



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



A **MISSÃO SAL DA TERRA**, CNPJ nº 20.734.604/0024-65, através do seu Coordenador Administrativo, conforme atribuições em regimentos internos, torna público que fará realizar Processo Seletivo de Provas através das empresas **SUPERE GESTÃO & MARKETING e IDEAP - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EMPRESARIAL E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, para preenchimento das vagas existentes e do cadastro de reserva técnica para os cargos que poderão integrar o quadro de colaboradores da Unidade de Atendimento **MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI** de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Os cargos, vagas, qualificação mínima exigida, jornada de trabalho, vencimento inicial e taxa de inscrição e vencimento são os constantes do **Anexo I** deste Edital.

1.2 O Cronograma de Processo Seletivo é o constante do **Anexo III** deste Edital, cujas datas deverão ser rigorosamente respeitadas.

1.3 O extrato do edital será publicado no jornal de grande circulação e no site: www.missaosaldataerra.org.br.

1.4 Os meios oficiais de divulgação dos atos deste Processo Seletivo são: o quadro de publicações da **MISSÃO SAL DA TERRA** e os sites www.araguari.mg.gov.br, www.supere.com.br, e www.institutoideap.com.br, cabendo ao candidato informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamento de recursos e quaisquer outros atos ocorridos.

1.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste Processo seletivo através dos meios de divulgação acima citados.

1.6 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário de Brasília.

1.7 Este Processo Seletivo será coordenado pela Comissão Especial do Processo para Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo, instituída pela **MISSÃO SAL DA TERRA**.

II - DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

2.1 - O Regime Jurídico é o **Celetista** conforme estabelecido na legislação da **MISSÃO SAL DA TERRA**.

2.2 Local de Trabalho: **MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI**, conforme designação de cada cargo definida no **Anexo I**.

III - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou a quem for deferida a igualdade nas condições previstas no § 1º do artigo 12 da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.391/72 e 70.436/72.

3.2 Estar ciente que deverá possuir, na data da posse, a qualificação mínima exigida para o cargo e a documentação determinada no item **9.14** deste Edital.

3.3 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3.4 Residir no município de Araguari/MG no ato da contratação. Caso o candidato resida em localidades fora da zona urbana de Araguari, o mesmo arcará com as despesas de seu transporte para ir ao trabalho e vice-versa.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



IV - DAS INSCRIÇÕES

4.1 – DISPOSIÇÕES INICIAIS:

4.1.1 As inscrições poderão ser feitas via INTERNET, no endereço eletrônico www.supere.com.br conforme item 4.2.

Não serão admitidas inscrições pelo Correio, Fax ou outra forma diferente da definida no item 4.2.

4.2 - VIA INTERNET

a) Será admitida a inscrição via INTERNET, no endereço www.supere.com.br, solicitada a partir das 09h00min do dia **05/11/2018** até às 23h59min horas do dia **16/11/2018** (horário oficial de Brasília/DF), desde que efetuado seu pagamento até o dia **19/11/2018** através de “**Boleto Bancário**” a ser emitido após o preenchimento do formulário eletrônico de inscrição dos dados obrigatórios no endereço www.supere.com.br.

b) A inscrição efetuada via internet somente será validada após a constatação do pagamento do **boleto bancário** referente à taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido por parte do banco.

c) Não serão considerados válidos pagamentos do boleto após o prazo do seu vencimento.

d) **A única forma de pagamento da taxa de inscrição é através de “Boleto Bancário”.**

e) É de responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários da rede bancária credenciada, para o pagamento da taxa de inscrição.

f) Não serão acatadas inscrições cujo pagamento do valor da inscrição tenha sido efetuado em desacordo com as opções oferecidas no ato do preenchimento da inscrição via internet, seja qual for o motivo alegado.

g) A Supere Gestão & Marketing não se responsabiliza por inscrições via internet não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados, salvo por culpa exclusiva da instituição organizadora, ou pelo descumprimento das instruções para inscrição via internet constante neste Edital.

4.3 – DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

4.3.1 Serão reservadas às Pessoas com Deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas totais existentes, ou que vierem a ser criadas, nos termos do art. 37, § 1º e 2º do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, Decreto Federal nº 5296 de 02/12/2004, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89 e art. 14 da Lei Orgânica do Município de Araguari, conforme indicado no **Anexo I**, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais.

4.3.1.1 Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado, a fração será arredondada para o primeiro número inteiro subsequente, desde que o novo valor não corresponda a mais de 20% (vinte por cento) do total de vagas daquele cargo.

4.3.2 Caso haja convocação dos aprovados, a cada 9/10 de candidatos sem deficiência, o último décimo será convocado oriundo da lista de candidatos com deficiência aprovados, independentemente de sua classificação geral, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

 <p>Missão SaldaTerra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	---	--

4.3.3 - LAUDO MÉDICO

4.3.3.1 O candidato com deficiência deverá, no período das inscrições, enviar o **Laudo Médico** citado no subitem **4.3.3.7**, para concorrer às vagas reservadas.

4.3.3.2 O candidato com deficiência que se inscrever, após efetuar inscrição, deverá enviar Laudo Médico (original) citado no subitem **4.3.3.7** por carta registrada ou por SEDEX com aviso de recebimento, à Empresa Supere Gestão & Marketing, à Av. Alexandre R. Guimarães, 05, Bairro Santa Maria, Uberlândia/MG – CEP:38.408-050. A data limite para postagem do Laudo Médico é o dia **16/11/2018**.

4.3.3.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários de funcionamento dos Correios, para envio da documentação.

4.3.3.4 Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no art.4º do decreto nº 3298/1999 e suas alterações assim definidas:

4.3.3.4.1 Deficiência física: Alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparésia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

4.3.3.4.2 Deficiência auditiva: Perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz

4.3.3.4.3 Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

4.3.3.4.4 Deficiência mental: Funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho.

4.3.3.4.5 Deficiência múltipla: Associação de duas ou mais deficiências.

4.3.3.5 O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência e enviar o Laudo Médico conforme descrito no item **4.3.3.7**.

4.3.3.6 Caso o candidato não realize a inscrição de acordo com o disposto, não será considerado como pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD), mesmo que tenha assinalado tal opção no Formulário de Inscrição.

4.3.3.7 Após a efetivação da inscrição, mediante preenchimento e envio por meio de formulário eletrônico, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a) Laudo médico, original e emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados da data de publicação deste edital, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência aos códigos correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID , bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova;

b) O candidato inscrito como pessoa com deficiência, que necessitar de tempo adicional para fazer a leitura da prova e/ou tempo extra limitado em até 30 (trinta) minutos, além de apresentar a documentação indicada na letra “a” desta cláusula, deverá apresentar solicitação, por escrito, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência no ato da inscrição, por carta registrada ou por SEDEX com aviso de

 <p>Missão SaldaTerra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	---	--

recebimento, à Empresa Supere Gestão & Marketing, à Av. Alexandre R. Guimarães, 05, Bairro Santa Maria, Uberlândia/MG – CEP: 38.408-050. A data limite para postagem é o dia **16/11/2018**;

c) O candidato com deficiência visual, além de enviar documentação indicada na letra “a” desta cláusula, deverá solicitar por escrito, até a data de término das inscrições, o formato adaptado de sua prova, observados o item **4.3.3.8** deste edital, se necessário;

4.3.3.8 Aos deficientes visuais amblíopes que solicitarem prova especial Ampliada serão oferecidas provas com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

4.3.3.9 Aos candidatos que, dentro do período de inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no:

a) Item **4.3.3.7**, letra “a”, serão considerados como pessoas não portadoras de deficiência;

b) Item **4.3.3.7**, letra “b”, não terão tempo adicional para realização das provas e/ou pessoa designada para a leitura da prova, seja qual for o motivo alegado.

c) Item **4.3.3.7**, letra “c”, não terão a prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado;

4.3.4 O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes nessa cláusula (**4.3**), perderá o direito a concorrer à reserva de vagas referida na cláusula **4.3.1**.

4.3.5 Será divulgada através do site www.supere.com.br, a relação dos candidatos que tiveram a suas inscrições e/ou pedido de tratamento diferenciado deferido.

4.3.6 Quando da convocação para o exame pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

4.3.7 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.



4.3.8 Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela **MISSÃO SAL DA TERRA**, que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como portador de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

4.3.9 Será eliminado do Processo Seletivo o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o cargo pretendido.

4.3.10 A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44.

4.3.10.1 *A avaliação do potencial de trabalho do candidato com deficiência, frente às rotinas do emprego, será realizada pela **MISSÃO SAL DA TERRA**, através de equipe multiprofissional formada por no mínimo dois médicos da área de deficiência do candidato, um psicólogo e dois profissionais integrantes da carreira almejada pelo candidato e um membro do Conselho Municipal da Pessoa Portadora de Deficiência, enquanto órgão fiscalizador do processo.*

4.3.10.2 A equipe multiprofissional emitirá parecer observando: a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do emprego a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

 Missão SaldaTerra	MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Editais de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.	 PREFEITURA DE ARAGUARI
---	--	--

4.3.10.3 A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato também durante o período de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias com possibilidade de prorrogação por um período igual.

4.3.10.4 A decisão final da equipe multiprofissional será soberana e irrecorrível.

4.3.11 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, participarão do Processo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.3.12 Os candidatos inscritos como pessoas com deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes divulgados em lista à parte.

4.4 – DEFERIMENTO DOS REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO

A partir das 17 horas do dia 27/11/2018 o candidato deverá conferir no quadro de publicações da **MISSÃO SAL DA TERRA** e nos sites www.missaosaldataerra.org.br e www.supere.com.br, se fora deferido seu requerimento de inscrição. Caso haja qualquer irregularidade, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC, pelo telefone (34) 3236-0299 para verificar o ocorrido, e solicitar a correção, ou enviar recurso através do site www.supere.com.br.

4.5 - OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES

4.5.1 As solicitações de condições especiais para a realização da prova serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade e deverão ser solicitadas no ato da inscrição.

4.5.2 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

4.5.3 Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile ou condicional, sob qualquer pretexto, fora do prazo estabelecido ou que não atenda rigorosamente às disposições contidas neste edital.

4.5.4 Não serão aceitas inscrições contendo dados incompletos.

4.5.5 O candidato poderá concorrer a apenas um cargo.



4.5.6 Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, será considerada a última inscrição com boleto devidamente quitado.

4.5.7 Será automaticamente cancelada a inscrição na hipótese de pagamento mediante cheque sem provisão de fundos, ou a não compensação do cheque por qualquer outro motivo e a que tempo for.

4.5.8 Os valores de inscrição pagos em desacordo com o estabelecido neste Edital não serão devolvidos.

4.5.9 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo, sob hipótese alguma, portanto, **antes** de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá verificar atentamente o código do cargo escolhido.

4.5.10 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Supere Gestão & Marketing procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.

 Missão SaldaTerra	MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.	 PREFEITURA DE ARAGUARI
---	---	--

4.5.10.1 A inclusão de que trata o item **4.5.10** será realizada de forma condicional e será confirmada pela Supere Gestão & Marketing, na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

4.5.10.2 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item **4.5.10**, a mesma será cancelada, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

4.6 Não haverá devolução da quantia paga a título de inscrição, salvo em caso de não realização do Processo Seletivo por ordem da **MISSÃO SAL DA TERRA**, que fará a devolução da quantia paga a título de inscrição, no prazo de **07 (sete) dias úteis** após o **comunicado oficial de cancelamento** disponibilizado nos sites www.missaosaldataerra.org.br, e www.supere.com.br onde serão divulgados os procedimentos para a solicitação da devolução do valor pago a título de inscrição no primeiro dia após o **comunicado oficial de cancelamento**.

4.7 – ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.7.1 O candidato oriundo de família de baixa renda poderá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, nos termos definidos no Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008 e Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, se estiver inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CADUNICO)**.

4.7.2 O candidato que ainda não possuir o Número de Identificação Social – NIS deverá providencia-lo no setor de Serviço Social da Prefeitura Municipal de sua cidade e só terá seu pedido de isenção confirmado se o NIS estiver validado pelo Órgão Gestor do CadÚnico.

4.7.3 Estará isento do pagamento do valor de inscrição o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e
- b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

4.7.4 A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato, disponível por meio do aplicativo para a solicitação de inscrição, no dia **07/11/2018**, no endereço eletrônico www.supere.com.br, contendo:

- a) Indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;
- b) Declaração eletrônica de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem 4.7.3 deste edital.

4.7.5 A Supere Gestão & Marketing consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.7.6 A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do processo seletivo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

4.7.7 Não será concedida isenção de pagamento do valor de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
- b) Fraudar e(ou) falsificar documentação;
- c) Não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 4.7.4 deste edital.

4.7.8 Não será aceito pedido de isenção do valor de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.

4.7.9 Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo órgão gestor do CadÚnico.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



4.7.10 A relação dos candidatos que tiveram o seu pedido de isenção deferido será divulgada no dia **13/11/2018**, no endereço eletrônico www.supere.com.br.

4.7.11 Os candidatos que tiverem o seu pedido de isenção indeferido e quiserem participar do certame, deverão acessar o endereço eletrônico <http://www.supere.com.br> e imprimir a guia do Boleto Bancário, por meio da página de acompanhamento (Área do Candidato), para pagamento até o dia **19/11/2018**, conforme procedimentos descritos neste edital.

4.7.12 O candidato cujo pedido de isenção for indeferido deverá efetuar o pagamento do valor de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem anterior sob pena de ser automaticamente excluído do Processo Seletivo.

V – DAS PROVAS

O Processo Seletivo constará da 1ª Etapa de Prova Objetiva de Múltipla Escolha de caráter eliminatório e classificatório, 2ª etapa de Prova Discursiva – Estudo de Caso, de caráter eliminatório e classificatório, 3ª Etapa de Prova de Redação, de caráter eliminatório e classificatório, a serem realizadas para todos os cargos, sendo corrigidas somente as provas dos candidatos aprovados na etapa anterior. Todas as três etapas serão realizadas no mesmo dia da prova objetiva de múltipla escolha.

Será realizada a 4ª Etapa para o cargo de Técnico de Enfermagem referente a Prova Prática.

Os tipos de provas objetivas de múltipla escolha para cada cargo e peso das questões, são os dispostos no **Anexo II** do presente Edital.

DA PROVA OBJETIVA

5.1 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, composta de 40 (quarenta) questões, com 04 (quatro) opções, de “A” a “D” e uma única resposta. Aplicada para todos os cargos e terá duração máxima de 03 (três) horas, nesta incluído o tempo para preenchimento da Folha de Respostas para os cargos definidos no **Anexo II** deste edital.

5.1.1 Os tipos de provas objetivas de múltipla escolha e peso de cada matéria, de todos os cargos são os dispostos no **Anexo II** do presente Edital.

5.1.2 O candidato que não pontuar em uma das provas objetivas de múltipla escolha, definidas no **Anexo II**, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

5.1.3 Classificação geral dos candidatos será feita pela soma algébrica dos pontos obtidos em cada prova, considerados os pesos por prova.

5.1.4 No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade de prova trocada, ou seja, lhe for entregue prova de outro cargo, ou anormalidade gráfica, relacionada ao tipo de prova a que se submeteria perante o cargo escolhido, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, que, consultará a coordenação do Processo, que proporá a solução imediata e registrará ocorrência para posterior análise da banca examinadora.

5.1.5 Sempre que o candidato observar qualquer anormalidade na prova, como as descritas no subitem **5.1.4**, deverá manifestar-se no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.

5.1.6 Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de **60% (sessenta por cento)** do conjunto das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



5.1.7 O Programa de Prova para as questões de múltipla escolha é o apresentado no **Anexo IV** ao presente edital.

DA PROVA DISCURSIVA

5.2 A prova discursiva de caráter eliminatório e classificatório será aplicada para todos os candidatos inscritos em todos os cargos, sendo que serão corrigidas e pontuadas somente as provas dos candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha (1ª Etapa).

5.2.1 A prova discursiva consistirá em questão aberta de matéria genérica, ou Estudo de Caso com tema referente à área de candidatura do candidato, conforme conteúdo programático da prova específica do cargo escolhido, e deverá ser respondida em no mínimo 10 (dez) linhas e máximo de 20 (vinte) linhas.

5.2.2 Será dada pontuação 0 (zero) à prova discursiva que não estiver devidamente identificada com o número de inscrição ou que conter qualquer **identificação nominal do candidato**, exceto em sua capa.

5.2.3 A pontuação atribuída à prova discursiva será de no máximo 10 (dez) pontos.

5.2.4 Os critérios de correção e correspondente pontuação da prova discursiva serão os seguintes:

- a) Pertinência ao tema proposto..... até 5,0 pontos
- b) Coerência de ideias..... até 3,0 pontos
- c) Fluência e encadeamento de ideias.. até 2,0 pontos

5.2.5 O candidato que obtiver nota zero na questão da prova discursiva será eliminado automaticamente do Processo Seletivo.

5.2.6 A prova discursiva versará sobre matéria de conhecimento específico do cargo definida no anexo IV do presente edital, e será realizada no mesmo dia e horário da prova de múltipla escolha.

DA REDAÇÃO

5.3 A Redação de caráter eliminatório e classificatório será aplicada para todos os candidatos inscritos para todos os cargos, mas serão corrigidas e pontuadas somente as redações dos 50 (cinquenta) primeiros colocados na prova objetiva de múltipla escolha e Prova Discursiva (1ª e 2ª Etapas) de cada cargo, acontecendo empate na 50ª colocação serão convocados os candidatos que tiveram a mesma pontuação. Os candidatos que não tiveram a Redação corrigida estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.

5.3.1 A Redação que não estiver devidamente identificada com o número de inscrição e/ou que não apresentar o mínimo de 15 (quinze) linhas e máximo de 20 (vinte) linhas e/ou não apresentar título, será dada a pontuação 0 (zero).


DA PROVA PRÁTICA

5.4 Haverá Prova Prática de caráter **Eliminatório**, para os candidatos ao cargo de **Técnico em Enfermagem 180H** que tiverem sido aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, na Prova Discursiva e na Redação.

5.4.1 – A prova prática será aplicada sob responsabilidade da MISSÃO SAL DA TERRA.

5.4.2 Todas as informações sobre datas e locais da realização da prova prática serão divulgadas por meio de Edital de Convocação a ser publicado no site www.supere.com.br.

5.4.3 Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o local de sua prova prática.

 <p>Missão SaldaTerra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	---	--

5.4.4 Não será permitida, em hipótese alguma, realização da prova prática em outra data, horário ou fora do local designado.

5.4.5 As provas práticas buscam aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades. As atividades a serem executadas terão como base às descrições sumárias de cada emprego.

5.4.6 A prova prática terá caráter eliminatório e valor máximo de 100 pontos.

5.4.7 Será considerado aprovado o candidato que obtiver um número de acertos equivalente a, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos pontos válidos da prova prática.

5.4.8 O candidato que não comparecer para realizar a prova prática será considerado reprovado.

5.4.9 Não haverá segunda chamada ou repetição da prova seja qual for o motivo alegado.

5.4.10 O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova prática com antecedência mínima de 30 minutos, munido de documento oficial de identidade original.

5.4.11 Critérios para prova prática. Os candidatos deverão deter conhecimentos relativos aos seguintes assuntos.

1) Noções de anatomia e fisiologia

2) Fundamentos de enfermagem

2.1) Técnicas básicas

3) Sistematização na Assistência de Enfermagem

4) Assistência de Enfermagem

4.1) Médico cirúrgico;

4.2) Noções de desinfecção e esterilização;

4.3) À pacientes com doenças transmissíveis;

4.4) À pacientes portadores de doenças crônicas, distúrbios de metabolismo;

4.5) Materno infantil;

4.6) Urgência e emergência. Noções de *Basic Life Support (BLS)* *Advanced Life Support in Obstetrics (ALSO)*; *Pediatric Advanced Life Support (PALS)* e situações de urgência e emergência.

5) Noções de vigilância a saúde

5.1) Doenças de notificação compulsória;

5.2) Precauções e isolamentos.

6) Ética profissional

VI - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

6.1 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, Prova Discursiva e Prova de Redação serão realizadas no dia **09/12/2018**, no município de Araguari/MG, em locais e horários que serão divulgados no dia **04/12/2018**, no quadro de publicações da **MISSÃO SAL DA TERRA** e nos sites www.missaosaldaterra.org.br, e www.supere.com.br.

6.2 O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas objetivas de múltipla escolha, com no mínimo, **30 (trinta) minutos** de antecedência, portando documento de identidade original e caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorridos **60 (sessenta)** minutos do início das mesmas.

 <p>Missão SaldaTerra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	---	--

6.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no local, data e horário determinado, com todos os custos sob sua responsabilidade.

6.4 O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas objetivas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.

6.5 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

6.6 O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. Não serão aceitos como documentos de identificação: CPF (CIC), certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteira de motorista (modelo antigo, sem foto), carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem cópias de documentos de identificação, ainda que autenticados, ou protocolos de entrega de documentos.

6.7 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência policial com data de no máximo 10 dias antes da data de realização das provas, bem como outro documento que o identifique. Nesta ocasião será submetido a identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio de ocorrências.

6.7.1 A identificação especial poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

6.8 O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida no **subitem 6.6 e 6.7** deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

6.9 Não serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinado, salvo por decisão justificada da Comissão e da Coordenação do Processo Seletivo.


6.10 Será excluído deste Processo Seletivo o candidato que: faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for surpreendido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

6.11 Não será permitido ao candidato permanecer no local das provas objetivas com aparelhos eletrônicos ligados (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, o mesmo deverá estar desligado e debaixo da carteira. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

6.12 É expressamente proibido ao candidato permanecer com armas no local de realização das provas, ainda que detenha o porte legal de arma, sob pena de sua desclassificação.

6.13 Não será permitida, durante a realização das provas objetivas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

6.14 Não será permitida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados.

 <p>Missão SaldaTerra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	--	--

6.15 O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após o início da prova.

6.16 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões.

6.17 O gabarito oficial juntamente com as provas objetivas de múltipla escolha serão disponibilizados no site www.supere.com.br a partir das 17 horas do dia **10/12/2018**, sendo que as provas ficarão disponíveis no endereço eletrônico citado até às 17 horas do dia **14/12/2018**.

6.18 O candidato poderá anotar suas respostas, na folha de rascunho padrão entregue pelo fiscal de sala, qualquer outra tipo de folha, poderá ser considerada tentativa de fraude e o candidato se sujeitará as penalidades cabíveis.

6.19 Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

6.20 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

6.21 As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura ótica.

6.22 As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas a caneta esferográfica de tinta azul ou preta para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. **Não haverá substituição da Folha de Respostas**, exceto por ocorrência de responsabilidade exclusiva da administração ou da organização do processo, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível e não será pontuada a resposta que contiver mais de uma ou nenhuma alternativa assinalada, que contiver emenda ou rasura ou que não tenha sido assinalada com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

6.21.1 A não assinatura por parte do candidato na Folha de Respostas (gabarito) implicará na eliminação automática do mesmo

6.23 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

6.24 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A amamentação se dará nos momentos que se fizer necessária e não será dado nenhum tipo de compensação em relação ao tempo de provas utilizado com a amamentação. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

6.25 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

6.25.1 usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

6.25.2 for surpreendido dando e/ou recebendo de outro candidato auxílio para a execução de quaisquer das provas;

6.25.3 utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou comunicar-se com outro candidato;

 Missão Sal da Terra	MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Editais de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.	 PREFEITURA DE ARAGUARI
---	---	--

6.25.4 faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;

6.25.5 recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização.

6.25.6 afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no item **6.2**;

6.25.7 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas e/ou caderno de questões;

6.25.8 descumprir as instruções contidas no caderno de provas, e/ou na folha de respostas e/ou neste Edital;

6.25.8.1 Não assinar a Folha de Respostas (gabarito).

6.25.9 perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

6.25.10 utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo;

6.25.11 fazer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata.

6.25.12 Permanecer no local da prova objetiva com vestimenta inadequada (trajando somente vestes de banho, sem camisa, com boné, chapéu, touca, gorro etc.), caracterizando-se tentativa de fraude.

6.25.13 Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, administrativa ou judicial, ter o candidato utilizado processos ilícitos.

6.26 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim no ato da inscrição. Nesse caso, se deferido o seu pedido, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado pela coordenação do Processo Seletivo.

6.27 A ocorrência de fato ou situação que dificulte ou impossibilite a realização das provas no dia, local e horário estabelecido, a Missão Sal da Terra.

6.28 Reserva-se o direito de adiar o evento, efetuando a comunicação dessa decisão por meio de jornal de grande circulação no município e/ou por outros meios necessários.

VII – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

7.1 A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos no somatório das provas Objetiva de Múltipla Escolha.

7.2 Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será aplicado subsidiariamente, para efeito de classificação, e sucessivamente, ao candidato que:

7.2.1- Tiver idade mais elevada: os candidatos com 60 (sessenta) anos ou mais, nos termos do parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal 10741/2003, na data do resultado.

7.2.2- Obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;

7.2.3- Obtiver o maior número de pontos na Prova Língua Portuguesa;

7.2.4- Obtiver o maior número de pontos na Prova de Noções de Informática;

 <p>Missão SaldaTerra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Edital de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	--	--

7.2.5- Obter o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Gerais;

7.2.6 Tiver mais idade.

7.3 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará através de sorteio, com critérios a serem divulgados pela MISSÃO SAL DA TERRA.

7.4 O Resultado Final do Processo Seletivo será divulgado no quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA e nos sites www.missaosaldaterra.org.br, e site www.supere.com.br

VIII – DOS RECURSOS

8.1 - Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados contra **todas as decisões** proferidas no decorrer do processo que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, em especial em relação quanto:

- a) Ao Edital;
- b) Ao indeferimento das inscrições;
- c) Às Questões da Prova e Gabarito oficial;
- d) Aos Resultados das Provas;
- e) À Classificação Geral.

8.2 - Os recursos deverão ser apresentados dentro dos prazos estabelecidos no cronograma.

8.2.1 - Para a interposição de recurso o candidato deverá acessar o site www.supere.com.br dentro do prazo estabelecido, clicar no link “Interposição de Recursos” e seguir as instruções ali contidas.

8.2.2 - Quanto aos recursos de questões da prova e gabarito oficial, deverá ser elaborado um recurso por questão.

8.2.3 - Os recursos devem ser apresentados com fundamentação lógica e consistente, mencionando a bibliografia consultada.

8.2.4 - Não serão aceitos recursos enviados por fax e-mail ou qualquer outro meio que não seja o previsto neste Edital.

8.2.5 - Serão indeferidos os recursos que não atenderem aos dispositivos aqui estabelecidos.

8.2.6 - O prazo para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os candidatos.

8.3 - Após o julgamento dos recursos sobre gabaritos e questões objetivas, a anulação de qualquer questão do certame, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em benefício de todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo, e eventuais alterações no gabarito preliminar serão divulgadas;

8.3.1 O parecer contendo a decisão relativa ao recurso estará à disposição do candidato recorrente, nas datas determinadas no Cronograma do Processo, até a data de homologação. **Sendo que os resultados e as respostas dos recursos serão divulgados na internet no site www.supere.com.br na Área do Candidato.**

IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Toda informação referente à realização do Processo Seletivo será fornecida pela MISSÃO SAL DA TERRA, através da Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos das empresas Supere Gestão & Marketing e IDEAP – Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



9.2 O prazo de validade do presente Processo Seletivo é de 01 (um) ano, contado da data da homologação do resultado final, com prorrogação automática por igual período, ou seja, por mais 01 (um) ano. Caso não seja de interesse da MISSÃO SAL DA TERRA a prorrogação, cabe a mesma manifestar-se.

9.3 Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do período de experiência de 45 (quarenta e cinco) dias, prorrogável por um período igual, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.

9.4 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

9.5 A MISSÃO SAL DA TERRA a SUPERE GESTÃO & MARKETING e o IDEAP – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EMPRESARIAL E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

9.6 O candidato deverá manter junto ao Setor de Pessoal da MISSÃO SAL DA TERRA, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

9.7 A aprovação no Processo Seletivo assegura apenas a expectativa de direito a contratação, e esta, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do Processo Seletivo e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente. Isto vale dizer que **a MISSÃO SAL DA TERRA poderá convocar os candidatos aprovados de acordo com suas necessidades, obedecendo sempre à ordem final de classificação.**

9.7.1 Para eventuais convocações temporárias ou para substituição de servidor efetivo afastado temporariamente, a convocação se dará através da Lista de aprovados, obedecendo a ordem de classificação, sendo que se no curso da substituição, surgir vaga definitiva, o mesmo será convocado para efetivação, chamando o próximo da lista para completar o período de substituição temporária.

9.7.2 No final da substituição temporária, o nome do candidato retornará para a lista de aprovados na classificação que obteve no Resultado Final do Processo Seletivo para futuras convocações seja temporárias para substituições ou efetivas.

9.8 O candidato aprovado, quando convocado, terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para se apresentar a MISSÃO SAL DA TERRA, caso não se apresente perderá o direito à vaga.

9.9 Quando a apresentação não acontecer ou o candidato se recusar ao preenchimento da vaga para qual se inscreveu, não receberá outro convite dessa natureza, sendo convocado em seu lugar o próximo candidato da lista de classificação.

9.10 - O candidato convocado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela MISSÃO SAL DA TERRA, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

9.11 No ato da apresentação o candidato não poderá estar incompatibilizado para a investidura no cargo.

9.12 Para o provimento no cargo efetivo o candidato convocado deve ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício do cargo, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do trabalho indicado pela MISSÃO SAL DA TERRA.

9.13 São requisitos básicos para investidura no cargo:

I- a nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas do Decreto 70.391/72 e 70.436/72, e Constituição Federal, artigo 12, parágrafo 1º;

 <p>Missão Sal da Terra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Editais de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
---	---	--

- II- estar quite com as obrigações eleitorais para os candidatos de ambos os sexos;
- III- estar quite com as obrigações militares para os candidatos do sexo masculino;
- IV- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V- a idade mínima de dezoito anos;
- VI- aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego.

9.14 - O candidato aprovado e convocado deverá apresentar os seguintes documentos **para admissão**:

Originais

- CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 01 Foto 3x4;
- Cartão de vacinas atualizado;
- Atestado de Saúde Ocupacional, fornecido por junta médica indicada pela **MISSÃO SAL DA TERRA** solicitada a critério da administração que permitam auferir que o candidato se encontra apto para exercer a função, através de laudo médico favorável. O candidato deverá apresentar Atestado de Saúde Ocupacional em no máximo 05 (cinco) dias a contar da data de encaminhamento para o exame;
- Realização de Exame Toxicológico para o cargo de Motorista, atendendo à Portaria nº 945 do Ministério do Trabalho, de 1º de agosto de 2017.
- Abertura de conta salário no banco indicado pela empresa Missão Sal da Terra.


Cópia Simples

- Carteira de Trabalho com número do PIS (páginas com os dados pessoais e foto);
- Comprovante de escolaridade (referente ao nível de escolaridade exigido para o cargo);
- Carteira de Identidade / RG;
- Cadastro Pessoa Física / CPF;
- Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou quitação eleitoral;
- Certificado de Reservista (homens);
- Certidão de Nascimento/ Casamento/ Averbação/ União Estável;
- Se casado, CPF do cônjuge;
- Cartão de vacina atualizado;
- Comprovante de Residência que contenha CEP;
- Comprovante de Registro no Conselho da Categoria, com a habilitação específica da área para qual se inscreveu (se for o caso);
- Comprovante de pagamento da anuidade para o conselho da categoria para qual se inscreveu (exercício atual);
- Certidão de Nascimento do(s) filho(s) até 18 anos e/ou estudante(s);
- Carteira de Vacinação do(s) filho(s) quando menores de 07 anos;
- Comprovante de escolaridade dos filhos entre 07 e 14 anos;
- CPF do(s) filho(s) maior(es) de 12 anos - até 18 anos e/ou estudante(s);
- Data de nascimento e nº CPF dos pais;
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH);

Requisitos Mínimos Exigidos neste edital (**ANEXO I**).

9.14.1 A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados neste subitem impedirá a contratação do candidato.

9.15 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão para Fiscalização e Acompanhamento do Processo Seletivo da MISSÃO SAL DA TERRA.

 <p>Missão Sal da Terra</p>	<p>MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI Editais de Processo Seletivo nº 03/2018 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.</p>	 <p>PREFEITURA DE ARAGUARI</p>
--	---	--

9.17 Todas as publicações referentes ao Processo Seletivo estarão disponíveis na Internet, nos endereços eletrônicos www.missaosaldaterra.org.br, www.supere.com.br e www.institutoideap.com.br.

9.18 Caberá à Coordenação Administrativa da MISSÃO SAL DA TERRA a homologação do resultado final.

Araguari/MG, 1º de novembro de 2018.

**Coordenador Administrativo
Missão Sal da Terra**

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA, JORNADA DE TRABALHO, VENCIMENTO INICIAL E TAXA DE INSCRIÇÃO.

Código Cargo	Cargo	Vagas	Vagas Pessoas com Deficiência	Vencimento Inicial em Reais	Carga Horária (Mensal)	Requisitos Mínimos	Taxa de Inscrição (Em reais)
1	Auxiliar Administrativo Faturamento	Cadastro Reserva (CR)		R\$ 1.007,84	180h	Ensino Médio Completo.	R\$ 50,00
2	Auxiliar Administrativo II - Compras	Cadastro Reserva (CR)		R\$ 1.439,76	200h	Ensino Médio Completo + 6 meses de registro na CTPS com atividades relativas à função.	R\$ 70,00
3	Porteiro/Maqueiro	Cadastro Reserva (CR)		R\$ 1.007,84	180h	Ensino Fundamental Completo + 6 meses de registro na CTPS com atividades relativas à função.	R\$ 50,00
4	Técnico em Enfermagem 180H	14+ CR (Cadastro Reserva)	01	R\$ 1.285,50	180h	Ensino Médio Completo + Certificado no curso Técnico em Enfermagem + Registro no Órgão/Conselho de Classe competente + 6 meses de registro na CTPS com atividades relativas à função.+ Prova Prática.	R\$ 60,00
5	Técnico em Farmácia	Cadastro Reserva (CR)		R\$ 1.234,08	180h	Ensino Médio Completo + Certificado de nível Técnico em Farmácia + 6 meses de registro na CTPS com atividades relativas à função.	R\$ 60,00
TOTAL DE VAGAS		14 + CR	01				

ANEXO II

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

Cargos	Provas	Nº de Questões	Peso das Questões
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Porteiro / Maqueiro 	Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais Matemática Específica Ensino Fundamental Completo	10 10 10 10	01 01 01 02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Auxiliar Administrativo Faturamento ➤ Auxiliar Administrativo II – Compras ➤ Técnico em Enfermagem 180H ➤ Técnico em Farmácia 	Língua Portuguesa Informática Conhecimentos Gerais Específica Ensino Médio / Técnico Completo	10 10 10 10	01 01 01 02



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO III

CRONOGRAMA DE PROCESSO SELETIVO

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
01/11/2018	16h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
01/11/2018	-	Publicação do Extrato do Edital	Jornal LOCAL
07/11/2018		Data para requisição de isenção da taxa de inscrição	www.supere.com.br
13/11/2018	A partir das 17h00min	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos e indeferidos	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
05/11/2018 a 16/11/2018	A partir das 09h00min. do dia 05/11/2018 até às 23h59min. do dia 16/11/2018	Período de Inscrições via INTERNET dos candidatos ao Processo Seletivo. Vencimento do boleto dia 19/11/2018.	www.supere.com.br
27/11/2018	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
28/11/2018	24 horas	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições	www.supere.com.br
30/11/2018	A partir das 17h00min	Julgamento recursos sobre as inscrições	www.supere.com.br
04/12/2018	A partir das 17h00min	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
09/12/2018	---	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prova Discursiva e Redação	Local e horário de realização: a divulgar dia 04/12/2018.
10/12/2018	A partir das 17h00min	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
11/12/2018	24 horas	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	www.supere.com.br
18/12/2018	A partir das 17h00min	Disponibilização do julgamento dos recursos sobre gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla	www.supere.com.br
18/12/2018	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado Provisório contendo as notas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prova Discursiva e Redação.	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
19/12/2018	24 horas	Prazo para recurso sobre o Resultado Provisório.	www.supere.com.br
20/12/2018	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Provisório e Convocação para realização da Prova Prática para o cargo de Técnico em Enfermagem 180H.	www.supere.com.br
23/12/2018	-	Realização da Prova Prática para o cargo de Técnico em Enfermagem 180H.	Local e horário de realização: a divulgar dia 20/12/2018.
27/12/2018	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado Geral contendo as notas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Prova Discursiva e Redação.	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br
28/12/2018	24 horas	Prazo para recurso sobre o Resultado Geral.	www.supere.com.br
04/01/2019	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral.	www.supere.com.br
04/01/2019	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado Final Definitivo.	Quadro de publicações da MISSÃO SAL DA TERRA, sites www.missaosaldaterra.org.br e www.supere.com.br



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO - PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

- Porteiro / Maqueroiro

LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopéia; Uso do porquê.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: História, Geografia, Estudos Sociais e Ciências de 1ª a 9ª série. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Município. História e Geografia do Município, História do Município de Araguari.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo;

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO: Conhecimentos Gerais das Atividades Inerentes ao Cargo, Normas de segurança do trabalho, higiene e comportamento. Prevenção de Riscos no Ambiente de Trabalho; Organização do Trabalho e processos de trabalho, medidas de proteção coletiva, medidas de proteção individual, proteção contra incêndio e primeiros socorros; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho, coleta e armazenamento do lixo. Conhecimentos gerais de uso e manuseio de instrumentos de trabalho.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO

- Auxiliar Administrativo Faturamento
- Auxiliar Administrativo II – Compras
- Técnico em Enfermagem 180H
- Técnico em Farmácia

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO: Compreensão e interpretação de textos; denotação e conotação; figuras; coesão e coerência; tipologia textual; significação das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; estudo da crase. **Fonologia:** conceito, encontros vocálicos, dígrafos, ortoépia, divisão silábica, prosódia, acentuação e ortografia. **Morfologia:** estrutura e formação das palavras; Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações. **Semântica:** a significação das palavras no texto. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua portuguesa. Ortografia oficial – novo acordo ortográfico.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO: História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau. Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Tecnológica, Política, Cultural, Saúde, Meio Ambiente, Esportiva, Artística, Literária e Social do Brasil e do Mundo. Conhecimentos básicos de informática e Internet. História do Município de Araguari.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO COMPLETO: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel, PowerPoint). Conhecimento básico de Hardware (Processador, função da memória RAM, função do disco rígido, placa de vídeo, placa de som).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO FATURAMENTO / AUXILIAR ADMINISTRATIVO II – COMPRAS: NOÇÕES EM REDAÇÃO OFICIAL; Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos;. Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Noções de telefonia. Agenda. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Atendimento ao público. Manuseio da lista telefônica. Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas. Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades. Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM 180H: Imunização: conceito, importância, tipos, principais vacinas e soros utilizados em saúde pública (indicação, contra-indicações, doses, vias de administração, efeitos colaterais), conservação de vacinas e soros (cadeia de frio). Funcionamento os sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Doenças transmissíveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica das principais doenças transmissíveis. Assistência de enfermagem à mulher: na prevenção do Câncer cérvico-uterino e de Mama, no Pré-natal no planejamento familiar. Assistência de enfermagem à criança: no controle do crescimento e desenvolvimento, no controle das doenças diarreicas, no controle das infecções respiratórias agudas (pneumonia, otites, amigdalites, infecções das vias aéreas superiores), no controle das principais verminoses (ascaridíase, oxioríase, estrogiloidíase, giardíase, amebíase e esquistossomose), na alimentação da criança (aleitamento materno e orientação para o desmame). Assistência de enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas, tratamento e assistência de enfermagem das patologias dos seguintes sistemas: Sistema cardiovascular, insuficiência cardíaca congestiva e hipertensão arterial; Sistema respiratório: asma e pneumonias; Sistema digestivo: gastrites e úlceras pépticas; Sistema endócrino: diabetes mellitus; Sistema neurológico: caracterização dos níveis de consciência e acidentes vascular cerebral; Sistema músculo-esquelético: traumatismos (distensão, entorços, subluxação e fraturas); Procedimentos básicos de enfermagem: verificação da pressão arterial, pulso, temperatura e respiração, curativos (técnicas, tipos de curativos), administração de medicamentos (diluição, dosagem, vias e efeitos colaterais); Legislação em Enfermagem: Lei do exercício profissional; Conceitos matemáticos aplicados à prática profissional. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem. Doenças sexualmente transmissíveis. Calendário de vacinação (crianças, adolescentes, adultos, idosos).



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de
Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM FARMÁCIA: 1) Análise Farmacêutica. Cálculo de equivalente grama, de miliequivalente grama e de miliosmol. Concentração de soluções em molaridade, normalidade, molalidade, peso/peso, peso/volume, volume/volume, ppm. Ensaio limite de ferro, metais pesados, cloreto, sulfato e arsênico. Análise volumétrica por neutralização, oxiredução, precipitação e complexação. 2) Preparações Farmacêuticas e suas Elaboraões. Formas farmacêuticas sólidas, líquidas de uso oral e parenteral, cremes e pomadas - preparação, vantagens e desvantagens das principais vias de administração. 3) classificação de medicamentos quanto à classe terapêutica; Conceitos de medicamento, remédio, genérico, similar; Noções de farmacotécnica. Conceitos de fórmulas farmacêuticas. Técnicas de manipulação de medicamentos alopáticos, fitoterápicos. Receituários. Legislação genéricos.



ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO FATURAMENTO

- Abrir ficha de atendimento;
- Acompanhar liberação eletrônica da autorização de internação Hospitalar;
- Arquivar documentos dos setores;
- Arquivar exames radiológicos;
- Arquivar prescrições médicas do Pronto Atendimento em caixas ordenadas por ordem cronológica crescente;
- Arquivar prontuários dos pacientes;
- Atender às solicitações de desarquivamento de prontuários e documentos;
- Dar baixa no sistema nas declarações de óbito;
- Digitar fichas de atendimento médico quando em plano de contingência;
- Elaborar planilhas de rastreabilidade das internações, imprimir e arquivar;
- Entregar exames laboratoriais;
- Gerar relatório de atendimento para rastreabilidade e conferência dos prontuários;
- Imprimir autorização de transferência de pacientes para os hospitais;
- Organizar as etiquetas para atendimentos por ordem de prontuário crescente;
- Organizar as fichas de atendimentos e prescrições médicas por ordem de prontuário crescente;
- Organizar, etiquetar e planilhar as caixas de arquivo;
- Orientar e informar os usuários;
- Participar de reuniões e treinamentos quando convocadas pelos líderes/gestores da unidade;
- Preencher formulários específicos do setor;
- Protocolar e transportar caixas de arquivo a serem arquivadas;
- Realizar controle de entrada e saída de funcionários, estagiários, visitantes e fornecedores registrando em formulário próprio;
- Realizar ligações quando solicitadas pelos setores da unidade;
- Realizar o controle de entrada e saída das caixas arquivadas;
- Recolher prontuários nos locais nos setores (consultórios, recepção, sala de emergência, hidratação e observação);
- Registrar as intercorrências em livro próprio;
- Registrar todas as ligações em formulário próprio;
- Responder ofícios referente a solicitação de prontuário;
- Responsável pela inserção de pacientes/laudos no SUS Fácil;
- Solicitar internação;
- Verificar a lista de presença, uso de uniforme e identificação dos colaboradores e estagiários;
- Executar outras atribuições afins, delegadas pelo líder imediato e/ou pelo coordenador da unidade local.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Editais de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO II - COMPRAS

- Acompanhar o recebimento via Sistema de requisições de produtos e serviços às unidades da Missão Sal da Terra;
- Dar o retorno aos requisitantes sobre o andamento do processo;
- Efetuar negociações via e-mail e/ou telefone, a fim de conseguir menores preços e melhores condições de pagamento;
- Elaborar planilhas, a fim de realizar o controle dos processos de compra;
- Realizar cotações no mercado para compra de produtos e/ou contratação de serviços de terceiros;
- Executar outras atribuições afins, delegadas pelo líder imediato e/ou pelo coordenador de Logística e Suprimentos.

CARGO: PORTEIRO / MAQUEIRO

- Acompanhar o serviço de funerário para liberação do corpo;
- Auxiliar a enfermeira padrão sempre que necessário;
- Auxiliar o motorista de ambulância quando necessário;
- Chamar os pacientes para as enfermeiras da ACCR;
- Controlar a quantidade de visitantes por horário;
- Controlar o fluxo de pessoas na portaria do Pronto Atendimento;
- Fazer a higienização e conferência de macas e cadeiras de rodas;
- Fazer o deslocamento dos pacientes do veículo até o interior da unidade e vice-versa;
- Fazer o deslocamento interno dos pacientes na unidade;
- Identificar com adesivo os acompanhantes dos pacientes do Pronto Atendimento;
- Identificar com crachás os visitantes e acompanhantes dos pacientes internados;
- Informar na portaria do Pronto Atendimento aos familiares sobre os pacientes internados;
- Participar de reuniões e treinamentos quando convocados pelos líderes/gestores da unidade;
- Preencher documentos e formulários pertinentes às atividades realizadas;
- Realizar a conferência de equipamentos (suporte de balas, cadeiras de rodas, macas, chaves do necrotério entre outros) quando concluída a jornada de trabalho, comunicando ao superior imediato e ao colaborador da jornada subsequente qualquer anormalidade, através do preenchimento do check-list;
- Realizar controle e troca dos cilindros de oxigênio e registrar a conferência em livro de registro;
- Verificar a carga e recarga dos cilindros de oxigênio no início do turno;
- Executar outras atribuições afins a ele delegado pelo coordenador da Unidade.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Editais de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM 180H

- Acompanhar e/ou assistir enfermeiro e/ou médico no cuidado ao paciente;
- Ao realizar as ações de higiene corporal, sempre utilizar o suporte para hamper com o saco branco ou saco de tecido para não jogar roupas sujas no chão. Antes de jogá-la no hamper, contar o montante descartado;
- Aspiração do trato respiratório;
- Auxiliar na busca ativa de casos, como tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico;
- Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência;
- Auxiliar o supervisor na prevenção e controle das doenças transmissíveis em gerais, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar;
- Checar documentação do paciente, atentando para identificação correta (nome completo, data de nascimento e nome da mãe) e data atualizada constando em toda a documentação (prontuário do paciente);
- Colher e/ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames laboratoriais, segundo orientação;
- Comunicar ao enfermeiro alterações do estado geral do paciente;
- Conferir prescrição de enfermagem para iniciar ações de enfermagem ao paciente;
- Conferir prescrição médica para iniciar administração de medicamentos de acordo com os 09 certos, bem como encaminhamento, conforme solicitação de exames complementares e diagnósticos;
- Controlar rigorosamente medicação, materiais e/ou equipamentos;
- Cuidar dos equipamentos e solicitar sua manutenção, quando necessária;
- Efetuar a conferência do check-list de materiais permanentes dos setores no início de cada plantão;
- Efetuar o controle de pacientes e de comunicantes em doenças transmissíveis;
- Esclarecer as dúvidas dos pacientes;
- Executar aplicação da Vacina Antirrábica e Soro de acordo com as orientações da Vigilância Epidemiológica;
- Executar atividades de desinfecção de superfícies e materiais;
- Executar atividades de limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição;
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamento e programas de informática;
- Executar tratamentos especificamente prescritos, ou de rotina, além de outras atividades de Enfermagem, tais como: ministrar medicamentos por via oral e parenteral; fazer curativos; aplicar oxigenoterapia, nebulização, enteroclistma, enema e calor ou frio;
- Identificar fixação de venopunção periférica a cada troca de fixação ou nova venopunção (diariamente) com o nome do responsável e data que realizou o procedimento;
- Identificar frascos de soro mediante soroterapia com rótulo preenchido de forma completa (nome do paciente, nome da mãe, data de nascimento, solução/medicação, quantidade em ml e nº de gotas/min);



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de
Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



- Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pelo sua conservação e comunicando ao supervisor eventuais problemas;
- Manter setor organizado e limpo, observando pia (limpa e seca), formulários (organizados), medicações e soluções (armazenados nos escaninhos limpos, de forma correta);
- Medir drenagens e refazer vácuo dos drenos;
- O check-list de medicamentos deverá ser conferido pela equipe de enfermagem com a supervisão do Enfermeiro responsável do setor;
- Observar se todos os leitos ocupados estão devidamente identificados com Nome completo, Nome da Mãe, Data de Nascimento, Data de Internação e riscos;
- Orientar a comunidade sobre a importância das mudanças nos hábitos de vida, ligadas à alimentação e à prática de atividade física rotineira;
- Participar de atividades de educação em saúde;
- Participar de programa de treinamento, quando convocado;
- Preencher documentos e formulários pertinentes às atividades desenvolvidas;
- Preparar clientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos;
- Preparar o usuário para consultas médicas, exames e tratamentos;
- Prestar assistência de enfermagem prescritos aos pacientes de acordo com as necessidades afetadas;
- Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada, individualizada e integral aos clientes, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição;
- Prestar com pacientes traqueostomizados (aspiração, higiene, curativo e troca de cadarço);
- Prestar cuidados com dietas enterais e parenterais;
- Proceder às anotações devidas em prontuário eletrônico e/ou ficha clínica de acordo com as Normas e Rotinas;
- Realizar curativos delegados pelo enfermeiro;
- Realizar exames de eletrocardiograma e registrar de acordo com as orientações repassadas pela Coordenação (registrar no Fastmedic e no livro ata os registros dos exames realizados);
- Realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, dentro do planejamento de ações traçados pela equipe;
- Realizar registro das atividades executadas;
- Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnóstico;
- Realizar troca de bolsas de pacientes ostomizados com a supervisão do Enfermeiro responsável;
- Receber o plantão junto à equipe de enfermagem da Unidade;
- Receber plantão do colaborador que está em finalização de horário, atentando para as condições gerais tanto do paciente, quanto da estrutura física e de recursos materiais;
- Registrar no prontuário eletrônico (Fastmedic) todas as ações de Enfermagem executadas de forma minuciosa, objetiva e em tempo real;



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Editais de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



- Remoção de sondas e catéteres;
- Verificar o estoque de materiais disponível na Unidade. Se houver necessidade, listar o material necessário para a reposição e encaminhar o pedido ao Enfermeiro. Aguardar a entrega do material após a solicitação. Conferir o material no ato do recebimento e guardar o material em local apropriado;
- Verificar os sinais vitais de acordo com os horários preconizados pela Instituição seguindo as normas e rotinas de registro em prontuário eletrônico;
- Zelar pela limpeza e ordem do material, de equipamento, garantindo o controle de infecção;
- Executar outras atribuições afins.

CARGO: TÉCNICO EM FARMÁCIA

- Conferência e reposição dos carrinhos de emergência;
- Controlar a movimentação diária de entrada e saída de medicamentos;
- Distribuir os medicamentos conforme solicitação por requisição;
- Executar a montagem de kit's de materiais e medicamentos prescritos, separando e etiquetando os mesmos;
- Fracionamento de comprimidos e cápsulas;
- Garantir que os cuidados dispensados aos pacientes sejam realizados de forma adequada;
- Limpeza dos armários conforme a escala;
- Preparar as fitas de materiais e medicamentos por período;
- Recepcionar e conferir os medicamentos no almoxarifado, providenciando a sua estocagem, obedecendo a especificações técnicas quanto à validade, temperatura, formas e limites de empilhamento;
- Reposição de materiais e medicamentos, controlando estoques e organizando os medicamentos dentro da Farmácia;
- Executar outras atribuições afins.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
 Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de
 Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO VI

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

À
Supere Gestão & Marketing
Ref.: Recurso Administrativo – Processo Seletivo – Missão Sal da Terra – UPA Araguari, Edital nº 03/2018.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito Oficial.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Provas Práticas, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar: _____.

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	_____
Nome:	_____
Cargo:	_____

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ - _____	QUESTÃO: _____
RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____	RESPOSTA DO CANDIDATO: _____

DIGITAR OU DATILOGRAFAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA.

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____.



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de
Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO VIII

MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA

_____, _____ de _____ de 2018.

À
Supere Gestão & Marketing
Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Processo Seletivo Edital nº. 03/2018 Missão Sal da Terra – UPA Araguari.

Nome: _____
Nº. de Inscrição: _____
Emprego: _____

Descrição da deficiência: _____

Necessidade especial para realização da prova: _____

Atenciosamente,

(Assinatura do candidato)



MISSÃO SAL DA TERRA – UPA ARAGUARI
Edital de Processo Seletivo nº 03/2018
Organização: Supere Gestão & Marketing / IDEAP - Instituto de
Desenvolvimento Social, Empresarial e de Administração Pública.



ANEXO IX

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da
deficiência _____ código internacional da doença (CID – 10) _____, sendo compatível a
deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de _____
disponibilizado no Processo Seletivo, conforme Edital nº 03/2018 da Missão Sal da Terra – UPA Araguari.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de
deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.