objeto reduz o impacto ambiental e amplia a durabilidade dos itens fornecidos.

6.5. Caberá à contratada apresentar todos os certificados de licença de funcionamento ou de autorização especial, emitido pelos órgãos ou entidades competentes, necessários para a execução do objeto, quando couber, bem como atender todas as demais legislações pertinentes.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega do objeto é de 30 (trinta) dias úteis, contado da assinatura da Ordem de Início do Contrato assinado pelas partes.

7.2. Caso a data da entrega coincida com dia em que não haja expediente na Secretaria, o mesmo se fará no primeiro dia útil imediatamente posterior.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 388 RÚBRICA _____

7.3. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 (sete) dias corridos de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.4. O objeto deverá ser entregue no depósito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia, localizado dentro do território do Município de Saquarema/RJ.

7.4.1. O endereço exato do local de entrega será informado à empresa contratada no momento da assinatura do contrato ou mediante comunicação formal da Administração, não gerando, em nenhuma hipótese, ônus adicional a contratada.

7.4.2. A entrega deverá ser executada de segunda-feira a sexta-feira, no horário compreendido entre as 09h00min e 16h00min.

Condições de Guarda e Armazenamento

7.5. O objeto será armazenado no depósito da Secretaria para efeito de verificação das especificações do objeto entregue. Após verificada a conformidade, o objeto será entregue nas unidades indicadas na Memória de Cálculo, item 11 deste Termo de Referência.

Forma de Fornecimento

7.6. O objeto será fornecido de forma parcela, de acordo com o cronograma no item 4.5 deste Termo de Referência.

Obrigações da Contratada

7.7. Fornecer o objeto em conformidade com este Termo de Referência.

7.8. Cumprir com os prazos determinados neste Termo de Referência.

7.9. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme as legislações federal, estadual, municipal e normatizações relacionadas vigentes.

7.10. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus a contratante.

7.11. Manter, durante toda execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 389 RÚBRICA _____

- 7.12. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 7.13. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato.
- 7.14. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 7.15. Os empregados e/ou prepostos da contratada não terão qualquer vínculo com o Município.
- 7.16. Responsabilizar-se por todos os custos diretos ou indiretos relativos à execução do objeto.
- 7.17. Garantir acesso, a qualquer momento, da fiscalização da Secretaria à futura execução contratual do objeto.
- 7.18. Aderência às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho.
- 7.19. Compromisso com o bem-estar, progresso profissional e pessoal de seus colaboradores.
- 7.20. Combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo análogo a escravo.
- 7.21. Proibir o trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 14 (quatorze) anos, salvo na condição de aprendiz.
- 7.22. Garantia da prevalência dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo processo licitatório.
- 7.23. Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução do objeto.
- 7.24. Apresentar a contratante, o nome do Banco, Agência e número da Conta Bancária, para efeito de crédito de pagamento.
- 7.25. Manter endereço e número de telefone atualizados.
- 7.26. Os funcionários da contratada deverão estar uniformizados e devidamente identificados com crachá.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 390 RÚBRICA _____

7.27. A contratada não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência.

7.28. Comunicar, imediatamente, a contratante qualquer ocorrência anormal durante a execução contratual.

7.29. Comunicar a contratante, no prazo de 7 (sete) dias corridos que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.30. Compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com a proteção ao meio natural e antrópico.

7.31. A contratada tem direito a ampla defesa no que diz respeito a desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato em caso de extinção contratual.

7.32. A contratada é proibida, durante a vigência do contrato, contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

7.33. A contratada deverá cumprir a reserva de cargos para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

7.34. A contratada deverá comprovar, sempre que solicitado pela contratante, o cumprimento da reserva de cargos para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, com a indicação dos funcionários que preenchem as referidas vagas.

7.35. Caberá à contratada apresentar todos os certificados de licença de funcionamento ou de autorização especial, emitido pelos órgãos ou entidades competentes, necessários para a execução do objeto, quando couber, bem como atender todas as demais legislações pertinentes.

Obrigações da Contratante

7.36. Responsabilizar-se pelo contrato com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.37. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o pagamento do objeto contratado.

7.38. Designar um gestor e um fiscal para acompanhar a execução do contrato.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 391 RÚBRICA _____

7.39. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.40. Efetuar os pagamentos nos prazos e maneiras indicados no contrato.

7.41. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela contratada.

7.42. Notificar, por escrito à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para sua correção.

7.43. Comunicar, prontamente, à contratada, qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar o recebimento caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no contrato.

7.44. Notificar, previamente, a contratada, quando a aplicação de penalidades.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Secretaria poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de atenção dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou respectivos substitutos.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 392 RÚBRICA _____

8.7. Considerando o Decreto Municipal nº 2.722 de 10 de janeiro de 2024 as atividades de gestão e fiscalização de contratos são definidas da seguinte maneira:

- Gestor de Contrato: coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- Fiscal técnico: acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa;
- Fiscal administrativo: acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento;
- Fiscal setorial: o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. O objeto será recebido provisoriamente, para efeito de verificação do cumprimento das exigências de caráter técnico pelo responsável do fiscal técnico, administrativo ou setorial do contrato. A verificação da conformidade correrá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida à conformidade quantitativa e qualitativa das exigências contratuais, o objeto será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, mediante atesto na Nota Fiscal com a consequente aceitação.

9.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta,

PROCESSO 8384/2025
FLS. 393 RÚBRICA_____

devendo ser substituído no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período quando houver necessidade de diligência para aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução contratual.

Liquidação

9.5. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do §2º do art. 7º da Instrução Normativa Seges/ME nº 77, de 2022.

9.5.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

9.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao

PROCESSO 8384/2025
FLS. 394 RÚBRICA _____

Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.9. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.10. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de Pagamento

9.14. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa Seges/ME nº 77, de 2022.

9.15. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária correspondente.

Forma de Pagamento

PROCESSO 8384/2025
FLS. 395 RÚBRICA _____

- 9.16. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 9.17. Será considerada data do pagamento o dia que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.18. Quando o pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.19. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 9.21. Será adotado o mecanismo de remuneração por resultado como medição para fins de gestão contratual. O pagamento a contratada será efetuado de acordo com o objeto entregue.
- 9.22. O documento de cobrança será apresentado a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia para ser atestado por dois funcionários.
- 9.23. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal devidamente atestada e sua entrega na Secretaria Municipal de Finanças.

Cessão de Crédito

- 9.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa Seges/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
- 9.25. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.
- 9.26. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.
- 9.27. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido

PROCESSO 8384/2025
FLS. 396 RÚBRICA _____

de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

9.28. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

9.29. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item.

Exigências de Habilitação

10.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

10.3. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

10.4. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 397 RÚBRICA_____

10.5. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

10.6. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

10.7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

10.8. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

10.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

10.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

10.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

10.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 398 RÚBRICA _____

10.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

10.17. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

10.18. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

10.18.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

10.18.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.18.3. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10.19. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

PROCESSO 8384/2025
FLS. 399 RÚBRICA _____

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.19.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

10.19.2. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

10.20. Para fins de habilitação no presente certame, as licitantes deverão comprovar sua qualificação técnica por meio da apresentação dos seguintes documentos:

10.20.1. Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou de forma satisfatória os contratos assumidos, cujo objeto seja igual ou similar ao deste processo licitatório.

10.20.1.1. Deverá apresentar 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica.

10.20.1.2. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

10.20.2. Autorização de Funcionamento

10.20.2.1. Cópia da Autorização de Funcionamento da Empresa emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que permita a empresa exercer a atividade de fabricação ou distribuição ou comercialização dos produtos ofertados, conforme aplicável.

10.20.3. Comprovação de Regularidade dos Produtos

10.20.3.1. Cópia do(s) registro(s) ou notificação(ões) na ANVISA dos produtos sujeitos à vigilância sanitária, conforme legislação vigente.

10.20.3.2. A documentação deverá estar válida e em conformidade com as normas técnicas e sanitárias aplicáveis aos produtos.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

PROCESSO 8384/2025
FLS. 400 RÚBRICA _____

Memória de Cálculo

11.1. Considerando as unidades escolares da rede municipal de ensino que possuem turmas de creche.

11.2. Considerando que os itens de higiene pessoal e cuidados básicos são para eventuais emergências, garantindo o pronto atendimento às situações imprevisíveis ou excepcionais que envolvam a rotina diária de cuidados com as crianças nas creches da rede municipal de ensino.

11.3. Considerando as planilhas abaixo:

11.3.1. Distribuição dos itens de 1 ao 4

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	1 - ALGODÃO	2 - FRALDA P	3 - FRALDA	4 - FRALDA
CRECHES						
1	E. M. Beatriz Amaral	20	200	20	50	45
2	E. M. Belino Catharino de Souza	8	200	20	50	45
3	E. M. Carlos Vanderson Gonçalves Pereira	20	200	20	50	45
4	E. M. Maria Luiza de Amorim Mendonça	20	200	20	50	45
5	E. M. Professora Maria de Lourdes Melo Paes Barreto	45	400	20	50	45
6	E. M. Sebastiana de Oliveira Bravo	128	800	20	50	45
7	E. M. Sebastião Manoel dos Reis	19	200	20	50	45
8	E. M. Vereador Ivan da Silva Melo	20	200	20	50	45
9	E. M. Vilatur	35	400	20	50	45
10	Creche M. Amaralis Menezes Vignoli	87	600	40	115	100
11	Creche M. Bicuíba	89	600	40	115	100
12	Creche M. Clementina Melo	134	1.000	40	115	100
13	Creche M. Dolores Nunes das Flores	80	600	40	115	100
14	Creche M. Domiciana Monteiro dos Santos	131	800	40	115	100

PROCESSO 8384/2025
 FLS. 401 RÚBRICA_____

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	1 - ALGODÃO	2 - FRALDA P	3 - FRALDA	4 - FRALDA
15	Creche M. Edilena Nunes da Costa	69	600	40	115	100
16	Creche M. Juracy de Freitas Alves	80	600	40	115	100
17	Creche M. Leopoldina Gonçalves Lima (Vovó Leopoldina)	80	600	40	115	100
18	Creche M. Maria Catharino Gonzaga	133	800	40	115	100
19	Creche M. Maria Eduarda Gonçalves dos Reis	80	600	40	115	100
20	Creche M. Maria Rosa dos Santos	80	600	40	115	100
21	Creche M. Melchiades Carlos do Nascimento	104	800	40	115	100
22	Creche M. Merice Ribeiro de Oliveira	69	600	40	115	100
23	Creche M. Nair Aguiar da Silva	90	600	40	115	100
24	Creche M. Nazareth Rodrigues Moreira	71	600	40	115	100
25	Creche M. Ormindia da Rosa Nunes	70	600	40	115	100
26	Creche M. Osvaldo da Silva Lima	90	600	40	115	100
27	Creche M. Padre Rodrigo Marques Gomes	85	600	40	115	100
28	Creche M. Profª Elda de Amorim da Silva	87	600	40	115	100
29	Creche M. Professora Maria Regina Martins Santos	109	800	40	115	100
30	Creche M. Victória Azeredo da Silva	139	1.000	40	115	100
31	Casa Creche Benta de Souza Quintes - Vovó Benta	61	400	30	100	85
32	Casa Creche Carmo Gonçalves - Vovô Carmo	38	400	30	100	85
33	Casa Creche Daliataria Gomes dos Reis Nascimento - Tia Dalita	45	400	30	100	85
34	Casa Creche Elizabete Alves da Silva	54	400	30	100	85
35	Casa Creche Elizabeth Siqueira Candena da Silva - Tia Beth	53	400	30	100	85
36	Casa Creche Enedina Campos Macedo	32	200	30	100	85
37	Casa Creche Ercy Gomes de Oliveira - Vovó Ercy	42	400	30	100	85
38	Casa Creche Erotides de Abreu Souza - Vovó Tida	71	600	30	100	85

PROCESSO 8384/2025
FLS. 402 RÚBRICA _____

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	1 - ALGODÃO	2 - FRALDA P	3 - FRALDA	4 - FRALDA
39	Casa Creche Ione Pereira Roiz	40	400	30	100	85
40	Casa Creche Luciana Madureira de Almeida - Tia Luciana	40	400	30	100	85
41	Casa Creche Nilton Souza dos Santos - Vovô Nilton	36	400	30	100	85
42	Casa Creche Odete Guimarães Santana	111	800	30	100	85
43	Casa Creche Sônia Mendonça de Oliveira	44	400	30	100	85
44	Casa Creche Valdemira Macedo da Silva	51	400	30	100	85
45	Casa Creche Ygor Ferreira de Oliveira	55	400	30	100	85
46	Casa Creche Zilda Baptista Correa	20	200	30	100	85
Subtotal			23.600	1.500	4.465	3.865
UNIDADES COM INAUGURAÇÃO PREVISTAS						
47	Inauguração de 6 novas creches	600	3.600	240	680	600
48	Inauguração Escola Engenho Grande	40	400	20	50	45
Subtotal			4.000	260	730	645
TOTAL			27.600	1.760	5.195	4.510

PROCESSO 8384/2025
 FLS. 403 RÚBRICA _____

11.3.2. Distribuição dos itens de 5 ao 8

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	5 - FRALDA XG	6 - LENÇO UMEDECIDO	7 - POMADA	8 - SABONETE
CRECHES						
1	E. M. Beatriz Amaral	20	30	80	40	40
2	E. M. Belino Catharino de Souza	8	30	80	40	40
3	E. M. Carlos Vanderson Gonçalves Pereira	20	30	80	40	40
4	E. M. Maria Luiza de Amorim Mendonça	20	30	80	40	40
5	E. M. Professora Maria de Lourdes Melo Paes Barreto	45	30	160	80	80
6	E. M. Sebastiana de Oliveira Bravo	128	30	320	160	160
7	E. M. Sebastião Manoel dos Reis	19	30	80	40	40
8	E. M. Vereador Ivan da Silva Melo	20	30	80	40	40
9	E. M. Vilatur	35	30	160	80	80
10	Creche M. Amaralis Menezes Vignoli	87	70	240	120	120
11	Creche M. Bicuiba	89	70	240	120	120
12	Creche M. Clementina Melo	134	70	400	200	200
13	Creche M. Dolores Nunes das Flores	80	70	240	120	120
14	Creche M. Domiciana Monteiro dos Santos	131	70	320	160	160
15	Creche M. Edilena Nunes da Costa	69	70	240	120	120
16	Creche M. Juracy de Freitas Alves	80	70	240	120	120
17	Creche M. Leopoldina Gonçalves Lima (Vovó Leopoldina)	80	70	240	120	120
18	Creche M. Maria Catharino Gonzaga	133	70	320	160	160
19	Creche M. Maria Eduarda Gonçalves dos Reis	80	70	240	120	120
20	Creche M. Maria Rosa dos Santos	80	70	240	120	120
21	Creche M. Melchiades Carlos do Nascimento	104	70	320	160	160

PROCESSO 8384/2025
 FLS. 404 RÚBRICA _____

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	5 - FRALDA XG	6 - LENÇO UMEDECIDO	7 - POMADA	8 - SABONETE
22	Creche M. Merice Ribeiro de Oliveira	69	70	240	120	120
23	Creche M. Nair Aguiar da Silva	90	70	240	120	120
24	Creche M. Nazareth Rodrigues Moreira	71	70	240	120	120
25	Creche M. Orminda da Rosa Nunes	70	70	240	120	120
26	Creche M. Osvaldo da Silva Lima	90	70	240	120	120
27	Creche M. Padre Rodrigo Marques Gomes	85	70	240	120	120
28	Creche M. Profª Elda de Amorim da Silva	87	70	240	120	120
29	Creche M. Professora Maria Regina Martins Santos	109	70	320	160	160
30	Creche M. Victória Azeredo da Silva	139	70	400	200	200
31	Casa Creche Benta de Souza Quintes - Vovó Benta	61	60	160	80	80
32	Casa Creche Carmo Gonçalves - Vovô Carmo	38	60	160	80	80
33	Casa Creche Daliataria Gomes dos Reis Nascimento - Tia Dalita	45	60	160	80	80
34	Casa Creche Elizabete Alves da Silva	54	60	160	80	80
35	Casa Creche Elizabeth Siqueira Candena da Silva - Tia Beth	53	60	160	80	80
36	Casa Creche Enedina Campos Macedo	32	60	80	40	40
37	Casa Creche Ercy Gomes de Oliveira - Vovó Ercy	42	60	160	80	80
38	Casa Creche Erotides de Abreu Souza - Vovó Tida	71	60	240	120	120
39	Casa Creche Ione Pereira Roiz	40	60	160	80	80
40	Casa Creche Luciana Madureira de Almeida - Tia Luciana	40	60	160	80	80
41	Casa Creche Nilton Souza dos Santos - Vovô Nilton	36	60	160	80	80
42	Casa Creche Odete Guimarães Santana	111	60	320	160	160
43	Casa Creche Sônia Mendonça de Oliveira	44	60	160	80	80
44	Casa Creche Valdemira Macedo da Silva	51	60	160	80	80
45	Casa Creche Ygor Ferreira de Oliveira	55	60	160	80	80

PROCESSO 8384/2025
 FLS. 405 RÚBRICA_____

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	5 - FRALDA XG	6 - LENÇO UMEDECIDO	7 - POMADA	8 - SABONETE
46	Casa Creche Zilda Baptista Correa	20	60	80	40	40
Subtotal			2.700	9.440	4.720	4.720
UNIDADES COM INAUGURAÇÃO PREVISTAS						
47	Inauguração de 6 novas creches	600	415	1.440	720	720
48	Inauguração Escola Engenho Grande	40	30	160	80	80
Subtotal			445	1.600	800	800
TOTAL			3.145	11.040	5.520	5.520

5.3.3. Distribuição dos itens 9 e 10

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	9 - SHAMPOO	10 - CONDICIONADOR
CRECHES				
1	E. M. Beatriz Amaral	20	80	80
2	E. M. Belino Catharino de Souza	8	80	80
3	E. M. Carlos Vanderson Gonçalves Pereira	20	80	80
4	E. M. Maria Luiza de Amorim Mendonça	20	80	80

PROCESSO 8384/2025
 FLS. 406 RÚBRICA_____

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	9 - SHAMPOO	10 - CONDICIONADOR
5	E. M. Professora Maria de Lourdes Melo Paes Barreto	45	160	160
6	E. M. Sebastiana de Oliveira Bravo	128	320	320
7	E. M. Sebastião Manoel dos Reis	19	80	80
8	E. M. Vereador Ivan da Silva Melo	20	80	80
9	E. M. Vilatur	35	160	160
10	Creche M. Amaralis Menezes Vignoli	87	240	240
11	Creche M. Bicuiba	89	240	240
12	Creche M. Clementina Melo	134	400	400
13	Creche M. Dolores Nunes das Flores	80	240	240
14	Creche M. Domiciana Monteiro dos Santos	131	320	320
15	Creche M. Edilena Nunes da Costa	69	240	240
16	Creche M. Juracy de Freitas Alves	80	240	240
17	Creche M. Leopoldina Gonçalves Lima (Vovó Leopoldina)	80	240	240
18	Creche M. Maria Catharino Gonzaga	133	320	320
19	Creche M. Maria Eduarda Gonçalves dos Reis	80	240	240
20	Creche M. Maria Rosa dos Santos	80	240	240
21	Creche M. Melchiades Carlos do Nascimento	104	320	320
22	Creche M. Merice Ribeiro de Oliveira	69	240	240
23	Creche M. Nair Aguiar da Silva	90	240	240
24	Creche M. Nazareth Rodrigues Moreira	71	240	240
25	Creche M. Ormindia da Rosa Nunes	70	240	240
26	Creche M. Osvaldo da Silva Lima	90	240	240
27	Creche M. Padre Rodrigo Marques Gomes	85	240	240
28	Creche M. Profª Elda de Amorim da Silva	87	240	240
29	Creche M. Professora Maria Regina Martins Santos	109	320	320

PROCESSO 8384/2025
 FLS. 407 RÚBRICA _____

UNIDADES ESCOLARES		QUANT. DE ALUNOS CRECHE	9 - SHAMPOO	10 - CONDICIONADOR
30	Creche M. Victória Azeredo da Silva	139	400	400
31	Casa Creche Benta de Souza Quintes - Vovó Benta	61	160	160
32	Casa Creche Carmo Gonçalves - Vovô Carmo	38	160	160
33	Casa Creche Daliatária Gomes dos Reis Nascimento - Tia Dalita	45	160	160
34	Casa Creche Elizabete Alves da Silva	54	160	160
35	Casa Creche Elizabeth Siqueira Candena da Silva - Tia Beth	53	160	160
36	Casa Creche Enedina Campos Macedo	32	80	80
37	Casa Creche Ercy Gomes de Oliveira - Vovó Ercy	42	160	160
38	Casa Creche Erotides de Abreu Souza - Vovó Tida	71		
39	Casa Creche Ione Pereira Roiz	40	160	160
40	Casa Creche Luciana Madureira de Almeida - Tia Luciana	40	160	160
41	Casa Creche Nilton Souza dos Santos - Vovô Nilton	36	160	160
42	Casa Creche Odete Guimarães Santana	111	320	320
43	Casa Creche Sônia Mendonça de Oliveira	44	160	160
44	Casa Creche Valdemira Macedo da Silva	51	160	160
45	Casa Creche Ygor Ferreira de Oliveira	55	160	160
46	Casa Creche Zilda Baptista Correa	20	80	80
Subtotal			9.200	9.200
UNIDADES COM INAUGURAÇÃO PREVISTAS				
47	Inauguração de 6 novas creches	600	1.440	1.440
48	Inauguração Escola Engenho Grande	40	160	160
Subtotal			1.600	1.600
TOTAL			10.800	10.800

Quantitativo dos Itens

PROCESSO 8384/2025
FLS. 408 RÚBRICA _____

11.4. Diante do exposto, o quantitativo dos itens para suprir a necessidade desta Secretaria deverá estar de acordo com a planilha a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	Algodão	Embalagem	27.600
2	Fralda P	Pacote	1.760
3	Fralda M	Pacote	5.195
4	Fralda G	Pacote	4.510
5	Fralda XG	Pacote	3.145
6	Lenço umedecido	Pacote	11.040
7	Pomada	Embalagem	5.520
8	Sabonete	Frasco	5.520
9	Shampoo	Frasco	10.800
10	Condicionador	Frasco	10.800

Valor Estimado da Contratação

11.5. O valor estimado para o referido objeto descrito neste Termo de Referência será estipulado posteriormente pelo Departamento de Compras – Secretaria Municipal de Gestão, Inovação e Tecnologia, conforme art. 4º e 6º do Decreto Municipal nº 2.741.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Inclusão, Ciência e Tecnologia.

Fonte de Recurso: 157300

Programa de Trabalho: 12.365.0008.2.199

Natureza de Despesa: 3.3.90.30.17

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

PROCESSO 8384/2025
FLS. 409 RÚBRICA_____

13.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar declaração ou documento falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação eletrônica ou execução do contrato;
- f) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comparta-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. Impedimento de licitar e contratar sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três anos) e máximo de 6 (seis) anos, que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.2.4. Multa:

13.2.4.1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 90 (noventa) dias;

13.2.4.2. Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 410 RÚBRICA _____

13.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação;

13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante a contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa da contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão consideradas:

13.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. Os danos que dela provierem para o contratante;

13.6.5. Implantação ou o aperfeiçoamento de programas de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática de atos ilícitos ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

13.8. A contratada deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins

PROCESSO 8384/2025
FLS. 411 RÚBRICA _____

de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

13.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.10. Os débitos do contratado para com a Administração, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes neste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão.

14. HIPÓTESES DE EXTINÇÃO CONTRATUAL

14.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

14.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

14.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.5.3. Indenizações e multas.

PROCESSO 8384/2025
FLS. 412 RÚBRICA _____

14.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

Saquarema, 11 de junho de 2025.

Amanda Neves Vieira

Superint. Adj. de Patrimônio
Mat. 961077
Saquarema – RJ

Patrícia da Silva Oliveira

Secretária Municipal de Educação, Cultura,
Inclusão, Ciência e Tecnologia
Mat. 46108
Saquarema – RJ