



**CONTRATO Nº 148/2021**

**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2021 – SRP - PREGÃO ELETRÔNICO - Nº 056/2020  
– CPL – MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ - MARANHÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13296/2021**

**CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE SAQUAREMA E PELA EMPRESA CURTY CARVALHAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, QUE TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E PARADIDÁTICOS PARA ATENDER OS ALUNOS DAS CRECHES, EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL, EJA E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SAQUAREMA/RJ.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAQUAREMA**, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.147.670/0001-21, com sede na Rua Coronel Madureira, 77– Centro, Saquarema – RJ, CEP 28990-000, doravante denominado MUNICÍPIO, representado pela Secretária Municipal de Educação, a **Sra. Lucimar Pereira Vidal da Costa**, portadora da carteira de identidade nº 074713090, expedida pelo DETRAN/RJ, e inscrita no CPF sob o nº. 003.831.757-55.

**CONTRATADA: CURTY CARVALHAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI.**, inscrita no CNPJ (MF) n.º 26.701.090/0001-31, localizada na Alameda São Boaventura, nº. 540, sala 312, Bl 2, Fonseca – Niterói, RJ, representada pelo Sr. **Eduardo Curty Carvalho**, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade n.º 07.507.312-2 e CPF (MF) n.º 004.347.167-66.

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo nº 13296/2021, e em conformidade a adesão a Ata de Registro de Preços nº. 004/2021 – SRP- Pregão Eletrônico nº 056/2020 - CPL – município de Imperatriz - Maranhão, regido pela Lei nº 8666/93, CONTRATANTE e a CONTRATADA acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

#### **CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto deste a aquisição de materiais didáticos e paradidáticos para atender os alunos das Creches, Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Professores da Rede Municipal de Ensino de



Saquarema/RJ. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto contratual, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato a Ata de Registro de Preços nº. 004/2021 - SRP - Pregão Eletrônico nº 056/2020 - CPL – município de Imperatriz - Maranhão, e seus anexos, o Termo de Referência (Anexo I) do processo administrativo nº. 13296/2021, como se nele estivessem transcritos. Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e desta forma reger a execução do objeto contratado e conforme abaixo:

KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL						
ITEM	DESCRIÇÃO	ITEM	UNID.	QTD. POR KIT	DESTINAÇÃO/DESCRIÇÃO DO KIT	QTD. KIT
1	KIT EDUCAÇÃO INFANTIL	1	Unid.	1	Agenda Escolar personalizada.	6000
		3	Unid.	1	Apontador com depósito.	
		4	Unid.	1	Avental de nylon resinado de vestir.	
		5	Unid.	1	Borracha branca com capa (cinta) plástica.	
		6	Unid.	1	Caderno brochurão 96 folhas, capa dura personalizado na capa e contracapa.	
		9	Unid.	1	Caderno meia pauta personalizado na capa e contracapa personalizados.	



		14	Unid.	1	Cola branca líquida.
		15	Unid.	1	Cola colorida não tóxica caixa com 6 cores.
		16	Unid.	1	Conjunto de caneta hidrográfica estojo com 12 cores.
		20	Unid.	1	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino.
		22	Unid.	1	Gizão de cera caixa com 12 unidades.
		23	Unid.	1	Lápis de cor caixa com 12 cores.
		24	Unid.	4	Lápis preto nº2.
		26	Unid.	1	Massa para modelar ( base amido) caixa com 12 cores - 180gr.
		27	Unid.	2	Pasta polionda, com aba e elástico, comprimento 350mm. largura 250mm. Altura 35mm. Cores diversas.
		28	Unid.	1	Conjunto com 4 pinces escolares redondo.



		30	Unid.	1	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço.
		31	Unid.	1	Tinta têmpera Guache com 6 cores.
		32	Unid.	1	Tinta para pintura a dedo com 6 cores.
		33	Unid.	2	Toalha de mão felpuda.
		36	Unid.	1	Estojo escolar em PET.
		37	Unid.	1	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino.
		38	Unid.	1	Mochila escolar pequena com rodinha.
		41	Unid.	1	Caderno de desenho brochura personalizado capa e contracapa.
		42	Unid.	1	Caderno de desenho brochura 1/4 (cartografia) personalizado capa e contracapa.
		43	Unid.	1	Caixa de papelão personalizada.



FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS						
ITEM	DESCRIÇÃO	ITEM	UNID.	QTD. POR KIT	DESTINAÇÃO/DESCRIÇÃO DO KIT	QTD KIT
2	KIT ENSINO FUNDAMENTAL ALUNOS INICIAIS	1	Unid.	1	Agenda Escolar personalizada.	7898
		3	Unid.	1	Apontador com depósito.	
		5	Unid.	1	Borracha branca com capa (cinta) plástica.	
		6	Unid.	4	Caderno brochurão 96 folhas, capa dura personalizado na capa e contracapa.	
		7	Unid.	1	Caderno de caligrafia personalizado capa e contracapa.	
		8	Unid.	1	Caderno de desenho espiral capa PET, personalizado capa e contracapa.	
		9	Unid.	1	Caderno meia pauta personalizado na capa e contracapa personalizados.	
		10	Unid.	1	Caderno 10 matérias capa PET 200 fls, personalizado capa e contracapa.	



		11	Unid.	3	Caneta esferográfica azul.
		12	Unid.	1	Caneta esferográfica preta.
		13	Unid.	2	Caneta esferográfica vermelha.
		14	Unid.	1	Cola branca líquida.
		16	Unid.	1	Conjunto de caneta hidrográfica estojo com 12 cores.
		20	Unid.	2	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino.
		21	Unid.	1	Gabarito geométrico em PET.
		23	Unid.	1	Lápis de cor caixa com 12 cores.
		24	Unid.	4	Lápis preto nº2.
		27	Unid.	1	Pasta polionda, com aba e elástico comprimento 350mm. Largura 250mm. Altura 55mm. Cores diversas.



		28	Unid.	1	Conjunto com 4 pinceis escolares redondo.
		29	Unid.	1	Régua em PET 30cm.
		30	Unid.	1	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço.
		31	Unid.	1	Tinta tempera Guache com 6 cores.
		35	Unid.	1	Mochila escolar grande com alças costal.
		36	Unid.	1	Estojo escolar em PET.
		37	Unid.	1	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino.
		40	Unid.	2	Caderno brochura 1/4 personalizado na capa e contracapa.
		42	Unid.	2	Caderno de desenho brochura 1/4 (cartografia) personalizado capa e contracapa.
		43	Unid.	1	Caixa de papelão personalizada.



FUNDAMENTAL ANOS FINAIS						
ITEM	DESCRIÇÃO	ITEM	UNID.	QTD. POR KIT	DESTINAÇÃO/DESCRIÇÃO DO KIT	QTD KIT
3	KIT ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS	1	Unid.	1	Agenda Escolar personalizada.	7530
		3	Unid.	1	Apontador com depósito.	
		5	Unid.	1	Borracha branca com capa (cinta) plástica.	
		6	Unid.	4	Caderno brochurão 96 folhas, capa dura personalizado na capa e contracapa.	
		8	Unid.	1	Caderno de desenho espiral capa PET, personalizado capa e contracapa.	
		10	Unid.	2	Caderno 10 matérias capa PET 200 fls, personalizado capa e contracapa.	
		11	Unid.	3	Caneta esferográfica azul.	
		12	Unid.	1	Caneta esferográfica preta.	



		13	Unid.	2	Caneta esferográfica vermelha.
		14	Unid.	1	Cola branca líquida.
		16	Unid.	1	Conjunto de caneta hidrográfica estojo com 12 cores.
		18	Unid.	1	Esquadro em PET 45º
		19	Unid.	1	Esquadro em PET 60º
		20	Unid.	2	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino.
		21	Unid.	1	Gabarito geométrico em PET.
		24	Unid.	4	Lápis preto nº2.
		29	Unid.	1	Régua em PET 30cm.
		30	Unid.	1	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço.



		34	Unid.	1	Transferidor 180º.	
		35	Unid.	1	Mochila escolar grande com alças costal.	
		36	Unid.	1	Estojo escolar em PET.	
		37	Unid.	1	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino.	
		43	Unid.	1	Caixa de papelão personalizada.	
<b>EJA - JOVENS E ADULTOS</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	ITEM	UNID.	QTD. POR KIT	DESTINAÇÃO/DESCRIÇÃO DO KIT	QTD KIT
4	KIT ENSINO EJA - JOVENS E ADULTOS	1	Unid.	1	Agenda Escolar personalizada.	800
		3	Unid.	1	Apontador com depósito.	
		5	Unid.	1	Borracha branca com capa (cinta) plástica.	



		7	Unid.	1	Caderno de caligrafia personalizado capa e contracapa.
		8	Unid.	1	Caderno de desenho espiral capa PET, personalizado capa e contracapa.
		9	Unid.	1	Caderno meia pauta personalizado capa e contracapa.
		10	Unid.	2	Caderno 10 matérias capa PET 200 fls, personalizado capa e contracapa.
		11	Unid.	3	Caneta esferográfica azul.
		12	Unid.	1	Caneta esferográfica preta.
		13	Unid.	2	Caneta esferográfica vermelha.
		14	Unid.	1	Cola branca líquida.
		16	Unid.	1	Conjunto de caneta hidrográfica estojo com 12 cores.
		18	Unid.	1	Esquadro em PET 45º



		19	Unid.	1	Esquadro em PET 60º
		20	Unid.	1	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino.
		21	Unid.	1	Gabarito geométrico em PET.
		24	Unid.	2	Lápis preto nº2.
		29	Unid.	1	Régua em PET 30cm.
		30	Unid.	1	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço.
		34	Unid.	1	Transferidor 180º.
		35	Unid.	1	Mochila escolar grande com alças costal.
		36	Unid.	1	Estojo escolar em PET.
		43	Unid.	1	Caixa de papelão personalizada.



EJA - JOVENS E ADULTOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	ITEM	UNID.	QTD. POR KIT	DESTINAÇÃO/DESCRIÇÃO DO KIT	QTD KIT
5	KIT PROFESSOR	1	Unid.	1	Agenda pedagógica do professor.	2000
		2	Unid.	2	Apagador de quadro branco.	
		3	Unid.	1	Apontador com depósito.	
		5	Unid.	1	Borracha branca com capa (cinta) plástica.	
		10	Unid.	1	Caderno 10 matérias capa PET 200 fls, personalizado capa e contracapa.	
		11	Unid.	3	Caneta esferográfica azul.	
		12	Unid.	1	Caneta esferográfica preta.	
		13	Unid.	2	Caneta esferográfica vermelha.	



		17	Unid.	1	Corretivo líquido a base de água - cx com 6 unid.
		20	Unid.	5	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino.
		24	Unid.	2	Lápis preto nº2.
		25	Unid.	3	Caneta grossa especial para quadro branco.
		36	Unid.	1	Estojo escolar em PET.
		39	Unid.	1	Bolsa Carteiro tipo "Use Fast Basic". Cor preta, com alça regulável, bolsos forrados, fechamento em zíper e fecho magnético, possui espaço amplo e repartições, comporta netbook de até 15 pol. Material: Poliéster Nylon 1200 fios, altura 30cm, largura 40cm e profundidade 10cm.
		43	Unid.	1	Caixa de papelão personalizada.

#### CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 O prazo de vigência deste contrato será de **12 (doze) meses** e terá início logo após o recebimento da "Ordem de Fornecimento" emitida pela Contratante, de forma global ou parcelada.



2.2 O fornecimento dos bens será efetuado de forma parcelada, sob demanda, conforme a necessidade e de acordo com a conveniência da Administração, bem como da existência de disponibilidade orçamentária, nas quantidades e locais determinados pela Contratante, por ocasião da emissão da solicitação formal, sendo de inteira responsabilidade da Contratada o ônus com a execução do objeto.

2.3 O fornecimento será executado observado o disposto nos Anexos e demais disposições do Termo de Referência.

2.4 A Contratada fica obrigada a entregar os materiais no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da autorização para o início da entrega emitida pela Secretaria Municipal de Educação, ou pessoa por ela autorizada para este fim, sem qualquer interrupção, podendo ser alterado por Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que não implique em modificações do objeto do contrato.

2.5 Os materiais entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens lacradas pelo fabricante.

2.6 A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as especificações e condições do Termo de Referência, do Edital e deste Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO**

3.1 O valor global do presente contrato é de **R\$ 5.827.957,42 (cinco milhões oitocentos e vinte e sete mil novecentos e cinquenta e sete reais e quarenta e dois centavos)**, os preços incluem todas as despesas: impostos, seguros, fretes, taxas de administração e outros em cargos eventualmente.

### **CLAUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

4.1 O valor global estimado do contrato apresenta-se previsto na cláusula Terceira.

4.2 Os preços incluem todas as despesas com impostos, seguros, fretes, taxas ou outros encargos eventualmente incidentes sobre os produtos, não podendo sofrer reajuste de qualquer natureza, exceto nas hipóteses;

4.3 Caso a Contratante não demande o total da quantidade estimada, não será devida indenização a Contratada, observadas as prescrições da Lei nº 8.666/93.

4.4 A CONTRATADA deverá apresentar, pré-faturamento com detalhes dos fornecimentos, para conferência por parte da CONTRATANTE e posterior aprovação para faturamento.

4.5 Depois de realizada conferência e aprovação do pré-faturamento, a CONTRATADA deve emitir a nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento em 02 (duas) vias, que deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, situada na estabelecida no Centro Administrativo Ferreira Costa, localizada na Avenida Saquarema, nº 4.299, bloco 2, Porto da Roça, Saquarema/RJ, no horário compreendido entre às 09h00min e 16h00min, para fins de liquidação e pagamento.



4.6 O pagamento à Contratada será efetuado pela CONTRATANTE, por meio de transferência eletrônica ou ordem bancária, em até 30 (trinta) dias após a aceitação definitiva dos materiais, com apresentação das notas fiscais devidamente certificadas pelo Agente Público competente.

4.7 O pagamento deverá ser efetuado **em PARCELAS PROPORCIONAIS MEDIANTE O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS**, à medida que forem entregues os mesmos, não devendo estar vinculado a liquidação total do empenho.

4.8 Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar junto às notas fiscais, comprovação de sua adimplência com as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT), bem como a quitação de impostos e taxas que porventura incidam sobre os serviços contratados, inclusive quanto o Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS.

4.9 Para fins de pagamento, a Contratante responsabilizar-se-á apenas pelos fornecimentos devidamente autorizados e certificados pelos gestores do contrato, mediante contabilização e apresentação, ao final de cada entrega ou período não inferior a um mês, pela Contratada, dos formulários de controle dos fornecimentos.

4.10 A atestação da fatura correspondente ao fornecimento caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim.

4.11 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras,

4.11.1 A contagem do prazo para pagamento será reiniciada e contada da reapresentação e protocolização junto ao Fiscal do contrato do documento fiscal com as devidas correções. fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional à CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo no fornecimento pela CONTRATADA.

4.12 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente qualquer obrigação documental ou financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou atualização monetária.

4.13 A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o produto foi entregue em conformidade com as especificações do contrato.

4.14 A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir os materiais na totalidade do valor e das quantidades estimadas para a contratação, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetivamente efetuado.



4.15 A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

4.16 No caso de atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela Contratante, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

4.17 O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = 1xNxVP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; 1= Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

#### **CLAUSULA QUINTA- DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

5.1 Os preços unitários pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não sofrerão recomposição de preços.

5.2 Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração, será efetuada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma da alínea "d" do Art. 65 da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO**

6.1 As despesas com o presente contrato correrão por seguintes dotações orçamentárias: PT: 12.365.0023.2.092, ND: 3.3.90.32.01.00, Fonte de Recurso: 1111, PT: 12.365.0024.2.094, ND: 3.3.90.32.01.00, Fonte de Recurso: 1111, PT: 12.361.0025.2.095, ND: 3.3.90.32.01.00, Fonte de Recurso: 2012, PT: 12.361.0025.2.095, ND: 3.3.90.32.01.00, Fonte de Recurso: 1111, PT: 12.361.0025.2.095, ND: 3.3.90.32.01.00, Fonte de Recurso: 1140, PT: 12.366.0044.2.097, ND: 3.3.90.32.01.00, Fonte de Recurso: 1111 e PT: 12.122.0022.2.090, ND: 3.3.90.30.99.00, Fonte de Recurso: 1533 oriundo do orçamento vigente SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Iniciar a execução do objeto logo após o recebimento da "Ordem de Fornecimento", emitida pela Contratante, de forma global ou parcelada;

7.2 Respeitar o prazo estipulado para o fornecimento parcelado do objeto conforme estabelecido no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA;

7.3 Observar o prazo máximo no qual a Contratada ficará obrigada a executar o objeto, após cada solicitação formal, conforme item **2.4** desse contrato;



7.4 Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas a execução do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do objeto;

7.5 Facilitar à FISCALIZAÇÃO o acesso aos procedimentos e técnicas adotados;

7.6 Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

7.7 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando os comprovantes que lhe forem solicitados pela Contratante, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

7.8 A assinatura do contrato por pessoa competente deverá ser efetuada em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação da Contratada, sob pena das sanções previstas no art. 81 na Lei 8.666/93;

7.8.1 A recusa injustificada do CONTRATADO em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

7.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões do valor inicialmente estimado para a execução do contrato, nos termos do § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

7.10 Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.11 Indicar em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, 01 (um) preposto como seu representante, conforme elenca (art. 68, da Lei 8666/93), aceito pela Administração, que deverá se reportar diretamente ao Gestor do Contrato, pessoalmente e/ou via eletrônica/telefone, para acompanhar e se responsabilizar pela execução do objeto;

7.12 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

7.12.1 Reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação da Contratante, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrente de culpa da Contratada no ato da execução do objeto:



7.13 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

7.13.1 Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de aquisições com vícios ou defeitos, constatáveis nos prazos da garantia, mesmo expirado o prazo;

7.14 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

7.14.1 A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Contratante ou a terceiros a responsabilidade por seu pagamento;

7.15 Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, previdenciárias e de segurança do trabalho de seus funcionários;

7.16 Não transferir a terceiros, total ou parcial, a execução do objeto;

7.17 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

7.18 Pagar todas as despesas, tais como taxas, impostos, tributos, fretes, seguros, mão-de-obra, garantia e todas as despesas decorrentes da contratação;

7.19 Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá a Contratada de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

7.20 Relatar a Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento e prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados;

7.21 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes, vales-refeições, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei;

7.22 Responsabilizar-se ainda por todas as despesas com material, mão-de-obra, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, transportes, fretes, equipamentos, seguros, tributos, contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita execução dos objetos contratados;



- 7.23 Responsabilizar-se por quaisquer ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do contrato;
- 7.24 Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual-EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho - SSMT do MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho;
- 7.25 Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- 7.26 Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Contratante;
- 7.27 Respeitar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento dos materiais;
- 7.28 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração Municipal;
- 7.29 Entregar o objeto no Depósito da Secretaria Municipal de Educação ou outro local designado por ela.
- 7.30 Apresentar no ato da assinatura do contrato a planilha de preços da proposta final;
- 7.31 Manter inalterados os preços e condições da proposta;
- 7.32 Lançar na nota fiscal as especificações dos produtos, de modo idêntico aqueles constantes dos anexos da Ata de Registro de Preços;
- 7.33 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da execução do contrato;
- 7.34 Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência e no Edital, inclusive quanto ao compromisso do dos quantitativos registrados, atendendo às solicitações de compras do governo municipal;
- 7.35 Atender as demais condições descritas neste Termo de Referência;
- 7.36 São expressamente vedadas à contratada:
- a) A veiculação de publicidade acerca do avençado, salvo se houver prévia autorização do Município;
  - b) A subcontratação para a execução do objeto deste contrato;
  - c) Contratação do servidor pertencente ao quadro de pessoal do Município, durante o período de fornecimento;



#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Efetuar o pagamento na forma do item **4** deste contrato, após o recebimento definitivo dos materiais e verificação do cumprimento de todas as obrigações legais, fiscais, previdenciárias trabalhistas e as demais disposições do Edital e seus anexos;

8.2 Designar um profissional para na qualidade de fiscal, acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, conforme previsto no item **14** deste contrato;

8.3 Promover o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;

8.4 Rejeitar os materiais cujas especificações não atendam aos requisitos mínimos constantes no Termo de Referência - Anexos I;

8.5 Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes da execução do objeto do Termo de Referência, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8.6 Informar a Contratado eventual defeito, identificados mesmo após o recebimento dos materiais e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso;

8.7 Comunicar prontamente à Contratada, qualquer anormalidade na execução do objeto, podendo recusar o recebimento do material, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;

8.8 Verificar se a execução do objeto foi realizada com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento dos materiais feneidos;

8.9 Convocar regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93 e suas alterações;

8.10 Verificar a regularidade fiscal e trabalhista da Contratada antes dos atos relativos à assinatura e gestão contratual, devendo o resultado dessa consulta ser impresso, sob a forma de extrato, e juntado aos autos, com a instrução processual necessária;

8.11 Expedir as Autorizações de Fornecimento;

8.12 Receber o objeto em dias úteis, no horário de 09h00min às 16h00min, no local determinado na requisição/autorização de fornecimento;

8.13 Disponibilizar local adequado para a realização da entrega;



8.14 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução do contrato;

8.15 Permitir o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, desde que estejam devidamente trajados com uniformes em nome da empresa e/ou crachá de identificação, para a entrega material;

8.16 Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa executar o objeto de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

8.17 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.18 Prestar esclarecimentos que se fizerem necessários à Contratada;

8.19 Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;

8.20 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas na legislação;

#### CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

**I - Advertência escrita:** quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato ou, ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar prejuízos à CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

#### II – Multas:

a) **0,03% (três centésimos por cento)** por dia sobre o valor do contrato para o atraso no fornecimento dos produtos, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total.

b) **0,06% (seis centésimos por cento)** por dia sobre o valor do fato ocorrido, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas.

c) **05 % (cinco por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

d) **10% (dez por cento)** sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão contratual por inexecução parcial do contrato.

e) **20% (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais - atraso superior ao prazo limite de 30 (trinta) dias.



f) **Suspensão temporária** de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 2 (dois) anos;

g) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

10.1. Rescisão contratual unilateral, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

10.2 Rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração Pública;

10.3 Rescisão Judicial, nos termos da legislação;

10.4 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

10.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento. Havendo necessidade o contrato poderá sofrer acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no artigo 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA-ACRESCIMOS OU SUPRESSÕES**

12.1. O presente contrato poderá ser aditado, através da celebração de termos aditivos, conforme disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. Havendo necessidade o contrato poderá sofrer acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto art.65 § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Não é permitida a subcontratação total ou parcial para a execução do contrato.



#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA-DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do contrato, na forma integral, serão feitos por servidores devidamente nomeados através de portaria e outros representantes, especialmente designados, os fiscais anotaram em registros próprios todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma do Artigo 67, da Lei nº 8.666, de 21.06.93;

14.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a Administração;

14.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;

14.4 A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

#### CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CONTRATO E DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. A CONTRATANTE firmará ajuste com a CONTRATADA por meio de Termo de Contrato, conforme minuta anexa ao edital, no qual constarão as condições e obrigações das partes.

15.2. Para garantia da execução do presente Contrato, a CONTRATADA caucionará, na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Saquarema, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da convocação, no valor de **R\$ 291.397,87 (duzentos e noventa e um mil trezentos e noventa e sete reais e oitenta e sete centavos)**, o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do referido Contrato, em qualquer das modalidades previstas no artigo 56 da lei Federal nº 8.666/93, com previsão de cobertura para prejuízos advindos do não cumprimento do contrato, multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada, por prejuízos diretos causados à contratantes decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato; e obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela contratada.

#### CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 Fica eleito o foro da Comarca de Saquarema/RJ, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste Contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



Processo nº 13296/2021  
RUBRICA \_\_\_\_\_ FLS.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pela Contratada e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

**Saquarema, 07 de outubro de 2021.**

**Lucimar Pereira Vidal da Costa**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**CONTRATANTE**

**CURTY CARVALHAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI.**  
**Representante: Eduardo Curty Carvalho**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA \_\_\_\_\_