



**EDITAL DE LICITAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI,
MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

PREGÃO 003/2019

PREÂMBULO

O Município de Saquarema do Estado do Rio de Janeiro, através do Senhor Secretário JOÃO ALBERTO TEIXEIRA OLIVEIRA, torna público que fará realizar licitação na modalidade de “PREGÃO PRESENCIAL, REGISTRO DE PREÇO Tipo Menor Preço por item, COM EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE” conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, através do Processo Administrativo nº. 7286/2018, que será realizado no dia **09/01/2019 às 10:00**.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO: Leonardo André C. J. Simões, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, composta por Jaqueline Gouveia da Silva, Flavio Fernandes José da Silva, Caroline Santos Ramos Marinho, Waldir Carneiro de Souza Júnior, Jorge Luiz pereira Matos Silva e Ricardo Sodré Aguiar, conforme designação contida na Portaria Nº 406 de 03 de setembro de 2018.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição de mobiliário, equipamento de informática, eletroeletrônico e materiais de consumo para estruturação e funcionamento da Odontoclínica, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, solvência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3. Não serão admitidas à Licitação as empresas suspensas pela administração do direito de licitar, no prazo e nas condições de impedimento. As declaradas inidôneas pela administração direta ou indireta, inclusive fundações, nos níveis Federais, Estaduais e Municipais, bem como as que estiverem em regime de concordata ou falência.

2.4. Não será permitida a participação de Licitante que possua em seus quadros servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Saquarema, ou qualquer vínculo com os mesmos, observando o disposto no artigo 9º, inciso III e parágrafo 3º, da Lei nº 8.666/93.

2.5. Todos os itens deste Edital são de **EXCLUSIVIDADE** para microempreendedor individual – mei, microempresas – me e empresas de pequeno porte.

3. DO CREDENCIAMENTO



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

3.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o habilite.

3.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes, para análise pela Equipe de Apoio.

3.3. O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:

a. Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto, reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertence;

b. Sendo realizado por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores. No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>; No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

c. Procuração pública ou particular com firma reconhecida ou Credenciamento conforme o Anexo II, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item “b”;

d. O licitante deverá apresentar a declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo III), porém será indispensável a apresentação da referida Declaração, sob pena de inaptidão para participar do certame;

e. O licitante enquadrado na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar:

e.1 Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ANEXO XII);

e.2 Declaração ou Documento congênere que confirme o enquadramento declarado pela empresa na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, registrada no respectivo órgão de registro público (JUCERJA).

e.3. O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Declaração ou Documento Congênere exigido no item “e.2” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo receberá o benefício previsto na alínea “e” deste item.

3.4. Será realizada consulta junto ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual e Federal para verificação dos impedimentos.

3.5. A ausência dos documentos arrolados nas alíneas “a” e “c” não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. A ausência dos documentos arrolados na alínea “b” e “d”, decairá o direito de participar das fases seguintes do certame e, a ausência do documento arrolado na alínea “e” decairá o direito do uso das prerrogativas estabelecidas na Lei Federal 123/06.



4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

4.1. Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope “A” – PROPOSTA DE PREÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA

Rua Cel. Madureira, 77 – Centro – Saquarema – RJ

PROCESSO Nº 9289/2018.

PREGÃO Nº 9289/2018 – DATA: 09/01/2019 ÀS 10:00horas.

NOME E ENDEREÇO COMPLETOS DO LICITANTE

Envelope “B” – HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAQUAREMA

Rua Cel. Madureira, 77 – Centro – Saquarema – RJ

PROCESSO Nº 9289/2018.

PREGÃO Nº 9289/2018 – DATA: 09/01/2019 ÀS 10:00 horas.

NOME E ENDEREÇO COMPLETOS DO LICITANTE

4. 2 DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.2.1 A proposta de preço poderá ser elaborada conforme modelo (Anexo V) deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (Anexo I).

4.2.2. Na proposta de preço deverão constar os seguintes elementos:

a) razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail (se houver) e fax;

b) especificações técnicas, marcas, modelo e outros elementos exigidos no Anexo I, de modo a identificar o produto ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;

b1) Nos casos em que o objeto licitado for prestação de serviço, não será obrigatório a indicação da marca no campo correspondente na proposta;

c) preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta;

d) data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura;



e) A Licitante deverá apresentar a declaração de aceitação de todas as condições do edital (ANEXO XI), sob pena de desclassificação da proposta, que deverá ser apresentado juntamente com a proposta;

4.2.3. O preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item.

4.2.4. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, desde que o julgamento seja menor preço por item. Caso seja por menor valor global, importará o preço total da proposta, sob pena de invalidação da mesma;

4.2.5. Será considerada desclassificada a proposta com valor unitário acima do valor máximo estimado constante da Proposta Comercial – Anexo V deste Edital;

4.2.6. Será considerada desclassificada a proposta que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pelo Pregoeiro;

4.3. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

4.4. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução do serviço.

4.5. A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

4.6. A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

4.7. Em hipótese alguma o pregoeiro receberá envelopes que não estejam lacrados ou que estejam apenas grampeados, sob pena de invalidação da proposta;

4.8. Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

4.9. Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo Pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes.

5. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

5.1.1. O pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os documentos pertinentes ao credenciamento dos participantes e os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e HABILITAÇÃO.

5.1.2. A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

5.1.3. Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes. O limite de espera será tolerante em 15 minutos da abertura da sessão.

5.1.4. Em seguida, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.

5.2. Da Classificação das Propostas:



5.2.1. Após abertas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.2.2. Será declarada classificada, pelo Pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, obedecendo ao item 4.

5.2.3. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as próximas três melhores propostas subsequentes.

5.2.4. Qualquer discordância entre a descrição contida na Proposta de Preços e o Termo de Referência, nos itens, considerar-se-á a especificação contida na Proposta de Preço (Anexo IV), sob pena de Desclassificação.

5.3. Dos Lances:

5.3.1. O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

5.3.2. O Pregoeiro poderá, em qualquer momento, estipular lances mínimos, a fim de evitar excessos de lances, que retardam o procedimento.

5.3.3. A critério do Pregoeiro, poderá ser acordado entre os licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação.

5.3.4. Dos lances ofertados não caberá retratação.

5.3.5. Para a classificação de propostas iniciais com preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.3.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

5.3.7. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, todos os licitantes classificados ou convidados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

5.3.8. Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

5.3.9. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006.

5.3.9.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.3.10.1. a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

5.3.10.2. não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, ou sendo inabilitada pela não regularização fiscal no prazo estabelecido no item 8 deste Edital, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



5.3.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.3.12. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas às condições de habilitação, em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

5.3.13. Caso haja necessidade, o pregoeiro poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

5.4. Da Exequibilidade dos Preços:

5.4.1. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade daquela classificada provisoriamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.4.1.1. Para fins de aceitabilidade da oferta, o Pregoeiro deverá analisar o preço, em conformidade com a quantidade e a estimativa definida pela Administração, observado o critério de julgamento estabelecido neste Edital.

5.4.2. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias úteis, para que o licitante demonstre a exequibilidade do seu preço através de documentos comprobatórios. Se for confirmada a inexequibilidade, o Pregoeiro convocará o próximo licitante melhor classificado, obedecida a ordem de classificação das ofertas até a apuração de uma que atenda as condições estabelecidas neste Edital.

5.4.3. Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

- a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração; e/ou
- b) contratação em andamento com preços semelhantes.

5.4.4. O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, sujeita-se às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, inclusive multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta originária, sem prejuízo de outras sanções como aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, além das demais cominações legais, observadas a ampla defesa e o contraditório.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a licitante deverá apresentar:

6.1.1. Documentos referentes à **Habilitação Jurídica**:

- a) Para empresário individual: registro comercial;
- b) Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- c) Para Sociedade empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social e última alteração contratual;
- d) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

e) CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

6.1.2. Documentos referentes à **Regularidade Fiscal**:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Contribuintes do ICMS;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União";

d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado;

e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais;

f) Prova de regularidade perante a Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (INSS);

g) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal - CEF;

6.1.3. Documentos referentes à **Qualificação Econômico-financeira**:

a) Certidão negativa de Falência ou Concordata ou Insolvência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste edital, exceto quando dela constar o prazo de validade;

a1) Certidão do Cartório Distribuidor indicando quantos são os cartórios, exceto se a empresa estiver sediada no Município de Saquarema;

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração de Resultado) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisórios, exceto nos casos de empresas ou sociedades com início das suas atividades no mesmo exercício em que ocorrer o certame licitatório, podendo ser atualizados na forma prevista na legislação pertinente em vigor;

b1) As demonstrações contábeis e o balanço patrimonial deverão estar acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário do exercício apresentado, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.

c) Comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do CÁLCULO DE ÍNDICES CONTÁBEIS previstos conforme ANEXO XIII deste Edital, o qual deverá ser assinado por Profissional Habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC), sendo considerada inabilitada a



empresa que não obtiver índice de liquidez corrente e liquidez geral e solvência geral, maiores ou iguais a 1,00 (um), considerando a complexidade e acuidade da execução do objeto a ser contratado tendo por objetivo a correta avaliação da situação financeira do licitante visando o devido cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.

d) Prova de possuir capital social mínimo devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 5% (cinco por cento) do valor do orçamento, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei.

6.1.4. Documentação relativa à **regularidade trabalhista**.

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

b) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, para as licitantes sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a firma tem sua sede **ou** Declaração firmada pelo licitante em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo Anexo VI deste Edital, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei.

6.1.5. **Declarações e Documentos Complementares:**

a) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis, conforme modelo do Anexo VIII.

6.1.6 Os documentos relacionados nos itens 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pela PMS, desde que expressamente indicados no referido cadastro, em vigor na data da realização do Pregão.

6.1.7. No caso de não constar dos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos no item 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação.

6.1.8. Se os documentos relacionados no item 6.1.1, 6.1.2 e 6.1.3, indicados nestes cadastros, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados documentos vigentes, no envelope de habilitação.

6.3. Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

6.3.1. A possibilidade de consulta prevista no *caput* não constitui direito da licitante e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

6.4. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas no cartório competente ou por servidor designado para o pregão.



6.5. Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

6.6. Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

6.7. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.7.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME e EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial ocorrerá na sessão pública, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização.

6.7.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

6.7.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco (5) dias úteis inicialmente concedidos.

6.7.4. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.8. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para a realização do pregão, sendo que, na hipótese de inexistir nos documentos prazo expresso de sua validade, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, exceto os documentos enumerados nas letras "a" e "b" do item 6.1.2., os quais não terão as validades limitadas, porém, deverão estar regular conforme determina os órgãos expedidores.

6.9. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação da licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.

6.10. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

6.1.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedidos por entidades da administração Pública, emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado para os quais esteja ou tenha fornecido e/ou comercializado Produtos usuais e/ou semelhantes ao objeto da Proposta de Preços – Anexo V, e que demonstrem o desempenho satisfatório do fornecimento, de forma que comprove aptidão para o cumprimento do objeto. Não será obrigatório a comprovação de características, quantidades e prazo com o objeto da licitação, evitando assim, restringir o caráter competitivo;

7. DO RECURSO

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

7.1.1. Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

7.1.2. Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contrarrazões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente.

7.2. O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser feito por escrito, com a devida representação da sociedade empresária, e protocolizado na Sede da Prefeitura Municipal de Saquarema, das 09:00 às 16:30 h, na Rua Coronel Madureira, n.º 77 – Centro – Saquarema – RJ.

7.2.1. A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovemento do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovemento.

7.3. O licitante poderá apresentar as razões do recurso na própria sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo pelo Pregoeiro na respectiva ata.

7.4. Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes.

7.5. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, à Procuradoria Jurídica e após parecer será encaminhado à Autoridade Superior para decisão.

7.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de interposição de recurso.

7.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento

8. DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

8.2. O procedimento de Homologação do certame é atribuição da Autoridade Competente da PMS e ocorrerá após o julgamento e decisão dos recursos, casos existam, após a devida análise do procedimento pela Assessoria Jurídica aplicando-se o estabelecido no Decreto Municipal n.º 694, de 04.01.2008.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a Secretaria Municipal de Saúde convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

9.2. Poderá, a proposta do licitante, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Secretaria Municipal de Saúde conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

9.3. Após a publicação da Ata do Registro de Preços no DOS (DIÁRIO OFICIAL DE SAQUAREMA), poderá ser emitida "Autorização Para Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.

9.4. A Ata de Registro de Preços não obriga a Secretaria Municipal de Saúde a solicitar os itens nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de



um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

9.4.1. O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Secretaria Municipal de Saúde optar pela prestação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

9.5. a Secretaria Municipal de Saúde avaliará o mercado, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço;

9.5.1. Havendo alteração, deverá ser publicada a Ata com os novos preços reajustados em Noticiário dos Lagos. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços, conforme Inciso IV, do Artigo 4º, do Decreto 466/2014.

9.6. Da Ata constarão, também, as obrigações da Secretaria Municipal de Saúde e dos Fornecedores.

10. DA VIGÊNCIA e DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e consequentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 9º do Decreto Municipal n.º 1.150 de 13.12.2011;

10.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Saquarema, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.

10.3. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, conforme estabelece a legislação vigente em nosso ordenamento jurídico.

10.4. Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao disposto no parágrafo 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13.

11. DO REAJUSTE

11.1. O reajuste deverá ser de acordo com a oscilação do mercado, observando os registros no banco de dados da pesquisa de mercado disponível no Departamento de Compras e em conformidade com os dispositivos legais descritos no Art. 65 da Lei 8.666/93.

11.2. Os registros dos preços licitados, preferencialmente, a cada trimestre, serão objeto de pesquisa e confronto com os valores praticados no mercado, para publicação no órgão oficial do município para manutenção do status atual, supressão e/ou acréscimo valor.

11.3. Os preços registrados obedecerão aos critérios de prática de mercado, sendo considerado o valor do preço de mercado, no qual acarretará imediata supressão a este, sempre que a oscilação representar fornecimento em condição prejudicial ao município.

11.4. A empresa fica ciente da obrigação de a qualquer tempo, apresentar cópias das notas fiscais de aquisição dos produtos, para fins de orientação de prática de equilíbrio econômico financeiro, sem prejuízo de valor ao município.



12. DA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação se efetivará por Contrato conforme 62 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações ou por Autorização Para Fornecimento (Anexo IX), conforme faculta o §4º do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas condições gerais serão as constantes do presente Edital.

12.2. O contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº. 8.666 de 21.06.1993.

12.3. As contratações decorrentes deste registro de preços observarão a ordem de classificação e a capacidade de atendimento dos prestadores.

12.4. Se a empresa declarada vencedora não assinar o Contrato ou a Autorização Para Fornecimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pela Secretaria Municipal de Saúde, decairá o seu direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93 bem como do art. 7º da Lei Federal 10.520/02;

12.5. Ocorrendo a hipótese prevista no item 12.4, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes para exame das ofertas subsequentes, observada a ordem de classificação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos da proposta registrada.

12.6. A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o instrumento firmado com a PMS para qualquer operação financeira.

12.7. A contratada deverá manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.8. A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que a contratada, por isso, tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, salvo o executado até o momento da rescisão.

12.9. A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

12.10. O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses, contatos a partir da data da assinatura do contrato.

12.11. O prazo contratual poderá ser prorrogado, por igual período, e sucessivamente, observando-se o limite previsto no Art. 57, II, da Lei n.º 8.666/93.

13. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO

13.1. O prazo, local e condições da entrega do material estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

14. – DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

14.1. - O preço global é estimado no valor de R\$ 97.384,66 (Noventa e sete mil trezentos e oitenta e quatro reais e sessenta e seis centavos) pela Administração foi definido conforme os valores constantes na PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



15.1. A despesa decorrente desta Licitação correrá à conta do Programa de Trabalho e Elemento de Despesa do orçamento vigente.

16. DO PAGAMENTO

16.1. A nota fiscal deverá ser apresentada mensalmente, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias;

16.2. A Secretaria Municipal de Saúde somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

16.3. “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

16.4. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal No. 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com as alterações e regulamentações posteriores.

16.5. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da PMS, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

16.6. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o sub item anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

16.7. Caso a PMS efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

16.8. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observada as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o dispositivo da Lei Federal nº 9.430, de 27 de Dezembro de 1996, na Lei Federal 8.212, de 24 de Julho de 1991 e na Lei complementar nº 116, de 31 de Julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal do Local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores;

16.9. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

16.10. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivos, prosseguindo-se a contagem somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

17. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

17.1. Aos licitantes, na forma prevista no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, bem como considerando o art. 7º da Lei Federal 10.520/02, garantida a ampla defesa, poderá ser aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, àquele licitante que:

- a) apresentar documentação falsa;
- b) deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- c) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar Autorização Para Fornecimento;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

17.1.1. Configurada quaisquer das hipóteses do item anterior, o licitante estará sujeito à multa de até 20% (vinte por cento) do valor da sua proposta originária.

17.1.2. O prazo do impedimento de licitar e contratar será de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.1.3. As sanções serão registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Prefeitura Municipal de Saquarema por período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

18. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação, conforme Decreto Municipal n.º 1383, de 10 de outubro de 2014, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo protocolizá-la na Rua Coronel Madureira, nº 77, Sala 211, Centro, Saquarema – RJ.

18.2. No prazo legal, o Pregoeiro receberá as impugnações ao ato convocatório, encaminhando-as à Procuradoria Geral do Município e após a autoridade competente para decisão. O Pregoeiro comunicará as decisões das impugnações no prazo de 24 horas e, sendo acolhidas, será definida e publicada nova data para realização do certame

18.3. Os pedidos de esclarecimentos, obedecido o prazo do subitem 18.1, deverão ser encaminhados à CPL, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico licitacao@saquarema.rj.gov.br ou pelos telefones (22) 2651-2254 ramal 215.

18.4. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.



19.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:

a) em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;

c) sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

19.3. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

19.4. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

19.6. Suspenso o expediente na PMS nas datas previstas, estas ficam automaticamente prorrogadas para o mesmo horário do primeiro dia útil de expediente.

19.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.8. São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;

- Anexo II – (Modelo) Credenciamento;

- Anexo III – (Modelo) Declaração de que preenche os requisitos de habilitação;

- Anexo IV – (Modelo) Preço Máximo Sugerido Pela Administração;

- Anexo V – (Modelo) Proposta Comercial (que deverá ser apresentada *também* em mídia - Pen Drive ou CD);

- Anexo VI – (Modelo) Declaração de Menor Empregado;

- Anexo VII – (Modelo) Minuta Da Ata de Registro de Preços;

- Anexo VIII – (Modelo) Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação;

- Anexo IX – (Modelo) Autorização Para Fornecimento;

- Anexo X – Minuta de Contrato;

- Anexo XI – (Modelo) Declaração de Aceitação de Todas as Condições do Edital;

- Anexo XII – (Modelo) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

- Anexo XIII – (Modelo) Análise Econômico-Financeira.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

19.9. Os interessados poderão ter acesso ao Edital, e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço supracitado, até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data do recebimento das propostas, mediante permuta por 2(duas) resma A4.

19.10. As Informações sobre o andamento desta licitação e os casos omissos, bem como dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro na Comissão de Pregão, situada na Rua Coronel Madureira, nº 77, Sala 211, Centro, Saquarema/RJ ou através dos Telefones (22) 2651-2254 Ramal 215 ou ainda pelo correio eletrônico: licitacao@saquarema.rj.gov.br.

19.11. Fica eleito o foro da Comarca de Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Saquarema, 14 de dezembro de 2018.

João Alberto Teixeira Oliveira

Secretaria Municipal de Saúde



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Aquisição de Mobiliário; Equipamentos de informática e eletro- eletrônicos; e materiais de consumo para a estruturação e funcionamento da Odontoclínica, da Secretaria Municipal de Saúde.

2. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E QUANTIDADES

2.1 O critério de aceitação do objeto se dará conforme especificação relacionada abaixo:

Item	Descrição	Unid.
1	ARMÁRIO BAIXO FECHADO DUPLO - Armário baixo duplo; Confeccionado em MDP 25mm , com acabamento em fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em MDP 25mm com acabamento em fita de borda; Rodapé metálico c/ pés niveladores- TAMANHO: L 1600 X P 500 X A 740	UN
2	ARMÁRIO GAVETEIRO VOLANTES - Gaveteiro Volante 5 gavetas + porta objeto; cor marfim;corpo aço- TAMANHO: L 300 X P 510 X A 592	UNI
3	ARMÁRIO DE TETO ABERTO - Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé: metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC -MEDIDAS L 2100 X P800 X A500	UNI
4	ARMÁRIO DE TETO FECHADO DIRETOR -Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé em metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC- MEDIDA: L 900 X P435 X A 2100	UNI
5	ARMÁRIO TIPO ARQUIVO - Arquivo de aço 4 gavetas com trilho telescópico; montável. Características mínimas: estrutura em chapa #26 e #24 (0,45mm e 0,60mm) Corpo das gavetas em galvalume chapa #26 (0,45mm) Frente das gavetas em aço chapa #26 (0,45 mm) 40 a 50 pastas ou 45kg por gaveta	UNI



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	Porta etiquetas estampado na frente da gaveta; com fechadura; 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas; manual	
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA - Cadeira de escritório plástica- Características complementares: Modelo fixa; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UNI
7	Cadeiras escritório Longarina - Cadeira plástica fixa- Características complementares: sem braço; acoplada com 03 (três) acentos; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UNI
8	Cadeiras de escritório rodízio - Cadeira plástica giratória- Características complementares: Modelo giratório; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UNI
9	Estante - Estante de aço desmontável com 6 prateleiras reguláveis de 5cm a 5cm, resistentes a grandes pesos, alta resistência, capacidade da estante relacionada a chapa de aço; fundo e laterais de chapa de aço reforçadas; na cor marfim. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: aço com chapas: 22 Capacidade por prateleira: 30kg	UNI
10	Mesa de Escritório Reta - Mesa reta com tampo confeccionado em BP com fita de borda 2mm; cor marfim; pés confeccionados em aço com niveladores de altura; saídas confeccionadas em aço carbono ou BP 18mm. MEDIDAS: Largura 1000mm Profundidade 680mm Altura 740mm	UNI



11	<p>Mesa Reunião- Mesa de reunião oval frontal simples; tampo em chapa de MDP, e base metálica com pintura eletrostática em pó e tratamento antiferrugem; perfil em PVC ; lateral com fita de borda de 2mm; pés duplos com calha removível; cor marfim. MEDIDAS: Altura: 740mm Largura: 1600mm à 2500mm Profundidade: 900mm à 1100 mm Base: Metálica Tampo: MDP 25mm</p>	UNI
12	<p>Bebedouro - Purificador de água conjugado de pressão; certificado pelo INMETRO; gabinete em aço; torneiras cromadas; reservatório de aço inox com isolamento em EPS; filtro em plástico de alto impacto para retenção de impurezas; compressor com gás ecológico; , silencioso ; Volume de água de 5 litros/h; Cor: Inox; peso: 18 kg; Dimensão 35x45x130; bivolt; 3 torneiras; tampo em aço inox; reservatório com capacidade de 3.5 litros; produção de 124 l/dia; vazão 124 l/dia; motor monofásico e potência de 160 W</p>	UNI
13	<p>Bebedouro -O Bebedouro Eletrônico Bivolt 75 Litros, com indicador luminoso de refrigeração (que demonstra se a refrigeração está iniciada ou completa), água natural e gelada e pingadeira removível. Produto ecológico, sem utilização de gás refrigerante; com capacidade de gelar até 24 litros de água por dia, com temperatura de 4° a 14°C.</p>	UNI
14	<p>Cafeteira- Filtro Permanente; capacidade de xícaras: 30 xícaras; com indicador do nível de água; Lâmpada piloto; chapa aquecedora; potência de 800 W Consumo de energia: 0,8 kW/h Jarra; Jarra de vidro com dosador de Pó; bandeja de resíduos removível; Filtro Permanente. Acompanha o produto 1 Jarra, Filtro, Colher dosadora, Manual, Certificado de Garantia Largura: 28 cm Altura: 3,05 cm Profundidade: 19 cm Peso: 1,36 kg Garantia: 1 ano</p>	UNI
15	<p>Computador- Processador Core i3 7100, similar ou superior, e chipset H110, memória 4GB DDR4, HD 500GB com Windows 10 pro Original. NA PARTE FRONTAL: Saída de Áudio e entrada de microfone, 02 (duas) conexões USB NA PARTE TRASEIRA: 02 (duas) conexões PS2 para mouse e teclado, Saída de vídeo HDMI Full HD de alta resolução, saída de vídeo USB 2.0, Duas conexões USB 3.0, Saída para rede Lan RJ45 Gigabit, 03 (três) conexões de áudio, sendo: 01 entrada de áudio, 01 saída de áudio e 01 entrada de microfone.</p>	UNI



	<p>EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM para até 32 GB, comportar HD até 2TB, ter slot para placa de vídeo.</p> <p>KIT MULTIMÍDIA (Teclado multimídia, Mouse e Caixinha de Som), deve acompanhar também Monitor de LED de no mínimo 17" , com resolução mínima de 1440 X 900 60Hz, no padrão WideScreen. Tensão AC 100~240 V/60Hz, com seleção automática.</p>	
16	<p>Geladeira- 01 porta; Capacidade mínima: 239 litros; freezer com 20 litros - Dimensões: Largura 47,7 cm, Profundidade 65 cm e altura de 148,6 cm; peso líquido de 40Kg; voltagem de 110V; Tipo de degelo automático; com controle de temperatura; dispenser de água; prateleira removível;; recipiente para guardar gelo;; porta ovos; pés niveladores; classificação energética A e garantia de 12 meses.</p>	UNI
17	<p>Impressora- Multifuncional Laser Monocromática com 03 funções: impressão laser, cópia e escâner; capacidade de impressão de até 20 páginas por minuto em A4. – Velocidade mínima de impressão (Mono): 20 ppm (A4) 21 ppm (carta) - Resolução: 600 x 600 dpi - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 8.5s - Emulação: Gdi - Duplex: Manual - Cópia Velocidade (Mono): 20 cpm - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 14s. - Taxa de Zoom: 25% a 400% - Recursos de Cópia: Copia Id DIGITALIZAÇÃO Compatibilidade: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit) Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista(32/64bit) /2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) - Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6, Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0 , Mint 13, 14 Mac : 10.5~10.9" - Método: Color Cis - Resolução (Óptica): 1200x1200dpi - Resolução (Aprimorada): 4800x4800dpi - Digitalizar para: Pc Papel- Capacidade de entrada: 150 folhas 80g/m² ou 10 folhas em papel especial (envelopes, etiquetas, papel cartão) - Capacidade de saída: 100 folhas - Tamanho de Mídia: "A4, A5, Carta, Ofício, Executive, Folio, Ofício, Iso B5, Jis B5, Envelope (Monarch/Com10/DI/C5), Customizado - Tamanho Máximo (Customizado) : 76 x 127mm (3" x 5") - Tamanho Máximo (Customizado): 216 x 356mm (8.5" x 14")" - Tipo de Mídia Comum, fino, reciclado, Ohp, etiqueta, envelope, cartão, espesso, bond, pré-impresso, papel colorido Conectividade - Sistema de impressão: Laser Eletrográfico - Processador: A1500 600 MHz - Memória / Armazenagem: 128 Mb - Sistema operacional compatível: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit)</p>	UNI



	<p>Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista(32/64bit)/2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6 , Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0, Mint 13, 14 Mac :10.5~10.9" - Interface / conexão Hi-Speed Usb 2.0 - Nível de Ruído "Imprimindo: 50 dBA, Copiando: 50 dBA(Platen), Em descanso: menor que 26 dBA" - Ciclo de Funcionamento Mensal: 10.000 páginas – Wireless; Energia - Voltagem: 110 ~ 127 Vac, 50/60 Hz, 5.0A - Consumo médio: Menor que 310W - Consumo em modo espera: Menor que 2.1W, Modo economia de energia: 1.5W - Consumo em modo de repouso: Menor que 30W DIMENSÕES Do Produto- medidas mínimas: Largura (mm): 406 mm - Profundidade (mm): 359,6 mm - Altura (mm): 253 mm -Peso (kg):7,32 kg Dimensões da embalagem - Largura (mm): 482 mm - Profundidade (mm): 435 mm - Altura (mm): 392 mm - Peso Bruto (Kg): 10.05 kg</p>	
18	<p>Interfone- Com Teclado na base; uso em mesa ou parede com toque de chamada com volume ajustável (2 níveis de toque); Interfone com teclado na base, para comunicação interna; Tecla FLASH; Tecla REDIAL; Memória automática para rediscagem do último número utilizado (até 32 dígitos); Tecla MUTE: Usada para inibir o áudio do microfone durante a comunicação; Uso em mesa ou parede: Cor: branco; Material: ABS de alta qualidade</p>	UNI
19	<p>Microondas- Tipo convencional: função de autodescongelamento: controle automático da potência durante o descongelamento; descongelamento de acordo com o tipo de alimento selecionado de forma a evitar o pré- cozimento e perda excessiva de líquidos; relógio digital; display digital; trava de segurança; painel de controle com teclado padrão; prato giratório; opções de programas definidos; manual de instrução; certificado de garantia DADOS TÉCNICOS: cor branca; capacidade em litros 20; potência 900w ; nível de potência: 11; alimentação: 110 v ; peso do produto: aproximadamente 14,2 kg; dimensões: aproximadamente (l x a x p): 52 x 32,5 x 41,6 cm</p>	UNI
20	<p>Televisão- tela plana de 32" LED; resolução Full HD (1920 x 1080); conversor digital integrado; controle remoto (com pilhas); voltagem 110-240V; sintonia fina e busca automática por estações; sistema de áudio estéreo/SAP; potência de áudio mínima de 18W RMS; entrada HDMI (uma, no mínimo); ângulo de visão mínimo de 170°; consumo de energia inferior a 165W; massa inferior a 14,8 kg; cor do gabinete: preta; cabos</p>	UNI



	de energia incluídos; garantia de 36 meses.	
21	Caixas Organizadoras - caixa plástica organizadora com tampa; retangular com trava; incolor; capacidade: 30 litros; medidas: 32 cm (comp.) x 50 cm (larg.) x 31 cm (alt.);fabricada em polipropileno; com trava lateral para tampa; Incolor	UNI
22	Espelho para Banheiro - Espelho Retangular com borda de metal prateado. Medidas 80 cm x 60 cm. Com suporte traseiro e parafusos necessários à fixação.	UNI
23	Lixeira - material plástico, capacidade 15, tipo com tampa e pedal, altura 38, cor preta, largura 25	UNI
24	Porta Sabonete - Saboneteira (dispenser) para sabonete líquido, com reservatório e compatível com refil até 800ml; em plástico PS alto impacto, com baixa densidade e alta resistência, com medidas aproximadas de 28,5x12,5x11cm	UNI
25	Suporte de Papel Toalha - porta-toalhas, nome porta-toalhas tecido/papel porta papel toalha tipo dispensador de papel toalha. material: frente: plástico abs de alta resistência e baixa densidade; base: styron; sistema de abertura com travas laterais acionadas por pressão;para uso de papel toalha interfolha 3 dobras, 23x27cm e papel toalha interfolha 2 dobras, 23x23cm; cor: frente branca e base cinza com medidas de altura 32cm /largura:26,7cm/profundidade:12,8cm; peso: 818gramas	UN

2.2 Quantidades distribuídas por lotes.

Para fins de otimização dos procedimentos de compra do objeto em tela, considerando-se as suas diversidades, as quais fazem parte integrante deste termo e da futura Ata de Registro de Preços, dada a necessidade da utilização dos *bens de Mobiliário; Equipamentos de Informática e Eletro-Eletrônicos e Material de Consumo* em tela, o apreço à celeridade e a economicidade propiciados pela concentração dos quantitativos a serem registrados, optou-se por dividir o relacionamento dos itens em lotes.

Desse modo, contemplando os quantitativos e especificações a atender as necessidades da Odontoclínica, cujas despesas correrão por conta do orçamento previsto para o presente exercício e atribuído à Secretaria Municipal de Saúde, a ser oportunamente reservado quando das futuras solicitações, após a formalização da ARP a que objetiva o este procedimento, temos a seguinte divisão que está relacionada abaixo e descrita no ANEXO II deste referido Termo.



Lote I: Mobiliário;

Lote II: Equipamentos de Informática e Eletro-eletrônicos;

Lote III: Material de Consumo;

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A Secretaria de Municipal de Saúde – voltado para programas de Saúde Bucal na criação da Odontoclínica, constatou a necessidade de oferecer um melhor serviço de saúde buscando proporcionar um melhor atendimento à população, bem como ampliar o acesso ao serviço e atender a demanda com resolutividade e para isso faz-se necessário a aquisição de material permanente diversificados, voltado para necessidades advindas da reestruturação do ambiente em questão (Odontoclínica). Diante do exposto, entende-se justificada a realização deste processo licitatório, garantindo conforto e segurança tanto à população usuária, quanto aos profissionais lotados neste setor.

4. DO QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO

4.1 A Secretaria Municipal de Saúde não estará obrigada a adquirir os quantitativos dispostos

neste Termo de Referência, devendo adquirir os materiais de acordo com a sua necessidade;

4.2 Os materiais que não forem adquiridos imediatamente ficarão registrados em ATA para suprir qualquer eventualidade, quando necessário.

4.3. O valor total estimado (e segregado por lotes) para a aquisição dos produtos constará dos autos, a partir da pesquisa de preços a ser oportunamente realizada pelo Departamento de Compras desta municipalidade conforme ANEXO 5.

4.4. Os recursos orçamentários serão os previstos no orçamento em vigor da Prefeitura Municipal de Saquarema, para o presente exercício financeiro, e de acordo com dotação específica e adequada à natureza e classificação dos bens, tal como disposto no item 1.3 supra.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1 O fornecedor deverá entregar os materiais de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência, e segundo o estabelecido no item 2 supra.

6. CONDIÇÕES ESPECIAIS:

6.1 Os materiais estarão sujeito à aceitação pela Secretaria de Municipal de Saúde, a qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (AM) de acordo com o especificado;



6.2 O embargo do recebimento definitivo do objeto não implicará dilação do prazo de entrega nem servirá de base para justificar qualquer atraso;

6.3 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos materiais fornecidos.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS

7.1 A entrega dos materiais só estará caracterizada mediante solicitação formal dos pedidos dos materiais;

7.2 O fornecedor deverá entregar os materiais de acordo com o ofertado em sua proposta e em absoluta conformidade com as exigências contidas neste Termo de Referência.

7.3 Os materiais deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente e dos documentos de regularidade fiscal estabelecidos no Edital.

7.4 Especificações técnicas – Os materiais de consumo deverão ser entregues em conformidade com as especificações do Edital e nota de empenho: condições de conservação, apresentação, inviolabilidade etc.;

7.5 Embalagem – Os materiais deverão ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ao produto e umidade; sem inadequação de conteúdo e identificadas às condições de temperatura exigida em rótulo;

7.6 O Prazo de validade dos materiais de consumo deverá ser entregue com prazo equivalente a, no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade, contados da data de fabricação. Por exemplo, se o material, possui validade de 24 meses contados da data de fabricação, quando da entrega deverá possuir, no mínimo, 18 meses;

7.7 No ato da entrega, fica o fornecedor obrigado a realizar a alocação dos produtos no local de armazenagem final: prateleiras ou pallets, por lote/validade.

8. LOCAL DE ENTREGA

8.1 Os materiais deverão ser entregues de acordo com as Ordens de Entrega expedida pela Secretaria Municipal e Saúde, conforme endereço abaixo relacionado:

Policlínica Municipal Carlos Campos da Silveira/ Odontoclínica – Rua José de Souza, 35 – Bacaxá-Saquarema- CEP.: 28993-000

9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 O fornecimento dar-se-á mediante execução de forma indireta, sendo o critério de julgamento do certame o do menor preço unitário (menor preço por item).

10. PRAZO DE ENTREGA:



10.1 O prazo de entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias a contar do recebimento da Ordem de Entrega expedida pela Secretaria Municipal de Saúde;

11. FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após a entrega dos materiais com nota fiscal devidamente atestada por servidor responsável designado pela contratante;

12. GARANTIA

12.1 Independente da garantia ofertada pelo fabricante, o fornecedor, na condição de contratado, deverá, nos primeiros 07 (sete) dias após a entrega dos bens, assegurar a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou rendimento insatisfatório e incondizente com as especificações estabelecidas neste termo e registradas em ata e contratadas, competindo-lhe os custos e despesas pela substituição e efetiva entrega do(s) bem(ns) em perfeitas condições de uso. Esta obrigação do contratado ficará mantida durante todo o prazo de validade dos produtos segundo o período estipulado para cada qual por seu fabricante.

12.2 A Administração contratante se reserva no direito de recusar produtos e ou bens que não atendem às especificações e demais condições constantes do presente Termo de Referência.

12.3 Como regra geral, o 'contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados

13. DO CONTRATO

13.1 Durante o prazo de validade do REGISTRO DE PREÇOS, a empresa detentora da Ata deverá ser convidada a firmar Contrato de fornecimento com vigência adstrita aos respectivos créditos orçamentários, observadas as condições fixadas no Edital e as determinações contidas na legislação pertinente, conforme o disposto no Art. 57, caput, da Lei nº. 8.666/93.

14. DOS ACRÉSCIMOS SUPRESSÕES:

14.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços,

inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

14.2 Os contratos de correntes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da referida aquisição estarão previstas no orçamento da Secretaria Municipal de Saúde e apontada oportunamente no de Requisição de Despesas.



16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 16.1 A empresa contratada ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE;
- 16.2 A Contratada assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega do material;
- 16.3 Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à Contratante ou a terceiros.
- 16.4 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 16.5 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 16.6 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 16.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 16.8 Substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 16.9 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 16.10 Comunicar à Administração da secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 16.11 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 16.12 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 16.13 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 17.1 Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;
- 17.2 Acompanhar a entrega dos materiais e avaliar, sem prejuízo da responsabilidade da

Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

- 17.3 Fornecer as instruções necessárias à entrega dos materiais e cumprir com os pagamentos nas



condições dos preços pactuados;

17.4 Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada;

17.5 Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais;

17.6 Notificar a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

17.7 Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

18. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

18.1 Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

18.2 O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;

18.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o CONTRATANTE convocará o FORNECEDOR, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

18.4 Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido;

18.5 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei nº 8.666/93, a Secretaria Municipal de Saúde, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

19. SANÇÕES:

19.1 Ficará sujeitas às sanções previstas na Lei nº 10.520/02 e no art. 87 da lei nº 8.666/93.

19.2 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

20. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO:

20.1 A fiscalização do contrato será designado pela Secretaria de Saúde, oportunamente, porém não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do Poder Público contratante ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

20.2 - O gerenciamento e a fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência e do respectivo edital do certame e da(s) ata(s) de registro de preços e suas correlatas contratações caberão aos servidores designados. servidores estes que determinarão(á) o que for necessário para regularização de falhas, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, nas suas faltas



ou impedimentos, aos seus substitutos.

20.3 - Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer

caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no presente Processo Administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a PMS ou modificação da contratação.

20.4 - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal da Secretaria Municipal de Saúde, deverão ser solicitadas formalmente pela empresa contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

20.5 - A empresa contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao fiel cumprimento de suas obrigações nos termos do contrato a ser firmado.

20.6 - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto contratual, às implicações próximas e remotas perante a Prefeitura Municipal de Saquarema – PMS ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução do objeto licitado e adjudicado não implicará corresponsabilidade da PMS ou de seus prepostos, devendo, ainda, a empresa contratada, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato, ao Poder Público licitante, dos prejuízos apurados e imputados a falhas na execução do objeto adjudicado.

21. PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não será superior a 12 meses, conforme o estabelecido no § 3º do Art. 15 da Lei nº 8.666 de 1993.

22. ANEXOS

22.1 ANEXO I - Memória de Cálculo – Quantitativo

22.2 ANEXO II – LOTE 1- Mobiliário

22.3 ANEXO III – LOTE 2- Equipamentos de Informática e Eletro-eletrônicos

22.4 ANEXO IV – LOTE 3- Material de Consumo

22.5 ANEXO V – DESCRIÇÃO DO PRODUTO PARA COTAÇÃO



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO II – (MODELO)

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO: 9289/2018

Pregão Nº 003/2019

CRENCIAMENTO

Por este instrumento particular, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao Pregão 003 / 2019, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do convite inclusive apresentar, os envelopes e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (A) PROPOSTA DE PREÇOS (B) em nome da Outorgante, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo presidente, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Saquarema, ** de ***** 2019

Assinatura/Carimbo Representante Legal

OBS.1: O Credenciamento deverá ser apresentado junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes, apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.

OBS.2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela sociedade, a falta de qualquer uma delas invalida o documento, salvo se for saneada no momento do credenciamento.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO III – (MODELO)

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO: 9289/2018

PREGÃO Nº: 003/2019

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declara que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 003/2019. Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....
(data)

.....
(Assinatura/Carimbo representante legal)

OBS.:

*Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, **fora dos envelopes**. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em **papel timbrado da licitante** e estar assinada pelo representante legal da empresa.*



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

Anexo IV – (MODELO) PREÇO MÁXIMO SUGERIDO PELA ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	U.M	QUANT	VALOR UNIT	VALOR GLOBAL
1	ARMÁRIO BAIXO FECHADO DUPLO - Armário baixo duplo; Confeccionado em MDP 25mm , com acabamento em fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em MDP 25mm com acabamento em fita de borda; Rodapé metálico c/ pés niveladores- TAMANHO: L 1600 X P 500 X A 740	UND	10	835,00	8.350,00
2	ARMÁRIO GAVETEIRO VOLANTES- Gaveteiro Volante 5 gavetas + porta objeto; cor marfim; corpo aço- TAMANHO: L 300 X P 510 X A 592	UND	10	495,00	4.950,00
3	ARMÁRIO DE TETO ABERTO- Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé: metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC -MEDIDAS L 2100 X P800 X A500	UND	4	890,00	3.560,00
4	ARMÁRIO DE TETO FECHADO DIRETOR -Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé em metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC- MEDIDA: L 900 X P435 X A 2100	UND	12	799,00	9.588,00
5	ARMÁRIO TIPO ARQUIVO- Arquivo de aço 4 gavetas com trilho telescópico; montável. Características mínimas: estrutura em chapa #26 e #24 (0,45mm e 0,60mm) Corpo das gavetas em galvalume chapa #26 (0,45mm) Frente das gavetas em aço chapa #26 (0,45 mm) 40 a 50 pastas ou 45kg por gaveta Porta etiquetas estampado na frente da gaveta; com fechadura; 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas; manual	UND	6	500,00	3.000,00
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA- Cadeira de escritório plástica- Características complementares: Modelo fixa; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	24	129,00	3.096,00
7	Cadeiras escritório Longarina- Cadeira plástica fixa- Características	UND	50	345,00	17.250,00



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	complementares: sem braço; acoplada com 03 (três) acentos; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde				
8	Cadeiras de escritório rodízio- Cadeira plástica giratória- Características complementares: Modelo giratório; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	16	220,00	3.520,00
9	Estante - Estante de aço desmontável com 6 prateleiras reguláveis de 5cm a 5cm, resistentes a grandes pesos, alta resistência, capacidade da estante relacionada a chapa de aço; fundo e laterais de chapa de aço reforçadas; na cor marfim. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: aço com chapas: 22 Capacidade por prateleira: 30kg	UND	4	595,00	2.380,00
10	Mesa de Escritório Reta - Mesa reta com tampo confeccionado em BP com fita de borda 2mm; cor marfim; pés confeccionados em aço com niveladores de altura; saias confeccionadas em aço carbono ou BP 18mm. MEDIDAS: Largura 1000mm Profundidade 680mm Altura 740mm	UND	12	325,00	3.900,00
11	Mesa Reunião- Mesa de reunião oval frontal simples; tampo em chapa de MDP, e base metálica com pintura eletrostática em pó e tratamento antiferrugem; perfil em PVC ; lateral com fita de borda de 2mm; pés duplos com calha removível; cor marfim. MEDIDAS: Altura: 740mm Largura: 1600mm à 2500mm Profundidade: 900mm à 1100 mm Base: Metálica Tampo: MDP 25mm	UND	4	595,00	2.380,00
12	Bebedouro - Purificador de água conjugado de pressão; certificado pelo INMETRO; gabinete em aço; torneiras cromadas; reservatório de aço inox com isolamento em EPS; filtro em plástico de alto impacto para retenção de impurezas; compressor com gás ecológico; , silencioso ; Volume de água de 5 litros/h; Cor: Inox; peso: 18 kg; Dimensão 35x45x130; bivolt; 3 torneiras; tampo em aço inox; reservatório com capacidade de 3.5 litros; produção de 124 l/dia; vazão 124 l/dia; motor monofásico e potência de 160 W	UND	2	950,00	1.900,00
13	Bebedouro -O Bebedouro Eletrônico Bivolt 75 Litros, com indicador	UND	2	760,0	1.520,00



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	luminoso de refrigeração (que demonstra se a refrigeração está iniciada ou completa), água natural e gelada e pingadeira removível. Produto ecológico, sem utilização de gás refrigerante; com capacidade de gelar até 24 litros de água por dia, com temperatura de 4° a 14°C.				
14	Cafeteira- Filtro Permanente; capacidade de xícaras: 30 xícaras; com indicador do nível de água; Lâmpada piloto; chapa aquecedora; potência de 800 W Consumo de energia: 0,8 kW/h Jarra; Jarra de vidro com dosador de Pó; bandeja de resíduos removível; Filtro Permanente. Acompanha o produto 1 Jarra, Filtro, Colher dosadora, Manual, Certificado de Garantia Largura: 28 cm Altura: 3,05 cm Profundidade: 19 cm Peso: 1,36 kg Garantia: 1 ano	UND	2	125,00	250,00
15	Computador- Processador Core i3 7100, similar ou superior, e chipset H110, memória 4GB DDR4, HD 500GB com Windows 10 pro Original. NA PARTE FRONTAL: Saída de Áudio e entrada de microfone, 02 (duas) conexões USB NA PARTE TRASEIRA: 02 (duas) conexões PS2 para mouse e teclado, Saída de vídeo HDMI Full HD de alta resolução, saída de vídeo USB 2.0, Duas conexões USB 3.0, Saída para rede Lan RJ45 Gigabit, 03 (três) conexões de áudio, sendo: 01 entrada de áudio, 01 saída de áudio e 01 entrada de microfone. EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM para até 32 GB, comportar HD até 2TB, ter slot para placa de vídeo. KIT MULTIMÍDIA (Teclado multimídia, Mouse e Caixa de Som), deve acompanhar também Monitor de LED de no mínimo 17" , com resolução mínima de 1440 X 900 60Hz, no padrão WideScreen. Tensão AC 100~240 V/60Hz, com seleção automática.	UND	4	2990,00	11.960,00
16	Geladeira- 01 porta; Capacidade mínima: 239 litros; freezer com 20 litros - Dimensões: Largura 47,7 cm, Profundidade 65 cm e altura de 148,6 cm; peso líquido de 40Kg; voltagem de 110V; Tipo de degelo automático; com controle de temperatura; dispenser de água; prateleira removível;; recipiente para guardar gelo;; porta ovos; pés niveladores; classificação energética A e garantia de 12 meses.	UND	2	1450,00	2.900,00
17	Impressora- Multifuncional Laser Monocromática com 03 funções: impressão laser, cópia e escâner; capacidade de impressão de até 20 páginas por minuto em A4. – Velocidade mínima de impressão 2(Mono): 20 ppm (A4) 21 ppm (carta) - Resolução: 600 x 600 dpi – T3tempo da Primeira Impressão (Mono) : 8.5s - Emulação: Gdi –	UND	4	1700,00	6.800,00



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

<p>Du2plex: Manual - Cópia Velocidade (Mono): 20 cpm - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 14s. - Taxa de Zoom: 25% a 400% - Recursos de Cópia: Copia Id DIGITALIZAÇÃO Compatibilidade: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit) Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista(32/64bit)/2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) - Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6, Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0, Mint 13, 14 Mac : 10.5~10.9" - Método: Color Cis - Resolução (Óptica): 1200x1200dpi - Resolução (Aprimorada): 4800x4800dpi - Digitalizar para: Pc Papel- Capacidade de entrada: 150 folhas 80g/m² ou 10 folhas em papel especial (envelopes, etiquetas, papel cartão) - Capacidade de saída: 100 folhas - Tamanho de Mídia: "A4, A5, Carta, Ofício, Executive, Folio, Oficio, Iso B5, Jis B5, Envelope (Monarch/Com10/DI/C5), Customizado - Tamanho Máximo (Customizado) : 76 x 127mm (3" x 5") - Tamanho Máximo (Customizado): 216 x 356mm (8.5" x 14")" - Tipo de Mídia Comum, fino, reciclado, Ohp, etiqueta, envelope, cartão, espesso, bond, pré-impresso, papel colorido Conectividade - Sistema de impressão: Laser Eletrográfico - Processador: A1500 600 MHz - Memória / Armazenagem: 128 Mb - Sistema operacional compatível: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit) Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista(32/64bit)/2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6, Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0, Mint 13, 14 Mac :10.5~10.9" - Interface / conexão Hi-Speed Usb 2.0 - Nível de Ruído "Imprimindo: 50 dBA, Copiando: 50 dBA(Platen), Em descanso: menor que 26 dBA" - Ciclo de Funcionamento Mensal: 10.000 páginas – Wireless; Energia - Voltagem: 110 ~ 127 Vac, 50/60 Hz, 5.0A - Consumo médio: Menor que 310W - Consumo em modo espera: Menor que 2.1W, Modo economia de energia: 1.5W - Consumo em modo de repouso: Menor que 30W DIMENSÕES Do Produto- medidas mínimas: Largura (mm): 406 mm - Profundidade (mm): 359,6 mm - Altura (mm): 253 mm -Peso (kg):7,32 kg Dimensões da embalagem - Largura (mm): 482 mm - Profundidade (mm): 435 mm - Altura (mm): 392 mm - Peso Bruto (Kg): 10.05 kg</p>				
---	--	--	--	--



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

18	Interfone- Com Teclado na base; uso em mesa ou parede com toque de chamada com volume ajustável (2 níveis de toque); Interfone com teclado na base, para comunicação interna; Tecla FLASH; Tecla REDIAL; Memória automática para rediscagem do último número utilizado (até 32 dígitos); Tecla MUTE: Usada para inibir o áudio do microfone durante a comunicação; Uso em mesa ou parede: Cor: branco; Material: ABS de alta qualidade	UND	2	52,00	104,00
19	Microondas- Tipo convencional: função de autodescongelamento: controle automático da potência durante o descongelamento; descongelamento de acordo com o tipo de alimento selecionado de forma a evitar o pré- cozimento e perda excessiva de líquidos; relógio digital; display digital; trava de segurança; painel de controle com teclado padrão; prato giratório; opções de programas definidos; manual de instrução; certificado de garantia DADOS TÉCNICOS: cor branca; capacidade em litros 20; potência 900w ; nível de potência: 11; alimentação: 110 v ; peso do produto: aproximadamente 14,2 kg; dimensões: aproximadamente (l x a x p): 52 x 32,5 x 41,6 cm	UND	3	390,00	1.170,00
20	Televisão- tela plana de 32" LED; resolução Full HD (1920 x 1080); conversor digital integrado; controle remoto (com pilhas); voltagem 110-240V; sintonia fina e busca automática por estações; sistema de áudio estéreo/SAP; potência de áudio mínima de 18W RMS; entrada HDMI (uma, no mínimo); ângulo de visão mínimo de 170°; consumo de energia inferior a 165W; massa inferior a 14,8 kg; cor do gabinete: preta; cabos de energia incluídos; garantia de 36 meses.	UND	2	1242,33	2.484,66
21	Caixas Organizadoras - caixa plástica organizadora com tampa; retangular com trava; incolor; capacidade: 30 litros; medidas: 32 cm (comp.) x 50 cm (larg.) x 31 cm (alt.);fabricada em polipropileno; com trava lateral para tampa; Incolor	UND	20	49,00	980,00
22	Espelho para Banheiro- Espelho Retangular com borda de metal prateado. Medidas 80 cm x 60 cm. Com suporte traseiro e parafusos necessários à fixação.	UND	10	250,00	2.500,00
23	Lixeira- material plástico, capacidade 15, tipo com tampa e pedal, altura 38, cor preta, largura 25	UND	30	56,40	1.692,00
24	Porta Sabonete - Saboneteira (dispenser) para sabonete líquido, com reservatório e compatível com refil até 800ml; em plástico PS alto impacto, com baixa densidade e alta resistência, com medidas aproximadas de 28,5x12,5x11cm	UND	10	38,00	380,00



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

25	Suporte de Papel Toalha- porta-toalhas, nome porta-toalhas tecido/papel porta papel toalha tipo dispensador de papel toalha. material: frente: plástico abs de alta resistência e baixa densidade; base: styron; sistema de abertura com travas laterais acionadas por pressão; para uso de papel toalha interfolha 3 dobras, 23x27cm e papel toalha interfolha 2 dobras, 23x23cm; cor: frente branca e base cinza com medidas de altura 32cm /largura:26,7cm/profundidade:12,8cm; peso: 818gramas	UND	10	77,00	770,00
-----------	---	------------	-----------	--------------	---------------



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO V

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROPOSTA DE PREÇO

COM EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

PROCESSO nº 9289/2018

Pregão 003/2019

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preço para fornecimento aquisição de mobiliário, equipamento de informática, eletroeletrônico e materiais de consumo para estruturação e funcionamento da Odontoclínica, conforme informações contidas no Processo Administrativo nº 9289/2018. Para tanto informamos que a validade da mesma é de 60 (sessenta) dias, e o prazo de fornecimento será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

ITEM	TIPO DO ITEM	UND	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ARMÁRIO BAIXO FECHADO DUPLO - Armário baixo duplo; Confeccionado em MDP 25mm , com acabamento em fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em MDP 25mm com acabamento em fita de borda; Rodapé metálico c/ pés niveladores- TAMANHO: L 1600 X P 500 X A 740	UND	10			
2	ARMÁRIO GAVETEIRO VOLANTES - Gaveteiro Volante 5 gavetas + porta objeto; cor marfim;corpo aço- TAMANHO: L 300 X P 510 X A 592	UND	10			
3	ARMÁRIO DE TETO ABERTO - Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé: metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC - MEDIDAS L 2100 X P800 X A500	UND	4			
4	ARMÁRIO DE TETO FECHADO DIRETOR -Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé em metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC- MEDIDA: L 900 X P435 X A 2100	UND	12			
5	ARMÁRIO TIPO ARQUIVO - Arquivo de aço 4 gavetas com trilho telescópico; montável. Características mínimas: estrutura em chapa #26 e #24 (0,45mm e 0,60mm) Corpo das gavetas em galvalume chapa #26 (0,45mm) Frente das gavetas em aço chapa #26 (0,45 mm) 40 a 50 pastas ou 45kg por gaveta	UND	6			



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	Porta etiquetas estampado na frente da gaveta; com fechadura; 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas; manual					
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA - Cadeira de escritório plástica- Características complementares: Modelo fixa; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	24			
7	Cadeiras escritório Longarina - Cadeira plástica fixa- Características complementares: sem braço; acoplada com 03 (três) acentos; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	50			
8	Cadeiras de escritório rodízio - Cadeira plástica giratória- Características complementares: Modelo giratório; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	16			
9	Estante - Estante de aço desmontável com 6 prateleiras reguláveis de 5cm a 5cm, resistentes a grandes pesos, alta resistência, capacidade da estante relacionada a chapa de aço; fundo e laterais de chapa de aço reforçadas; na cor marfim. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: aço com chapas: 22 Capacidade por prateleira: 30kg	UND	4			
10	Mesa de Escritório Reta - Mesa reta com tampo confeccionado em BP com fita de borda 2mm; cor marfim; pés confeccionados em aço com niveladores de altura; saias confeccionadas em aço carbono ou BP 18mm. MEDIDAS: Largura 1000mm Profundidade 680mm Altura 740mm	UND	12			
11	Mesa Reunião - Mesa de reunião oval frontal simples; tampo em chapa de MDP, e base metálica com pintura eletrostática em pó e tratamento antiferrugem; perfil em PVC ; lateral com fita de borda de 2mm; pés duplos com calha removível; cor marfim. MEDIDAS: Altura: 740mm Largura: 1600mm à 2500mm Profundidade: 900mm à 1100 mm Base: Metálica Tampo: MDP 25mm	UND	4			
12	Bebedouro - Purificador de água conjugado de pressão; certificado pelo INMETRO; gabinete em aço; torneiras cromadas; reservatório de aço inox com	UND	2			



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	isolamento em EPS; filtro em plástico de alto impacto para retenção de impurezas; compressor com gás ecológico; , silencioso ; Volume de água de 5 litros/h; Cor: Inox; peso: 18 kg; Dimensão 35x45x130; bivolt; 3 torneiras; tampo em aço inox; reservatório com capacidade de 3.5 litros; produção de 124 l/dia; vazão 124 l/dia; motor monofásico e potência de 160 W				
13	Bebedouro -O Bebedouro Eletrônico Bivolt 75 Litros, com indicador luminoso de refrigeração (que demonstra se a refrigeração está iniciada ou completa), água natural e gelada e pingadeira removível. Produto ecológico, sem utilização de gás refrigerante; com capacidade de gelar até 24 litros de água por dia, com temperatura de 4° a 14°C.	UND	2		
14	Cafeteira - Filtro Permanente; capacidade de xícaras: 30 xícaras; com indicador do nível de água; Lâmpada piloto; chapa aquecedora; potência de 800 W Consumo de energia: 0,8 kW/h Jarra; Jarra de vidro com dosador de Pó; bandeja de resíduos removível; Filtro Permanente. Acompanha o produto 1 Jarra, Filtro, Colher dosadora, Manual, Certificado de Garantia Largura: 28 cm Altura: 3,05 cm Profundidade: 19 cm Peso: 1,36 kg Garantia: 1 ano	UND	2		
15	Computador - Processador Core i3 7100, similar ou superior, e chipset H110, memória 4GB DDR4, HD 500GB com Windows 10 pro Original. NA PARTE FRONTAL: Saída de Áudio e entrada de microfone, 02 (duas) conexões USB NA PARTE TRASEIRA: 02 (duas) conexões PS2 para mouse e teclado, Saída de vídeo HDMI Full HD de alta resolução, saída de vídeo USB 2.0, Duas conexões USB 3.0, Saída para rede Lan RJ45 Gigabit, 03 (três) conexões de áudio, sendo: 01 entrada de áudio, 01 saída de áudio e 01 entrada de microfone. EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM para até 32 GB, comportar HD até 2TB, ter slot para placa de vídeo. KIT MULTIMÍDIA (Teclado multimídia, Mouse e Caixinha de Som), deve acompanhar também Monitor de LED de no mínimo 17" , com resolução mínima de 1440 X 900 60Hz, no padrão WideScreen. Tensão AC 100~240 V/60Hz, com seleção automática.	UND	4		
16	Geladeira - 01 porta; Capacidade mínima: 239 litros; freezer com 20 litros - Dimensões: Largura 47,7 cm, Profundidade 65 cm e altura de 148,6 cm; peso líquido de 40Kg; voltagem de 110V; Tipo de degelo automático; com controle de temperatura; dispenser	UND	2		



	de água; prateleira removível;; recipiente para 16guardar gelo;; porta ovos; pés niveladores; cla17ssificação energética A e garantia de 12 meses.					
17	<p>Impressora- Multifuncional Laser Monocromática com 03 funções: impressão laser, cópia e escâner; capacidade de impressão de até 20 páginas por minuto em A4. – Velocidade mínima de impressão (Mono): 20 ppm (A4) 21 ppm (carta) - Resolução: 600 x 600 dpi - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 8.5s - Emulação: Gdi - Duplex: Manual - Cópia Velocidade (Mono): 20 cpm - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 14s. - Taxa de Zoom: 25% a 400% - Recursos de Cópia: Copia Id DIGITALIZAÇÃO Compatibilidade: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit) Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64 bit)/Vista(32/64bit)/2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) - Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6, Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0 , Mint 13, 14 Mac : 10.5~10.9" - Método: Color Cis - Resolução (Óptica): 1200x1200dpi - Resolução (Aprimorada): 4800x4800dpi - Digitalizar para: Pc Papel- Capacidade de entrada: 150 folhas 80g/m² ou 10 folhas em papel especial (envelopes, etiquetas, papel cartão) - Capacidade de saída: 100 folhas - Tamanho de Mídia: "A4, A5, Carta, Ofício, Executive, Folio, Oficio, Iso B5, Jis B5, Envelope (Monarch/Com10/DI/C5), Customizado - Tamanho Máximo (Customizado) : 76 x 127mm (3"" x 5"") - Tamanho Máximo (Customizado): 216 x 356mm (8.5"" x 14"")" - Tipo de Mídia Comum, fino, reciclado, Ohp, etiqueta, envelope, cartão, espesso, bond, pré-impresso, papel colorido Conectividade - Sistema de impressão: Laser Eletrográfico - Processador: A1500 600 MHz - Memória / Armazenagem: 128 Mb - Sistema operacional compatível: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit) Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64 bit)/Vista(32/64bit)/2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6 , Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0, Mint 13, 14 Mac :10.5~10.9" - Interface / conexão Hi-Speed Usb 2.0 - Nível de Ruído</p>	UND	4			



	"Imprimindo: 50 dBA, Copiando: 50 dBA(Platen), Em descanso: menor que 26 dBA" - Ciclo de Funcionamento Mensal: 10.000 páginas – Wireless; Energia - Voltagem: 110 ~ 127 Vac, 50/60 Hz, 5.0A - Consumo médio: Menor que 310W - Consumo em modo espera: Menor que 2.1W, Modo economia de energia: 1.5W - Consumo em modo de repouso: Menor que 30W DIMENSÕES Do Produto- medidas mínimas: Largura (mm): 406 mm - Profundidade (mm): 359,6 mm - Altura (mm): 253 mm -Peso (kg):7,32 kg Dimensões da embalagem - Largura (mm): 482 mm - Profundidade (mm): 435 mm - Altura (mm): 392 mm - Peso Bruto (Kg): 10.05 kg					
18	Interfone- Com Teclado na base; uso em mesa ou parede com toque de chamada com volume ajustável (2 níveis de toque); Interfone com teclado na base, para comunicação interna; Tecla FLASH; Tecla REDIAL; Memória automática para rediscagem do último número utilizado (até 32 dígitos); Tecla MUTE: Usada para inibir o áudio do microfone durante a comunicação; Uso em mesa ou parede: Cor: branco; Material: ABS de alta qualidade	UND	2			
19	Microondas- Tipo convencional: função de autodescongelamento: controle automático da potência durante o descongelamento; descongelamento de acordo com o tipo de alimento selecionado de forma a evitar o pré- cozimento e perda excessiva de líquidos; relógio digital; display digital; trava de segurança; painel de controle com teclado padrão; prato giratório; opções de programas definidos; manual de instrução; certificado de garantia DADOS TÉCNICOS: cor branca; capacidade em litros 20; potência 900w ; nível de potência: 11; alimentação: 110 v ; peso do produto: aproximadamente 14,2 kg; dimensões: aproximadamente (l x a x p): 52 x 32,5 x 41,6 cm	UND	3			
20	Televisão- tela plana de 32" LED; resolução Full HD (1920 x 1080); conversor digital integrado; controle remoto (com pilhas); voltagem 110-240V; sintonia fina e busca automática por estações; sistema de áudio estéreo/SAP; potência de áudio mínima de 18W RMS; entrada HDMI (uma, no mínimo); ângulo de visão mínimo de 170°; consumo de energia inferior a 165W; massa inferior a 14,8 kg; cor do gabinete: preta; cabos de energia incluídos; garantia de 36 meses.	UND	2			
21	Caixas Organizadoras - caixa plástica organizadora	UND	20			



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	com tampa; retangular com trava; incolor; capacidade: 30 litros; medidas: 32 cm (comp.) x 50 cm (larg.) x 31 cm (alt.);fabricada em polipropileno; com trava lateral para tampa; Incolor					
22	Espelho para Banheiro- Espelho Retangular com borda de metal prateado. Medidas 80 cm x 60 cm. Com suporte traseiro e parafusos necessários à fixação.	UND	10			
23	Lixeira- material plástico, capacidade 15, tipo com tampa e pedal, altura 38, cor preta, largura 25	UND	30			
24	Porta Sabonete - Saboneteira (dispenser) para sabonete líquido, com reservatório e compatível com refil até 800ml; em plástico PS alto impacto, com baixa densidade e alta resistência, com medidas aproximadas de 28,5x12,5x11cm	UND	10			
25	Suporte de Papel Toalha- porta-toalhas, nome porta-toalhas tecido/papel porta papel toalha tipo dispensador de papel toalha. material: frente: plástico abs de alta resistência e baixa densidade; base: styron; sistema de abertura com travas laterais acionadas por pressão;para uso de papel toalha interfolha 3 dobras, 23x27cm e papel toalha interfolha 2 dobras, 23x23cm; cor: frente branca e base cinza com medidas de altura 32cm /largura:26,7cm/profundidade:12,8cm; peso: 818gramas	UND	10			

Razão Social:

CNPJ:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:
(Assinatura/Carimbo Representante Legal)



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO VI

(MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO Nº: 9289 / 2018

PREGÃO Nº 003/2019

DECLARAÇÃO

(nos termos da Lei Federal n.º 9854/99)

Eu, _____, (nome completo) representante legal da empresa
_____, (nome da pessoa jurídica) interessada em participar no
processo licitatório n.º 9289/2018, Pregão nº 003/2019, **declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 que a referida empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.**

Saquarema, ** de ***** de 2019.

Assinatura/Carimbo Representante Legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



ANEXO VII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX /2019

DO PREGÃO PRESENCIAL Nº XX / 2018.

Aos XXXX dias do mês de XXXX do ano de 2018, a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede à Av. Saquarema, 5123 Bacaxá – Saquarema/RJ, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde, o(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXX, portador (a) da carteira de identidade nº ***** e inscrita no CPF sob o nº ***** , no uso de suas atribuições e com base no Resultado do Pregão Presencial nº XX /2019 constante no Processo Administrativo nº 9289/2018, RESOLVE Registrar o Preço da empresa: XXXXXXXXXXXXXXXX, Representado pelo sr (a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX portador do RG XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e no CPFXXXXXXXXXXXXX, sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

1. DO OBJETO

A presente ATA tem por objeto Registro de Preços para aquisição de mobiliário, equipamento de informática, eletroeletrônico e materiais de consumo para estruturação e funcionamento da Odontoclínica, conforme especificações constantes do Termo de Referência deste Edital, de acordo com o Processo Administrativo nº 9289/2018.

2. DO CONTRATADO

2.1 O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o(s) fornecedor (es) e as especificações do(s) material(ais) registrados nesta Ata, encontram-se indicados na(s) tabela(s) abaixo(s):

FORNECEDOR:

ENDEREÇO:

CNPJ:

TELEFONE:

CONTATO:

ITEM	TIPO DO ITEM	UND	QUANT	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ARMÁRIO BAIXO FECHADO DUPLO - Armário baixo duplo; Confeccionado em MDP 25mm , com acabamento em fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em MDP 25mm com acabamento em fita de borda; Rodapé metálico c/ pés niveladores- TAMANHO: L 1600 X P 500 X A 740	UND	10			
2	ARMÁRIO GAVETEIRO VOLANTES- Gaveteiro Volante 5 gavetas + porta objeto; cor marfim;corpo aço- TAMANHO: L 300 X P 510 X A 592	UND	10			
3	ARMÁRIO DE TETO ABERTO- Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé: metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC -MEDIDAS L 2100 X P800 X A500	UND	4			



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

4	ARMÁRIO DE TETO FECHADO DIRETOR -Tampo confeccionado em melamínico MDP 25mm, com fita de borda; cor marfim; Corpo confeccionado em melamínico MDP 18mm; Rodapé em metálico com pés niveladores; Puxadores em PVC- MEDIDA: L 900 X P435 X A 2100	UND	12			
5	ARMÁRIO TIPO ARQUIVO - Arquivo de aço 4 gavetas com trilho telescópico; montável. Características mínimas: estrutura em chapa #26 e #24 (0,45mm e 0,60mm) Corpo das gavetas em galvalume chapa #26 (0,45mm) Frente das gavetas em aço chapa #26 (0,45 mm) 40 a 50 pastas ou 45kg por gaveta Porta etiquetas estampado na frente da gaveta; com fechadura; 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas; manual	UND	6			
6	CADEIRA DE ESCRITÓRIO FIXA - Cadeira de escritório plástica- Características complementares: Modelo fixa; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	24			
7	Cadeiras escritório Longarina - Cadeira plástica fixa- Características complementares: sem braço; acoplada com 03 (três) acentos; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	50			
8	Cadeiras de escritório rodízio - Cadeira plástica giratória- Características complementares: Modelo giratório; sem braço; Estrutura metálica e plástica; Revestimento em pintura epóxi que garante maior resistência contra a oxidação; Na cor verde	UND	16			
9	Estante - Estante de aço desmontável com 6 prateleiras reguláveis de 5cm a 5cm, resistentes a grandes pesos, alta resistência, capacidade da estante relacionada a chapa de aço; fundo e laterais de chapa de aço reforçadas; na cor marfim. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: aço com chapas: 22 Capacidade por prateleira: 30kg	UND	4			
10	Mesa de Escritório Reta - Mesa reta com tampo confeccionado em BP com fita de borda 2mm; cor marfim; pés confeccionados em aço com niveladores de altura; saias confeccionadas em aço carbono ou BP 18mm. MEDIDAS: Largura 1000mm Profundidade 680mm Altura 740mm	UND	12			
11	Mesa Reunião - Mesa de reunião oval frontal simples; tampo em chapa de MDP, e base metálica com pintura eletrostática em pó e tratamento antiferrugem; perfil em PVC ; lateral com fita de borda de 2mm; pés duplos com calha removível; cor marfim. MEDIDAS: Altura: 740mm Largura: 1600mm à 2500mm Profundidade: 900mm à 1100 mm Base: Metálica Tampo: MDP 25mm	UND	4			
12	Bebedouro - Purificador de água conjugado de pressão; certificado pelo INMETRO; gabinete em aço; torneiras cromadas; reservatório de aço inox com	UND	2			



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	isolamento em EPS; filtro em plástico de alto impacto para retenção de impurezas; compressor com gás ecológico; , silencioso ; Volume de água de 5 litros/h; Cor: Inox; peso: 18 kg; Dimensão 35x45x130; bivolt; 3 torneiras; tampo em aço inox; reservatório com capacidade de 3.5 litros; produção de 124 l/dia; vazão 124 l/dia; motor monofásico e potência de 160 W				
13	Bebedouro -O Bebedouro Eletrônico Bivolt 75 Litros, com indicador luminoso de refrigeração (que demonstra se a refrigeração está iniciada ou completa), água natural e gelada e pingadeira removível. Produto ecológico, sem utilização de gás refrigerante; com capacidade de gelar até 24 litros de água por dia, com temperatura de 4° a 14°C.	UND	2		
14	Cafeteira - Filtro Permanente; capacidade de xícaras: 30 xícaras; com indicador do nível de água; Lâmpada piloto; chapa aquecedora; potência de 800 W Consumo de energia: 0,8 kW/h Jarra; Jarra de vidro com dosador de Pó; bandeja de resíduos removível; Filtro Permantente. Acompanha o produto 1 Jarra, Filtro, Colher dosadora, Manual, Certificado de Garantia Largura: 28 cm Altura: 3,05 cm Profundidade: 19 cm Peso: 1,36 kg Garantia: 1 ano	UND	2		
15	Computador - Processador Core i3 7100, similar ou superior, e chipset H110, memória 4GB DDR4, HD 500GB com Windows 10 pro Original. NA PARTE FRONTAL: Saída de Áudio e entrada de microfone, 02 (duas) conexões USB NA PARTE TRASEIRA: 02 (duas) conexões PS2 para mouse e teclado, Saída de vídeo HDMI Full HD de alta resolução, saída de vídeo USB 2.0, Duas conexões USB 3.0, Saída para rede Lan RJ45 Gigabit, 03 (três) conexões de áudio, sendo: 01 entrada de áudio, 01 saída de áudio e 01 entrada de microfone. EXPANSÃO DE MEMÓRIA RAM para até 32 GB, comportar HD até 2TB, ter slot para placa de vídeo. KIT MULTIMÍDIA (Teclado multimídia, Mouse e Caixa de Som), deve acompanhar também Monitor de LED de no mínimo 17" , com resolução mínima de 1440 X 900 60Hz, no padrão WideScreen. Tensão AC 100~240 V/60Hz, com seleção automática.	UND	4		
16	Geladeira - 01 porta; Capacidade mínima: 239 litros; freezer com 20 litros - Dimensões: Largura 47,7 cm, Profundidade 65 cm e altura de 148,6 cm; peso líquido de 40Kg; voltagem de 110V; Tipo de degelo automático; com controle de temperatura; dispenser de água; prateleira removível;; recipiente para guardar gelo;; porta ovos; pés niveladores; classificação energética A e garantia de 12 meses.	UND	2		
17	Impressora- Multifuncional Laser Monocromática com 03 funções: impressão laser, cópia e escâner; capacidade de impressão de até 20 páginas por minuto em A4. - Velocidade mínima de impressão (Mono): 20 ppm (A4) 21 ppm (carta) - Resolução: 600 x 600 dpi - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 8.5s - Emulação: Gdi - Duplex: Manual - Cópia Velocidade (Mono): 20 cpm - Tempo da Primeira Impressão (Mono) : 14s. - Taxa de Zoom: 25% a 400% - Recursos de Cópia: Cópia Id DIGITALIZAÇÃO Compatibilidade: 2"Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit)	UND	4		



	<p>W3indows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista(32/64bit)/2008 Ser2ver(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) - Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6, Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0 , Mint 13, 14 Mac : 10.5~10.9" - Método: Color Cis - Resolução (Óptica): 1200x1200dpi - Resolução (Aprimorada): 4800x4800dpi - Digitalizar para: Pc Papel- Capacidade de entrada: 150 folhas 80g/m² ou 10 folhas em papel especial (envelopes, etiquetas, papel cartão) - Capacidade de saída: 100 folhas - Tamanho de Mídia: "A4, A5, Carta, Ofício, Executive, Folio, Ofício, Iso B5, Jis B5, Envelope (Monarch/Com10/DI/C5), Customizado - Tamanho Máximo (Customizado) : 76 x 127mm (3" x 5") - Tamanho Máximo (Customizado): 216 x 356mm (8.5" x 14")" - Tipo de Mídia Comum, fino, reciclado, Ohp, etiqueta, envelope, cartão, espesso, bond, pré-impresso, papel colorido Conectividade - Sistema de impressão: Laser Eletrográfico - Processador: A1500 600 MHz - Memória / Armazenagem: 128 Mb - Sistema operacional compatível: "Window8(32/64bit)/Window8.1(32/64bit)</p> <p>Windows7(32/64bit)/2000/Xp(32/64bit)/2003(32/64bit)/Vista(32/64bit)/2008 Server(32/64bit)/2008 Server R2(64bit)/2012 Server(64bit) Various Linux Os: Linux :Red Hat Enterprise Linux 5, 6 , Fedora 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, openSUSE 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, Ubuntu 10.04, 10.10, 11.04, 11.10, 12.04, 12.10, Suse Linux Enterprise Desktop 10, 11, Debian 5.0, 6.0, Mint 13, 14 Mac :10.5~10.9" - Interface / conexão Hi-Speed Usb 2.0 - Nível de Ruído "Imprimindo: 50 dBA, Copiando: 50 dBA(Platen), Em descanso: menor que 26 dBA" - Ciclo de Funcionamento Mensal: 10.000 páginas – Wireless; Energia - Voltagem: 110 ~ 127 Vac, 50/60 Hz, 5.0A - Consumo médio: Menor que 310W - Consumo em modo espera: Menor que 2.1W, Modo economia de energia: 1.5W - Consumo em modo de repouso: Menor que 30W DIMENSÕES Do Produto-medidas mínimas: Largura (mm): 406 mm - Profundidade (mm): 359,6 mm - Altura (mm): 253 mm -Peso (kg):7,32 kg Dimensões da embalagem - Largura (mm): 482 mm - Profundidade (mm): 435 mm - Altura (mm): 392 mm - Peso Bruto (Kg): 10.05 kg</p>				
18	<p>Interfone- Com Teclado na base; uso em mesa ou parede com toque de chamada com volume ajustável (2 níveis de toque); Interfone com teclado na base, para comunicação interna; Tecla FLASH; Tecla REDIAL; Memória automática para rediscagem do último número utilizado (até 32 dígitos); Tecla MUTE: Usada para inibir o áudio do microfone durante a comunicação; Uso em mesa ou parede: Cor: branco; Material: ABS de alta qualidade</p>	UND	2		
19	<p>Microwondas- Tipo convencional: função de autodescongelamento: controle automático da potência durante o descongelamento; descongelamento de acordo com o tipo de alimento selecionado de forma a evitar o pré- cozimento e perda excessiva de líquidos; relógio digital; display digital; trava de segurança; painel de controle com teclado 2padrão; prato giratório; opções de programas definidos; manual de</p>	UND	3		



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

	instrução; certificado de garantia DADOS TÉCNICOS: cor branca; capacidade em litros 20; potência 900w ; nível de potência: 11; alimentação: 110 v ; peso do produto: aproximadamente 14,2 kg; dimensões: aproximadamente (l x a x p): 52 x 32,5 x 41,6 cm				
20	Televisão - tela plana de 32" LED; resolução Full HD (1920 x 1080); conversor digital integrado; controle remoto (com pilhas); voltagem 110-240V; sintonia fina e busca automática por estações; sistema de áudio estéreo/SAP; potência de áudio mínima de 18W RMS; entrada HDMI (uma, no mínimo); ângulo de visão mínimo de 170°; consumo de energia inferior a 165W; massa inferior a 14,8 kg; cor do gabinete: preta; cabos de energia incluídos; garantia de 36 meses.	UND	2		
21	Caixas Organizadoras - caixa plástica organizadora com tampa; retangular com trava; incolor; capacidade: 30 litros; medidas: 32 cm (comp.) x 50 cm (larg.) x 31 cm (alt.);fabricada em polipropileno; com trava lateral para tampa; Incolor	UND	20		
22	Espelho para Banheiro - Espelho Retangular com borda de metal prateado. Medidas 80 cm x 60 cm. Com suporte traseiro e parafusos necessários à fixação.	UND	10		
23	Lixeira - material plástico, capacidade 15, tipo com tampa e pedal, altura 38, cor preta, largura 25	UND	30		
24	Porta Sabonete - Saboneteira (dispenser) para sabonete líquido, com reservatório e compatível com refil até 800ml; em plástico PS alto impacto, com baixa densidade e alta resistência, com medidas aproximadas de 28,5x12,5x11cm	UND	10		
25	Suporte de Papel Toalha - porta-toalhas, nome porta-toalhas tecido/papel porta papel toalha tipo dispensador de papel toalha. material: frente: plástico abs de alta resistência e baixa densidade; base: styron; sistema de abertura com travas laterais acionadas por pressão;para uso de papel toalha interfolha 3 dobras, 23x27cm e papel toalha interfolha 2 dobras, 23x23cm; cor: frente branca e base cinza com medidas de altura 32cm /largura:26,7cm/profundidade:12,8cm; peso: 818gramas	UND	10		

Valor total de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

3. DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

3.1 O objeto desta licitação deverá ser fornecido de acordo com o cronograma de entrega por parte secretaria solicitante.

3.2 A solicitação de Fornecimento será enviada para a fornecedora, através de um requerimento elaborado pela Secretaria solicitante.

4. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

4.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



4.1.1 A CONTRATADA compromete-se, durante a vigência da ATA:

- I. Para o bom e fiel atendimento desta ata, deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, cumprir rigorosamente ao disposto no Pregão em epígrafe;
- II. Todos os tributos, encargos e ou contribuições que incidam sobre a execução desta ata, serão de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA;
- III. A CONTRATADA é a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar à municipalidade, ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto desta ATA, respondendo por si e por seus sucessores;
- IV. A CONTRATADA deverá manter durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- V. A CONTRATADA se obriga a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ATA em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou do material empregados, nos termos do art. 69;
- VI. A CONTRATADA é a única responsável pelas obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, resultante da execução da ATA, não tendo, nesse sentido, os seus empregados e prepostos, qualquer vínculo com o Município;
- VII. Fornecer os produtos em conformidade com o solicitado no item 2 do Termo de Referência;
- VIII. Cumprir com os prazos de fornecimento determinados no Termo de Referência;
- IX. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- X. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no TERMO DE REFERÊNCIA e, por conseguinte, na ATA e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daqueles;
- XI. Submeter-se à fiscalização da SMS, através do setor competente, que acompanhará o fornecimento do material, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- XII. As penalidades ou multa impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto de presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- XIII. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes;
- XIV. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela CONTRATANTE.

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da **CONTRATANTE**, afora outras, não previstas no presente Edital e que por Lei lhe couberem:

- I. Cumprir na íntegra o estabelecido na presente ata de registro de preço;
- II. Designar um servidor como fiscal para acompanhar e gerenciar a execução da ata e atestar as faturas conforme previsto no art. 67 da Lei 8.666/93. A fiscalização e aprovação do serviço ficará a cargo do servidor *** matrícula ***.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

- III. O extrato da presente ata será publicado, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.
- IV. Responsabilizar-se, após o devido processo licitatório, lavrar a ATA com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- V. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- VI. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- VII. Zelar para que durante a vigência da ATA, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- VIII. Serão consideradas, para efeito de pagamento, as compras efetivamente realizadas pela CONTRATADA e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante o fornecimento ora solicitado, com a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidores municipais.

5.2 A nota de empenho será emitida quando da solicitação de fornecimento de acordo com a especificação e as quantidades solicitadas.

5.3 Sobre o valor faturado será retido na fonte o correspondente ao imposto sobre a renda, a contribuição social sobre o lucro líquido, a contribuição para a seguridade social - cofins e a contribuição para o PIS/PASEP, conforme art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96 e Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03 e Lei nº 9.718, de 27/11/98.

5.4 As empresas optantes pelo SIMPLES (Sistema Integrado de Pagamentos de Impostos e Contribuições das Micro empresas e Empresas de Pequeno Porte), não sofrerão a retenção na fonte dos valores acima citados, conforme o disposto no inciso XI do art. 25 da Instrução Normativa nº 306, de 12/03/03, devendo apresentar, para fins de comprovação da condição de optante, cópia do termo de opção e a declaração de que trata o artigo 26 da IN/SRT nº 306, de 12/03/03, em duas vias, assinadas pelo representante legal.

5.5 Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - **CND** expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS- **CRF** expedido pela CEF e CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal-fatura as cópias devidamente atualizadas.

6. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, com as devidas justificativas.

6.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata de promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

A) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

B) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

C) Convocados os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;



6.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

A) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

B) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.5 As alterações referentes ao reequilíbrio econômico-financeiro serão procedidas de republicação do extrato da ata, que farão parte da mesma, como se nela estivesse transcrita.

7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

A) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

B) não aceitar a Solicitação de Fornecimento e a Nota de Empenho no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

C) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

D) presentes razões de interesse público.

7.2 O cancelamento do Registro do fornecedor ou de item constante da Ata, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesa assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro ou de item registrado na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 A despesa decorrente da presente aquisição correrá a conta da Dotação Orçamentária que estará livre no momento do empenho da Secretaria Solicitante.

9. DA VIGÊNCIA

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua publicação.

10. DA VIGÊNCIA e DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e conseqüentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 9º do Decreto Municipal n.º 1.150 de 13.12.2011;

10.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Saquarema, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.



10.3. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à Prefeitura Municipal de Saquarema, conforme estabelece a legislação vigente em nosso ordenamento jurídico.

10.4. Os quantitativos a serem disponibilizados decorrentes das adesões obedecerão ao disposto no parágrafo 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/13.

11. DAS PENALIDADES

11.1 Ao licitante que retardar a execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ATA e prestar informações inverídicas, garantido o direito prévio da ampla defesa, o município poderá aplicar as penalidades a seguir relacionadas, sem prejuízo das demais previstas na Lei nº 10.520/02 e no art.87 da Lei nº 8.666/93:

11.2 Em caso de inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA está sujeita às seguintes penalidades, garantida prévia defesa:

A) advertência;

B) multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da ATA, por dia de atraso injustificado ou justificado e não aceito, na entrega do material. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias a ATA poderá ser rescindido;

C) suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de até 5(cinco) anos e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

D) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da ATA por infração de qualquer outra cláusula contratual, dobrável na reincidência.

11.3 A recusa injustificada da firma adjudicatária em receber a Nota de Empenho no prazo de 48 (quarenta e oito horas) após a convocação caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

11.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, sem efeito suspensivo.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera para a administração, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital de Licitação.

12.2 As empresas signatárias desta Ata, cujo preço é registrado, declaram estarem cientes das suas obrigações para com o município de Saquarema, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

12.3 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pelo órgão licitante, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

12.4 As demais condições da contratação estão consignadas à Ata de Registro de Preços.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

13. DO FORO

13.1 É competente o Foro da Comarca de Saquarema, Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

14. DA CONCLUSÃO

14.1 E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 04 (**quatro**) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ordenador de Despesa

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

CNPJ XXXXXXXXXX

<i>Testemunha</i>	<i>Testemunha</i>
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG:



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO VIII – (MODELO)

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

PROCESSO: 9289 / 2018

PREGÃO Nº 003/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTE.

A Firma/Empresa _____,
sediada na rua _____, no _____, __ (cidade) __, __ (estado) __, inscrita no Cadastro Nacional
de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o no _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente,
Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes, que impossibilitem
sua habilitação no Pregão 003/2019, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei
nº 8.666/93 e alterações.

Saquarema ** de ***** 2019

Assinatura / Carimbo Representante Legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____
(MODALIDADE DE LICITAÇÃO) Nº _____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº _____

CONTRATO CELEBRADO PELO MUNICÍPIO DE SAQUAREMA E PELA EMPRESA _____, QUE TEM POR OBJETO, AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, ELETROELETRÔNICO E MATERIAIS DE CONSUMO PARA ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ODONTOCLÍNICA.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SAQUAREMA, inscrito no CNPJ sob o nº. 32.147.670/0001-21, com sede na Rua Coronel Madureira, 77– Centro, Saquarema – RJ, CEP 28990-000, doravante denominado MUNICÍPIO, representado pelo Secretário (a) XXXXXX, Senhor (a) XXXXXX, brasileiro(a), portador (a) da carteira de identidade nº. XXXX, expedida pelo XXXX, e inscrito (a) no CPF sob o nº. XXXXX.,

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ (MF) n.º _____, localizada no (a) _____, representada pelo(a) _____ Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ e CPF (MF) n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por _____.

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado pelo Processo Administrativo nº _____/2018, e em conformidade ao Pregão nº ____/____ e Ata de Registro de Preços nº ____/____, regido pela Lei nº 8666/93, CONTRATANTE e a CONTRATADA acima identificados, e pelos seus representantes no final qualificados, tem justo e acordado, por si e eventuais sucessores, a execução, pela segunda, do objeto abaixo descrito, mediante cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto desse contrato é a aquisição de mobiliário, equipamento de informática, eletroeletrônico e materiais de consumo para estruturação e funcionamento da Odontoclínica. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto contratual, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato, o Edital de Pregão – Registro de Preço nº _____/2018 e seus anexos, como se nele estivessem transcritos. Os documentos referidos na presente cláusula são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e desta forma reger a execução do objeto contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo de vigência deste contrato será de _____ (____) meses e o prazo para a entrega do objeto será de _____, contados a partir da autorização para o início da entrega, emitida pela Secretaria Municipal de _____, ou pessoa por ela autorizada para este fim, sem



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

qualquer interrupção, podendo ser alterado por Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que não implique em modificações do objeto do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – Pelo cumprimento do exposto na Cláusula Primeira o Contratante pagará à Contratada o valor de _____ (_____), para quantidade, totalidade e período, conforme especificado no anexo I (Termo de Referência).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO – O pagamento será realizado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) devidamente atestada(s) por 02 (dois) servidores;

PARÁGRAFO ÚNICO – A Contratante efetuará ampla fiscalização dos serviços prestados pela Contratada, através da Secretaria de Municipal de _____, na pessoa de servidor designado como fiscal de contrato, a que compete exigir o cumprimento das obrigações deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes sanções:

a) Advertência:

b) Multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor total do contrato (ou sobre o valor do empenho), no caso de o licitante não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratada promova sua reabilitação.

CLÁUSULA QUINTA – A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as cominações daí advindas nos termos do Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, além dos motivos previstos no Art. 78 do referido diploma legal.

CLÁUSULA SEXTA – É vedado à Contratada ceder, transferir ou subcontratar os serviços ou o contrato, de forma total ou parcial, sem prévia autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – Em caso de cessão, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável com a cessionária ou sub CONTRATADA, tanto em relação à CONTRATANTE como perante terceiros pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais.

CLÁUSULA OITAVA – Qualquer cessão ou subcontratação sem a devida autorização da CONTRATANTE, será nula e sem qualquer efeito, além de constituir infração contratual passível das cominações legais e cabíveis.

CLÁUSULA NONA – A contratada reconhece o direito da administração de rescisão motivada por inexecução total ou parcial do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA é a única responsável perante terceiros, pelas consequências dos atos praticados pelo seu pessoal na execução dos serviços e uso de equipamentos.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – São partes integrantes deste contrato, a proposta da contratada e seus anexos, sendo que a interpretação e a aplicação deste contrato serão dadas pela Legislação vigente, e especialmente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Aplica-se a este contrato a aos demais casos omissos, as disposições previstas pela Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – As despesas com o presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária PT _____, FICHA _____, ND _____ do orçamento vigente oriundo da Secretaria Municipal de _____.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO – A publicação resumida do presente instrumento será providenciada pela Contratante nos termos do artigo 26 c/c parágrafo único do artigo 61, ambos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO – As partes elegem o foro da Cidade de Saquarema – RJ para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Saquarema, _____.

Secretário Municipal de _____
CONTRATANTE

Representante: _____
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA _____

NOME: _____

CPF: _____

ASSINATURA _____



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE TODAS AS CONDIÇÕES DO EDITAL

À

Prefeitura Municipal de Saquarema – PMS

Rua Coronel Madureira, 77, Sala 211 – Centro, Saquarema – RJ.

Comissão Especial de Licitação - Pregão

Ref.: Pregão _____/_____/____ Nº _____/____/____.

Para efeito do Edital em referência, declaramos o seguinte:

1. Que o prazo de validade dos preços e condições da nossa proposta é de 60 (Sessenta) dias corridos, após o encerramento do Certame.
2. Que aceitaremos todas as condições contidas neste Edital e seus anexos.
3. Que os produtos e/ou Serviços ofertados atendem satisfatoriamente ao fim a que se destina, com qualidade, originalidade, rendimento e segurança, sob pena da aplicação das Penalidades Legais.
4. Que os Preços ofertados já estão inclusos todos os impostos pertinentes.
5. Que o nosso CNPJ é _____, referente ao seguinte endereço: _____.
6. Que o nosso telefone é (____) _____.
7. Que os preços apresentados refletem os de mercado no momento;
 - a) compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, taxas, fretes, seguros, etc...;
 - b) são irremediáveis durante a validade da proposta;
8. Declara ter ciência que uma vez apresentada a proposta de preços, não será admitida desistência da mesma, cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas;
9. Condições e prazo de garantia, conforme o disposto no Anexo I e da Proposta de Preços Anexo V, deste Edital, salvo se a proposta contemplar condições e prazos mais vantajosos para a PMS;
10. Que os pagamentos serão creditados na conta- corrente abaixo discriminada:

Local e data.

Empresa

Assinatura do Representante

Carimbo

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e colocada no Envelope "A" – Proposta de Preços.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO XII (MODELO)

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

PROCESSO: 9289/2018

Pregão: 003/2019

_____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Saquarema, ** de ***** de 2019.

(Assinatura)

(Carimbo CNPJ)

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos ou quando solicitado no Edital deverá ser entregue junto com os documentos de Credenciamento, fora dos envelopes.



Processo nº 09289/2018

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO XIII – (MODELO)
ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

LC= Ativo Circulante
Passivo Circulante

LG= Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo
Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo

SG= Ativo Total .
Passivo Circulante(+) Exigível a Longo Prazo

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez corrente	índice maior ou igual a 1,00
Liquidez geral	índice maior ou igual a 1,00
Solvência geral	índice maior ou igual a 1,00

OBS: O documento deverá conter a assinatura original do contador.