

Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena - versão 4.0

Manual Instrutivo do SIASI Local

Versão do sistema: 4.40.27 Versão do banco de dados: 4.15

Agosto de 2015

GOVERNO FEDERAL

MINISTRO DA SAÚDE

Arthur Chioro

SECRETÁRIO ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA - SESAI

Antônio Alves de Souza

DIRETOR DE GESTÃO DA SAÚDE INDÍGENA - DGESI

Rafael Bonassa Faria

COORDENADOR GERAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA SAÚDE
INDÍGENA - CGMASI

Renato Apolinário Francisco

CHEFE DA DIVISÃO DE MONITORAMENTO DA SAÚDE INDÍGENA - DMSI

Marcelo Alves Miranda

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO MANUAL INSTRUTIVO - DMSI/CGMASI/DGESI

Carlos Alberto Miguel da Silva

Maria de Lourdes Ribeiro

Cesar Dantas Guimarães

Príncia Corrêa Rezende

Clara Freire de Araujo

Rosiane de Jesus Gomes

Fernanda Borges Serpa

Waikynã Cardoso de Araújo

Flávio Robin da Silva Correia

Zaira Zambelli Taveira

Marcelo Alves Miranda

Contato: dmsi.sesai@saude.gov.br

Telefone *help desk*: 136 opção 8 e, posteriormente, opção 7.

SUMÁRIO

Apresentação	8
CONCEITUAÇÕES	10
1. CADASTROS E PERMISSÕES DE ACESSO	14
1.1. Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA).....	15
1.2. Sistema de Controle de Envio de Lotes (SISNET).....	20
2. SIASI WEB	21
2.1. Tela Inicial	22
2.2. Menu “Apoio”.....	22
2.2.1. Cadastro de Aldeia	23
2.2.2. Cadastro de Profissional de Saúde.....	25
2.2.3. Selecionar Unidade de Referência	27
2.2.4. Selecionar Laboratório.....	28
2.3. Ferramentas	30
2.3.1. Gerar Configuração do SIASI Local	30
2.3.2. Alterar Configuração do SIASI Local	33
2.3.3. Configurando tabelas de apoio	37
2.3.4. Recuperação de <i>Backup Web</i>	40
3. INSTALANDO	43
3.1 . <i>Download</i> do arquivo para instalação/atualização.....	44
3.1.1. Descompactação do arquivo	45
3.2. Instalação do SIASI Local	46
3.3. Instalação do SIASI em rede.....	49
3.4. Atualização do SIASI Local	55
3.5. Execução do SIASI.....	57
3.5.1. Configurar Sistema	58
3.5.2. Recuperar <i>Backup</i>	58

3.5.3. Cadastro do Usuário.....	59
3.6. Desinstalação do SIASI	61
4. EXPORTANDO OS DADOS DE APOIO.....	62
4.1 Gerando a Configuração do SIASI Local no SIASI Web.....	63
4.2 Cadastrando Usuários no SISNET	66
4.3 Configurando as tabelas de apoio	68
4.4 Recuperação Backup Web	71
4.5 Visualizar Log.....	73
5. COMEÇANDO	74
5.1 Login no SIASI Local - versão 4.0	75
5.2 Tela Inicial	76
5.3 Menu “Cadastro”	77
6. CADASTRO DE RESIDÊNCIAS.....	78
6.1 Cadastro de Residências	79
7. DADOS INDIVIDUAIS	83
7.1 Cadastro de Nova Pessoa	84
7.2 Aba “Dados Pessoais”	86
7.3 Aba “Localização”	88
7.4 Aba “Dados do Nascimento”	90
7.5 Aba “Documentação”	92
7.6 Aba “Cartão Nacional de Saúde”	94
7.2 Registro de Ausências	96
7.3 Migração	99
7.3.1 Migração para a mesma configuração / mesmo computador	100
7.3.2 Migração para a outra configuração / outro computador	103
7.4 Pesquisar Pessoa	113
7.5 Inserção de Dados Individuais	117

7.5.1	Pesquisar o indivíduo	117
7.5.2	Opções de Menu	118
7.5.3	Cabeçalho Padrão.....	120
7.6	Morbidade	121
7.6.1	Acidentes por Animais Peçonhentos	124
7.6.2	Acidente com Animais Transmissores de Raiva	127
7.6.3	Beribéri	128
7.6.4	Doença de Chagas.....	130
7.6.5	Dengue	131
7.6.6	Hepatites Virais.....	131
7.6.7	Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS.....	133
7.6.8	Hanseníase	133
7.6.9	Tuberculose.....	137
7.6.10	Malária	142
7.6.11	Sífilis Congênita e em Gestante	146
7.7	Sinais e Sintomas	152
7.8	Imunização	160
7.8.1	Considerações iniciais.....	160
7.8.2	Tela Imunização.....	160
7.8.3	Aba “Inserir Dose”.....	164
7.8.4	Aba “Eventos Adversos”	165
7.8.5	Aba “Eventos”	167
7.8.6	Aba “Outros Eventos”.....	167
7.8.7	Aba “Outras Reações”	169
7.9	Vigilância Alimentar e Nutricional.....	173
7.9.1	Área “Antropometria/Cálculo de IMC”	176
7.9.2	Área “Estado Nutricional”	177

7.9.3	Área “Dados da Criança”	178
7.9.4	Área “Dados do Adulto”	179
7.9.5	Área “Dados da Gestante”	179
7.9.6	Área “Sulfato Ferroso”	180
7.9.7	Área “Vitamina A”	180
7.9.8	Área “Ácido Fólico”	180
7.10	Saúde Bucal	183
7.10.1	Aba “Acompanhamento”	184
7.10.2	Aba “Exame Clínico”	185
7.10.3	Aba “Odontograma”	186
7.10.4	Aba “Prótese”	188
7.11	PCCU e Exame Clínico de Mama	190
7.11.1	Área Dados da Gestante	191
7.11.2	Área Dados da Coleta	191
7.11.3	Área Resultados	193
7.11.4	Área Atipias Celulares – Epitélio Escamoso	194
7.11.5	Área Atipias Celulares – Epitélio Glandular	194
7.11.6	Área Atipias Celulares – Epitélio Metaplásico	195
7.12	Gestação e Acompanhamento Gestacional	199
7.12.1	Gestação	199
7.12.2	Acompanhamento Gestacional	203
7.13	Aborto	211
7.14	Puerpério	218
7.15	Óbito	223
7.15.1	Óbito da gestante e do feto	232
8.	DADOS COLETIVOS	242
8.1	Pesquisar Ações Preventivas	243

8.1.1	Atendimento – Atendimentos de Atenção Básica	244
8.1.2	Preservativos – Distribuição de preservativos	251
8.1.3	Palestra - Orientação de Palestras	256
8.1.4	Visita - Visitas Domiciliares	262
8.2	Saúde Bucal	268
9.	RELATÓRIOS	271
9.1	Vigilância Alimentar e Nutricional.....	273
9.2	Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional	278
9.3	Demográfico	282
9.3.1	Espaço	283
9.3.2	Dados Gerais	284
9.3.3	Período	284
9.3.4	Faixa Etária	285
9.4	Imunização	287
9.5	Morbidade com CID	293
9.5.1	Aba “Espaço”	294
9.5.2	Aba “Dados Gerais”	299
9.5.3	Aba “Período”	301
9.5.4	Aba “Faixa Etária”	302
9.5.5	“Cid”	304
9.5.6	Aba “Relatório por”	306
9.6	Morbidade Sinais e Sintomas.....	310
9.6.1	Aba “Espaço”	311
9.6.2	Aba “Dados Gerais”	317
9.6.3	Aba “Período”	319
9.6.4	Aba “Faixa Etária”	320
9.6.5	Aba “Sinais e Sintomas”	322

9.6.6	Aba “Relatório por”	322
9.7	Saúde Bucal	327
9.8	Saúde da Mulher	329
9.9	Óbito	333
10.	FERRAMENTAS DO SIASI LOCAL.....	338
10.1	Alterar Senha do Usuário Local.....	339
10.2	Gerar Backup Local	340
10.3	Restaurar Backup Local.....	343
10.4	Gerar/Recuperar Lotes	345
10.5	Envio de Lotes do SIASI Local	349
10.6	Importar Tabelas de Apoio	353
10.7	Importar Backup Web.....	355
10.8	Migrar Pessoa.....	357
10.9	Importar Arquivo de Migração	357
10.10	Exportar dados do SI-PNI.....	358
10.11	Importar Configuração.....	358

Apresentação

Este documento traz o manual instrutivo de utilização da versão 4.0 do Sistema de Informação da Atenção à Saúde Indígena – SIASI. O sistema utiliza-se de dados advindos da atenção à saúde prestada pelas Equipes Multidisciplinares de Saúde Indígena (EMSI) no Subsistema de Atenção à Saúde Indígena (SASISUS), e é gerenciado pela Secretaria Especial de Saúde Indígena – SESAI/Ministério da Saúde.

O SIASI foi criado em 1999 e teve sua implantação iniciada em 2000 nos 34 Distritos Sanitários Especiais Indígenas (DSEI). Segundo a Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas, aprovada pela Portaria GM/MS nº 254/2002:

“O SIASI deverá subsidiar os órgãos gestores e de controle social quanto à indispensável compatibilidade entre o diagnóstico situacional dos problemas de saúde identificados e as prioridades estabelecidas nos níveis técnico, social e político, visando à coerência entre ações planejadas e efetivamente executadas”.

Atualmente na versão 4.0, lançada em 2013, o sistema abrange diversas áreas relativas à atenção à saúde, como demografia (incluindo nascimentos e óbitos), imunização, morbidades, saúde bucal, saúde da mulher (gestações, puerpério, aborto, PCCU e exame clínico de mama), vigilância alimentar e nutricional, ações coletivas de promoção à saúde, dentre outras.

No campo da informática, o sistema utiliza as linguagens de programação *Java* e *Java Swing*, os gerenciadores de bancos de dados *Postgres* e *Oracle*, ferramentas de *Business Intelligence* (BI), além do uso de criptografia e outras metodologias de segurança da informação.

O SIASI permite a inserção de dois tipos de dados: individuais e coletivos. Os dados individuais se referem aos atendimentos vinculados a um indígena. Já os dados coletivos são inseridos de forma consolidada por aldeia, sendo referentes às ações de prevenção e promoção à saúde. Os indígenas cadastrados são vinculados a uma família e sua localização é definida por uma residência, que se localiza em uma aldeia. As aldeias são adstritas ao território dos Polos Base, que estão inseridos dentro dos DSEI.

A alimentação dos dados individuais dos indígenas é realizada pelo aplicativo local (*off-line*), podendo ser centralizada (digitação na sede do distrito) ou descentralizada (nos polos base ou aldeias). A digitação de dados consolidados que necessitam de rápida notificação são inseridos

na interface *Web* do SIASI. Nessas duas interfaces é possível a geração de relatórios para a visualização da situação de saúde dos indivíduos acompanhados no SASISUS.

Com este manual instrutivo buscou-se abordar com clareza metodológica a operacionalização do sistema, conceituações, critérios utilizados e observações relevantes para o melhor entendimento da complexidade e metodologia aplicadas, construindo uma referência para o melhor uso do sistema.

CONCEITUAÇÕES

Indígena - A classificação de um indivíduo como indígena será realizada no sistema no momento do cadastro da pessoa, quando for feito o vínculo dessa pessoa à sua etnia. Entretanto, deve ser levado em consideração que existem alguns critérios de pertencimento que são próprios dos povos indígenas do qual o indivíduo faz parte. A SESAI considera a Convenção nº 169 da Organização Internacional do Trabalho (OIT), da qual o Brasil é signatário, que pactua que os povos indígenas devem ser consultados antes da implementação de qualquer ação ou política a eles destinada. Sendo assim, neste sistema, a própria identidade étnica passa pela autodeclaração e também pelo crivo de cada um dos povos e de suas lideranças ao aceitá-lo como indígena pertencente àquela comunidade.

Não Indígena - Qualquer indivíduo que não seja considerado indígena por uma comunidade, mas que resida em uma aldeia por meio de casamento com um indígena ou quaisquer outros motivos. Neste caso, como pessoa residente na aldeia, ela será cadastrada como “não indígena” por estar susceptível aos fatores de risco locais e para receber todos os procedimentos de atenção à saúde como membro integrante da comunidade.

Data de reconhecimento - Data de referência que marca o início da responsabilização da atenção à saúde do indivíduo pelo Subsistema de Atenção à Saúde Indígena – SASISUS. Para os cadastros de indivíduos de etnias de recente contato, sua data de reconhecimento será igual à data do primeiro contato da equipe da saúde. Para aqueles que nasceram em uma comunidade que já é de responsabilidade do SASISUS, a data de reconhecimento será igual à data de nascimento.

Nome e Nome Tradicional – O nome refere-se ao nome dado ao indivíduo em seu registro. Esse nome não é necessariamente coincidente com a forma como a pessoa é conhecida na comunidade, ou quando o indivíduo muda de nome ao longo da vida. Para abarcar essas e outras situações, é utilizado o cadastro do nome tradicional.

Aldeia – Representa uma comunidade onde habitam os indígenas com uma estrutura social organizada, independente do quantitativo de pessoas que ali vivem.

Tempo de contato da aldeia – O tempo de contato é uma característica diferencial entre as aldeias, já que há aquelas com contato desde a época da colonização até outras que recentemente

tiveram contato. Não havendo relatos ou documentos com a data precisa, deve-se estimar a data em 01 de janeiro do ano de contato. Para aldeias com contato antigo e sem data precisa, pode-se inserir a data de 01/01/1950, limitando a análise desta variável para acima desse período.

Acampamento – A diferença entre acampamento e aldeia é a temporalidade de sua existência. Os acampamentos são considerados transitórios e menos organizados socialmente do que uma aldeia. Para os povos nômades, estas comunidades são consideradas aldeias, independentemente do período de existência.

Residência – Residência é onde o indivíduo habita, podendo abranger um ou vários núcleos familiares e, às vezes, compreender a própria aldeia. Cada residência será cadastrada no sistema com um número específico por aldeia e todas as pessoas que habitam a mesma residência serão interligadas no sistema. O número da residência pode ser apenas numérico (por exemplo: 10, 11, 12, 15) ou alfanumérico (por exemplo: 10, 10A, 10B).

Família – No sistema, é considerada família o núcleo de pais e filhos. Se em uma residência habitam avós, filhos e netos, há mais de uma família. Por exemplo, a família 001 é formada pelos avós e pelos filhos que não procriaram. A família 002 será formada por um núcleo de filha ou filho, seu respectivo marido ou esposa e os filhos desse casal. Havendo mais filhos do primeiro casal (avós) que tenham procriado, cada um constituirá uma nova família (003, 004, 005) com seus respectivos cônjuges e filhos. Ressalta-se que as pessoas de uma mesma família recebem o mesmo número da família no cadastro individual para que sejam interligados, ou seja, todos que formam a família 001 são cadastrados com esse número.

Logradouro – Endereço residencial em zona urbana, com nome da rua, complemento, CEP e município.

Histórico Pessoal – Lista contendo as modificações no cadastro do indivíduo, incluindo alterações de nome, endereço, entre outros.

Ausência – Período temporário de afastamento do indígena da aldeia onde eram prestados os serviços de saúde. Se o indígena sair da aldeia sem destino certo ou com destino ignorado pelo Agente Indígena de Saúde (AIS) ou EMSI, por um período referencial de três meses ou mais,

o cadastro como ausente no sistema deverá ser realizado. Ressalta-se que, se o indígena não estiver presente na aldeia em uma ação de imunização ou atendimento, não se deve cadastrá-lo como ausente, a não ser na situação já explicada. Outra questão a ser considerada é que, quando se sabe o destino do indígena para outra aldeia e este foi morar nesta nova localidade ou se este foi visitar parentes por um período de ausência próximo ou maior que três meses, devem-se migrar os dados do sistema referentes a esse indígena para o local onde ele habitará, permitindo os registros na nova localidade. Isso também evitará a duplicidade do cadastro dos indivíduos.

Função Social – Função exercida e reconhecida pelo indivíduo na comunidade. As funções incluem cacique, liderança, pajé, parteira, professor e conselheiro.

Aborto – É o produto da concepção expulso no abortamento. O abortamento é a expulsão ou extração de um produto da concepção com menos de 500g e/ou estatura menor que 25 cm, ou menos de 22 semanas de gestação, tenha ou não evidências de vida. Pode ser espontâneo ou induzido.

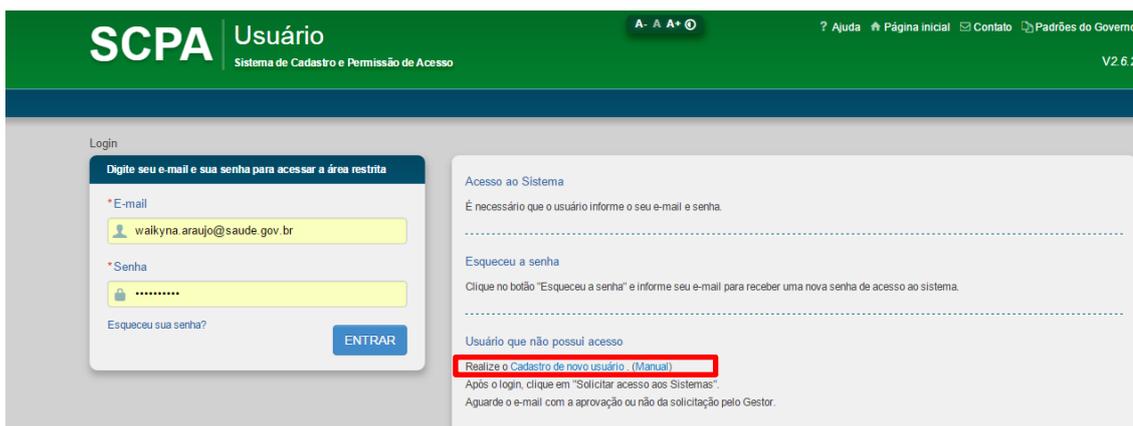
Óbito fetal (ou Natimorto)- É a morte do produto da gestação antes da expulsão ou de sua extração completa do corpo materno. O SIASI considera como natimorto aquele produto resultado da interrupção de uma gestação com 22 semanas ou mais (com menos de 22 semanas considera-se aborto). Indica o óbito o fato de, depois da separação, o feto não respirar nem dar qualquer outro sinal de vida, como batimentos do coração, pulsações do cordão umbilical ou movimentos efetivos dos músculos de contração voluntária.

1. CADASTROS E PERMISSÕES DE ACESSO

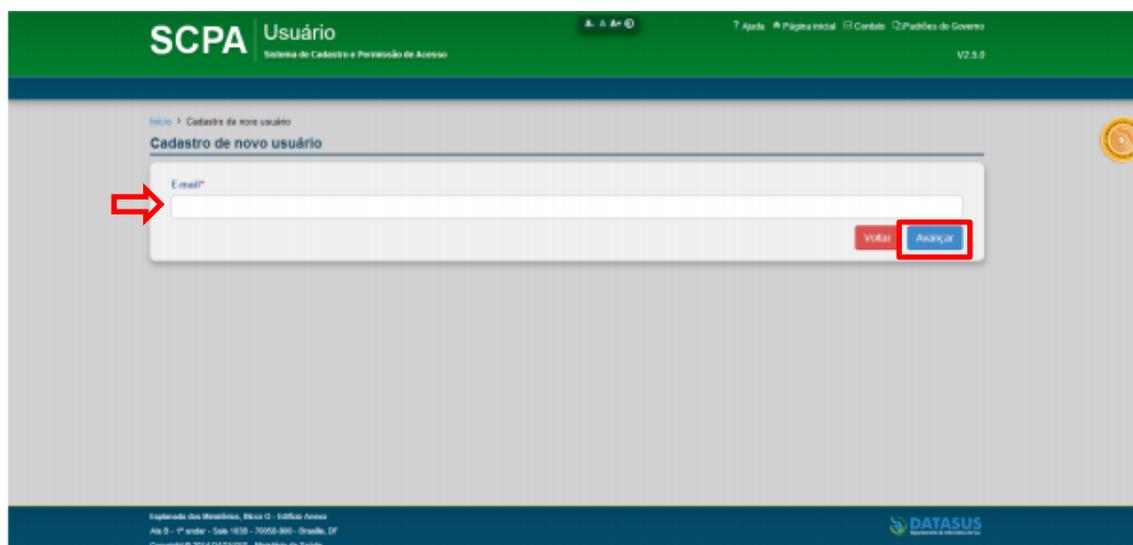
1.1. Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA)

O SCPA permite o cadastro de novos usuários, solicitação de acesso e autorização das solicitações nos sistemas de informação do Ministério da Saúde. O cadastro é realizado pelo próprio usuário, acessando a página <http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario>

Ao final da página, em azul, há o link “Cadastro de novo usuário”.



Ao clicar no link “Cadastro de Novo Usuário”, nova tela será aberta para a realização do cadastro. Informar o seu e-mail e clicar em “Avançar”.



O sistema irá verificar a existência do e-mail. Caso não esteja cadastrado, o sistema abrirá um formulário para obtenção de informações complementares. Preencher todos os campos obrigatórios do formulário e, para a finalização do cadastro de novo usuário, clicar em “Cadastrar”. Ao final do cadastro, um e-mail é enviado para o usuário com as informações do cadastro (login e senha).

ATENÇÃO!

Nome do usuário

- ✓ O usuário deve informar o nome completo sem abreviações;

Senha

- ✓ A senha deve possuir no mínimo 6 caracteres, tendo pelo menos uma letra.
- ✓ O sistema diferencia letras maiúscula e minúscula.
- ✓ A senha é pessoal e intransferível.

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

? Ajuda | Página inicial | Contato | Padrões do Governo
V2.5.0

Início > Informações Complementares

Informações Complementares

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail*

Nome*

CPF*

País*

Passaporte

Complemento

Sexo*

Raça/Cor

Órgão/Unidade*

Cargo*

Localidade

UF/Estado*

Município*

Endereço Residencial

CEP*

Bairro*

Endereço/Logradouro*

Complemento

Telefones

DDD

DDD*

Telefone*

Ramo

DDD

Fax

DDD

Celular

Senha acesso

Senha*

Confirmação senha*

Voltar Cadastrar

Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Av. B - Pavão - Sala 1028 - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde.

DATASUS
Departamento de Informática do SUS

Os campos marcados com *(vermelho) são obrigatórios.

Após o cadastro, preencher as informações referentes ao e-mail e a senha de acesso cadastrados anteriormente e clicar em “Entrar”.

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Logín

Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita

*E-mail

*Senha

Esqueceu sua senha?

ENTRAR

Acesso ao Sistema
É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

Esqueceu a senha
Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

Usuário que não possui acesso
Realize o Cadastro de novo usuário. (Manual)
Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

Após realizar seu login, clicar em “Solicitar Acesso aos Sistemas”.

SCPA Usuário
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso

Dados do Usuário Solicitar Acesso aos Sistemas Alterar Senha

Tempo restante: 19 min 53 seg

Início > Seja bem vindo ao SCPA

Seja bem vindo ao SCPA

Mostrar: 10 Filtro:

Sigla	Sistema	Autorização	Perfil	Esfera	Descrição da Esfera	Data de Solicitação	Data de Autorização
SIMWEB	SIMWEB	Pendente	Administrador Federal	Esfera Federal	BRASIL/	17/07/2014	

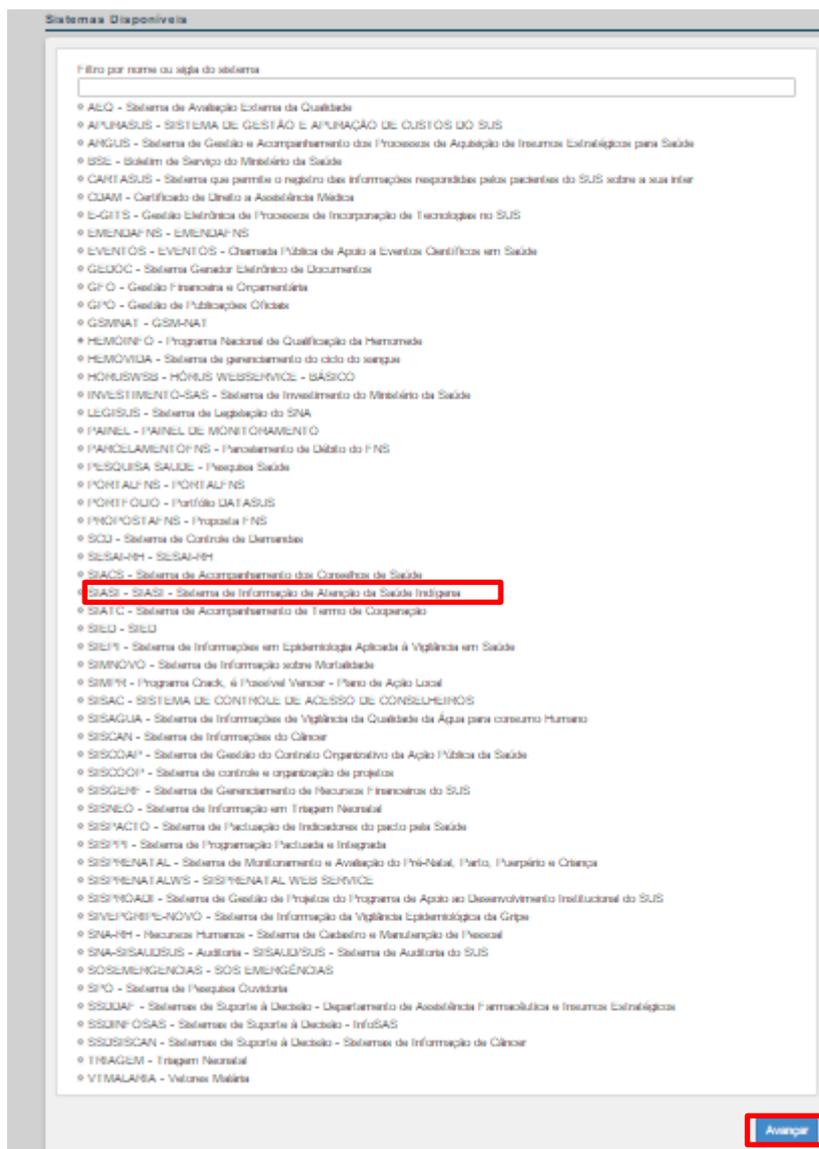
Mostrando 1 a 1 de 1 registro (s)

Primeiro Anterior 1 Próximo Última

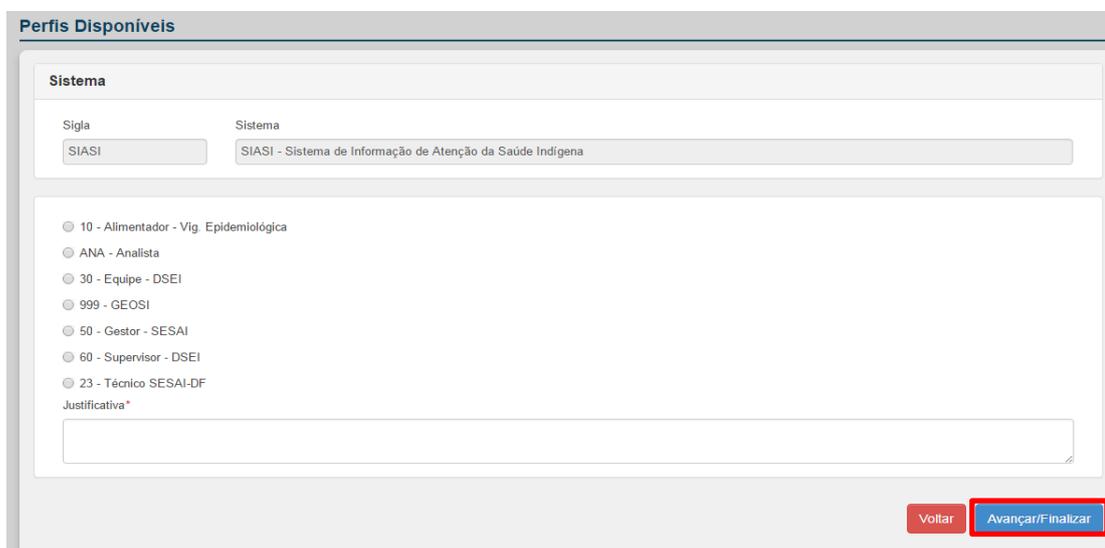
Esplanada dos Ministérios, Bloco G - Edifício Anexo
Ala B - 1º andar - Sala 1038 - 70058-900 - Brasília, DF
Copyright © 2014 DATASUS - Ministério da Saúde

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

A tela “Sistemas Disponíveis” será aberta contendo listagem de vários sistemas. Para ter acesso ao SIASI WEB, selecionar a opção “SIASI – SIASI – Sistema de Informação de Atenção da Saúde Indígena”, e clique em “Avançar”.



Selecionar o “Perfil” que deseja obter no SIASI WEB e descrever a justificativa da sua solicitação. Para finalizar o pedido de acesso, clicar em “Avançar/Finalizar”.



Para os perfis de “Equipe” ou “Alimentador de vigilância epidemiológica”, os técnicos do DSEI devem escolher a esfera de atuação, se DSEI, Polo Base, Casai ou Aldeia (no caso do perfil de vigilância epidemiológica) na tela abaixo. Posteriormente deverá ser realizada a escolha de qual DSEI, Polo Base, Casai ou Aldeia de atuação. Para finalizar o pedido de acesso, clicar em “Avançar/Finalizar”.

ATENÇÃO!

Os perfis disponíveis no SIASI Web devem ser selecionados de acordo com as responsabilidades desenvolvidas por cada usuário nas unidades administrativas da SESAI.

Perfil	Descrição	Responsabilidades
Gestor SESAI	Gerencia informações estratégicas, táticas e operacionais no nível nacional.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprova cadastro de usuário no SIASI Local; - Gerencia funcionalidades de apoio e gestão; - Entrada de dados no sistema; - Emite relatório gerencial, quantitativo e nominal.
Consultor SESAI	Consulta informações sobre organização socioespacial da Saúde Indígena e relatórios quantitativos.	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta DSEI, Polo Base, Aldeia, Terra Indígena, entre outros. - Emite relatórios gerenciais quantitativos.
Supervisor DSEI	O supervisor do sistema gerencia informações táticas e operacionais no nível do Dsei.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprova cadastro de usuário no SIASI Local; - Cadastra aldeia, Equipe de Profissionais e Profissionais, Microrregião; - Gerencia funcionalidades de apoio; - Entrada de dados no sistema; - Emite relatório gerencial, quantitativo e nominal.

Alimentador DSEI, Polo Base e Aldeia	Responsável pela inserção de dados no SIASI Web (MDDA e Influenza)	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia ferramentas de configuração local; - Entrada de dados no sistema web; - Emite relatório gerencial, quantitativo e nominal.
Equipe DSEI, Polo Base e Aldeia	Profissionais de Saúde que analisam os dados	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta dados de Polos Base, Aldeias, Terras Indígenas, Casai, Etnia e Profissionais de Saúde; - Emite relatório quantitativo e nominal.

1.2. Sistema de Controle de Envio de Lotes (SISNET)

O envio de lotes de dados para atualização da base nacional do SIASI WEB será realizada através do sistema SISNET. Para realizar este envio, há necessidade de um cadastramento específico em um programa de gestão de usuários denominado CSPUWEB, a ser realizado pela Coordenação-Geral de Monitoramento e Avaliação da Saúde Indígena – CGMASI.

Para efetivar esse cadastro, é necessário que o usuário envie à CGMASI, ao endereço de e-mail <dmsi.sesai@saude.gov.br>, uma solicitação formal, mediante o “Formulário de Solicitação de Cadastramento de Usuário – SISNET”, com a respectiva autorização do Coordenador do DSEI de âmbito de sua atuação.

2. SIASI WEB

Esse capítulo se refere aos procedimentos realizados no SIASI Web para utilização integral das funcionalidades do SIASI Local.

2.1. Tela Inicial

Através do SIASI versão Web, é possível selecionar os dados que compõem a tabela de apoio necessária para a instalação do SIASI Local. O endereço eletrônico é: <http://aplicacao.saude.gov.br/siasi/>

Há cinco opções de menu na tela inicial:

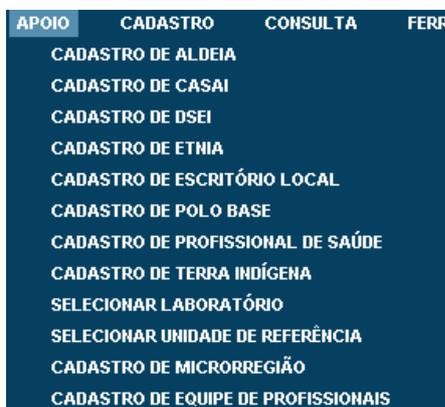
- Apoio
- Cadastro
- Consulta
- Ferramentas
- Relatórios



2.2. Menu “Apoio”

No menu “Apoio”, existem as seguintes opções:

- Cadastro de Aldeia;
- Cadastro de Profissional de Saúde;
- Selecionar Laboratório;
- Selecionar Unidade de Referência;



A realização de cadastros e alterações de DSEI, Polo Base, CASAI, Escritório Local, Terra Indígena e Etnia serão feitos no nível central.

2.2.1. Cadastro de Aldeia

Na tela inicial do SIASI WEB, clicar no botão “Apoio” e em seguida “Cadastro de Aldeia”. Aparecerá a tela “Pesquisar Aldeia”. Para realizar o cadastro de uma aldeia, clicar no botão “Novo” conforme tela abaixo. Essa tela permite também pesquisar alguma aldeia já cadastrada e limpar o que já foi digitado para pesquisa, através dos botões “Limpar” e “Pesquisar”.

The screenshot shows a web form titled "PESQUISAR ALDEIA". Under the heading "FILTROS", there are four text input fields: "Nome:", "DSEI:", "Polo Base:", and "Identificação da Terra Indígena:". Each of these fields has a small circular icon with a magnifying glass to its right. Below these fields are two dropdown menus: "UF:" with the text "SELECIONE" and "Município da Aldeia:" with the text "SELECIONE". To the right of these dropdowns is a "Status:" section with three radio buttons: "Todos" (which is selected), "Ativo(s)", and "Extinto(s)". At the bottom of the form, there are three buttons: "Novo" (highlighted with a red border), "Limpar", and "Pesquisar".

Após clicar em “Novo”, a tela “Cadastrar Aldeia” será aberta.

CADASTRAR ALDEIA

DADOS DA ALDEIA

* Nome da Aldeia:

* DSEI:

* Polo Base:

* UF Sede: * Município Sede: CEP:

* Data de Início: Data de Extinção:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

* Contato Externo desde (Ano): * Identificação da Terra Indígena:

* Tipo de Área: * Tipo de Terra: * Tipo de Aldeia:

GEOREFERENCIAMENTO

Latitude:	Graus:	Minutos:	Segundos:	° ' "	Longitude:	Graus:	Minutos:	Segundos:	° ' "
<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>		<input style="width: 60px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	

A Tela “Cadastrar Aldeia” apresenta os seguintes campos:

- **Nome da Aldeia*** - Campo obrigatório para digitação do nome da aldeia.
- **DSEI*** - Campo obrigatório para pesquisa.
- **Polo Base*** - Campo obrigatório para pesquisa.
- **UF Sede*** - Campo obrigatório para seleção.
- **Município Sede*** - Campo obrigatório para seleção e deverá ser pesquisado após a seleção da UF.
- **CEP** - Campo para digitação.
- **Data de início*** - Campo obrigatório para digitação da data que está sendo cadastrada a aldeia, em formato dd/mm/aaaa ou seleção no ícone .
- **Data de extinção** - Campo para digitação da data de extinção da aldeia quando houver, em formato dd/mm/aaaa ou seleção no ícone .

Informações complementares

- **Contato externo desde (ano)*** - Campo obrigatório para digitação numérica (XXXX).
- **Identificação da Terra Indígena*** - Campo para pesquisa.
- **Tipo de área*** - Campo para seleção, com as opções “Rural” e “Urbana”.
- **Tipo de terra*** - Campo para seleção, com as opções “Pública” e “Privada”.
- **Tipo de aldeia*** - Campo para seleção, com as opções “Aldeia” e “Acampamento”.

Georreferenciamento: só deve ser preenchido caso o georreferenciamento tenha sido realizado na aldeia.

- **Latitude** - O sistema irá calcular automaticamente, de acordo com os dados inseridos nos campos seguintes.
 - ✓ **Graus** - Campo para digitação numérica.
 - ✓ **Minutos** - Campo para digitação numérica.
 - ✓ **Segundos** - Campo para digitação numérica.
- **Longitude** - O sistema irá calcular automaticamente, de acordo com os dados inseridos nos campos seguintes.
 - ✓ **Graus** - Campo para digitação numérica.
 - ✓ **Minutos** - Campo para digitação numérica.
 - ✓ **Segundos** - Campo para digitação numérica.

Após preencher todos os campos, clicar no botão “Salvar”.

Quando finalizado o cadastramento da aldeia, para inseri-la em uma configuração, continue os passos no tópico “Alterar Configuração do SIASI Local” deste manual.

2.2.2. Cadastro de Profissional de Saúde

Na tela inicial do SIASI WEB, clicar no botão “Apoio” e em seguida “Cadastro de Profissional de Saúde”. Aparecerá a tela “Pesquisar Profissional de Saúde”. Para realizar o cadastro de profissional de saúde, clicar no botão “Novo” conforme tela abaixo. Essa tela permite também pesquisar algum profissional de saúde já cadastrado e limpar o que já foi digitado para pesquisa, através dos botões “Limpar” e “Pesquisar”.

PESQUISAR PROFISSIONAL DE SAÚDE

- FILTROS -

Nome do Profissional de Saúde:

Status: Todos Ativo(s) Inativo(s)

CBO:

Sexo: Todos Masculino Feminino

DSEI: SELECIONE

Após clicar em “Novo”, a tela “Cadastrar Profissional de Saúde” será aberta.

CADASTRAR PROFISSIONAL DE SAÚDE

DADOS DO PROFISSIONAL DE SAÚDE

* Indígena residente na aldeia: Sim Não

* Nome:

* Sexo: Masculino Feminino

* CBO:

Número do registro:

Órgão expedidor:

* CPF:

* DSEI:

HISTÓRICO DO PERÍODO DE ATIVIDADES

* Data de início das atividades:

Data final das atividades:

DATA DE INÍCIO	DATA FIM

A Tela “Cadastrar Profissional de Saúde” apresenta os seguintes campos:

- **Indígena Residente na aldeia***: campo obrigatório para seleção com as opções “Sim” e “Não”
- **Nome*** - Campo obrigatório para digitação do nome do profissional de saúde.
- **Sexo*** - Campo obrigatório para seleção, com as opções “Masculino” e “Feminino”.
- **CBO (Classificação Brasileira de Ocupações)*** - Campo para pesquisa.
- **Número de registro** - Campo para digitação numérica.
- **Órgão expedidor** - Campo para digitação.
- **CPF*** - Campo para digitação.
- **DSEI*** - Campo obrigatório para pesquisa.
- **Data de início das atividades*** - Campo obrigatório para digitação da data, em formato dd/mm/aaaa ou seleção no ícone .

- **Data final das atividades** - Campo para digitação da data, em formato dd/mm/aaaa ou seleção no ícone .

Ao preencher todos os campos, clicar no botão “Salvar”.

2.2.3. Selecionar Unidade de Referência

A seleção de unidades de referência é realizada para seleção dos estabelecimentos das tabelas de apoio que serão exportadas ao SIASI Local.

Na tela inicial do SIASI WEB, clicar no botão “Apoio” e em seguida “Selecionar Unidade de Referência”. Aparecerá a tela “Selecionar Unidade de Referência”.



A Tela “Selecionar Unidade de Referência” apresenta os seguintes filtros:

- **UF*** - Campo obrigatório para seleção.
- **Município*** - Campo estará disponível após a seleção da UF.
- **Nome da unidade de referência** - Campo de preenchimento automático quando colocado o número do CNES.
- **CNES** - Campo para digitação numérica do código correspondente àquele do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Após preencher os campos, fazer a pesquisa da Unidade de Referência.

No campo “Unidades De Referência”, aparecerão as unidades disponíveis. Deve-se escolher a opção desejada e clicar no botão “Adicionar”, conforme telas abaixo.

SELECIONAR UNIDADE DE REFERÊNCIA

FILTROS

UF: **DF** Município: **BRASILIA**

Nome da Unidade de Referência: CNES:

Voltar Limpar Pesquisar

UNIDADES DE REFERÊNCIA

Disponíveis:

- EVOLUCAO FONOTERAPIA
- INSTITUTO ENVOLVER
- CLINICA DE PERIODONTIA MONICA AFONSO
- SIMILIMUN CLINICA DE HOMEOPATIA E PEDIATRA**
- SERVCOR BRASILIA
- MARIA EUNICE FORMIGA RIBEIRO
- ORTOBASILIA ORTODONTIA LTDA
- RITA

Adicionar Todos
Adicionar
Remover
Remover Todos

Selecionados:

Salvar

SELECIONAR UNIDADE DE REFERÊNCIA

FILTROS

UF: **DF** Município: **BRASILIA**

Nome da Unidade de Referência: CNES:

Voltar Limpar Pesquisar

UNIDADES DE REFERÊNCIA

Disponíveis:

- EVOLUCAO FONOTERAPIA
- INSTITUTO ENVOLVER
- CLINICA DE PERIODONTIA MONICA AFONSO
- SEBASTIAO VIANA PALHARES
- SERVCOR BRASILIA
- MARIA EUNICE FORMIGA RIBEIRO
- ORTOBASILIA ORTODONTIA LTDA
- RITA
- CEBRAN CENTRO BRASILENSE DE NEONATOLOGIA

Adicionar Todos
Adicionar
Remover
Remover Todos

Selecionados:

SIMILIMUN CLINICA DE HOMEOPATIA E PEDIATRA

Salvar

Após adicionar Unidades de Referência, clicar no botão “Salvar”.

2.2.4. Selecionar Laboratório

A seleção de laboratórios é realizada para seleção dos estabelecimentos das tabelas de apoio que serão exportadas ao SIASI Local.

Na tela inicial do SIASI WEB, clicar no botão “Apoio” e, em seguida, “Selecionar Laboratório”. Aparecerá a tela “Selecionar Laboratório”.

SELECIONAR LABORATÓRIO

FILTROS

UF: SELEIONE Município: SELEIONE

Nome do laboratório: CNES:

Voltar Limpar Pesquisar

A Tela “Selecionar Laboratório” traz os seguintes filtros:

- **UF*** - Campo obrigatório para seleção.
- **Município*** - Campo estará disponível após a seleção da UF.
- **Nome do laboratório** - Campo de preenchimento automático quando colocado o número do CNES.
- **CNES** - Campo para digitação numérica do código correspondente àquele do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde.

Após preencher todos os campos, fazer a pesquisa do laboratório.

No campo “Disponíveis”, aparecerão os laboratórios disponíveis para seleção. Deve-se escolher a opção desejada e clicar no botão “Adicionar”, conforme telas abaixo. Ao adicionar Laboratório escolhido, clicar no botão “SALVAR”.

SELECIONAR LABORATÓRIO

FILTROS

UF: DF Município: BRASILIA

Nome do laboratório: CNES:

Voltar Limpar Pesquisar

LABORATÓRIOS

Disponíveis: LACENDF

Selecionados:

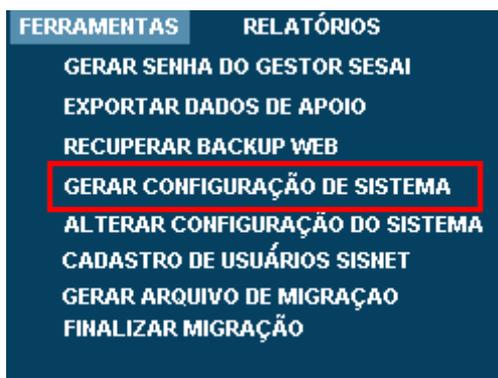
Adicionar Todos
 Adicionar
 Remover
 Remover Todos

Salvar

2.3. Ferramentas

2.3.1. Gerar Configuração do SIASI Local

No menu principal do SIASI Web, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Gerar configuração de sistema”.



Na tela “Pesquisa configuração de sistema local”, na área “Filtros”, há os seguintes campos:

- **Identificação (Micro)** - Campo de inserção numérica que identifica o computador em que a base local está instalada.
- **Nível** - Possui as opções “DSEI”, “Polo Base” e “Aldeia”.
- **Situação** - Possui as opções “ativado” e “aguardando”.
- **DSEI** - Campo para pesquisa.
- **Polo Base** - Campo para pesquisa.
- **Aldeia** - Campo para pesquisa.

Pode-se pesquisar sem o preenchimento dos campos “DSEI”, “Polo Base” e “Aldeia”.

PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA LOCAL

FILTROS

Identificação (Micro):

Nível:

Situação: Ativo Aguardando

DSEI:

Polo Base:

Aldeia:

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “DSEI”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por UF da Sede do distrito. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Distrito desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR DSEI

FILTROS

Nome:

UF Sede:

RESULTADO DA PESQUISA

	DSEI	MUNICÍPIO SEDE	RESPONSÁVEL
<input checked="" type="radio"/>	DSEI ALTO RIO SOLIMÕES	TABATINGA	DANIEL IGNACHITI LACERDA
<input type="radio"/>	DSEI AMAPÁ/NORTE DO PARÁ	MACAPA	NILMA DA SILVA PUREZA

Mostrando 1 à 5 de 49 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Polo Base”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por DSEI. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Polo Base desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR POLO BASE

FILTROS

Nome:

DSEI:

RESULTADO DA PESQUISA

	POLO BASE	DSEI	MUNICÍPIO SEDE
<input type="radio"/>	POLO CLEBER	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE TESTE	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE DO 521	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE GERADOR 705	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE XINGU TESTE ANA	DSEI XINGU TESTE ANA	GAROPABA

Mostrando 1 a 5 de 61 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Aldeia”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome, por DSEI, por Polo Base, por UF ou por Município. Se nenhum dos campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar a aldeia desejada e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR ALDEIA ✕

FILTROS

Nome:

DSEI: Polo Base:

UF: Município:

SELECIONE SELECIONE

RESULTADO DA PESQUISA

	ALDEIA	POLO BASE	MUNICÍPIO DA ALDEIA	TERRA INDÍGENA
<input checked="" type="radio"/>	ALDEIA BRUNO I	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA XINGU TESTE ANA
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNO II	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA TESTE
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNOO	POLO BASE BRUNO	ADAMANTINA	TERRA INDIGENA TESTE

Mostrando 1 a 5 de 107 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Após a pesquisa, os resultados irão aparecer na área “Resultado da pesquisa”. Há quatro colunas: “Micro”, “Nível”, “Especificação”, “Situação” e “Ações”.

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar

MICRO	NIVEL	ESPECIFICAÇÃO	SITUAÇÃO	AÇÕES
1	DSEI	DSEI ALTO RIO SOLIMÕES	AGUARDANDO	  
1	DSEI	DSEI TONIN	AGUARDANDO	  
2	DSEI	DSEI ALTO RIO SOLIMÕES	AGUARDANDO	  
2	DSEI	DSEI NICK	AGUARDANDO	  
4	DSEI	DSEI TESTE INTEGRAÇÃO	AGUARDANDO	  
4	DSEI	DSEI CLEBER	AGUARDANDO	  
5	DSEI	DSEI BRUNO	AGUARDANDO	  
22	DSEI	DSEI FOSTER	AGUARDANDO	  
24	DSEI	DSEI FOSTER	AGUARDANDO	  

Mostrando 1 a 9 de 9 registro(s)

Há três opções de botões na coluna “Ações”:

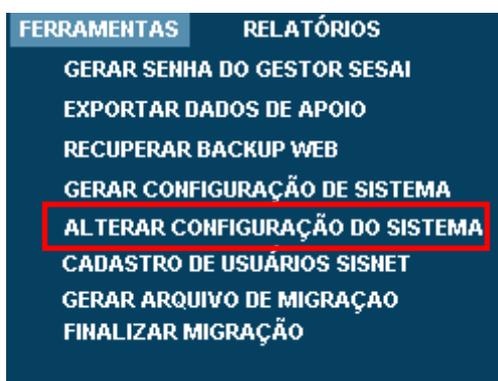
 - Para **visualizar** os dados de configuração do Sistema local referente ao micro que contém a base local. Observe a tela que será aberta:

-  - Para **regerar** o arquivo de chave única de identificação do micro.
-  - Para **excluir** o computador (micro).

2.3.2. Alterar Configuração do SIASI Local

A alteração da configuração é necessária quando se cria uma aldeia e se deseja inseri-la em uma configuração, para inserção dos dados no SIASI Local.

No menu principal do SIASI Web, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Alterar configuração de sistema”.



Após a seleção, a tela “Alterar Configuração do Sistema” se abrirá.

Na tela “Alterar Configuração do Sistema”, há os seguintes campos:

- **Nível** - Possui as opções “DSEI”, “Polo Base” e “Aldeia”.
- **DSEI** - Campo para pesquisa.
- **Polo Base** - Campo para pesquisa.
- **Aldeia** - Campo para pesquisa.
- **Micro** - Campo de inserção numérica que identifica o computador em que a base local está instalada.

Pode-se pesquisar as configurações sem o preenchimento de qualquer campo.

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “DSEI”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por UF da Sede do distrito. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Distrito desejado e clicar no botão “Confirmar”.



RESULTADO DA PESQUISA		
DSEI	MUNICÍPIO SEDE	RESPONSÁVEL
<input checked="" type="radio"/> DSEI ALTO RIO SOLIMÕES	TABATINGA	DANIEL IGNACHITI LACERDA
<input type="radio"/> DSEI AMAPÁ/NORTE DO PARÁ	MACAPA	NILMA DA SILVA PUREZA

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Polo Base”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por DSEI. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Polo Base desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR POLO BASE

FILTROS

Nome:

DSEI:

RESULTADO DA PESQUISA

	POLO BASE	DSEI	MUNICÍPIO SEDE
<input type="radio"/>	POLO CLEBER	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE TESTE	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE DO 521	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE GERADOR 705	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE XINGU TESTE ANA	DSEI XINGU TESTE ANA	GAROPABA

Mostrando 1 a 5 de 61 registro(s) 1

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Aldeia”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome, por DSEI, por Polo Base, por UF ou por Município. Se nenhum dos campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar a aldeia desejada e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR ALDEIA

FILTROS

Nome:

DSEI:

Polo Base:

UF:

Município:

RESULTADO DA PESQUISA

	ALDEIA	POLO BASE	MUNICÍPIO DA ALDEIA	TERRA INDÍGENA
<input checked="" type="radio"/>	ALDEIA BRUNO I	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA XINGU TESTE ANA
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNO II	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA TESTE
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNOO	POLO BASE BRUNO	ADAMANTINA	TERRA INDIGENA TESTE

Mostrando 1 a 5 de 107 registro(s) 1

Após a pesquisa, os resultados irão aparecer na área “Configurações”. Há seis colunas: “Micro”, “Nível”, “Especificação”, “DSEI”, “Situação” e “Ações”.

CONFIGURAÇÕES

Mostrar 10 ▼

MICRO	NÍVEL	ESPECIFICAÇÃO	DSEI	SITUAÇÃO	AÇÕES
55	DSEI	ALTAMIRA	ALTAMIRA	AGUARDANDO	 
1	POLO BASE	KALANKÓ	ALAGOAS E SERGIPE	AGUARDANDO	 
2	POLO BASE	KARAPOTÓ PLAKI-Ô	ALAGOAS E SERGIPE	AGUARDANDO	 
2	POLO BASE	BOCA DO ACRE	ALTO RIO PURUS	AGUARDANDO	 
2	POLO BASE	POLO BASE SM322 ORIGEM	DSEI SM322 ORIGEM	ATIVADO	 
4	POLO BASE	KALANKÓ	ALAGOAS E SERGIPE	AGUARDANDO	 
4	POLO BASE	PORTO WALTER	ALTO RIO JURUÁ	AGUARDANDO	 
4	POLO BASE	PAVURÚ	XINGU	AGUARDANDO	 
5	POLO BASE	KALANKÓ	ALAGOAS E SERGIPE	AGUARDANDO	 
5	POLO BASE	MARECHAL THAUMATURGO	ALTO RIO JURUÁ	AGUARDANDO	 

Mostrando 41 à 50 de 56 registro(s)

Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 6 Próximo Último

Há duas opções de botões na coluna “Ações”:



- Para **gerar** o arquivo de chave única de identificação do micro. Ao clicar nesse ícone, o download do arquivo de configuração será iniciado.

VISUALIZAR CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA LOCAL

DADOS DA CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA LOCAL

Identificação (Micro): Nível:

DSEI:

Aldeias:

Adicionar Todos
Adicionar
Remover
Remover Todos

Voltar



- Para **alterar** a configuração.

Ao clicar para alterar a configuração, se abrirá a seguinte tela:

ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA

DADOS DA CONFIGURAÇÃO

Nível: DSEI:

Polo Base: Aldeia:

Micro:

Lista de Aldeias Vinculadas:

ACONÃ
ALTO DO PARICONHA
ARATIKUM
BAIXA DO GALO
BAIXA FRESCA
BOQUEIRÃO
CALUMIA DE BAIXO

* Vincular aldeias:

NOVA ALDEIA

Adicionar Todos
Adicionar
Remover
Remover Todos

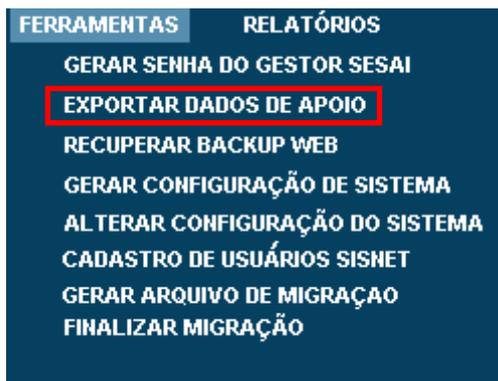
O campo “Lista de Aldeias Vinculadas” mostra todas as aldeias inseridas naquela configuração.

O campo “Vincular Aldeias” mostra as aldeias que foram criadas e ainda não estão na configuração. Para inseri-las na configuração, selecionar a aldeia desejada no campo “Vincular aldeias” e clique em “Adicionar”.

Para gerar a configuração com as alterações realizadas, clicar em “Gerar”. O *download* do arquivo será iniciado.

2.3.3. Configurando tabelas de apoio

No menu, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Exportar dados de apoio”.



Na tela “Exportar dados de apoio”, na área “Filtro”, há três campos:

- **DSEI*** - Campo obrigatório para pesquisa.
- **Polo Base** - Campo para pesquisa.
- **Aldeia** - Campo para pesquisa.

Clicar no ícone  para realizar a pesquisa das opções de cada campo.

A imagem é uma captura de tela da interface de usuário para a funcionalidade 'EXPORTAR DADOS DE APOIO'. No topo, há um cabeçalho com o título 'EXPORTAR DADOS DE APOIO'. Abaixo dele, há uma seção 'FILTRO' com três campos de entrada: 'DSEI:', 'Polo Base:' e 'Aldeia:'. Cada campo possui um ícone de lupa (lupa) à direita para ativar a pesquisa. Abaixo da seção de filtro, há uma seção 'LISTA DE TABELAS' que contém duas listas: 'Disponíveis:' e 'Selecionados:'. A lista 'Disponíveis:' contém os seguintes itens: ALDEIA, DSEI, POLO BASE, RESIDÊNCIA, PROFISSIONAL DE SAÚDE, CASAI, ETNIA, LABORATÓRIO, MICRORREGIÃO e TERRA INDÍGENA. À direita da lista 'Disponíveis:', há um menu de ações com as opções: 'Adicionar Todos', 'Adicionar', 'Remover' e 'Remover Todos'. Abaixo das listas, há dois botões: 'Voltar' e 'Gerar'.

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “DSEI”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por UF da Sede do Distrito. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Distrito desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR DSEI

FILTROS

Nome:

UF Sede:

RESULTADO DA PESQUISA

	DSEI	MUNICÍPIO SEDE	RESPONSÁVEL
<input checked="" type="radio"/>	DSEI ALTO RIO SOLIMÕES	TABATINGA	DANIEL IGNACHITI LACERDA
<input type="radio"/>	DSEI AMAPÁ/NORTE DO PARÁ	MACAPA	NILMA DA SILVA PUREZA

Mostrando 1 à 5 de 49 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Polo Base”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por DSEI. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Polo Base desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR POLO BASE

FILTROS

Nome:

DSEI:

RESULTADO DA PESQUISA

	POLO BASE	DSEI	MUNICÍPIO SEDE
<input type="radio"/>	POLO CLEBER	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE TESTE	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE DO 521	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE GERADOR 705	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE XINGU TESTE ANA	DSEI XINGU TESTE ANA	GAROPABA

Mostrando 1 a 5 de 61 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Aldeia”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome, por DSEI, por Polo Base, por UF ou por Município. Se nenhum dos campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar a aldeia desejada e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR ALDEIA

FILTROS

Nome:

DSEI: Polo Base:

UF: Município:

SELECIONE SELECIONE

RESULTADO DA PESQUISA

	ALDEIA	POLO BASE	MUNICÍPIO DA ALDEIA	TERRA INDÍGENA
<input checked="" type="radio"/>	ALDEIA BRUNO I	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA XINGU TESTE ANA
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNO II	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA TESTE
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNCOO	POLO BASE BRUNO	ADAMANTINA	TERRA INDIGENA TESTE

Mostrando 1 a 5 de 107 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Selecionar, na área “Lista de Tabelas”, as opções de tabelas na área “Disponíveis” a serem incluídas na base local. Pressione o botão Ctrl para selecionar simultaneamente mais de uma opção. Utilize dos botões para adicionar ou remover as opções para a área “Selecionados”. Ao finalizar, clicar no botão “Gerar”.

LISTA DE TABELAS

Disponíveis:

- RESIDÊNCIA
- PROFISSIONAL DE SAÚDE
- ETNIA
- LABORATÓRIO
- MICRORREGIÃO
- TERRA INDÍGENA
- UNIDADE DE REFERÊNCIA

Selecionados:

- ALDEIA
- DSEI
- POLO BASE
- CASA I

O sistema irá gerar um arquivo e iniciar o *download*. O padrão do nome do arquivo é “EXPORTACAO_SIASI”, seguido da data.

2.3.4. Recuperação de Backup Web

No menu, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Recuperação Backup Web”.



Na tela “Exportador de Dados Oracle para SIASI Local”, na área de “Filtro”, há 5 (cinco) campos:

- Nível * - Campo obrigatório para a pesquisa, possui as informações referentes à pesquisa de: DSEI, POLO BASE e ALDEIA;
- DSEI – Campo automaticamente preenchido, de acordo com o DSEI do usuário;
- Polo Base – Campo para pesquisa do Polo Base que se deseja pesquisar / gerar o Backup Web. Torna-se de preenchimento obrigatório quando há a seleção da opção “POLO BASE” no campo “Nível”;
- Aldeia – Campo para pesquisa da Aldeia que se deseja pesquisar / gerar o Backup Web. Torna-se de preenchimento obrigatório quando há a seleção da opção “ALDEIA” no campo “Nível”;
- Micro – Campo para seleção do Microcomputador que se deseja pesquisar / recuperar o Backup Web.

Após o preenchimento dos campos de filtro o usuário clica no botão “Pesquisar” para visualizar a listagem de backups disponíveis no nível selecionado na área “Configurações Geradas”. Após selecionar a configuração desejada clicar no botão “Gerar”.

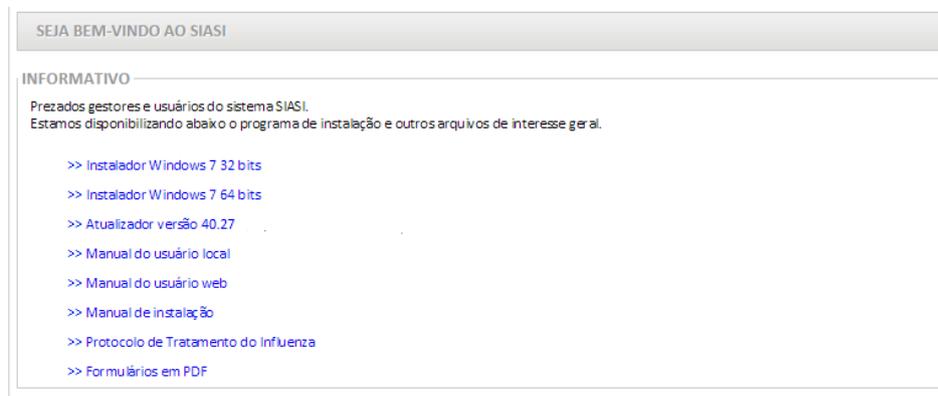
Após clicar para gerar o arquivo o sistema gera a mensagem: “A solicitação do arquivo de backup foi incluída com sucesso! Dentro de 24 horas o arquivo será disponibilizado para download” e disponibiliza na área “Arquivos Gerados” o nome do DSEI, Polo Base, Aldeia, Micro, Data de solicitação, Data da Geração e a Situação do arquivo solicitado. Enquanto ele não estiver disponível a situação visualizada será “AGUARDANDO PROCESSAMENTO”.

Assim que o arquivo de backup estiver gerado este estará disponível para download, conforme imagem abaixo, o arquivo poderá ser localizado na coluna “SITUAÇÃO”.

3. INSTALANDO

3.1. *Download* do arquivo para instalação/atualização

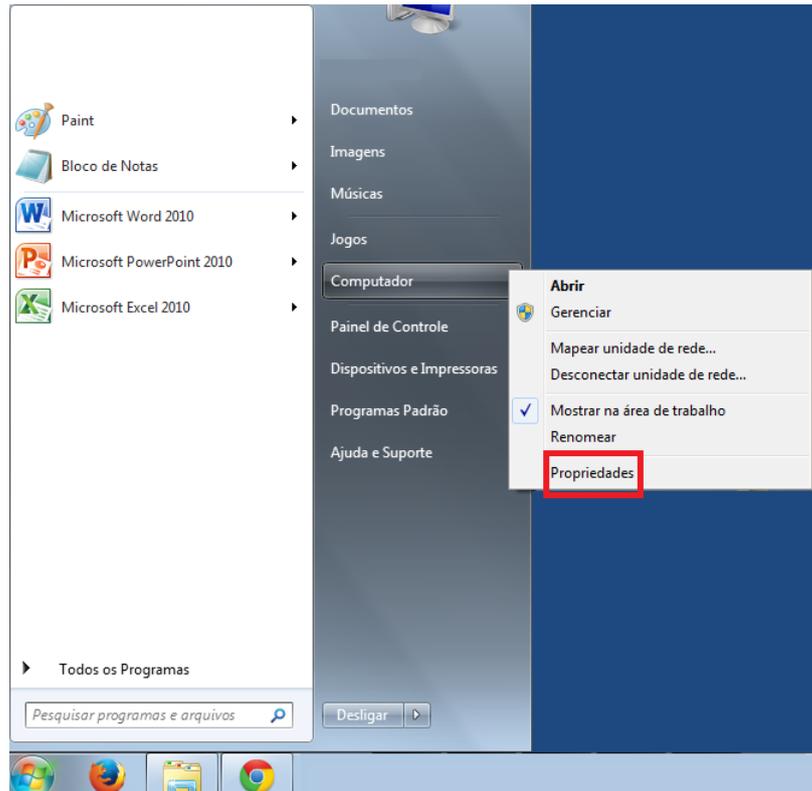
Para a instalação ou atualização do SIASI, é necessário salvar o arquivo de no computador do usuário. Os arquivos de instalação e atualização estão disponíveis na página inicial do SIASI Web.



Os instaladores estão nos *links* “Instalador Windows 7 32 bits” e “Instalador Windows 7 64 bits”. O arquivo deve ser selecionado de acordo com o tipo de sistema operacional instalado no computador (32 ou 64 bits).

Caso já exista uma instalação da versão anterior do SIASI (30.07) no computador, deverá ser feita uma atualização, então o usuário deve realizar *download* do “Atualizador versão 40.27”. No caso de atualização, siga os passos do tópico “Atualização do SIASI Local” neste manual.

Para verificar se o sistema é de 32 ou 64 bits, clique com o botão direito no “Computador” no menu iniciar e depois em “Propriedades”.



Na tela que se abrir, verifique no campo “Sistema” o “Tipo de Sistema”.

Sistema	
Fabricante:	ASUSTeK Computer Inc.
Classificação:	5,9 Índice de Experiência do Windows
Processador:	Intel(R) Core(TM) i5-3210M CPU @ 2.50GHz 2.50 GHz
Memória instalada (RAM):	8,00 GB (utilizável: 7,89 GB)
Tipo de sistema:	Sistema Operacional de 64 Bits
Caneta e Toque:	Entrada de Toque Único Disponível

IMPORTANTE!

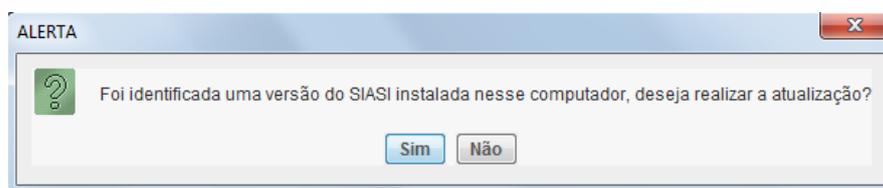
A versão também pode ser executada diretamente do CD de instalação ou outro tipo de memória de armazenamento.

3.1.1. Descompactação do arquivo

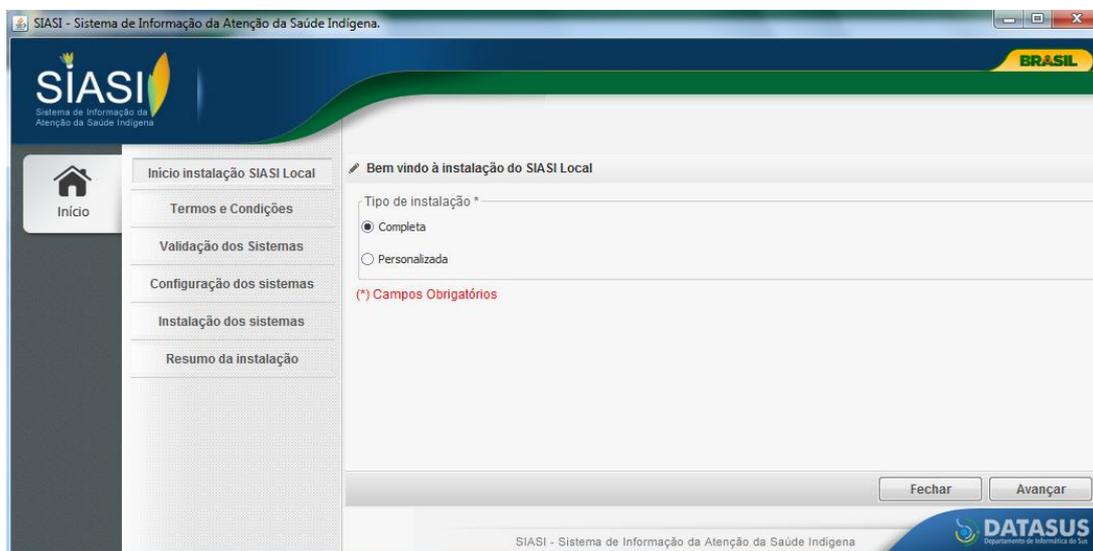
Após o arquivo ter sido salvo, é necessário descompactar o arquivo. Para isso, clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo e selecionar a opção “Extrair aqui” ou “*Extract here*”.

3.2. Instalação do SIASI Local

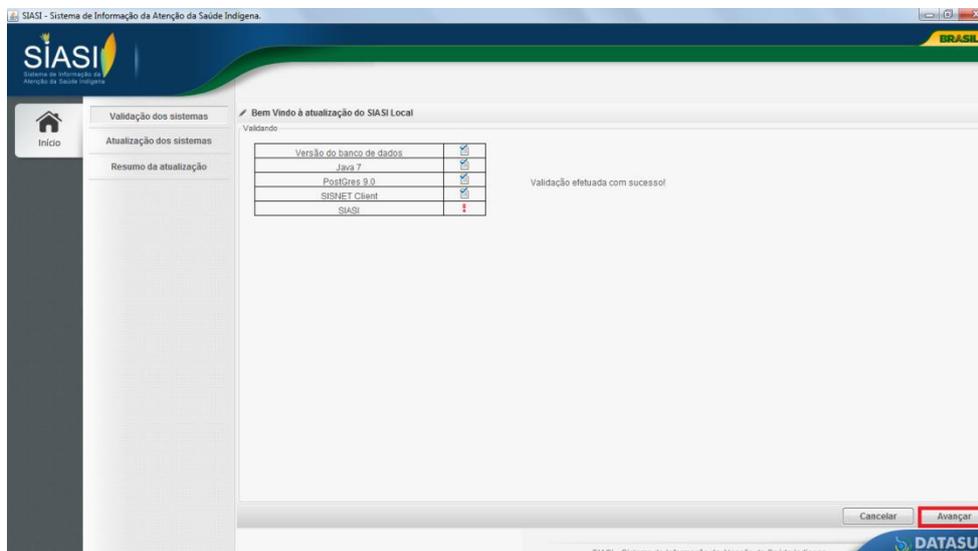
O usuário deve selecionar o arquivo “*setup.bat*” dentro do diretório do instalador. Esse arquivo é do tipo “Arquivo de Lotes do Windows”. O arquivo deve ser executado com um duplo clique. Caso já exista uma versão do sistema instalada, será exibido um alerta com a mensagem “Foi identificada uma versão do SIASI instalada nesse computador, deseja realizar a atualização?”. Clicando em “Sim”, os passos serão os mesmos do tópico anterior “Atualização do SIASI Local” deste manual.



Caso ainda não haja versão do SIASI instalada no computador, será apresentada a tela de instalação do sistema. Será feita a validação dos programas necessários à instalação completa. Após a validação, clicar em “Avançar”.

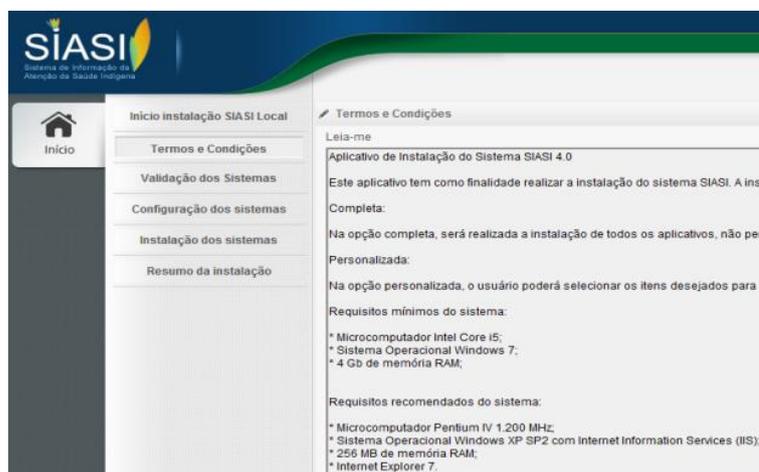


Existem duas opções de Instalação: a “Completa” e a “Personalizada”. Na opção “Personalizada” podem-se seleccionar individualmente quais aplicativos serão instalados. Neste instrutivo utilizaremos a opção “Completa”. Após a seleção, clicar em “Avançar”.



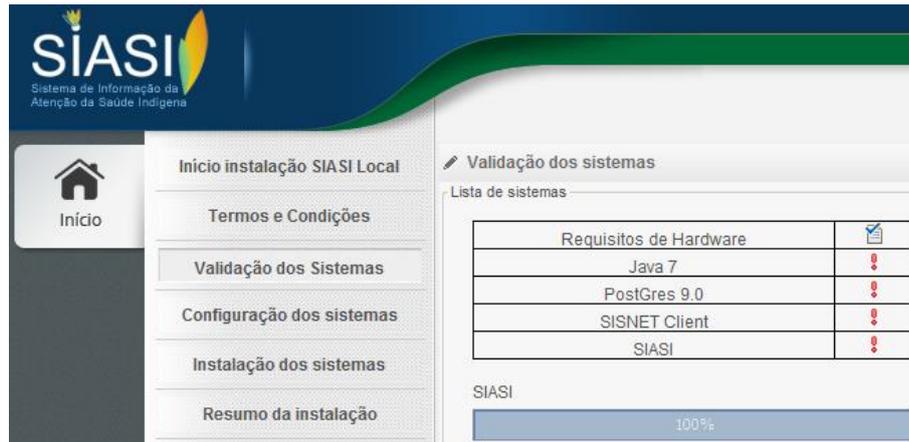
Termos e Condições

Será apresentada a tela de “Termos e Condições” de uso do Sistema. Após a leitura, o usuário deve seleccionar a opção “Aceito os termos do contrato *”. Em seguida, clicar em “Avançar”.



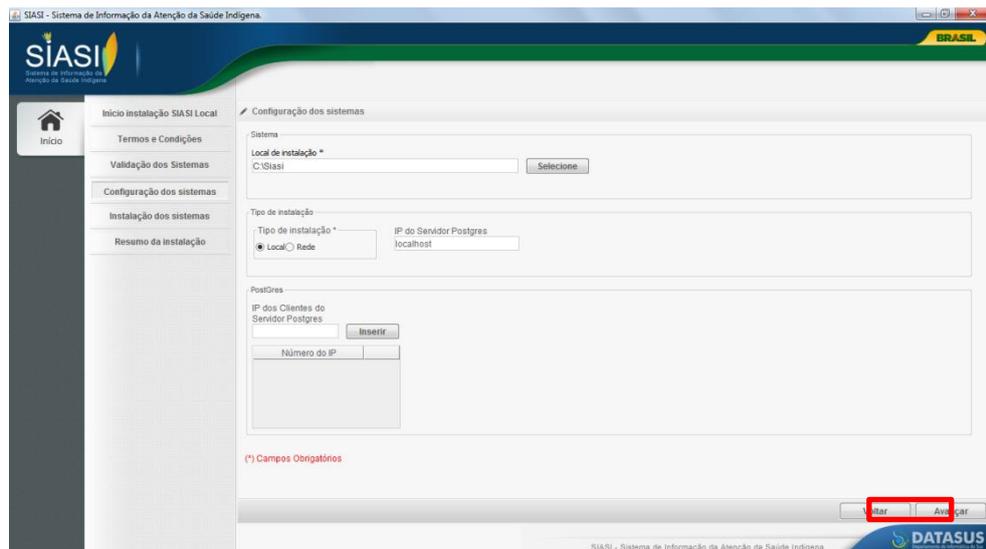
Validação do Sistema

O sistema fará algumas verificações de validação. Quando concluído o processo de verificação, clicar em “Avançar”

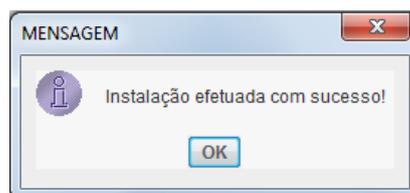


Configuração dos Sistemas

Será apresentada a tela “Configuração dos sistemas”. O usuário poderá selecionar o diretório e/ou pasta onde o sistema deverá ser instalado, conforme a tela abaixo. Por padrão, o local de instalação é “C:\Siasi”. Clicar em “Avançar”.

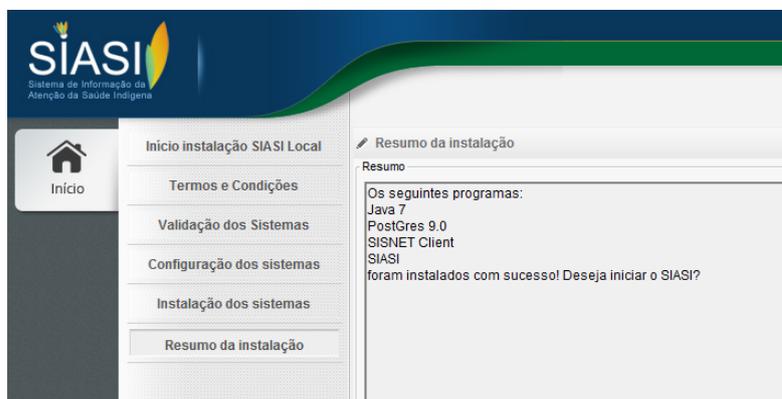


Os programas serão instalados e aparecerá a mensagem “Instalação efetuada com sucesso!”. Clicar em “OK” e depois em “Avançar”.



Resumo de Instalação

Executado todos os procedimentos de instalação, aparecerá a tela “Resumo da Instalação” com uma mensagem de conclusão com sucesso. Caso deseje iniciar o SIASI, clicar em “Sim”.



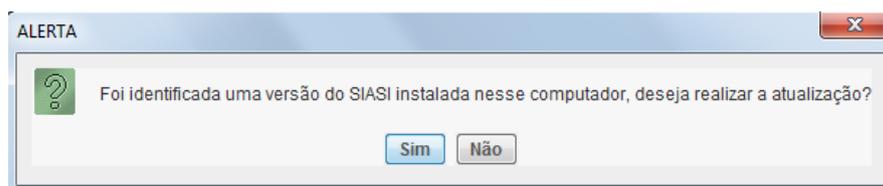
Clicando em “Sim”, será aberta a tela de recuperação do backup. Continue o procedimento no tópico “Execução do SIASI – Configurar Sistema” deste manual.



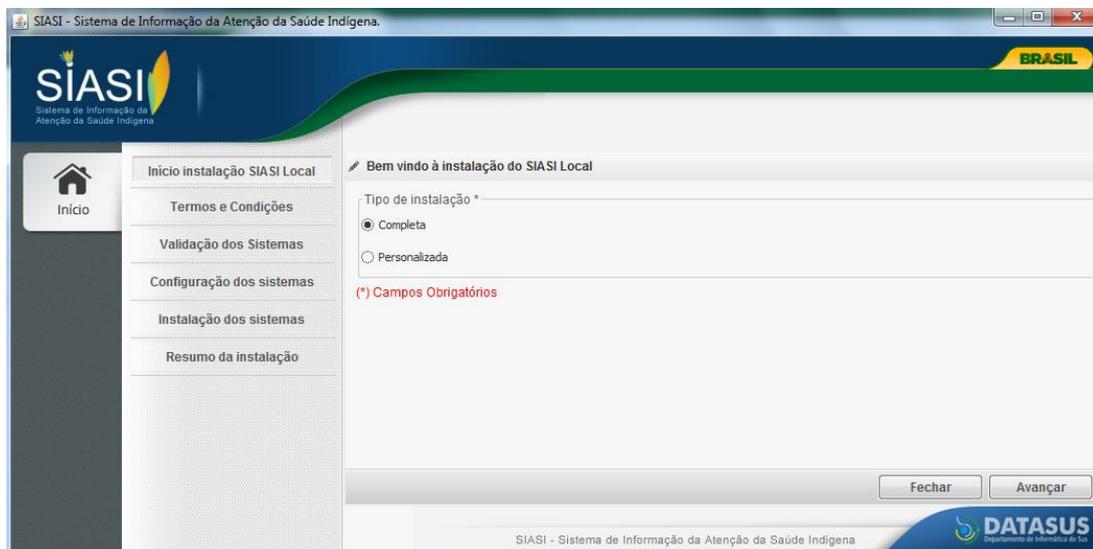
Após a instalação será criado o ícone do SIASI  na área de trabalho e uma Pasta “Siasi” no Menu Iniciar. Também será criado o diretório “C:\Siasi”.

3.3. Instalação do SIASI em rede

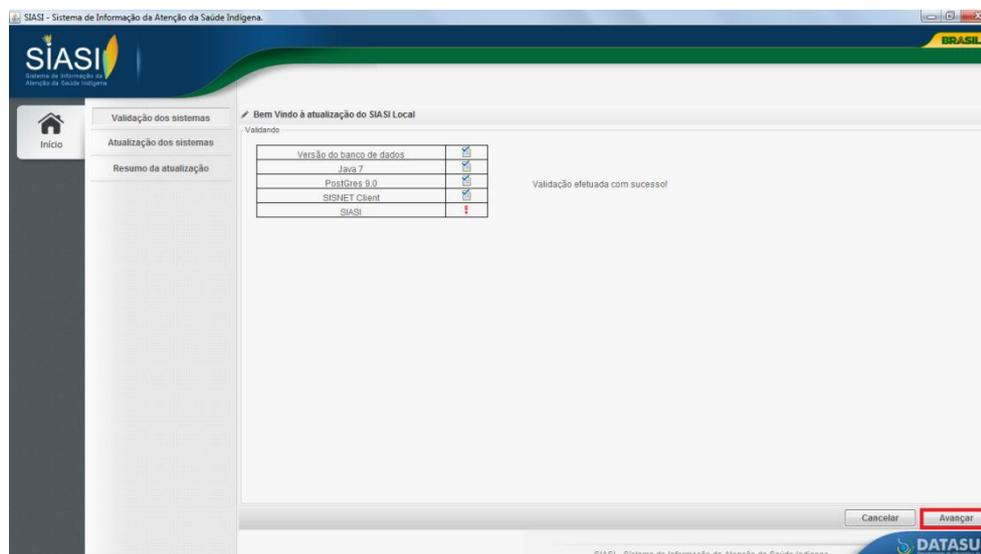
O usuário deve selecionar o arquivo “*setup.bat*” dentro do diretório do instalador. Esse arquivo é do tipo “Arquivo de Lotes do Windows”. O arquivo deve ser executado com um duplo clique. Caso já exista uma versão do sistema instalada, será exibido um alerta com a mensagem “Foi identificada uma versão do SIASI instalada nesse computador, deseja realizar a atualização?”. Clicando em “Sim”, os passos serão os mesmos do tópico anterior “Atualização do SIASI Local” deste manual.



Caso ainda não haja versão do SIASI instalada no computador, será apresentada a tela de instalação do sistema. Será feita a validação dos programas necessários à instalação completa. Após a validação, clicar em “Avançar”.

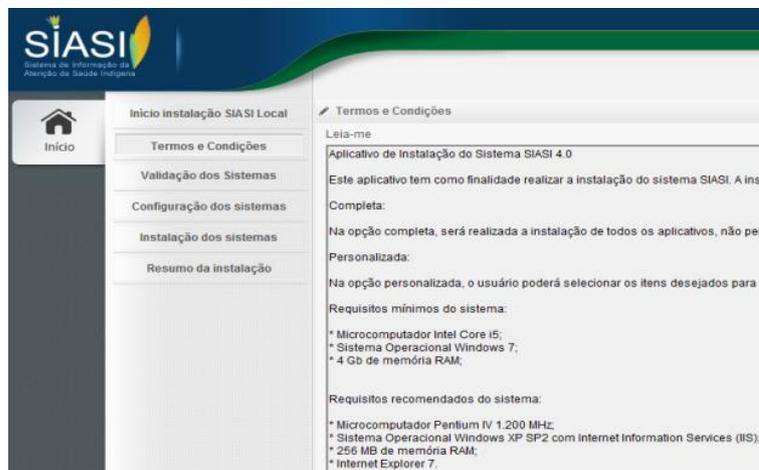


Existem duas opções de Instalação: a “Completa” e a “Personalizada”. Na opção “Personalizada” podem-se selecionar individualmente quais aplicativos serão instalados. Neste instrutivo utilizaremos a opção “Completa”. Após a seleção, clicar em “Avançar”.



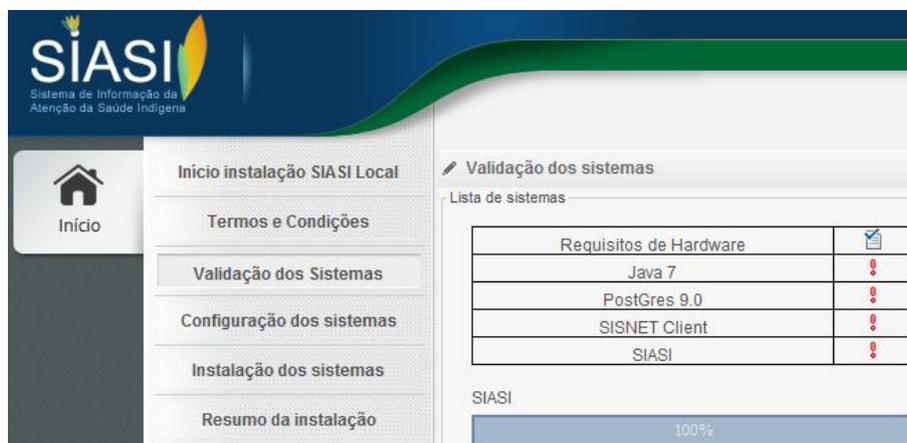
Termos e Condições

Será apresentada a tela de “Termos e Condições” de uso do Sistema. Após a leitura, o usuário deve selecionar a opção “Aceito os termos do contrato *”. Em seguida, clicar em “Avançar”.



Validação do Sistema

O sistema fará algumas verificações de validação. Quando concluído o processo de verificação, clicar em “Avançar”



Configuração dos Sistemas

Nesta fase da instalação, se o computador estiver em rede, o usuário deverá executar a rotina de coleta do IP (*Internet Protocol*) do computador onde o sistema está sendo instalado para funcionamento do software *Postgres* (servidor de banco de dados).

Portanto, o usuário deve ficar atento ao procedimento de instalação que poderá ser feito em servidor compartilhado e/ou no computador local.

Após selecionado o botão “Avançar”, será apresentada a tela de configuração dos sistemas. O usuário poderá selecionar o diretório e/ou pasta onde o sistema deverá ser instalado, conforme a tela abaixo. Por padrão, o local de instalação é “C:\Siasi”.

Configuração dos sistemas

Sistema

Local de instalação *

C:\Siasi Seleccione

Tipo de instalação

Tipo de instalação *

Local Rede

IP do Servidor Postgres *

localhost

PostGres

IP dos Clientes do Servidor Postgres *

Inserir

Número do IP

ATENÇÃO!

Durante a instalação da versão, o Sistema se encarrega de recuperar endereço de IP automaticamente. O usuário deve inserir os IPs dos computadores da rede local ou servidor, como demonstrado no próximo tópico.

Recuperação do IP na máquina local

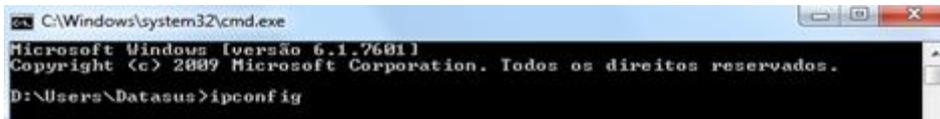
No menu “Iniciar” do Windows, selecionar opção “Pesquisar programas e arquivos”. Digitar o comando “cmd” (comando do DOS) e pressionar “Enter”.



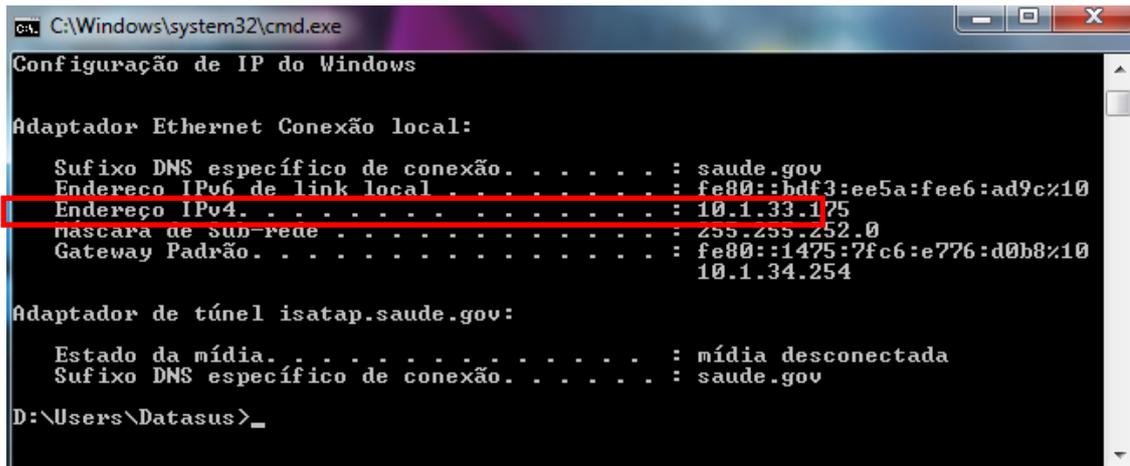
IMPORTANTE!

Botão Iniciar do Windows

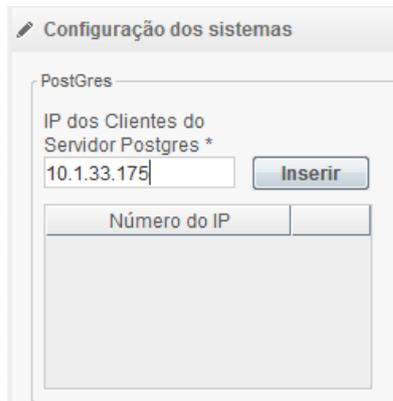
Será apresentada a tela do DOS para entrada direta de comando. Digitar o comando “ipconfig” (sem aspas) e pressionar “ENTER”



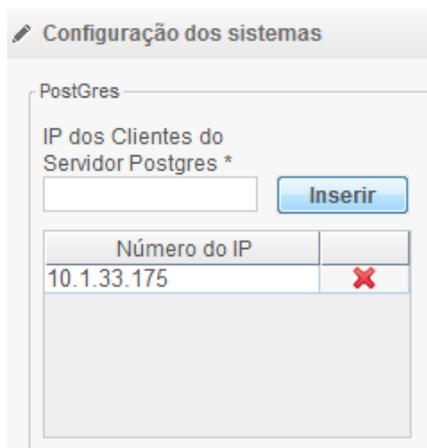
O Windows mostrará a tela com o endereço da máquina local. Cada máquina possui um endereço. Copie o endereço relativo ao “IPv4”.



Passo 01: Copiar o endereço de IP para a área de texto.



Passo 02: Clicar no botão “Inserir” para que o endereço IP possa ser registrado.



Passo 03: Clicar no botão “Avançar”.

Configuração dos sistemas

Sistema

Local de instalação *
C:\Siasi Seleccione

Tipo de instalação

Tipo de instalação *
 Local Rede

IP do Servidor Postgres *
localhost

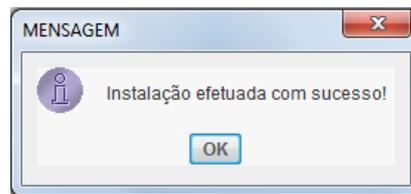
PostGres

IP dos Clientes do Servidor Postgres *

Inserir

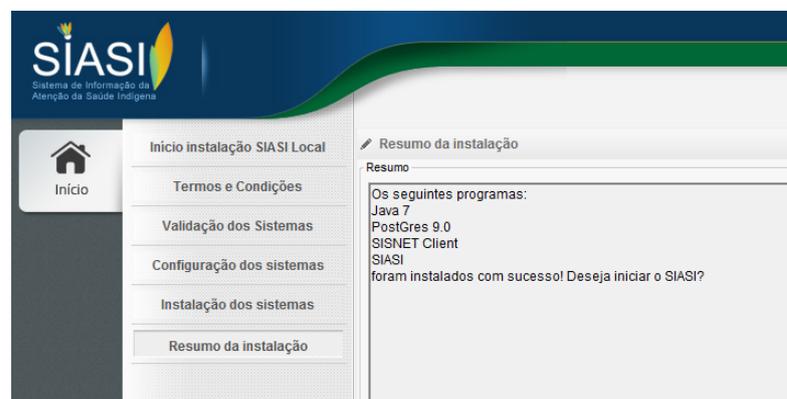
Número do IP	
10.1.33.175	X

Os programas serão instalados e aparecerá a mensagem “Instalação efetuada com sucesso!”. Clicar em “OK” e depois em “Avançar”.



Resumo de Instalação

Executado todos os procedimentos de instalação, aparecerá a tela “Resumo da Instalação” com uma mensagem de conclusão com sucesso. Caso deseje iniciar o SIASI, clicar em “Sim”.



Clicando em “Sim”, será aberta a tela de recuperação do backup. Continue o procedimento no tópico “Execução do SIASI – Recuperar Backup” deste manual.

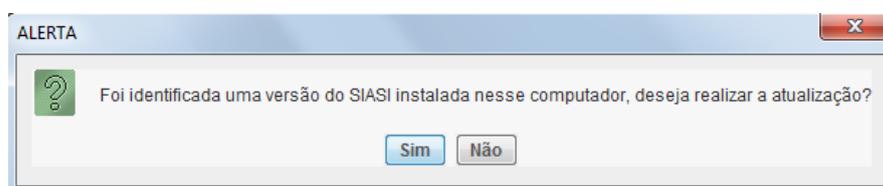


Após a instalação será criado o ícone do SIASI na área de trabalho e uma Pasta “Siasi” no Menu Iniciar. Também será criado o diretório “C:\Siasi”.

3.4. Atualização do SIASI Local

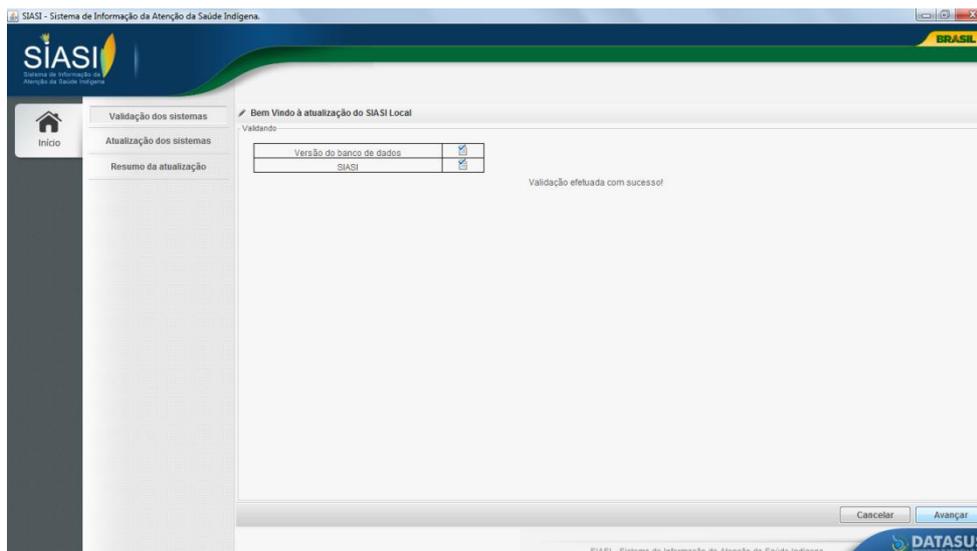
Caso o usuário tenha a última versão do SIASI instalada no computador (versão 30.07), ele deverá seguir esses passos.

A pasta “Atualizador SIASI 4.40.27” deverá ser copiada para o diretório “C:\Siasi”. O usuário deve selecionar o arquivo “setup.bat” dentro da pasta do atualizador. Esse arquivo é do tipo “Arquivo de Lotes do Windows”. O arquivo deve ser executado com um duplo clique. Será exibido um alerta com a mensagem “Foi identificada uma versão do SIASI instalada nesse computador, deseja realizar a atualização?”. Clicar em “Sim”.



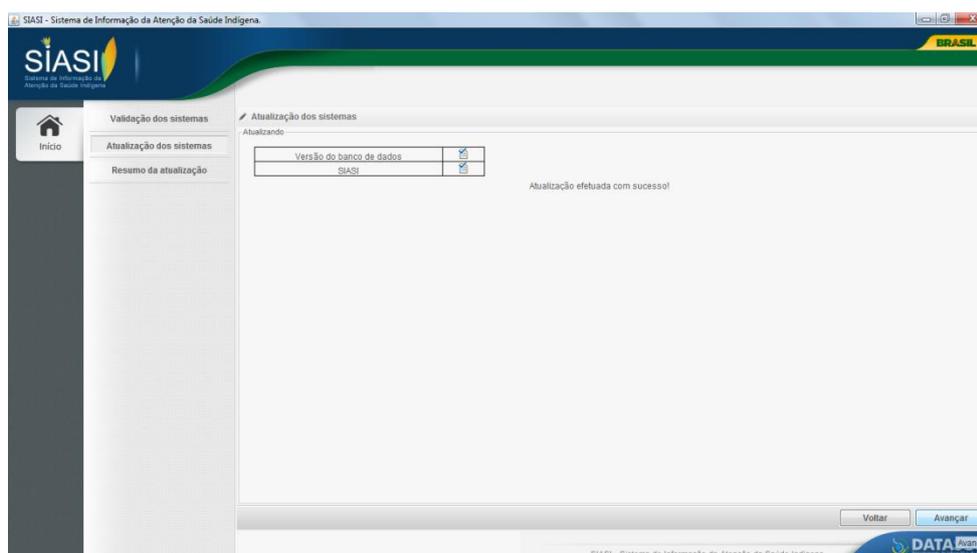
Validação dos Sistemas

A tela de instalação será aberta. O sistema fará algumas verificações de validação. Quando concluído o processo de verificação, clicar em “Avançar”.



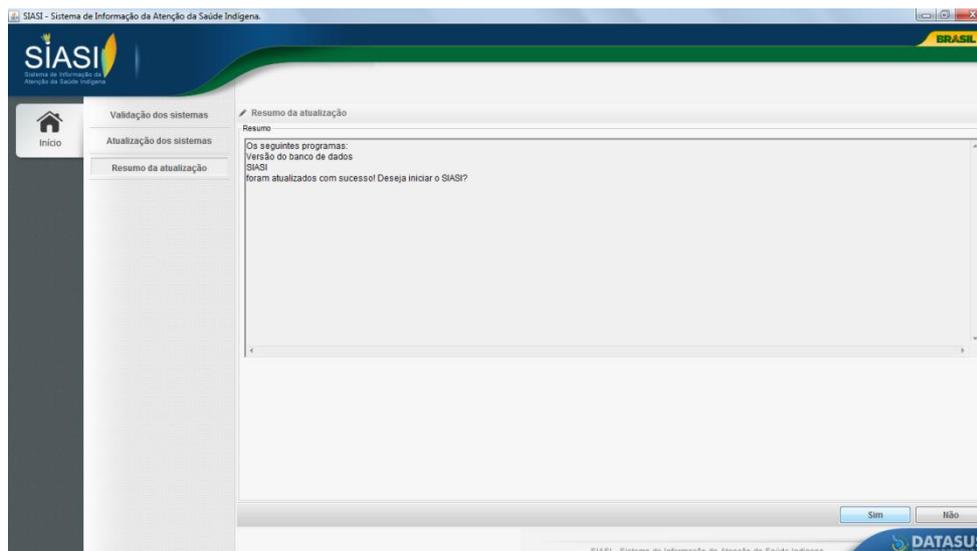
Atualização dos Sistemas

Após essa etapa, o SIASI será atualizado. Quando finalizada a atualização, clicar em “Avançar”.



Resumo da Atualização

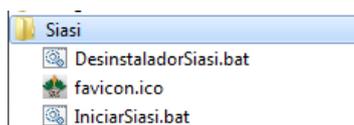
Executado todos os procedimentos de atualização, aparecerá a tela “Resumo da Instalação” com uma mensagem de conclusão com sucesso. Caso deseje iniciar o SIASI, clicar em “Sim”.



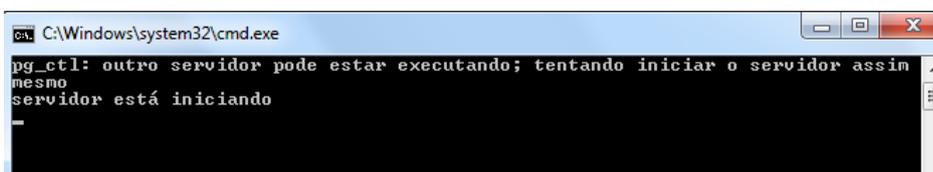
3.5. Execução do SIASI

Para iniciar o SIASI, o usuário deverá clicar duas vezes no ícone do SIASI disponível na área de trabalho .

Outra forma de iniciar o SIASI é abrindo a pasta “Siasi” no menu iniciar e clicando em “IniciarSiasi.bat”.



Ao ser iniciado o SIASI, será apresentada a tela do servidor e posteriormente a tela de inicialização do sistema.



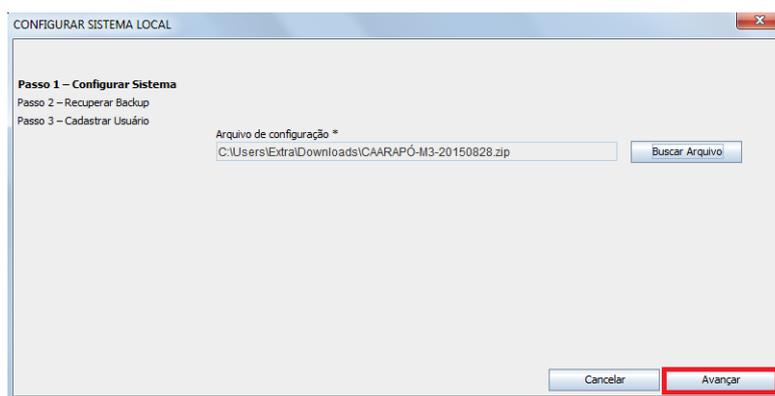


3.5.1. Configurar Sistema

Caso seja a primeira vez que o SIASI foi iniciado, será aberta a tela “Configurar Sistema Local”.

O arquivo de configuração deverá ser gerado no Menu “Ferramentas” – “Gerar Configuração do Sistema Local” no SIASI Web, conforme Manual do SIASI Web.

Clicar em “Buscar arquivo”. Selecionar o arquivo de configuração na pasta onde foi gravado e clicar em “Abrir”. O nome do arquivo de configuração aparecerá na tela. Clicar em “Avançar”.

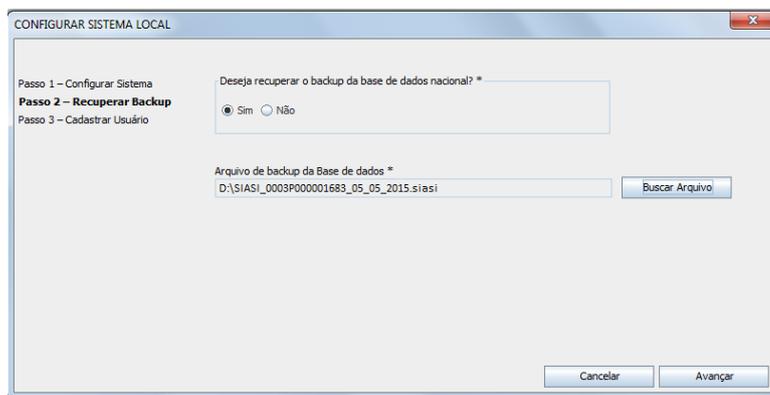


3.5.2. Recuperar Backup

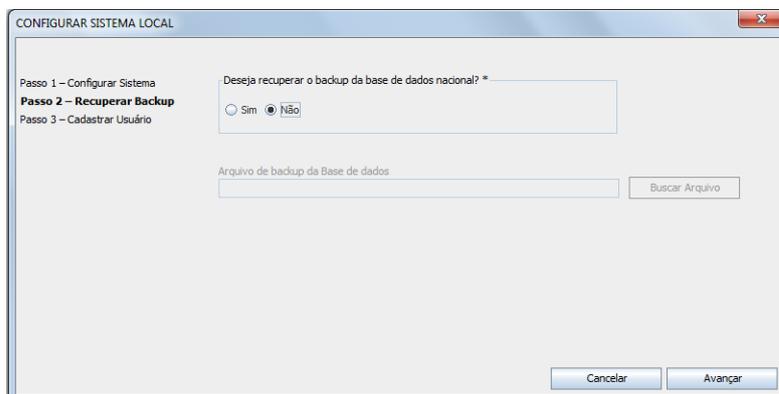
Após carregar o arquivo de configuração, o sistema disponibilizará a tela de recuperação de *backup*. Caso deseje recuperar o *backup*, selecionar “Sim”.

O arquivo do *Backup* da base de dados federal deverá ser gerado no Menu “Ferramentas” – “Recuperar Backup Web” no SIASI Web, conforme Manual do SIASI Web.

Clicar em “Buscar arquivo”. Selecionar o arquivo do *backup Web* na pasta onde foi gravado e clicar em “Abrir”. O nome do arquivo aparecerá na tela. Clicar em “Avançar”.



Caso não deseje recuperar o *backup*, clicar em “Não”. Selecionar a opção “Avançar”.



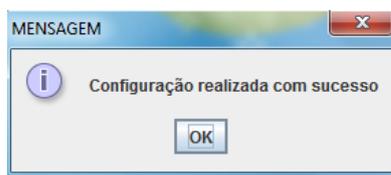
3.5.3. Cadastro do Usuário

Após carregar o arquivo de *backup* o sistema disponibilizará a tela para Cadastrar Usuário. Para o cadastro do usuário, devem ser inseridos os dados pessoais de quem está se cadastrando. No exemplo abaixo, trata-se de um usuário de validação com “Perfil de Acesso” do tipo “Supervisor”. Inserir os dados e clicar em “Finalizar”.

ATENÇÃO!

O campo “Cartão Nacional de Saúde” não é de preenchimento obrigatório.

Após o sistema validar todos os dados, será mostrada a mensagem de cadastro de usuário realizado com sucesso.



Será apresentada a tela para login para inserção dos dados cadastrais.

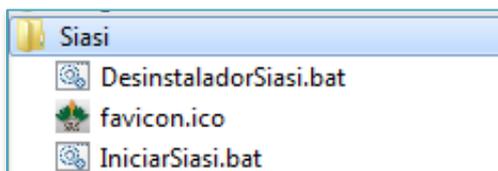
Clicar no botão “Acessar”. O sistema abrirá a tela principal e o usuário poderá operar o sistema.

ATENÇÃO!

Assim que instalada a versão, poderão ser incluídos novos usuários no sistema através do cadastro de usuário.

3.6. Desinstalação do SIASI

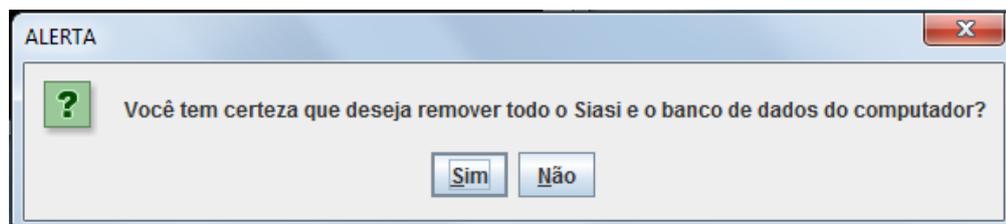
Para desinstalar o SIASI, abra a pasta “Siasi” no menu iniciar e clique em “DesinstaladorSiasi.bat”.



ATENÇÃO!

Antes de desinstalar o SIASI, recomenda-se gerar o *Backup Local* no menu “Ferramentas” no SIASI Local.

Aparecerá o Alerta com a mensagem “Você tem certeza que deseja remover todo o Siasi e o banco de dados do computador?”. Clicar em “Sim”.

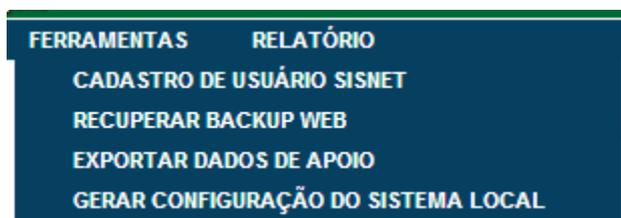


Caso os passos sejam seguidos corretamente, o sistema será desinstalado.

4. EXPORTANDO OS DADOS DE APOIO

4.1 Gerando a Configuração do SIASI Local no SIASI Web

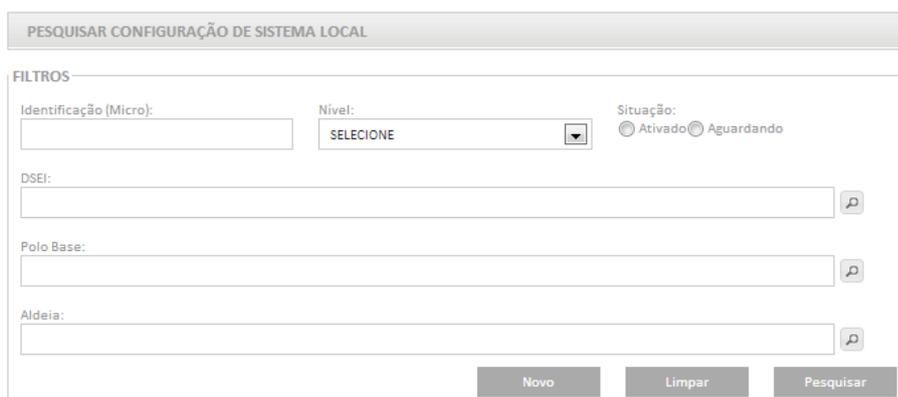
No menu principal do SIASI Web, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Gerar configuração de sistema”.



Na tela “Pesquisa configuração de sistema local”, na área “Filtros”, há os seguintes campos:

- **Identificação (Micro)** - Campo de inserção numérica que identifica o computador em que a base local está instalada.
- **Nível** - Possui as opções “DSEI”, “Polo Base” e “Aldeia”.
- **Situação** - Possui as opções “ativado” e “aguardando”.
- **DSEI** - Campo para pesquisa.
- **Polo Base** - Campo para pesquisa.
- **Aldeia** - Campo para pesquisa.

Pode-se pesquisar sem o preenchimento dos campos “DSEI”, “Polo Base” e “Aldeia”.

A imagem mostra a interface de pesquisa de configuração de sistema local. No topo, há um cabeçalho com o texto 'PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA LOCAL'. Abaixo, há uma seção intitulada 'FILTROS'. Nesta seção, há os seguintes campos: 'Identificação (Micro):' com um campo de texto; 'Nível:' com um menu suspenso contendo a opção 'SELECIONE'; 'Situação:' com dois botões de rádio, 'Ativado' (selecionado) e 'Aguardando'; 'DSEI:' com um campo de texto e um ícone de lupa; 'Polo Base:' com um campo de texto e um ícone de lupa; e 'Aldeia:' com um campo de texto e um ícone de lupa. Na base da seção de filtros, há três botões: 'Novo', 'Limpar' e 'Pesquisar'.

As informações serão preenchidas automaticamente a depender do perfil de acesso (DSEI, Polo Base ou Aldeia).

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Polo Base”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por DSEI. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Polo Base desejado e clicar no botão “Confirmar”.

X

FILTROS

Nome:

DSEI:

RESULTADO DA PESQUISA

	POLO BASE	DSEI	MUNICÍPIO SEDE
<input type="radio"/>	POLO CLEBER	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE TESTE	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE DO 521	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE GERADOR 705	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE XINGU TESTE ANA	DSEI XINGU TESTE ANA	GAROPABA

Mostrando 1 a 5 de 61 registro(s)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Aldeia”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome, por DSEI, por Polo Base, por UF ou por Município. Se nenhum dos campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar a aldeia desejada e clicar no botão “Confirmar”.

X

FILTROS

Nome:

DSEI: Polo Base:

UF: Município:

RESULTADO DA PESQUISA

	ALDEIA	POLO BASE	MUNICÍPIO DA ALDEIA	TERRA INDÍGENA
<input checked="" type="radio"/>	ALDEIA BRUNO I	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA XINGU TESTE ANA
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNO II	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA TESTE
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNOO	POLO BASE BRUNO	ADAMANTINA	TERRA INDIGENA TESTE

Mostrando 1 a 5 de 107 registro(s)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Após a pesquisa, os resultados irão aparecer na área “Resultado da pesquisa”. Há quatro colunas: “Micro”, “Nível”, “Especificação”, “Situação” e “Ações”.

RESULTADO DA PESQUISA

MICRO	NÍVEL	ESPECIFICAÇÃO	DSEI	SITUAÇÃO	AÇÕES
1	DSEI	CEARÁ	-	ATIVADO	  
1	DSEI	VALE DO JAVARI	-	ATIVADO	  
1	DSEI	LESTE DE RORAIMA	-	ATIVADO	  
2	DSEI	CUIABÁ	-	ATIVADO	  
3	DSEI	ALTO RIO NEGRO	-	ATIVADO	  
4	DSEI	YANOMAMI	-	ATIVADO	  
6	DSEI	XAVANTE	-	ATIVADO	  
8	DSEI	POTIGUARA	-	ATIVADO	  
9	DSEI	PORTO VELHO	-	ATIVADO	  
9	DSEI	KAIAPÓ DO MATO GROSSO	-	ATIVADO	  

Mostrando 1 à 10 de 24 registro(s) Primeiro Anterior 1 2 3 Próximo Último

Há três opções de botões na coluna “Ações”:

 - Para **visualizar** os dados de configuração do Sistema local referente ao micro que contém a base local. Observe a tela que será aberta:

VISUALIZAR CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA LOCAL

DADOS DA CONFIGURAÇÃO DE SISTEMA LOCAL

Identificação (Micro): • Nível: DSEI

• DSEI:

• Aldeias:

Adicionar Todos
Adicionar
Remover
Remover Todos

Voltar

 - Para **regerar** o arquivo de chave única de identificação do micro.

 - Para **excluir** o computador (micro).

4.2 Cadastrando Usuários no SISNET

No menu, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Cadastro de usuários SISNET”.



A tela “Pesquisar usuário SISNET” apresenta os seguintes campos para pesquisa na área “Filtros”:

- **Nome** - Campo de inserção alfanumérica.
- **CPF** - Campo de inserção numérica.
- **Situação** - Possui as opções “ativo” e “inativo”.
- **UF** - Campo para seleção.
- **Município** - Campo para seleção.
- **Login** - Campo para inserção alfanumérica.

Clicar no botão “Pesquisar” caso deseje visualizar algum ou todos os usuários já inseridos no sistema.

Caso deseje adicionar um novo usuário, clicar no botão “Novo”. A tela “Cadastrar usuário SISNET” será aberta com os seguintes campos:

- **Nome** - Campo de inserção alfanumérica.
- **CPF** - Campo de inserção numérica.
- **UF** - Campo para seleção.
- **Município** - Campo para seleção.
- **Login** - Campo de inserção alfanumérica.
- **Senha** - Campo de inserção alfanumérica.

- **Confirmar senha** - Campo de inserção alfanumérica.
- **Situação** - Possui as opções “ativo” e “inativo”.

Após o preenchimento dos campos, clicar em “Salvar”.

CADASTRAR USUÁRIO SISNET

DADOS DO USUÁRIO

• Nome: • CPF:

• UF: • Município: • Login:

• Senha: • Confirma senha: • Situação: Ativo Inativo

4.3 Configurando as tabelas de apoio

No menu, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Exportar dados de apoio”.



Na tela “Exportar dados de apoio”, na área “Filtro”, há três campos:

- **DSEI*** - Campo obrigatório para pesquisa.
- **Polo Base** - Campo para pesquisa.
- **Aldeia** - Campo para pesquisa.

Clicar no ícone (lupa) para realizar a pesquisa das opções de cada campo.

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “DSEI”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por UF da Sede do Distrito. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Distrito desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR DSEI X

FILTROS

Nome:

UF Sede:

RESULTADO DA PESQUISA

	DSEI	MUNICÍPIO SEDE	RESPONSÁVEL
<input checked="" type="radio"/>	DSEI ALTO RIO SOLIMÕES	TABATINGA	DANIEL IGNACHITI LACERDA
<input type="radio"/>	DSEI AMAPÁ/NORTE DO PARÁ	MACAPA	NILMA DA SILVA PUREZA

Mostrando 1 à 5 de 49 registro(s) **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Polo Base”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome ou por DSEI. Se nenhum dos dois campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar o Polo Base desejado e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR POLO BASE X

FILTROS

Nome:

DSEI:

RESULTADO DA PESQUISA

	POLO BASE	DSEI	MUNICÍPIO SEDE
<input type="radio"/>	POLO CLEBER	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE TESTE	DSEI TESTE2	BRASILIA
<input type="radio"/>	POLO BASE DO 521	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE GERADOR 705	DSEI GERADOR 521	CABIXI
<input type="radio"/>	POLO BASE XINGU TESTE ANA	DSEI XINGU TESTE ANA	GAROPABA

Mostrando 1 a 5 de 61 registro(s) **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ao clicar no ícone , que fica ao lado do campo “Aldeia”, a tela abaixo permitirá a pesquisa por nome, por DSEI, por Polo Base, por UF ou por Município. Se nenhum dos campos for preenchido, a pesquisa trará todas as opções disponíveis. Selecionar a aldeia desejada e clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR ALDEIA [X]

FILTROS

Nome:

DSEI: Polo Base:

UF: Município:

RESULTADO DA PESQUISA

	ALDEIA	POLO BASE	MUNICÍPIO DA ALDEIA	TERRA INDÍGENA
<input checked="" type="radio"/>	ALDEIA BRUNO I	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA XINGU TESTE ANA
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNO II	POLO BASE BRUNO 1	MANAUS	TERRA INDIGENA TESTE
<input type="radio"/>	ALDEIA BRUNO O	POLO BASE BRUNO	ADAMANTINA	TERRA INDIGENA TESTE

Mostrando 1 a 5 de 107 registro(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Selecionar, na área “Lista de Tabelas”, as opções de tabelas na área “Disponíveis” a serem incluídas na base local. Pressione o botão Ctrl para selecionar simultaneamente mais de uma opção. Utilize dos botões     para adicionar as opções para a área “Selecionados”. Ao finalizar, clicar no botão “Gerar”.

LISTA DE TABELAS

Disponíveis:

- RESIDÊNCIA
- PROFISSIONAL DE SAÚDE
- ETNIA
- LABORATÓRIO
- MICRORREGIÃO
- TERRA INDÍGENA
- UNIDADE DE REFERÊNCIA

Selecionados:

- ALDEIA
- DSEI
- POLO BASE
- CASAI

O sistema irá gerar um arquivo. O padrão do nome do arquivo é “EXPORTACAO_SIASI”, seguido da data.

4.4 Recuperação Backup Web

No menu, clicar em “Ferramentas” e Selecionar a opção “Recuperação Backup Web”.



Na tela “Recuperar Backup Web”, na área de “Filtro”, há 4 (quatro) campos:

- NÍVEL * - Campo obrigatório para a pesquisa, possui as informações referentes a pesquisa de: DSEI, POLO BASE e ALDEIA;
- POLO BASE – Campo para pesquisa;
- DSEI – Campo para pesquisa;
- Aldeia – Campo para pesquisa;
- Micro – Microcomputador onde será recuperada a base;

EXPORTADOR DE DADOS ORACLE PARA SIASI LOCAL

FILTRO

Nível: POLO BASE DSEI: PERNAMBUCO

Polo Base: BUIQUE Aldeia:

Micro: SELECIONE

Voltar Pesquisar

CONFIGURAÇÕES GERADAS

Mostrar 10

	DSEI	POLO BASE	ALDEIA	MICRO
<input checked="" type="radio"/>	PERNAMBUCO	BUIQUE		2

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Gerar

ARQUIVOS GERADOS

Nenhum registro encontrado.

Após o preenchimento dos campos de filtro o usuário deverá selecionar a referência de micro para geração dos dados.

Na seção “ARQUIVOS GERADOS” o Sistema mostrará a seguinte mensagem:

O campo de situação indica que o usuário deverá aguardar o processamento do arquivo para que seja gerado o arquivo de download.

ARQUIVOS GERADOS

DSEI	POLO BASE	ALDEIA	MICRO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DA GERAÇÃO	SITUAÇÃO
PERNAMBUCO	BUIQUE		2	28/06/2013		AGUARDANDO PROCESSAMENTO

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

IMPORTANTE!

A Geração do arquivo de configuração é feita através de “Processamento batch”, neste contexto existe uma prazo de no máximo 24 (vinte e quatro) horas para que o arquivo seja gerado. O arquivo gerado será criptografado pelo Sistema.

Assim que o arquivo de backup estiver gerado o arquivo estará disponível para download, conforme imagem abaixo, o arquivo poderá ser localizado na coluna “SITUAÇÃO”.

EXPORTADOR DE DADOS ORACLE PARA SIASI LOCAL

FILTRO

Nível: POLO BASE DSEI: PERNAMBUCO

Polo Base: BUIQUE Aldeia:

Micro: SELECIONE

Voltar Pesquisar

CONFIGURAÇÕES GERADAS

	DSEI	POLO BASE	ALDEIA	MICRO
<input checked="" type="radio"/>	PERNAMBUCO	BUIQUE		2

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

Gerar

ARQUIVOS GERADOS

DSEI	POLO BASE	ALDEIA	MICRO	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DA GERAÇÃO	SITUAÇÃO
PERNAMBUCO	BUIQUE		2	28/06/2013	28/06/2013	DOWNLOAD

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

4.5 Visualizar Log

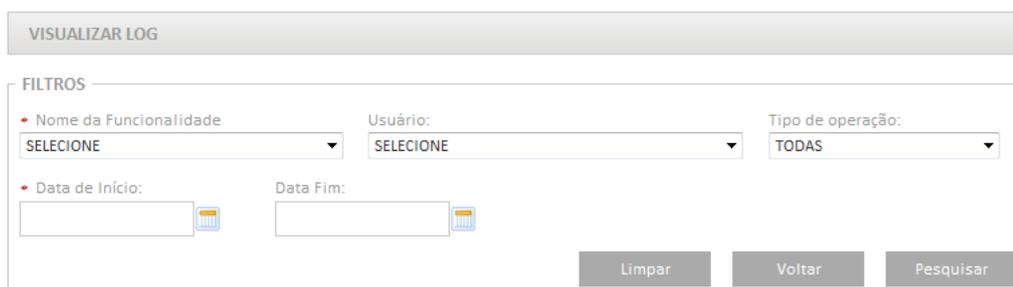
No menu do SIASI Web, clicar em “Ferramentas” e selecionar a opção “Visualizar Log”.

A visualização do log faz referência às alterações realizadas no Sistema considerando as operações básicas de “alteração, inclusão, exclusão” por um usuário específico.



Na tela “Visualizar Log”, na área de “Filtro”, há, 3 (três) campos:

- Nome da Funcionalidade – Campo obrigatório para a pesquisa possui as informações referentes aos dados de funcionalidade, são eles:
 - Imunização;
 - Morbidade com CID;
 - Morbidade Sinais e Sintomas;
 - Odontológicos;
 - Pessoa;
 - Tabela de Apoio;



- Usuários – Campo obrigatório contendo informações dos usuários;
- Tipo de Operação – Contem informações sobre o tipo de operação realizada pelo usuário, podendo ser “Inclusão, Exclusão e Alteração”
- Data Início e Data Fim – É necessário que o usuário informe pelo menos a Data Inicial que é um campo obrigatório para a pesquisa.

5. COMEÇANDO

5.1 Login no SIASI Local - versão 4.0

Ao clicar no ícone de acesso ao SIASI, será solicitado o e-mail e a senha de acesso do usuário, conforme figura abaixo.

Caso um usuário não cadastrado deseje entrar no sistema, ele pode fazê-lo clicando na opção “Acessar como Visitante”. Será permitida a geração de relatórios quantitativos e não a inserção de dados e geração de relatórios nominais.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Acesso ao Sistema". No topo, há uma barra de título com o nome da janela e um ícone de fechar (X). O corpo da janela contém dois campos de entrada de texto: "E-mail *" e "Senha *". Abaixo dos campos, há três botões: "Acessar", "Cancelar" e "Acessar como Visitante". Na base da janela, há um botão adicional que diz "Alterar Conexão com Banco de dados".

Observe os tipos de perfis de acesso disponíveis para o SIASI Local.

Perfil	Descrição	Responsabilidades
Gestor	Gerencia informações estratégicas, táticas e operacionais	<ul style="list-style-type: none"> - Aprova cadastro de usuário no SIASI Local; - Gerencia funcionalidades de apoio e gestão; - Entrada de dados no sistema; - Emite relatório gerencial, quantitativo e nominal.
Supervisor	O supervisor do sistema gerencia informações táticas e operacionais	<ul style="list-style-type: none"> - Aprova cadastro de usuário no SIASI Local; - Gerencia funcionalidades de apoio; - Entrada de dados no sistema; - Emite relatório gerencial, quantitativo e nominal.
Alimentador	Responsável pelas informações operacionais. (Entrada de dados)	<ul style="list-style-type: none"> - Gerencia funcionalidades de apoio; - Entrada de dados no sistema; - Emite relatório gerencial, quantitativo e nominal.
Equipe	Profissionais de Saúde que analisam os dados	<ul style="list-style-type: none"> - Emite relatório quantitativo e nominal.
Visualizador	Consulta dados quantitativos	<ul style="list-style-type: none"> - Emite relatório quantitativo.

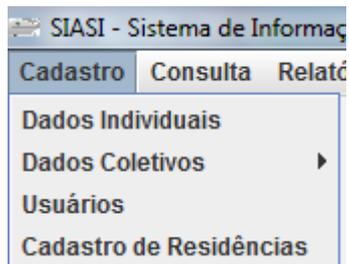
5.2 Tela Inicial

Há cinco opções de menu na tela inicial:

- Cadastro;
- Consulta;
- Relatório;
- Ferramentas;
- Ajuda.



5.3 Menu “Cadastro”



Existem as seguintes opções:

- **Dados Individuais** – Para a inserção de dados por pessoa no sistema. Os dados podem ser referentes ao cadastro, registros de ausências, visualização de histórico, migração, morbidades, sinais e sintomas, imunização, vigilância alimentar e nutricional, saúde bucal, PCCU e exame clínico de mama, gestação e acompanhamento gestacional, aborto, puerpério, óbito.
- **Dados Coletivos** - Para a inserção de dados por aldeia no sistema. Os dados podem ser referentes aos atendimentos de atenção básica, distribuição de preservativo, orientação ou palestra, visitas domiciliares e saúde bucal.
- **Usuários** - Para cadastro de usuários no sistema, com liberação a ser aprovada pelo gestor, supervisor ou alimentador.
- **Cadastro de Residências** - Para realização do cadastro das residências das aldeias que serão alimentadas no SIASI local.

IMPORTANTE!

- ✓ São campos de preenchimento obrigatório das telas do sistema aqueles que possuem o símbolo de asterisco ao lado do nome do campo.
- ✓ Os campos de data são de preenchimento exclusivamente numérico, do tipo dd/mm/aaaa. As barras são preenchidas automaticamente pelo sistema.
- ✓ Quando a tela apresenta mais de uma aba, clique “Salvar” somente após concluído o preenchimento de todos os campos necessários nas abas.

6. CADASTRO DE RESIDÊNCIAS

6.1 Cadastro de Residências

Antes de iniciar a inclusão de ações individuais ou coletivas, devem-se cadastrar as residências de cada uma das aldeias que terão dados inseridos no sistema local.

Para cadastrar uma nova residência no sistema, clicar no menu inicial na opção “Cadastro” e, posteriormente, na opção “Cadastro de Residências”.



Com isso, a tela “Pesquisar Residência” será aberta.

Número da Residência	Polo Base	Aldeia	UF	Município	Status
----------------------	-----------	--------	----	-----------	--------

ATENÇÃO!

Para cadastrar uma nova residência no Sistema, não é preciso o uso de qualquer filtro. Basta clicar no botão “Incluir” acima da área “Resultado da Pesquisa”.

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Cadastro de Residência” é aberta.

A tela “Cadastro de Residência” possui os seguintes campos:

- **Número da Residência***: campo obrigatório para digitação alfanumérico da residência.
- **Data Início***: campo obrigatório para a inserção da data de início da existência da residência anteriormente digitada, no formato dd/mm/aaa.
- **Data de Extinção**: campo para a inserção da data, no formato dd/mm/aaa de início da existência da residência anteriormente digitada.
- **DSEI***: campo de preenchimento automático do DSEI relativo à residência cadastrada.
- **Polo Base***: campo para digitação ou busca por meio da lupa  do Polo Base relativo à residência cadastrada. Ao clicar na lupa , será aberta a tela “Pesquisar Polo Base” para busca do Polo Base desejado.
- **Aldeia***: campo para digitação ou busca por meio da lupa  da Aldeia relativa à residência cadastrada. Ao clicar na lupa , será aberta a tela “Pesquisa de Aldeia Única” para busca da Aldeia desejada.

ATENÇÃO!

Os dados da área “Georeferenciamento” serão importados do banco de dados do GEOSI e, portanto, não devem ser preenchidos no SIASI Local.

➤ **Para salvar o Cadastro de Residência**

Para salvar o cadastro do indivíduo, devem ser preenchidos os campos obrigatórios da tela “Cadastro de Residência”. O botão “Gravar” ao ser clicado salvará os dados inseridos da residência. As residências cadastradas serão visualizadas no campo “Residência” na aba “Localização” da tela “Incluir/Alterar Pessoa”.

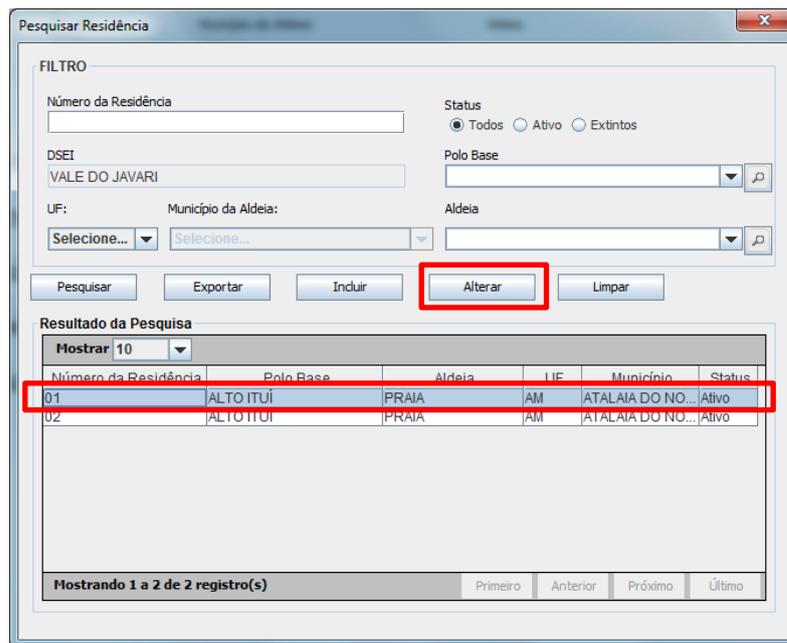
The screenshot shows a software window titled "INCLUIR / ALTERAR PESSOA" with several tabs: "Dados Pessoais", "Localização", "Dados do Nascimento", "Documentação", "Cartão Nacional de Saúde", and "Ausências". The "Localização" tab is active. Under the heading "LOCALIZAÇÃO", there are several input fields: "Localidade*" (dropdown), "Aldeia" (dropdown), "Número da família*" (text), "UF" (dropdown), "Endereço" (text), "Bairro" (text), "Residência" (dropdown, highlighted with a red box), "Município da Aldeia" (dropdown), "Complemento" (text), and "CEP" (text). At the bottom, there are "Salvar" and "Fechar" buttons.

➤ Como alterar um registro?

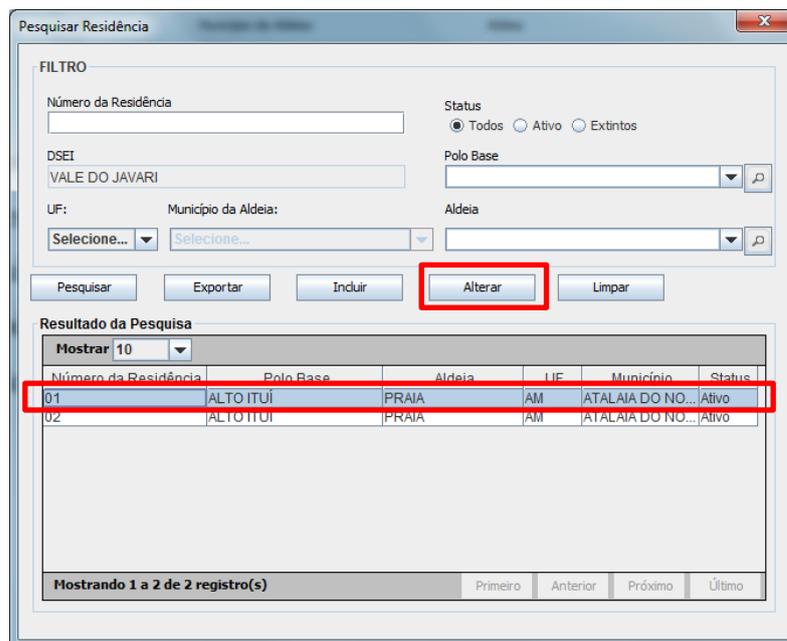
Na tela “Pesquisar Residência”, realizar a pesquisa da residência que se deseja alterar o registro por meio dos filtros de pesquisa da área “Filtro” e posteriormente clicar no botão “Pesquisar”.

The screenshot shows a search filter interface titled "FILTRO". It contains several search criteria: "Número da Residência" (text), "DSEI" (text, value: VALE DO JAVARI), "UF:" (dropdown), "Município da Aldeia:" (dropdown), "Status" (radio buttons: Todos, Ativo, Extintos), "Polo Base" (dropdown), and "Aldeia" (dropdown). At the bottom, there are five buttons: "Pesquisar" (highlighted with a red box), "Exportar", "Incluir", "Alterar", and "Limpar".

Os resultados da pesquisa serão listados na área “Resultado da Pesquisa”. Clicar no registro de residência que se deseja alterar. Em seguida, clicar no botão “Alterar”, entre os botões “Incluir” e “Limpar”.



A tela “Cadastro de Residência” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Gravar” para gravar os dados alterados.

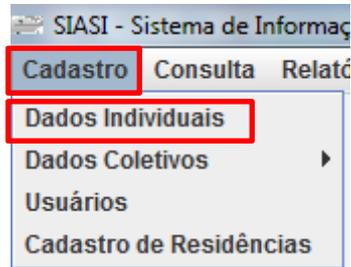


A tela “Cadastro de Residência” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Gravar” para gravar os dados alterados.

7. DADOS INDIVIDUAIS

7.1 Cadastro de Nova Pessoa

Para cadastrar uma nova pessoa no sistema, clicar no menu inicial na opção “Cadastro” e, posteriormente, na opção “Dados Individuais”.



Com isso, a tela “Pesquisar Pessoa” será aberta.

Pesquisar Pessoa

FILTROS

Nome:

UF: Seleccione... Município: Seleccione...

DSEI:

Aldeia:

Polo Base:

TIPO: Todos Não Indígena Indígena Etnia: Seleccione...

STATUS: Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascime...	Aldeia	Etnia	Migrado
------------------	------	--------------------	--------	-------	---------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)

Incluir Visualizar Alterar Visualizar Histórico Excluir

OPÇÕES DE MENU

ATENÇÃO!

Para cadastrar uma nova pessoa no Sistema, não é preciso o uso de qualquer filtro.

Basta clicar no botão “Incluir” ao final da tela “Pesquisar Pessoa”.

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Incluir/Alterar Pessoa” é aberta.

Essa tela apresenta as seguintes abas:

- **Dados Pessoais** – Possui campos para inserção de dados pessoais do indivíduo a serem cadastrados no sistema, tais como nome, data de nascimento, sexo, entre outros.
- **Localização** – Possui campos para inserção dos dados relacionados ao local de residência do indivíduo.
- **Dados do Nascimento** – Possui campos para inserção dos dados referentes ao nascimento do indivíduo a ser cadastrado. A aba será habilitada para indivíduos até 4 anos, 11 meses e 30 dias de idade, sendo obrigatória para indivíduos com menos de 1 ano de idade.
- **Documentação** – Possui campos para cadastro dos documentos civis do indivíduo.
- **Cartão Nacional de Saúde** – Possui campos para cadastro do(s) número(s) do Cartão Nacional de Saúde (Cartão SUS) do indivíduo.
- **Ausências** - Possui campos para cadastro dos períodos de ausência do indivíduo da aldeia. Essa aba somente é habilitada após a realização do cadastro, quando as informações do indivíduo já foram salvas.

Apresentaremos a seguir cada uma dessas abas.

7.2 Aba “Dados Pessoais”

INCLUIR / ALTERAR PESSOA

Dados Pessoais | Localização | Dados do Nascimento | Documentação | Cartão Nacional de Saúde | Ausências

DATA DE RECONHECIMENTO*
Para indígenas de aldeias ou etnias recentemente reconhecidas, este indígena deve ser considerado como responsabilidade do Distrito a partir de:

DADOS PESSOAIS

Nome* Nome Tradicional

Sexo* Masculino Feminino Data de Nascimento* Idade D.U.M.

Nome da Mãe Nome do Pai

Indígena* Sim Não Etnia Chefe de Família?* Sim Não

Função Social

Estrangeiro?* Sim Não País de Origem

Salvar Fechar

A aba “Dados Pessoais” possui os seguintes campos:

- **Data de Reconhecimento*** - Data em que o indígena foi inserido no Subsistema de Atenção à Saúde Indígena (ver Conceituação, página 09). Campo de digitação numérica formato dd/mm/aaaa. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Nome*** - Campo para digitação do nome do indivíduo. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Nome Tradicional** - Campo para digitação do nome tradicional do indivíduo.
- **Sexo*** - Possui as opções “Masculino” e “Feminino” para seleção. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Data de Nascimento*** - Campo para digitação da data de nascimento do indivíduo, no formato dd/mm/aaaa. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Idade** – O sistema irá calcular automaticamente a idade do indivíduo, de acordo com a data de nascimento inserida.

- **D.U.M** – O sistema irá calcular automaticamente a DUM quando selecionada uma mãe com gestação já cadastrada.
- **Nome da Mãe** - Campo de busca no banco de dados local, sendo campo obrigatório no cadastro de crianças menores de 1 ano de idade. Ao clicar na lupa , será aberta a tela “Pesquisar Pessoa” para busca da pessoa.

IMPORTANTE!

Ao cadastrar um recém-nascido (RN), na inserção do nome da mãe, a gestação cadastrada daquela mãe é automaticamente finalizada. Caso a mãe não conste como gestante no sistema, será preciso cadastrar a gestação para posteriormente realizar o cadastro do RN.

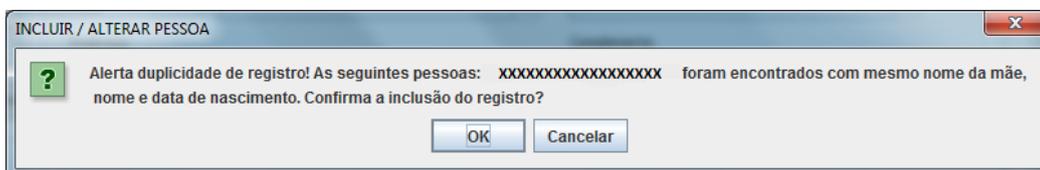
- **Nome do Pai** - Campo de busca no banco de dados local. Ao clicar na lupa , será aberta a tela “Pesquisar Pessoa” para busca da pessoa.
- **Indígena*** - Campo para seleção se o indivíduo é indígena ou não. Possui as opções “Sim” e “Não” para seleção. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Etnia** - Campo para seleção da etnia do indígena cadastrado. Torna-se campo obrigatório caso selecionada a opção “Sim” no campo “Indígena”.
- **Chefe de Família*** - Campo para informação se o indivíduo cadastrado é chefe de família ou não. Possui as opções “Sim” e “Não” para seleção. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Função Social** - Permite a seleção das funções “Cacique”, “Conselheiro”, “Liderança”, “Pajé”, “Parteira” e “Professor”. Caso o indivíduo não tenha nenhuma dessas funções sociais, não é necessário selecionar.
- **Estrangeiro*** - Campo para informação se o indivíduo cadastrado é estrangeiro ou não. Possui as opções “Sim” e “Não” para seleção. Campo de preenchimento obrigatório.
- **País de Origem** - Campo para seleção do país de origem do indivíduo inserido, caso seja estrangeiro. O campo fica habilitado e passa a ser obrigatório quando selecionada a opção “Sim” no campo “Estrangeiro”.

IMPORTANTE!

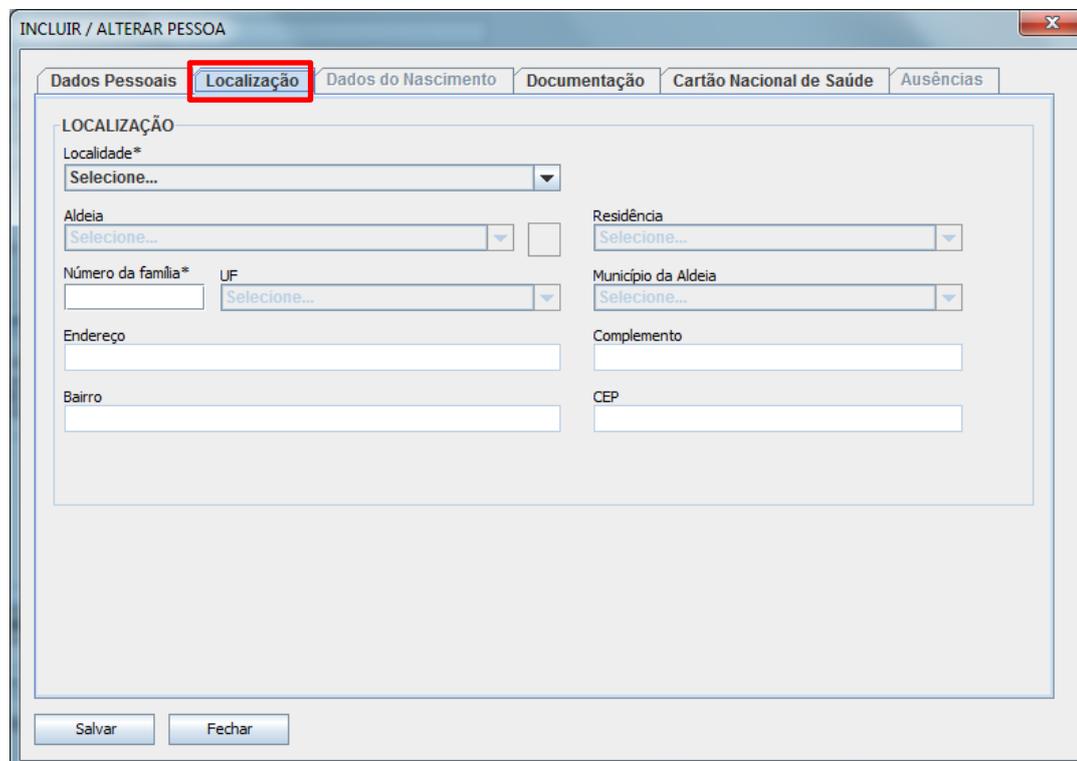
Para evitar duplicidade no Sistema, será observada a coincidência de pelo menos dois dos seguintes dados:

- Nome da mãe;
- Data de nascimento;
- Nome; e/ou
- Aldeia.

Caso ocorra uma coincidência, aparecerá um alerta. Por exemplo: “Alerta duplicidade de registro! As seguintes pessoas XXXXXXXXXX foram encontradas com mesmo nome da mãe, nome e data de nascimento. Confirma a inclusão do registro?”.



7.3 Aba “Localização”

A screenshot of the "INCLUIR / ALTERAR PESSOA" form, specifically the "Localização" tab. The tab is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- LOCALIZAÇÃO
- Localidade* (dropdown menu with "Selecione..." text)
- Aldeia (dropdown menu with "Selecione..." text)
- Residência (dropdown menu with "Selecione..." text)
- Número da família* (text input)
- UF (dropdown menu with "Selecione..." text)
- Município da Aldeia (dropdown menu with "Selecione..." text)
- Endereço (text input)
- Complemento (text input)
- Bairro (text input)
- CEP (text input)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" and "Fechar".

A aba “Localização” possui os seguintes campos:

- **Localidade*** - Possui as opções “Aldeia”, “Acampamento” e “Logradouro” para seleção do local de residência do indivíduo. A opção “Logradouro” deve ser selecionada no caso de indígenas que residem na cidade.



- **Aldeia** - Esta opção fica habilitada e torna-se de preenchimento obrigatório quando escolhidas as opções “Aldeia” ou “Acampamento” no campo “Localidade”. É um campo de busca no banco de dados local ao clicar no ícone da lupa  ou de seleção na lista suspensa.
- **Residência** - Esta opção também fica habilitada quando selecionadas as opções “Aldeia” ou “Acampamento” no campo “Localidade”. É um campo de seleção do número da residência do indivíduo
- **Número da família*** - Campo para digitação do número da família. O campo será obrigatório quando selecionada a opção “Aldeia” ou “Acampamento” no campo “Localidade”.
- **UF** - Unidade Federativa/Estado de residência do indivíduo, sendo de preenchimento automático quando selecionada a opção “Aldeia”. No caso de seleção anterior da opção “Logradouro” no campo “Localidade”, apresenta-se em lista suspensa para seleção da Unidade Federativa de residência do indivíduo.
- **Município da Aldeia** - Campo de preenchimento automático quando selecionada a opção “Aldeia”. No caso de seleção da opção “Logradouro” no campo “Localidade”, apresenta-se lista suspensa para seleção do Município de residência do indivíduo.
- **Endereço** - Campo para digitação do endereço, que fica habilitado quando selecionada anteriormente a opção “Logradouro” no campo “Localidade”.
- **Complemento** - Campo para digitação do complemento, que fica habilitado quando selecionada anteriormente a opção “Logradouro” no campo “Localidade”.
- **Bairro** - Campo para digitação do bairro, que fica habilitado quando selecionada anteriormente a opção “Logradouro” no campo “Localidade”.
- **CEP** - Campo para digitação numérica do CEP, que fica habilitado quando selecionada anteriormente a opção “Logradouro” no campo “Localidade”.

7.4 Aba “Dados do Nascimento”

INCLUIR / ALTERAR PESSOA

Dados Pessoais Localização **Dados do Nascimento** Documentação Cartão Nacional de Saúde Ausências

DADOS DO NASCIMENTO

Local de Ocorrência* Selezione... Aldeia Selezione...

UF Selezione... Município de Nascimento Selezione... Estabelecimento (CNES) Selezione...

Número da Declaração de Nascimento

Parto Selezione... Deficiência congênita Sim Não Ignorado

Assistência ao Parto Selezione... Gemelar Sim Não Peso ao Nascer

Salvar Fechar

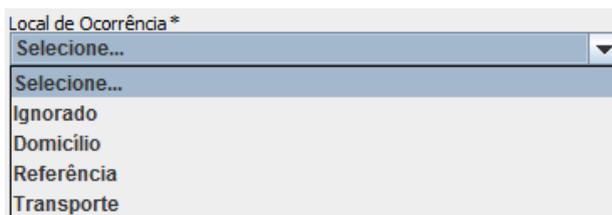
IMPORTANTE!

A aba “Dados do Nascimento” fica desabilitada quando o indivíduo possui mais de 5 anos de idade. Sendo habilitada nos seguintes casos:

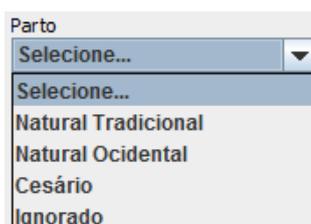
- ✓ **Até 0 ano, 11 meses e 30 dias**: o preenchimento é obrigatório.
- ✓ **Entre 1 ano, 0 mês e 0 dia e 4 anos, 11 meses e 30 dias**: não é de preenchimento obrigatório.

A aba “Dados do Nascimento” possui os seguintes campos:

- **Local de ocorrência** - Possui as opções:
 - ✓ “Ignorado” - não consta o local na documentação ou não é conhecido
 - ✓ “Domicílio” - o nascimento ocorreu na proximidade da aldeia
 - ✓ “Referência” - o nascimento ocorreu em um hospital/ maternidade
 - ✓ “Transporte” - o nascimento ocorreu dentro de algum meio de transporte



- **Aldeia** - Campo habilitado somente quando escolhida a opção “Domicílio” no campo “Local de ocorrência”, devendo ser selecionado o nome da aldeia de nascimento do indivíduo.
- **UF** – Unidade Federativa/Estado onde ocorreu o nascimento do indivíduo. Campo selecionável quando marcado anteriormente as opções “Referência” ou “Transporte” no campo “Local de ocorrência”.
- **Município de Nascimento** - Campo selecionável quando marcado anteriormente as opções “Referência” ou “Transporte” no campo “Local de Ocorrência” para seleção do Município onde ocorreu o nascimento.
- **Estabelecimento (CNES)** - Campo de busca no banco de dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) do local de nascimento do indivíduo quando selecionada as opções “Referência” ou “Transporte” no campo “Local de Ocorrência”.
- **Número da Declaração de Nascimento** - Campo para digitação numérica do número da Declaração de Nascido Vivo (DN).
- **Parto** - Possui as opções “Natural Tradicional”, “Natural Ocidental”, “Cesário” e “Ignorado”.



- **Deficiência congênita** - Refere-se a alguma má formação ou deficiência física que o bebê tenha apresentado desde o momento do nascimento. Esse campo possui as opções “Sim”, “Não” e Ignorado para seleção.
- **Assistência ao Parto** - Refere-se a quem deu apoio/assistência à gestante no momento do parto. Esse campo possui as opções “Médico”, “Enfermeiro”, “Parteira”, “AIS”, “Parente”, “Outros” e “Ignorado”.

Assistência ao Parto

Selecione... ▼

Selecione...

Médico

Enfermeiro

Parteira

AIS

Parente

Outros

Ignorado

- **Gemelar** - Possui as opções “Sim” e “Não” para seleção.
- **Peso ao nascer** - Inserir o peso que o bebê apresentou no momento do nascimento. Campo para digitação numérica em quilogramas. Formato XX,XXX. Por exemplo: 03,250 kg.

7.5 Aba “Documentação”

INCLUIR / ALTERAR PESSOA

Dados Pessoais Localização Dados do Nascimento **Documentação** Cartão Nacional de Saúde Ausências

Carteira de Identidade / Registro Nacional de Estrangeiros

Número Orgão Data de Emissão UF Seleccione... ▼ CPF PIS/PASEP

Título de Eleitor

Número Zona Seção UF Seleccione... ▼ Carteira de Trabalho

Número Série UF Seleccione... ▼

Certidão de Nascimento

Nome do Cartório Livro Folha Termo Data de Emissão UF Seleccione... ▼

RANI - Registro Administrativo de Nascimento Indígena

Unidade da FUNAI Livro Folha Nº Cadastro Único Data de Emissão UF Seleccione... ▼

Salvar Fechar

A aba “Documentação” possui os seguintes campos:

- **Carteira de Identidade/Registro Nacional de Estrangeiros** - Inserir os dados referentes à Carteira de Identidade ou Registro Nacional de Estrangeiros. Essa área possui os campos “Número” (preenchimento numérico), “Órgão” (sigla do órgão de

emissão do documento), “Data de Emissão” (campo de digitação numérica no formato dd/mm/aaaa) e “UF” (seleção da Unidade Federativa/Estado de emissão do documento).

- **CPF** - Inserir os dados referentes ao Cadastro de Pessoa Física – CPF do indivíduo. Campo habilitado para digitação dos 11 números do CPF do indivíduo.
- **PIS/PASEP** – Campo para digitação numérica dos dados referentes ao PIS/PASEP do indivíduo.
- **Título de Eleitor** - Área para digitação dos dados referentes ao Título de Eleitor do indivíduo. Possui os campos “Número” (preenchimento numérico), “Zona” (preenchimento numérico), “Seção” (preenchimento numérico), “UF” (seleção da Unidade Federativa de emissão do documento).
- **Carteira de Trabalho** - Área para digitação dos dados referentes à Carteira de Trabalho do indivíduo. Possui os campos “Número” (preenchimento numérico), “Série” (preenchimento numérico), “UF” (seleção da Unidade Federativa/Estado de emissão do documento).
- **Certidão de Nascimento** - Essa área possui os campos “Nome do Cartório” (campo para digitação), “Livro” (preenchimento numérico), “Folha” (preenchimento numérico), “Termo” (preenchimento numérico), “Data de emissão” (campo de digitação numérica no formato dd/mm/aaaa), “UF” (seleção da Unidade Federativa de emissão do documento).
- **RANI - Registro Administrativo de Nascimento Indígena** -Essa área possui os campos “Unidade da FUNAI” (campo para digitação), “Livro” (preenchimento numérico), “Folha” (preenchimento numérico), “Nº Cadastro Único” (preenchimento numérico), “Data de emissão” (campo de digitação numérica no formato dd/mm/aaaa), “UF” (seleção da Unidade Federativa/Estado de emissão do documento).

7.6 Aba “Cartão Nacional de Saúde”

INCLUIR / ALTERAR PESSOA

Dados Pessoais Localização Dados do Nascimento Documentação **Cartão Nacional de Saúde** Ausências

Número do Cartão Nacional de Saúde

Nº do Cartão Nacional de Saúde

Incluir Excluir

Número do Cartão do SUS

Salvar Fechar

A aba “Cartão Nacional de Saúde” tem a função de cadastrar todos os números do Cartão SUS que o indivíduo tenha em mãos.

O campo “Nº do Cartão Nacional de Saúde” é de preenchimento exclusivamente numérico, ou seja, do número que conta no Cartão SUS.

Utilizando-se o botão “Incluir” é possível realizar a inclusão de um ou mais números de Cartão Nacional de Saúde, no caso de indivíduos que possuam mais de um número cadastrado.

Número do Cartão Nacional de Saúde

Nº do Cartão Nacional de Saúde

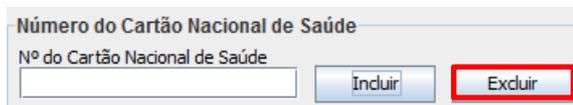
Incluir Excluir

A área “Número do Cartão” permite a visualização de todos os números de Cartão SUS que estão associados àquele indivíduo.

Número do Cartão do SUS

1234567891
9876543219

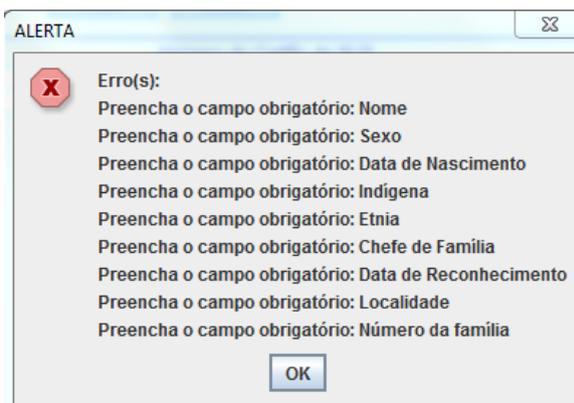
O botão “Excluir” permite a exclusão de um número de Cartão Nacional de Saúde cadastrado, que esteja sendo exibido na área “Número do Cartão do SUS”. A exclusão será realizada clicando no número que se deseja excluir e, posteriormente, clicando no botão “Excluir”.



A imagem mostra uma interface web com o título "Número do Cartão Nacional de Saúde". Abaixo do título, há um campo de entrada rotulado "Nº do Cartão Nacional de Saúde". À direita do campo, há dois botões: "Incluir" e "Excluir". O botão "Excluir" está destacado com um retângulo vermelho.

➤ Para salvar o Cadastro do Indivíduo

Para salvar o cadastro do indivíduo, devem ser preenchidos os campos obrigatórios de todas as abas. O botão “Salvar” pode ser clicado em qualquer uma das abas da tela “Incluir/Alterar Pessoa”. Caso algum campo obrigatório não seja preenchido, o sistema emitirá um alerta informando os campos a serem preenchidos.



A imagem mostra uma caixa de diálogo de alerta com o título "ALERTA". No canto superior direito, há um ícone de som desativado. O conteúdo da caixa de diálogo é o seguinte:

Erro(s):
Preencha o campo obrigatório: Nome
Preencha o campo obrigatório: Sexo
Preencha o campo obrigatório: Data de Nascimento
Preencha o campo obrigatório: Indígena
Preencha o campo obrigatório: Etnia
Preencha o campo obrigatório: Chefe de Família
Preencha o campo obrigatório: Data de Reconhecimento
Preencha o campo obrigatório: Localidade
Preencha o campo obrigatório: Número da família

Na base da caixa de diálogo, há um botão "OK".

7.2 Registro de Ausências

Para inserir o período de ausência de uma pessoa no sistema, pesquise-a na tela “Incluir/Alterar Pessoa”, selecione-a e clique no botão “Alterar”.

Pesquisar Pessoa

FILTROS

Nome: ABEL CESAR

UF: Seleccione... Município: Seleccione...

DSEI: [dropdown]

Aldeia: [dropdown]

TIPO: Todos Não Indígena Indígena Etnia: Seleccione...

STATUS: Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar: 10

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascime...	Aldeia	Etnia	Migrado
ABEL CESAR DE OLIVEIRA/ROSALINA DE OLIVEIRA	M	02/09/1952	KONDÁ	KAIANGANG	-

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Incluir Visualizar **Alterar** Excluir

OPÇÕES DE MENU

Morbidade Sinais e Sintomas Imunização Vigilância Alimentar e Nutricional Saúde Bucal Óbito

A tela “Incluir/Alterar pessoa” será aberta e a aba “Ausências” ficará habilitada, com os campos:

INCLUIR / ALTERAR PESSOA

Dados Pessoais Localizaçãoo Dados do Nascimento Documentaçãoo Cartão Nacional de Saúde **Ausências**

Ausências

Data da Ausência Data do Retorno

[input] [input] Incluir Alterar Excluir

Data da Ausência	Data do Retorno
------------------	-----------------

Salvar Fechar

- **Data da Ausência:** campo para digitação numérica no formato dd/mm/aaaa.
- **Data do Retorno:** campo para digitação numérica no formato dd/mm/aaaa.

Além desses, a tela apresentará os botões “Incluir”, “Alterar”, “Excluir”, “Salvar” e “Fechar”.

➤ **Para inserir um registro de Ausência**

- Digitatar a data no campo “Data da Ausência” e/ou “Data do Retorno” e posteriormente clicar no botão “Incluir”;

A captura de tela mostra o formulário 'Ausências' com dois campos de entrada: 'Data da Ausência' contendo '12/12/2012' e 'Data do Retorno' em branco. Abaixo dos campos há três botões: 'Incluir' (destacado com um retângulo vermelho), 'Alterar' e 'Excluir'.

- Após clicar no botão “Incluir”, o registro aparecerá na área “Data da Ausência” e/ou “Data de Retorno”.

Data da Ausência	Data do Retorno
12/12/2012	

➤ **Para alterar um registro de Ausência**

- Clicar no registro a ser alterado;
- Clicar no botão “Alterar”, o que fará com que a data selecionada volte para o(s) campo(s) “Data da Ausência” e/ou “Data do Retorno”.

A captura de tela mostra o formulário 'Ausências' com os campos 'Data da Ausência' contendo '12/12/2012' e 'Data do Retorno' em branco. Os botões 'Incluir', 'Alterar' e 'Excluir' estão visíveis, com o botão 'Alterar' selecionado.

- Digitatar as alterações a serem feitas e clicar no botão “Incluir”.

A captura de tela mostra o formulário 'Ausências' com os campos 'Data da Ausência' contendo '12/10/2012' e 'Data do Retorno' contendo '18/01/2013'. Os botões 'Incluir', 'Alterar' e 'Excluir' estão visíveis.

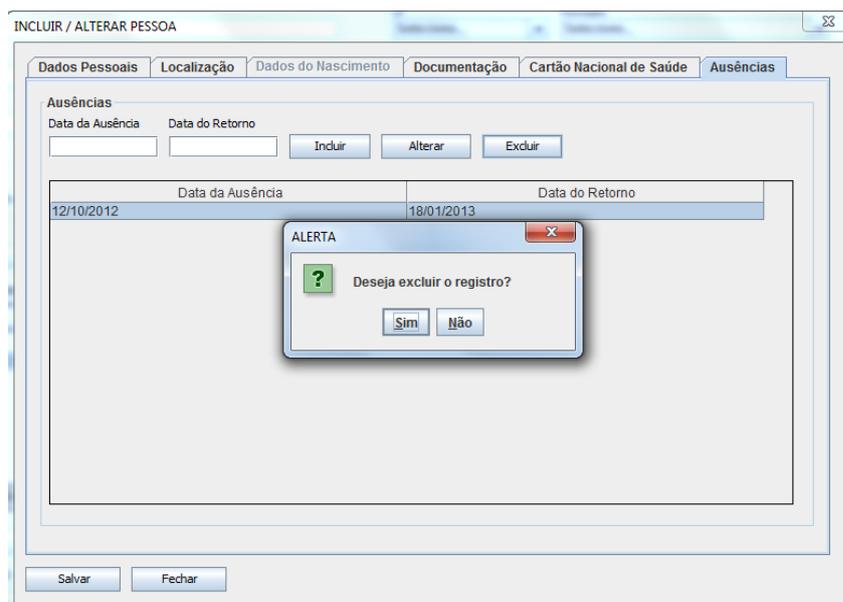
d) Após clicar no botão “Incluir”, o registro aparecerá novamente na área “Data da Ausência” e/ou “Data de Retorno” com a alteração realizada.

Data da Ausência	Data do Retorno
12/10/2012	18/01/2013

➤ **Para excluir um registro de Ausência**

a) Clicar no registro a ser excluído;

b) Clicar no botão “Excluir”. O alerta “Deseja excluir o registro?” será gerado.



c) Clicar na opção “Sim” para realizar a exclusão do registro. Aparecerá a mensagem: “Exclusão realizada com sucesso!”.

7.3 Migração

No menu “Ferramentas” do SIASI Local, clicar na opção “Migrar Pessoa” e a tela “Migrar Pessoa” será aberta.



A tela 'MIGRAR PESSOA' apresenta o seguinte layout:

MIGRAR

Mostrar 10

Nome	Residência	Família	Polo Base	Aldeia
------	------------	---------	-----------	--------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

ADICIONAR PESSOA EXCLUIR

PARA

DESTINO

Mesmo computador Para outro computador

Localidade*

Selecione...

Aldeia

Residência

Número da família UF

Município da Aldeia

Endereço

Complemento

Bairro

CEP

Data de Migração*

Data de Chegada*

Migrar

7.3.1 Migração para a mesma configuração / mesmo computador

- i. Clicar no botão “Adicionar Pessoa” e a tela “Pesquisar Pessoa para Migração” será aberta.
- ii. Por meio dos filtros de pesquisa deve ser realizada a busca do nome dos indivíduos que serão migrados e clicar no botão “Pesquisar”.

The screenshot shows a software window titled "PESQUISAR PESSOA PARA MIGRAÇÃO". It features a "FILTROS" section with several search criteria: "NOME:" (text input), "UF:" (dropdown menu with "PA" selected), "MUNICÍPIO:" (dropdown menu with "BOM JESUS DO TOCANTINS" selected), "DSEI:" (dropdown menu with "GUAMÁ-TOCANTINS" selected), "ALDEIA:" (dropdown menu with "AKRÁKAPRÊTI" selected), "TIPO:" (radio buttons for "Todos", "Indígena", "Não indígena"), "Etnia:" (dropdown menu with "Selecione..." selected), "POLO BASE:" (dropdown menu with "MARABÁ" selected), "RESIDÊNCIA:" (dropdown menu with "Selecione..." selected), and "STATUS:" (checkboxes for "Vivo" and "Ausente"). Below the filters are "Pesquisar" and "Limpar" buttons. The "RESULTADO DA PESQUISA" section shows a table with columns for "NOME/NOME DA MÃE", "SEXO", "DATA DE NASCIMENTO", "DSEI", "ALDEIA", and "ETNIA". The table is currently empty, and the status bar at the bottom indicates "Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)". A "Confirmar" button is located at the bottom right of the window.

- iii. Com isso, uma listagem de indivíduos será exibida na área “Resultado da Pesquisa”. Clicar nas caixas de seleção que aparecem ao lado dos nomes dos indivíduos que se deseja realizar a migração e posteriormente no botão “Confirmar”.

MIGRAR PESSOA

MIGRAR

Nome	Residência	Família	Polo Base	Aldeia
JOTOKRYIRE PARHYRE	0059	072	MARABÁ	MÃE MARIA
JUTORE TERYRE KAPREKTYRE ...	0015	021	MARABÁ	MÃE MARIA
QUARAMÁ SURUI (58) (GUARA...	0300	001	MARABÁ	SORORÓ

Mostrando 1 a 3 de 3 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

ADICIONAR PESSOA EXCLUIR

PARA

DESTINO

Mesmo computador Para outro computador

Localidade*

Selecione...

Aldeia

Residência

Número da família UF

Município da Aldeia

Endereço

Complemento

Bairro

CEP

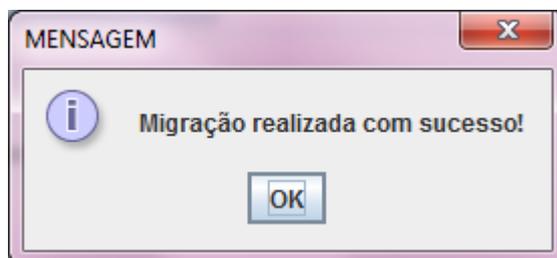
Data de Migração*

Data de Chegada*

Migrar

- vi. Na área “Para” deve ser selecionado no campo “Destino” para onde esses indivíduos serão migrados, se para o “Mesmo computador” ou “Para outro computador”. Nesse caso, como deseja-se migrar os indivíduos para uma aldeia da mesma configuração que está sendo utilizada deve-se selecionar “Mesmo computador”.
- vii. Posteriormente deve-se selecionar no campo “Localidade” para onde os indivíduos serão migrados. As opções para seleção são “Aldeia”, “Acampamento” ou “Logradouro”.
 - a. Se selecionada a opção “Aldeia” serão habilitados para preenchimento obrigatório os campos “Aldeia”, “Residência” e “Número da família”;
 - b. Se selecionada a opção “Acampamento” serão habilitados para preenchimento obrigatório os campos “Aldeia”, “Residência” e “Número da família”;
 - c. Se selecionada a opção “Logradouro” serão habilitados para preenchimento os campos “Número da família”, “UF”, “Município da Aldeia”, “Endereço”, “Complemento”, “Bairro” e “CEP”.
- viii. Os campos “Data de Migração” e “Data de Chegada” devem ser preenchidos.
 - a. Data de Migração: data em que os indivíduos não faziam mais parte da aldeia de origem e que não passaram a receber mais atendimentos de saúde pela EMSI;

- b. Data de Chegada: data em que os indivíduos chegaram na nova aldeia de residência.
- ix. Após o preenchimento dessas informações, clicar no botão “Migrar”. O sistema gerará a mensagem de sucesso na migração.



- x. Ao verificar a tela “Pesquisar Pessoa” no menu “Dados individuais” será possível visualizar os indivíduos migrados da configuração em uso no SIASI Local, representados pela cor verde.

Tela de pesquisa de pessoas com os seguintes elementos:

- FILTROS:** Campos para Nome, DSEI, Aldeia, UF, Município, Polo Base, Etnia, TIPO (Todos, Não Indígena, Indígena), STATUS (Vivo, Falecido, Ausente, Óbito Fetal, Migrado, Gestante) e MIGRADO (Todos, Chegou, Saiu).
- Botões:** Pesquisar, Limpar.
- Resultado da pesquisa:** Tabela com 7 colunas: Nome/Nome da Mãe, Sexo, Data de Nascimento, Aldeia, Etnia, Migrado. O status "Migrado" é representado por uma cor verde.
- Controles de Tabela:** "Mostrar 10", "Mostrando 1 a 3 de 3 registro(s)", e botões de navegação (Primeiro, Anterior, Próximo, Último).
- Botões de Ação:** Incluir, Visualizar, Alterar, Visualizar Histórico, Excluir.
- OPÇÕES DE MENU:** Área reservada para opções de menu.

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascimento	Aldeia	Etnia	Migrado
JOTOKRYIRE PARHYRE /PAHYRE GAVIAO (BURÉ)	M	24/10/2012	AKRÁKAPRÉKTI	GAVIAO	-
JUTORE TERYRE KAPREKTYRE PARKATEJE/TERYRE AKUKA...	M	02/08/2009	AKRÁKAPRÉKTI	GAVIAO	-
QUARAMÁ SURUI (58) (GUARAMÁ)NERONA SURUI	F	08/04/1976	AKRÁKAPRÉKTI	SURUI	-

7.3.2 Migração para a outra configuração / outro computador

7.3.2.1 Saída de indivíduos de uma configuração

Essa etapa consiste na saída das informações dos indivíduos a serem migrados do SIASI Local de uma localidade para o banco de dados nacional, com o intuito de enviá-las para outra configuração / outro computador (que pode ser em outro DSEI, Polo Base ou Aldeia).

- i. Na configuração para outro computador deve-se proceder com os passos de i a v observados no item de “ Migração para a mesma configuração / mesmo computador”.
- ii. Na área “Para” deve ser selecionado no campo “Destino” para onde esses indivíduos serão migrados, se para o “Mesmo computador” ou “Para outro computador”. Nesse caso, como deseja-se migrar os indivíduos para uma aldeia de outra configuração deve-se selecionar “Para outro computador”.

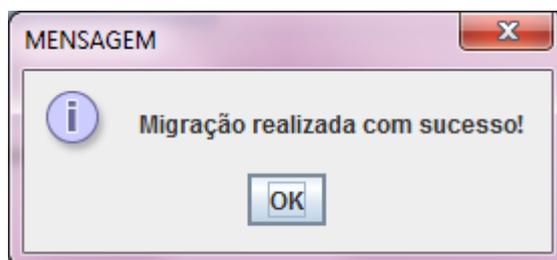
Nome	Residência	Família	Polo Base	Aldeia
AWYRE ARÓNKWYITI KUKAKRYK...	0001	001	MARABÁ	AKRÁKAPRÉKTI
IKREREKUPATI JAPENPRAMTI AJ...	0001	001	MARABÁ	AKRÁKAPRÉKTI
JAPENPRAMTI HORAKRAKTARE ...	0001	001	MARABÁ	AKRÁKAPRÉKTI
AJROMJIPOKRÉ BURJACK KRWA...	0001	001	MARABÁ	AKRÁKAPRÉKTI
AMIYARENTI JAPENPRAMTI AJRO...	0001	001	MARABÁ	AKRÁKAPRÉKTI
RODRIGO EDEREHE KARAJA	0001	001	MARABÁ	AKRÁKAPRÉKTI

- iii. Posteriormente deve-se selecionar no campo obrigatório “DSEI provável” o DSEI para onde provavelmente o indivíduo migrou.

ATENÇÃO!

Pode ser selecionado no campo “DSEI provável” o mesmo distrito da aldeia de origem do indivíduo.

- iv. O campo “Data de Migração” deve ser preenchido com a data em que os indivíduos não faziam mais parte da aldeia de origem e que não passaram a receber mais atendimentos de saúde pela EMSI dessa localidade.
- v. Após o preenchimento dessas informações, clicar no botão “Migrar”. O sistema gerará a mensagem de sucesso na migração.

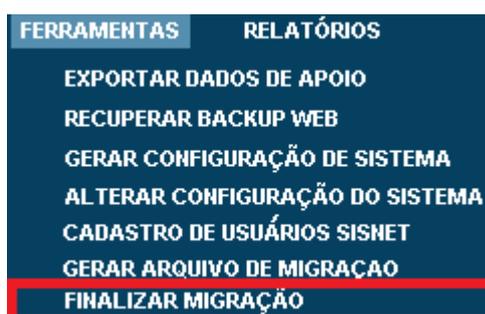


- vi. Após o procedimento da migração no SIASI Local, um lote deve ser gerado e enviado via SISNET para o banco de dados nacional.

7.3.2.2 Entrada de indivíduos em uma nova configuração

Para proceder com a importação de informações de indivíduos migrados vindos de outra configuração o processo deve ser iniciado no SIASI Web e finalizado no SIASI Local, lembrando que o local de origem do indígena necessita proceder com o envio de lote contendo as informações dos indígenas a serem migrados.

- i. No SIASI Web, menu “Ferramentas”, selecionar a opção “Finalizar Migração”



- ii. A tela “Finalizar Migração” será aberta. Para selecionar os indivíduos os quais que se deseja migrar para o SIASI Local, clicar no botão “Adicionar Pessoa”.

FINALIZAR MIGRAÇÃO

MIGRAR

ADICIONAR PESSOA

PARA

LOCALIDADE: SELECIONE ▼

DSEI: 

POLO BASE: 

ALDEIA: 

UF: SELECIONE ▼ MUNICÍPIO: SELECIONE ▼

RESIDÊNCIA PROVÁVEL: SELECIONE ▼

ENDEREÇO:

COMPLEMENTO:

BAIRRO:

CEP:

MIGRAR

- iii. A tela “Pesquisar Pessoa” será aberta para que se possa proceder com a busca, por meio dos filtros de pesquisa, do(s) indivíduo(s) que se deseja realizar a migração. Após o preenchimento dos campos clicar no botão “Pesquisar”.

PESQUISAR PESSOA

FILTROS

Nome:

UF: SELECIONE ▼ Município: SELECIONE ▼

DSEI: 

Polo Base: 

Aldeia: 

TIPO

Todos Indígena Não Indígena

Etnia: SELECIONE ▼

DSEI Provável: 

PESQUISAR LIMPAR

iv. A área “Resultado da Pesquisa” será aberta apresentando os resultados da pesquisa. Selecionar os indivíduos que serão migrados e posteriormente clicar no botão “Confirmar”.

PESQUISAR PESSOA

FILTROS

Nome: UF: Município:

DSEI: Polo Base:

Aldeia:

TIPO

Todos Indígena Não Indígena Etnia:

DSEI Provável:

PESQUISAR
LIMPAR

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar

	NOME/NOME DA MÃE	SEXO	NASCIMENTO	DSEI	ALDEIA	ETNIA	SAÍDA	DSEI PROVÁVEL
<input checked="" type="checkbox"/>	MARINA LETICIA /MARINA MARQUES	F	12/07/1977	ALTAMIRA	APYTEREWA	ACONÃ	08/08/2014	ALAGOAS E SERGIPE
<input type="checkbox"/>	MARIA FRANCISCA PESCA/JULIA MARIA DO ROSARIO	F	05/07/1939	BAHIA	CÓRREGO DO OURO	PATAXO	01/08/2014	ALAGOAS E SERGIPE
<input type="checkbox"/>	MANOEL DE JESUS/EGIDIA MARIA DE JESUS	M	29/02/1940	BAHIA	CARAMURU - LUCIENE ATÉ FINAL DA AGUA VERMELHA	PATAXO HÃ-HÃ-HAE	01/08/2014	ALAGOAS E SERGIPE

Mostrando 1 à 3 de 3 registro(s)

CONFIRMAR

v. Caso tenham sido migradas pessoas de residiam na mesma residência do indivíduo selecionado, o sistema apresentará a mensagem “Deseja retornar todas as pessoas que residem na mesma residência de XXX?”. Deve-se selecionar a opção “Sim” caso deseje-se que as pessoas que foram cadastradas na mesma residência do indivíduo a ser migrado também sejam migradas. Deve-se selecionar a opção “Não” no caso de querer migrar somente o indivíduo selecionado, sem os demais membros de sua residência.

Deseja retornar todas as pessoas que residem na mesma residência de | **XXXXXX** ?

vii. A tela “Finalizar Migração” será aberta, sendo clicar na caixa ao lado do nome dos indivíduos a serem migrados. Também é necessário preencher as informações de “Localidade” para onde o indivíduo será migrado. A partir da seleção realizada serão habilitados os campos “DSEI”, “Polo Base”, “Aldeia”, “UF”, “Município”, “Residência provável”, “Endereço”, “Complemento”, “Bairro” e “CEP”. O sistema preencherá automaticamente o campo “Configuração da Aldeia”, da área “Configuração Destino”, conforme as seleções prévias. Após o preenchimento das informações obrigatórias, clicar no botão “Migrar”.

MIGRAR

Mostrar 10

<input type="checkbox"/>	NOME	RESIDÊNCIA	FAMÍLIA	POLO BASE	ALDEIA
<input checked="" type="checkbox"/>	MARINA LETICIA	0000	01	ALTAMIRA	APYTEREWA

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

PARA

LOCALIDADE:
ALDEIA

DSEI: GUAMÁ-TOCANTINS

POLO BASE: MARABÁ

ALDEIA: AKRĀKAPRĒKTI

UF: SELECIONE

MUNICÍPIO: SELECIONE

RESIDÊNCIA PROVÁVEL: SELECIONE

ENDEREÇO:

COMPLEMENTO:

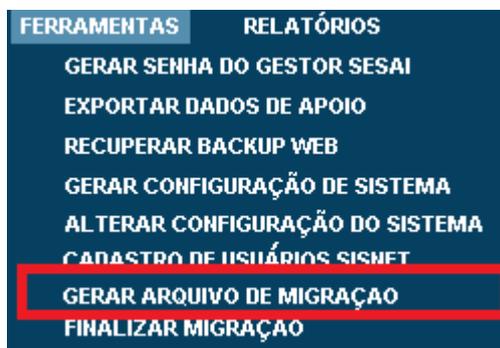
BAIRRO:

CEP:

CONFIGURAÇÃO DESTINO

CONFIGURAÇÃO DA ALDEIA:
NÍVEL: Polo Base - DSEI: GUAMÁ-TOCANTINS - POLO BASE: MARABÁ - MICRO: 20

- viii. Após esse procedimento o sistema gerará a mensagem “Alteração realizada com sucesso!”.
- ix. Em seguida, ainda no SIASI Web, no menu “Ferramentas”, clicar na opção “Gerar Arquivo de Migração”.



- x. A tela “Gerar Arquivo de Migração” será aberta. Deve-se preencher as informações relativas ao arquivo de migração que será utilizado no SIASI Local. Primeiramente deve-se preencher o nível da configuração do SIASI Local, assim como as informações do DSEI, Polo Base e Aldeia que foram preenchidas na etapa anterior, assim como selecionar o número do Micro informado na tela “Finalizar Migração”, descrito no item vii. Posteriormente clicar no botão “Pesquisar”.

A imagem mostra a interface da tela "GERAR ARQUIVO DE MIGRAÇÃO". No topo, há um cabeçalho com o título "GERAR ARQUIVO DE MIGRAÇÃO". Abaixo, há uma seção "PESQUISAR CONFIGURAÇÕES" com os seguintes campos: "Nível:" com o valor "POLO BASE" selecionado; "DSEI:" com o valor "GUAMÁ-TOCANTINS"; "Polo Base:" com o valor "MARABÁ"; "Aldeia:" com o valor "AKRĀKAPRĒKTI"; e "Micro:" com o valor "SELECIONE". Um botão "Pesquisar" está destacado com um retângulo vermelho na parte inferior direita da seção de pesquisa.

- xi. Na tela “Gerar Arquivo de Migração” será aberta a área “Configurações” em que se deve clicar ao lado do nome da configuração anteriormente pesquisada. Ao clicar na configuração, a área “Arquivos de Migração” será aberta com a descrição da configuração selecionada contendo os ícones que permitirão realizar a geração do arquivo de migração , visualizar os indivíduos migrados que estão contidos nesse arquivo , assim como a edição das informações das pessoas que estão contidos no

arquivo . Para proceder com o download do arquivo de migração deve-se clicar no ícone .

GERAR ARQUIVO DE MIGRAÇÃO

PESQUISAR CONFIGURAÇÕES

• **Nível:** POLO BASE
DSEI: GUAMÁ-TOCANTINS

• **Polo Base:** MARABÁ
Aldeia: AKRĀKAPRĒKTI

Micro: SELECIONE

Pesquisar

CONFIGURAÇÕES

Mostrar 10

	DSEI	POLO BASE	ALDEIA	MICRO	EXISTE MIGRAÇÃO PENDENTE
	GUAMÁ-TOCANTINS	MARABÁ		20	SIM

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

ARQUIVOS DE MIGRAÇÃO

CONFIGURAÇÃO: GUAMÁ-TOCANTINS - MARABÁ - AKRĀKAPRĒKTI - MICRO 20

DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DA GERAÇÃO	Nº ARQUIVO	COMPATIBILIDADE	SITUAÇÃO	OPÇÃO
-	-	-	-	Pendente	  

- xii. Ao clicar no ícone e processar a solicitação, o sistema gera a mensagem “A solicitação do arquivo de migração foi incluída com sucesso! Dentro de 24 horas o arquivo será disponibilizado para download”.
- xiii. Após o período de processamento do arquivo, este será disponibilizado para download, seguindo os passos anteriores.

GERAR ARQUIVO DE MIGRAÇÃO

PESQUISAR CONFIGURAÇÕES

• Nível:
 • DSEI:
 Polo Base:
 Aldeia:
 Micro:

Pesquisar

CONFIGURAÇÕES

Mostrar

	DSEI	POLO BASE	ALDEIA	MICRO	EXISTE MIGRAÇÃO PENDENTE
<input checked="" type="radio"/>	GUAMÁ-TOCANTINS	MARABÁ		20	NÃO

Mostrando 1 à 1 de 1 registro(s)

ARQUIVOS DE MIGRAÇÃO

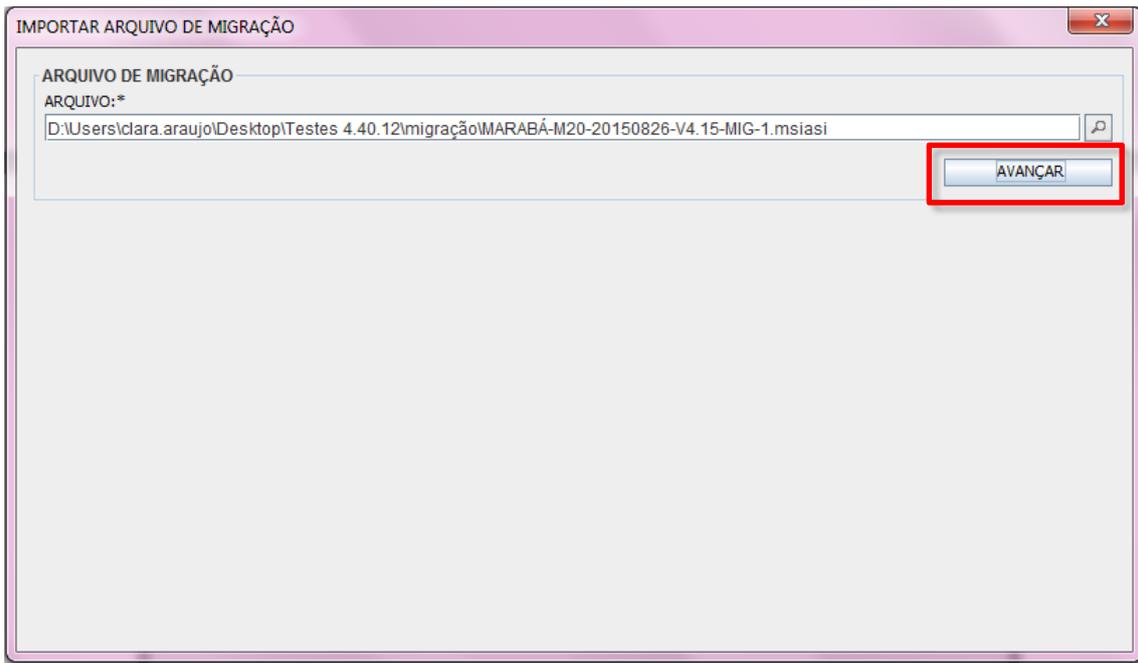
CONFIGURAÇÃO: GUAMÁ-TOCANTINS - MARABÁ - AKRĀKAPRĒKTI - MICRO 20

DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DA GERAÇÃO	Nº ARQUIVO	COMPATIBILIDADE	SITUAÇÃO	OPÇÃO
26/08/2015	26/08/2015	1	4.15	Disponível	<input type="button" value="🔍"/> <input checked="" type="button" value="⬇️"/>

- xiv. Após o download do arquivo de migração, no SIASI Local, menu “Ferramentas” clicar na opção “Importar Arquivo de Migração”.



- xv. A tela “Importar Arquivo de Migração” será aberta. Por meio do ícone da lupa  deve-se localizar o arquivo de migração que foi baixado do SIASI Web para o computador e posteriormente clicar no botão “Avançar”. Após esse processo as informações dos indivíduos migrados estarão disponíveis no SIASI Local.



7.4 Pesquisar Pessoa

Para registrar ações de saúde relativas a um indivíduo, exclusão, migração ou alteração de cadastro de um indivíduo, deve-se, na tela inicial do SIASI, acessar o menu “Cadastro” e, posteriormente, selecionar a opção “Dados Individuais”.

SIASI - Sistema de Informação

Cadastro Consulta Relat

Dados Individuais

Dados Coletivos

Usuários

Cadastro de Residências

Pesquisar Pessoa

FILTROS

Nome

UF Seleccione... Município Seleccione...

DSEI

Aldeia

Polo Base

TIPO

Etnia Seleccione...

STATUS

Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascimento...	Aldeia	Etnia	Migrado
------------------	------	-----------------------	--------	-------	---------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Visualizar Alterar Visualizar Histórico Excluir

OPÇÕES DE MENU

Na tela “Pesquisar Pessoa”, para realizar a pesquisa do nome do indivíduo, deve-se utilizar os seguintes filtros de pesquisa:

FILTROS

Nome

UF Seleccione... Município Seleccione...

DSEI

Aldeia

Polo Base

TIPO

Todos Não Indígena Indígena

Etnia Seleccione...

STATUS

Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Pesquisar Limpar

- **Nome** – Campo para digitação do nome a ser pesquisado.

- **UF** - Campo de seleção da Unidade Federativa/Estado da Aldeia.
- **Município** - Campo de seleção do Município da Aldeia no banco de dados local.
- **DSEI** - Campo para digitação ou busca, por meio do ícone , no banco de dados local.
- **Polo base** - Campo para digitação ou busca, por meio do ícone , no banco de dados local.
- **Aldeia** - Campo para digitação ou busca, por meio do ícone , no banco de dados local. Quando selecionado, o sistema preenche automaticamente os campos acima (UF, Município, DSEI e Polo Base).
- **Tipo** - Possui as opções não indígena, indígena e todos (que equivale a seleção dos dois últimos). Quando selecionada a opção “indígena”, é obrigatória a escolha de uma etnia.
- **Etnia** - Campo de seleção da etnia do indígena no banco de dados local
- **Status** - Possui as opções “Vivo”, “Falecido”, “Ausente”, “Óbito Fetal”, “Migrado” e “Gestante”. Considera-se “Ausente” o indivíduo fora do convívio da comunidade.

Logo abaixo dos filtros, há os botões “Pesquisar” e “Limpar”. O último apaga toda e qualquer seleção feita nos filtros para que se recomece. Ao clicar em “Pesquisar”, os resultados serão mostrados logo abaixo no *box* “Resultado da Pesquisa” com discriminação dos dados por:

- **Nome/Nome da Mãe**
- **Sexo**
- **Data de Nascimento**
- **Aldeia**
- **Etnia**
- **Migrado**

De acordo com a cor da fonte e a legenda apresentada em “Resultado da Pesquisa”, pode-se identificar o status da pessoa:



- Cor **preta** para **Vivo**
- Cor **vermelha** para **Falecido**
- Cor **azul** para **Ausente**
- Cor **verde** para **Migrado**

Na caixa de resultado da pesquisa, serão exibidos inicialmente 10 resultados. O campo “Mostrar” permite alterar este quantitativo exibido, com opções de 10 até 300 resultados.

TIPO Todos Não Indígena Indígena Etnia Seleccione...

STATUS Vivo

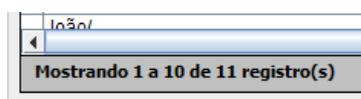
Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10 Vivo

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascimento
Chico Adulto Masculino/	M	01/02/1993
Filha de Chico e Maria/Maria Adulto Feminino	F	01/01/2012
Filho de Chico e Maria/Maria Adulto Feminino	M	01/01/2003
JOSE DIMAS DA SILVA/Maria Adulto Feminino	M	30/04/2010
Maria Adulto Feminino/	F	02/02/1994

Logo abaixo da listagem dos resultados, há legenda que acusa o total de registros e quantos desses estão sendo visualizados.



Os botões “Primeiro”, “Anterior”, “Próximo” e “Último” podem ser usados para navegar pelos registros encontrados.



Ao clicar no nome do indivíduo, exibido no “Resultado da Pesquisa”, será possível realizar as seguintes opções na tela “Pesquisar Pessoa”:



- **Incluir** - Para a inclusão de um novo indivíduo na base de dados.
- **Visualizar** - Para visualização dos dados cadastrais sem possibilidade de alteração.
- **Alterar** - Possibilita alterar dados cadastrados e inserir ausência.
- **Migrar** - Realiza a extração dos dados do indivíduo da atual base de dados, disponibilizando-a para ser acolhidos em outra base de dados.
- **Visualizar Histórico** - Possibilita visualizar alterações realizadas anteriormente nos dados cadastrais do indivíduo, como nome, nome tradicional, aldeia, dentre outros. Somente estará habilitado para indivíduos que possuam mudanças de dados cadastrais.
- **Excluir** - Possibilita a exclusão de um indivíduo.

ATENÇÃO!

No caso de exclusão de indivíduo que já tenham registros lançados, todos estes devem ser excluídos antes da exclusão do indivíduo.

Caso o status do indivíduo seja “Falecido”, os botões “Alterar” e “Migrar” não estarão disponíveis.

7.5 Inserção de Dados Individuais

Para inserção de informações ou ações de saúde do indivíduo cadastrado, siga os passos abaixo.

7.5.1 Pesquisar o indivíduo

Na tela “Pesquisar Pessoa”, utilizar algum dos filtros de pesquisa para localizar o indivíduo desejado.

FILTROS

Nome:

UF: Município:

DSEI:

Aldeia:

TIPO: Todos Não Indígena Indígena Etnia:

STATUS: Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Polo Base:

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar: 10

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascime...	Aldeia	Etnia	Migrado
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)					

Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Visualizar Alterar Visualizar Histórico Excluir

OPÇÕES DE MENU

Os filtros de pesquisa da pessoa são:

- **Nome**
- **DSEI**
- **Polo Base**
- **Aldeia**
- **UF**
- **Município da Aldeia**
- **Tipo:** Todos, Não indígena ou Indígena
- **Etnia** (no caso de Indígena)

- **Status:** “Vivo”, “Falecido”, “Ausente”, “Óbito Fetal”, “Migrado” ou “Gestante”.

Após a seleção e/ou preenchimento de um ou mais filtros, clicar no botão “Pesquisar”. Verifique os resultados no *box* “Resultado da Pesquisa” e clique no nome do indivíduo desejado.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- FILTROS:**
 - Nome: ABRÃO NASCIMENTO (highlighted with a red box)
 - DSEI: [dropdown]
 - Aldeia: [dropdown]
 - TIPO: Todos, Não Indígena, Indígena
 - Etnia: Selezione... [dropdown]
 - UF: Selezione... [dropdown]
 - Município: Selezione... [dropdown]
 - Polo Base: [dropdown]
 - STATUS: Vivo, Falecido, Ausente, Óbito Fetal, Migrado, Gestante
- Buttons: Pesquisar (highlighted with a red box), Limpar
- Resultado da pesquisa:**
 - Mostrar: 10 [dropdown]
 - Legend: Vivo (black), Falecido (red), Ausente (blue), Migrado (green)
 - Table (highlighted with a red box):

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascime...	Aldeia	Etnia	Migrado
ABRÃO NASCIMENTO/	M	20/06/1960	KONDÁ	KAINGANG	-

7.5.2 Opções de Menu

As “Opções de Menu” serão disponibilizadas de acordo com o sexo, idade e estado fisiológico dos indivíduos.

As “Opções de Menu” para **homens e mulheres menores de 09 anos** são:

- Morbidade
- Sinais e Sintomas
- Imunização
- Vigilância Alimentar e Nutricional
- Saúde Bucal
- Óbito

The screenshot shows a menu bar titled "OPÇÕES DE MENU" with the following buttons: Morbidade, Sinais e Sintomas, Imunização, Vigilância Alimenta..., Saúde Bucal, and Óbito.

As “Opções de Menu” para **mulheres a partir de 09 anos** são:

- Morbidade
- Sinais e Sintomas
- Imunização
- Vigilância Alimentar e Nutricional
- Saúde Bucal
- PCCU

g) Gestação

h) Óbito



As “Opções de Menu” para **Gestantes** são:

a) Morbidade

b) Sinais e Sintomas

c) Imunização

d) Vigilância Alimentar e Nutricional

e) Saúde Bucal

f) PCCU

g) Gestação

h) Aborto

i) Óbito



As “Opções de Menu” para **Puérperas** são:

a) Morbidade

b) Sinais e Sintomas

c) Imunização

d) Vigilância Alimentar e Nutricional

e) Saúde Bucal

f) PCCU

g) Gestação

h) Aborto

i) Puerpério

j) Óbito



7.5.3 Cabeçalho Padrão

DADOS DO ÍNDIO			
Nome:	TAINARA GANIN OLIVEIRA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:	TEREZA M. R. DE OLIVEIRA	Etnia:	KAINGANG
Data de Nascimento:	21/03/1997	Idade:	18 anos, 4 meses 13 dias
DSEI:	INTERIOR SUL	Polo Base:	CHAPECÓ
Gestante:	Não	Sexo:	F
		Aldeia:	TOLDO CHIMBANGUE
		D.U.M.:	

As telas dos dados individuais apresentam cabeçalho padrão não editável com as seguintes informações:

- **Nome**
- **Nome Tradicional**
- **Nome da mãe**
- **Etnia**
- **Data de nascimento**
- **Idade**
- **Sexo**
- **DSEI**
- **Pólo Base**
- **Aldeia**
- **Gestante**
- **D.U.M. (Data da Última Menstruação)** - Essa opção somente estará preenchida quando for gestante.

1 Morbidade

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo, clique no botão “Morbidade”. A tela “Acompanhamento de Caso Confirmado com CID” será aberta com o cabeçalho padrão.

Registros anteriores poderão ser visualizados na caixa “Resultado da Pesquisa” e pelo botão “Visualizar” e podem ser alterados ou excluídos pelos botões ao final da tela “Alterar” e “Excluir”, respectivamente.

DADOS DO ÍNDIO

Nome: FERNANDA SERPA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 12/11/1986 Idade: 28 anos, 8 meses 22 dias Sexo: F
DSEI: AMAPÁ E NORTE DO PARÁ Polo Base: MANGA Aldeia: AHUMÃ
Gestante: Não D.U.M.:

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data de Atendimento	Gestante	D.U.M	CID	Descrição	Data de Encerramento
---------------------	----------	-------	-----	-----------	----------------------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Editar Excluir Visualizar Fechar

Ao clicar em “Incluir”, a tela “Morbidade – Notificações de Caso Confirmado” apresentará, além do cabeçalho padrão, duas abas: “Dados Clínicos” e “Dados Complementares”.

MORBIDADE - NOTIFICAÇÃO DE CASO CONFIRMADO

Nome: FERNANDA SERPA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe:
 Data de Nascimento: 12/11/1986 Idade: 28 anos, 8 meses 22 dias Etnia: ACONÃ
 DSEI: AMAPÁ E NORTE DO PARÁ Polo Base: MANGA Sexo: F Aldeia: AHUMÃ

Gestante: Não D.U.M.:

Dados Clínicos | Dados Complementares

Data de Atendimento * Gestante D.U.M.

Local de Atendimento * Especificidade do Local *
 Selezione... Selezione... 

Profissão/Ocupação * Nome do Profissional * Nº Notificação no SINAN
 Selezione... Selezione...

Data da notificação do SINAN  Data dos Primeiros Sintomas Critério de Confirmação
 Selezione...

CID * Agravos *

Data Encerramento do Caso

(*) Campos Obrigatórios

Salvar + Cancelar

Em “Dados Clínicos” possuímos os seguintes campos:

- **Data atendimento*** - Campo de preenchimento obrigatório para inserção da data de atendimento no formato dd/mm/aaaa.
- **Gestante:** Campo visualizado somente quando o atendimento registrado é em uma mulher. Automaticamente preenchido pelo sistema se a mulher estava gestante na data do atendimento cadastrado.
- **D.U.M:** Campo visualizado somente quando o atendimento registrado é em uma mulher. Automaticamente preenchido pelo sistema se a mulher estava gestante na data do atendimento cadastrado.
- **Local atendimento*** - Inserir o local de atendimento. Esse campo possui as opções “Aldeia”, “Polo Base”, “CASAI” e “Outra Unidade de Referência”.
- **Especificidade do local*** - Inserir o nome do local de atendimento. A inserção do nome do local pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa , em que será aberta uma janela de pesquisa dos possíveis locais de atendimento cadastrados no banco de dados local.

- **Profissão/Ocupação*** - Campo para digitação e seleção da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento.
- **Nome do profissional*** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento. A inserção da Profissão/Ocupação assim como do Nome do profissional pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa , em que será aberta uma janela de pesquisa dos profissionais de saúde cadastrados no banco de dados local.
- **Nº da notificação no SINAN** - Campo para digitação numérica do número do formulário do SINAN em que se realizou a notificação do caso.
- **Data da notificação do SINAN** - Campo para inserção da data de notificação do caso relatado no formulário do SINAN no formato dd/mm/aaaa.
- Botão **“Portaria de Notificação Compulsória”** - Ao clicar no botão , é aberto um arquivo em PDF com a Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2011, que traz a relação de doenças, agravos e eventos em saúde pública de notificação compulsória no território nacional.
- **Data dos primeiros sintomas** - Campo para inserção da data dos primeiros sintomas da doença no formato dd/mm/aaaa.
- **Critério confirmação** - Campo para seleção do critério de confirmação da doença. Possui as opções “Laboratorial”, “Clínico epidemiológico” e “Clínico”.
- **CID*** - Campo para digitação ou busca, por meio do ícone da lupa, do CID da doença confirmada pelo profissional de saúde. Ao clicar no ícone da lupa, a tela “Pesquisar CID” será aberta. A busca pode ser realizada pelo código (Nº do CID), pela “Descrição do CID” ou pelo “Capítulo”.
- **Agravo*** - Campo de preenchimento automático do nome da doença/agravo inserido no campo “CID”.
- **Data de encerramento do Caso** - Campo para inserção da data de encerramento do caso no formato dd/mm/aaaa. Quando há a habilitação da aba “Dados Complementares” esse campo é deslocado para o final dessa aba.

A aba “Dados Complementares” será habilitada de acordo com o agravo selecionado e apresentará novos campos pertinentes. Os agravos que habilitarão a aba “Dados Complementares” são: Acidentes por Animais Peçonhentos, Acidentes com Animais Transmissores de Raiva, Beribéri, Doença de Chagas, Dengue, Hepatites Virais, Hanseníase,

Tuberculose, Malária, Sífilis Congênita e em Gestante. Os dados complementares desses agravos serão apresentados a seguir.

7.5.4 Acidentes por Animais Peçonhentos

A tela de “Dados Complementares” de Acidentes por Animais Peçonhentos será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: X20, X20.0, X20.1, X20.2, X20.3, X20.4, X20.5, X20.6, X20.7, X20.8, X20.9 (Serpente e Lagarto) ou X21, X21.0, X21.1, X21.2, X21.3, X21.4, X21.5, X21.6, X21.7, X21.8, X21.9 (Aranha).

A tela que será habilitada quando houver a digitação dos códigos relativos à Serpente e Lagarto (X20, X20.0, X20.1, X20.2, X20.3, X20.4, X20.5, X20.6, X20.7, X20.8, X20.9) é a seguinte:

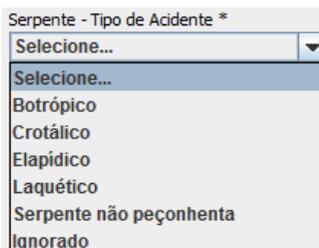
The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Dados Clínicos' and 'Dados Complementares'. The 'Dados Complementares' tab is active. The form is titled 'Animais peçonhentos'. It contains several fields: 'Serpente - Tipo de Acidente *' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), 'Lagarto - Tipo de Acidente *' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), and 'Classificação do Caso' (dropdown menu with 'Selecione...' selected). Below these are 'Local da Picada / Contato' (list box with 'Cabeça', 'Braço', 'Antebraço', 'Mão', 'Dedo da Mão') and 'Tempo decorrido Picada / Atendimento' (dropdown menu with 'Selecione...' selected). At the bottom, there is a section for 'Encerramento do Caso' with a 'Data Encerramento do Caso' text box. A note '(*) Campos Obrigatórios' is located at the bottom right of the form area. At the very bottom of the window, there are buttons for 'Salvar', '+', 'Inserir Imunobiológico', and 'Fechar'.

A tela que será habilitada quando houver a digitação dos códigos relativos à Aranha (X21, X21.0, X21.1, X21.2, X21.3, X21.4, X21.5, X21.6, X21.7, X21.8, X21.9) é a seguinte:

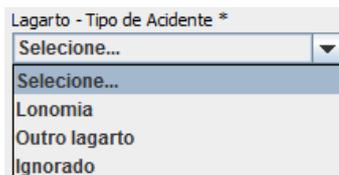
The screenshot shows a software interface similar to the previous one, but with the 'Dados Complementares' tab active for spider accidents. The form is titled 'Animais peçonhentos'. It contains several fields: 'Aranha - Tipo de Acidente *' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), 'Tempo decorrido Picada / Atendimento' (dropdown menu with 'Selecione...' selected), and 'Classificação do Caso' (dropdown menu with 'Selecione...' selected). Below these are 'Local da Picada / Contato' (list box with 'Cabeça', 'Braço', 'Antebraço', 'Mão', 'Dedo da Mão') and 'Encerramento do Caso' with a 'Data Encerramento do Caso' text box. A note '(*) Campos Obrigatórios' is located at the bottom right of the form area. At the very bottom of the window, there are buttons for 'Salvar', '+', 'Inserir Imunobiológico', and 'Fechar'.

A aba de Dados Complementares de Animais Peçonhentos possui os seguintes campos para preenchimento:

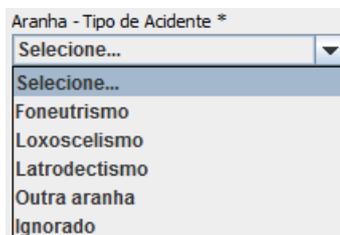
- **Serpente – Tipo de Acidente** - O campo será habilitado quando no campo “CID”, da aba “Dados Clínicos”, for digitado os códigos X20, X20.0, X20.1, X20.2, X20.3, X20.4, X20.5, X20.6, X20.7, X20.8, X20.9. As opções para seleção são: “Botrópico”, “Crotálico”, “Elapídico”, “Laquético”, “Serpente não peçonhenta” e “Ignorado”.



- **Lagarto – Tipo de Acidente** - O campo será habilitado quando no campo “CID”, da aba “Dados Clínicos”, for digitado os códigos X20, X20.0, X20.1, X20.2, X20.3, X20.4, X20.5, X20.6, X20., X20.8, X20.9. As opções para seleção são: “Lonomia”, “Outro lagarto” e “Ignorado”.

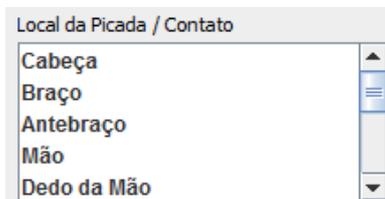


- **Aranha – Tipo de Acidente** – O campo será habilitado quando no campo “CID”, da aba “Dados Clínicos”, for digitado os códigos X21, X21.0, X21.1, X21.2, X21.3, X21.4, X21.5, X21.6, X21.7, X21.8, X21.9 e deve ser obrigatoriamente selecionado. As opções para seleção são: “Foneutrismo”, “Loxoscelismo”, “Latrodectismo”, “Outra aranha” e “Ignorado”.

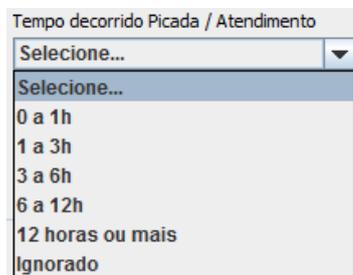


- **Local da Picada/Contato** - O campo será habilitado quando no campo “CID”, da aba “Dados Clínicos”, for digitado os códigos referentes a acidentes por animais peçonhentos. As opções para seleção são: “Cabeça”, “Braço”, “Antebraço”, “Mão”, “Dedo da Mão”, “Tronco”, “Coxa”, “Perna”, “Pé”, “Dedo do pé”, “Outro” e

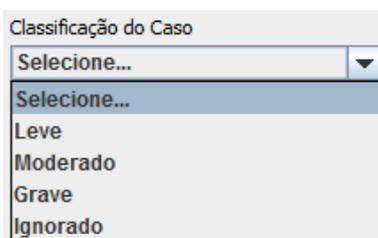
“Ignorado”. Pode ser seleccionada mais de uma opção ao mesmo tempo utilizando-se da tecla “Ctrl” e “Alt”.



- **Tempo Decorrido Picada/Atendimento** – O campo será habilitado quando, no campo “CID” da aba “Dados Clínicos”, for digitado os códigos referentes a acidentes por serpente ou lagarto. As opções para seleção são: “0 a 1h”, “1 a 3h”, “3 a 6h”, “6 a 12h”, “12 horas ou mais” e “Ignorado”.



- **Classificação do Caso** - Campo para seleção da classificação do caso, tendo como opções: “Leve”, “Moderado”, “Grave”, “Ignorado”.



- **Data de encerramento do Caso** - Campo para inserção da data de encerramento do caso no formato dd/mm/aaaa.

O botão “Inserir Imunobiológico” abrirá a tela do módulo de imunização para cadastramento do imunobiológico utilizado no caso dos acidentes acima.

7.5.5 Acidente com Animais Transmissores de Raiva

A tela de “Dados Complementares” de Acidentes com Animais Transmissores de Raiva será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: A82, A82.0, A82.1 ou A82.9.

Dados Clínicos | **Dados Complementares**

Animais Transmissores de Raiva

Espécie do Animal Agressor*:
Selecione...

Tipo de Exposição ao Vírus Rábico*:
 Arranhão Lambedura Mordedura Contato Indireto Sem informações

Localização:
 Mucosa Cabeça/Pescoço Mãos Pés
 Tronco Membros Superiores Membros Inferiores Sem informação

Tratamento*:
Selecione...

Encerramento do Caso
Data Encerramento do Caso
[]

(*) Campos Obrigatórios

Salvar + Inserir Imunobiológico Fechar

A aba de Dados Complementares de Animais Transmissores de Raiva possui os seguintes campos para preenchimento:

- **Espécie do Animal Agressor*** - O campo será habilitado quando no campo “CID”, da aba “Dados Clínicos”, for digitado os códigos referentes a Acidentes com Animais Transmissores de Raiva. As opções para seleção são: “Felina”, “Quiróptera (morcego)”, “Primata (macaco)”, “Raposa”, “Herbívora”, “Outra” e “Ignorado”.

Espécie do Animal Agressor*:
Selecione...
Selecione...
Felina
Quiróptera (Morcego)
Primata(Macaco)
Raposa
Herbívora
Outra
Ignorado

- **Tipo de Exposição ao Vírus Rábico*** - Área de preenchimento obrigatório que se refere ao tipo de exposição ao vírus rábico. Deve ser selecionado pelo menos uma das opções disponíveis: “Arranhão”, “Lambedura”, “Mordedura”, “Contato indireto” e “Sem Informações”.

Tipo de Exposição ao Vírus Rábico*:
 Arranhão Lambedura Mordedura Contato Indireto Sem informações

- **Localização** - Área para seleção dos locais do corpo do indivíduo em que houve exposição ao vírus rábico. As opções disponíveis para seleção são: “Mucosa”, “Tronco”, “Cabeça/Pescoço”, “Membros Superiores”, “Mãos”, “Membros Inferiores”, “Pés” e “Sem Informação”. Mais de uma opção de localização pode ser selecionada.

Localização:

<input type="checkbox"/> Mucosa	<input type="checkbox"/> Cabeça/Pescoço	<input type="checkbox"/> Mãos	<input type="checkbox"/> Pés
<input type="checkbox"/> Tronco	<input type="checkbox"/> Membros Superiores	<input type="checkbox"/> Membros Inferiores	<input type="checkbox"/> Sem informação

- **Tratamento*** - Campo obrigatório para seleção da forma de tratamento realizado pelo indivíduo. As opções para seleção são: “Realizado de acordo com o esquema pós-contato”, “Realizado, com esquema ignorado”, “Não realizado” e “Ignorado”.

Tratamento*:

Selecione...

Selecione...

Realizado de acordo com o esquema pós-contato

Realizado, com esquema ignorado

Não realizado

Ignorado

O botão “Inserir Imunobiológico” abrirá a tela do Módulo de Imunização para cadastramento de Imunobiológico utilizado no caso dos acidentes acima.

7.5.6 Beribéri

A tela de “Dados Complementares” de Beribéri será habilitada quando no campo “CID” for digitado o códigos E51.1.

Dados Clínicos **Dados Complementares**

Beriberi

Classificação do Caso

Classificação do Caso*

Selecione...

Tratamento

Está recebendo Tiamina?*

Selecione...

Tipo de Tiamina*

Tiamina endovenosa

Tiamina intramuscular

Tiamina em comprimido

Sem informação

Encaminhamento realizado? *

Cardiologia

Fisioterapia

Neurologia

Nutrição

Serviço Social

Sem Informação

Motivo do não recebimento da Tiamina*

Selecione...

Evolução e Encerramento do Caso

(*) Campos Obrigatórios

A aba de Dados Complementares de Beribéri possui os seguintes campos para preenchimento:

Área “Classificação do Caso”

- **Classificação do Caso*** - Campo de preenchimento obrigatório para seleção da classificação do caso de beribéri que está sendo notificado no sistema. As opções para seleção são: “Seco”, “Úmido”, “Shoshin”, “Síndrome Wernicke-Korsakoff”, “Forma associada” e “Sem Informação”.

Área “Tratamento”

- **Está recebendo Tiamina?*** - Campo de preenchimento obrigatório para seleção do tipo de tiamina que foi administrada no paciente. As opções para seleção são “Sim” e “Não”.
- **Tipo de Tiamina*** - Campo de preenchimento obrigatório e múltipla seleção quando há a escolha da opção “Sim” no campo “Está recebendo Tiamina?”. As opções disponíveis para seleção são: “Tiamina intramuscular”, “Tiamina em comprimido” e “Sem informação”. Se houver a seleção da opção “Sem informação” as demais opções serão desabilitadas.
- **Motivo do não recebimento da Tiamina** – Campo de preenchimento obrigatório e múltipla seleção quando há a escolha da opção “Não” no campo “Está recebendo Tiamina?”. As opções disponíveis para seleção são: “Medicamento não disponível”, “Não tem condições de comprar medicação”, “Óbito”, “Transferência”, “Abandono de tratamento” e “Ignorado”.
- **Encaminhamento realizado?*** - Campo de preenchimento obrigatório e múltipla seleção dos encaminhamentos realizados. As opções disponíveis para seleção são: “Cardiologia”, “Neurologia”, “Fisioterapia”, “Nutrição”, “Serviço Social” e “Sem Informação”. Se houver a seleção da opção “Sem informação” as demais opções serão desabilitadas.

Área “Evolução e Encerramento do Caso”

- **Evolução do Caso** - Campo de para seleção das ocorrências de evolução do caso, quando o mesmo for considerado. As opções para seleção são: “Alta com sequela”, “Alta sem sequela”, “Transferência”, “Abandono de tratamento”, “Óbito por beribéri”, “Óbito por outras causas” e “Ignorado”.
- **Data de Encerramento do Caso** – Campo de preenchimento obrigatório quando há a seleção de qualquer opção do campo “Evolução do Caso”, no formato dd/mm/aaaa, para inserção da data de encerramento do caso de beribéri.

7.5.7 Doença de Chagas

A tela de “Dados Complementares” de Doença de Chagas será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: B57, B57.0, B57.1, B57.2, B57.3, B57.4 ou B57.5.

Dados Clínicos | Dados Complementares

Doença de Chagas

Modo Provável de Transmissão* Seleccione... ▼

Forma Clínica* Seleccione... ▼

Encerramento do Caso

Data Encerramento do Caso

Salvar + Inserir Imunobiológico Fechar

(*) Campos Obrigatórios

A aba de Dados Complementares de Doença de Chagas possui os seguintes campos para preenchimento:

- **Modo Provável de Transmissão*** - Campo para seleção do modo provável de transmissão da Doença de Chagas para o indivíduo. As opções para seleção são: “Transfusional”, “Vetorial”, “Vertical”, “Acidental”, “Oral”, “Outra” e “Ignorado”.

Modo Provável de Transmissão*

Seleccione... ▼

Seleccione...

Transfusional

Vetorial

Vertical

Acidental

Oral

Outra

Ignorado

- **Forma Clínica** – Campo de preenchimento obrigatório para seleção da forma clínica. As opções para seleção são: “Aguda”, “Crônica” e “Ignorada”.

Forma Clínica*

Seleccione... ▼

Seleccione...

Aguda

Crônica

Ignorada

7.5.8 Dengue

A tela de “Dados Complementares” de Dengue será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: A90 ou A91.

Dados Clínicos | **Dados Complementares**

Dengue

Caso Autóctone do local de residência*: Seleccione... ▼

Forma Clínica*: Seleccione... ▼

Encerramento do Caso

Data Encerramento do Caso

Salvar + Fechar

(*) Campos Obrigatórios

A aba de Dados Complementares de Dengue possui os seguintes campos para preenchimento:

- **Caso Autóctone do local de residência*** - Campo de preenchimento obrigatório, com as opções “Sim”, “Não” e “Ignorado” para seleção. Selecionar a opção “Sim” caso o local provável de infecção seja o mesmo do município de residência. Selecionar “Não” caso não seja um caso autóctone. E selecionar “Ignorado” caso não possua essa informação.
- **Forma Clínica*** - Campo de preenchimento obrigatório para seleção da forma clínica da Dengue desenvolvida no indivíduo. As opções para seleção são: “Dengue com Complicações”, “Síndrome do Choque da Dengue” e “Ignorado”.

7.5.9 Hepatites Virais

A tela de “Dados Complementares” de Hepatites Virais será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: B15, B15.0, B15.9, B16, B16.0, B16.1, B16.2, B16.9, B17, B17.0, B17.1, B17.2, ou B17.8.

Dados Complementares

Provável Fonte/Mecanismo de Infecção*:
Selecione...

Resultados sorológicos/virológicos*:

1 - Reagente/Positivo	4	Anti-HAV-igM	4	Anti-HBs	4	Anti-HDV-IgM
2 - Não Reagente/Negativo	4	HBsAg	4	HBeAg	4	Anti-HEV-IgM
3 - Inconclusivo	4	Anti-HBc igM	4	Anti-HBe	4	Anti-HCV
4 - Não Realizado	4	Anti-HBc (Total)	4	Anti-HDV (Total)	4	HCV-RNA

Encerramento do Caso
Data Encerramento do Caso

(*) Campos Obrigatórios

Salvar + Fechar

A aba de Dados Complementares de Hepatites Virais possui os seguintes campos para preenchimento:

- **Provável Fonte/Mecanismo de Infecção*** - Campo para seleção da provável fonte ou mecanismo de infecção por hepatite viral do indivíduo. As opções para seleção são: “Sexual”, “Transfusional”, “Uso de drogas”, “Vertical”, “Acidente de trabalho”, “Hemodiálise”, “Domiciliar”, “Tratamento cirúrgico”, “Tratamento dentário”, “Pessoa/pessoa”, “Alimento/água contaminada”, “Outros” e “Ignorado”.

Provável Fonte/Mecanismo de Infecção*:
Selecione...
Selecione...
Sexual
Transfusional
Uso de Drogas
Vertical
Acidente de Trabalho
Hemodiálise
Domiciliar
Tratamento cirúrgico
Tratamento dentário

- **Resultados Sorológicos/Virológicos** - Área para preenchimento dos exames listados de acordo com as opções de resultados apresentados. As opções de Resultados para preenchimento dos exames são: “1 – Reagente / Positivo”, “2 – Não Reagente / Negativo”, “3 – Inconclusivo” e “4 – Não Realizado”. Utilizando-se das opções de resultados acima, selecionar o número do resultado para cada exame.

1 - Reagente/Positivo
2 - Não Reagente/Negativo
3 - Inconclusivo
4 - Não Realizado

Os exames disponíveis para preenchimento, por meio da seleção do número do resultado, são: “Anti-HAV – IgM”, “HBsAg”, “Anti – HBcIgM”, “Anti – HBc (Total)”, “Anti – HBs”, “HBeAg”, “Anti-HBe”, “Anti-HDV(Total)”, “Anti – HDV – IgM”, “Anti – HEV – IgM”, “Anti – HCV” e “HCV – RNA”.

Resultados sorológicos/virológicos*:									
1 - Reagente/Positivo	4	▼	Anti-HAV-igM	4	▼	Anti-HBs	4	▼	Anti-HDV-IgM
2 - Não Reagente/Negativo	4	▼	HBsAg	4	▼	HBeAg	4	▼	Anti-HEV-IgM
3 - Inconclusivo	4	▼	Anti-HBc igM	4	▼	Anti-HBe	4	▼	Anti-HCV
4 - Não Realizado	4	▼	Anti-HBc (Total)	4	▼	Anti-HDV (Total)	4	▼	HCV-RNA

ATENÇÃO!

Todos os campos de “Resultados sorológicos/virológicos” estão pré-preenchidos com o número 4, correspondente a exame “Não Realizado”. Podem ser selecionados outros números correspondentes ao status de cada exame, conforme legenda à esquerda.

7.5.10 Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS

ATENÇÃO!

O cadastro de AIDS estará disponível somente no SIASI WEB.

7.5.11 Hanseníase

A tela de “Dados Complementares” de Hanseníase será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: **A30, A30.0, A30.1, A30.2, A30.3, A30.4, A30.5, A30.8, A30.9.**

A aba de Dados Complementares de Hanseníase possui os seguintes campos para preenchimento:

- **Tipo de Entrada*** - Campo em que será selecionado o tipo de caso de hanseníase inserido. As opções para seleção são: “Caso novo”, “Transferência”, “Recidiva” e “Outros reingressos”.

- **Baciloscopia*** - Campo em que será selecionado o andamento/resultado da baciloscopia de diagnóstico realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva”, “Negativa”, “Em andamento” e “Não realizada”.

- **Data da Baciloscopia*** - Campo de preenchimento obrigatório para inserção da data da realização da baciloscopia no formato dd/mm/aaaa. O campo ficará desabilitado quando a opção “Não realizada” for selecionada no campo “Baciloscopia”.

- **Histopatologia*** - Campo obrigatório para seleção das opções de andamento/resultado da histopatologia realizada no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva”, “Negativa”, “Em andamento” e “Não realizada”.

- **Data da histopatologia*** - Campo de preenchimento obrigatório para inserção da data da realização da histopatologia no formato dd/mm/aaaa. O campo ficará desabilitado quando a opção “Não realizada” for selecionada no campo “Histopatologia”.
- **Nº de lesões cutâneas** - Campo para inserção numérica, de até 02 algarismos, da quantidade de lesões na pele encontradas no indivíduo no momento do diagnóstico.

- **Nº de nervos afetados** - Campo para inserção numérica, de até 02 algarismos, da quantidade de nervos afetados no indivíduo no momento do diagnóstico.

- **Avaliação do grau de incapacidade física no diagnóstico** - Campo para seleção do grau de incapacidade física do indivíduo no momento do diagnóstico. Os campos para seleção são: “Grau zero”, “Grau I”, “Grau II” e “Não avaliado”.

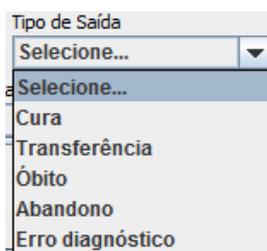
- **Número de Contatos Registrados** - Campo para digitação da quantidade de pessoas que tiveram contato com o indivíduo selecionado.
- **Classificação Operacional** - Área para seleção da classificação operacional da hanseníase, podendo ser selecionada a opção “Paucibacilar” ou “Multibacilar”.

- **Data Início do Tratamento** - Campo para inserção da data de início do tratamento no formato dd/mm/aaaa.

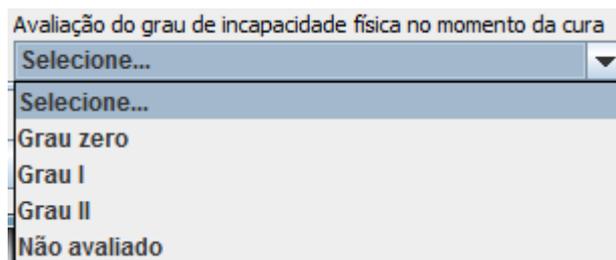
- **Forma clínica** - Campo para seleção da forma clínica da doença. As opções para seleção são: 1 – Indeterminada, 2 – Tuberculóide, 3 – Diforma, 4 – Virchowiano, 5 – Não classificado.



- **Número de Contatos Examinados** - Campo para digitação da quantidade de pessoas que tiveram contato com o indivíduo selecionado.
- **Esquema terapêutico inicial** - Área para seleção do esquema terapêutico inicial do tratamento do indivíduo, podendo ser selecionada a opção “PQT/PB 6 doses”, “PQT/PB 12 doses” ou “Outros esquemas substitutos”.
- **Data do Diagnóstico** - Campo para inserção da data de início do tratamento no formato dd/mm/aaaa.
- **Tratamento supervisionado (DOTS)** - Campo para seleção das opções “Sim” e “Não” quanto à realização de tratamento supervisionado.
- **Data Encerramento do Caso** - Campo para inserção da data de encerramento do caso no formato dd/mm/aaaa.
- **Tipo de Saída** - Campo para seleção da causa do encerramento do caso. As opções para seleção são: “Cura”, “Transferência”, “Óbito”, “Abandono” e “Erro diagnóstico”.



- **Avaliação do grau de incapacidade física no momento da cura** - Campo para seleção do grau de incapacidade física do indivíduo no momento do encerramento do caso. Os campos para seleção são: “Grau zero”, “Grau I”, “Grau II” e “Não avaliado”.



IMPORTANTE!

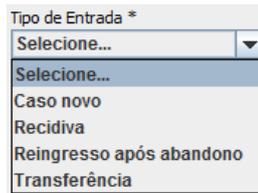
O preenchimento de um dos campos “Data encerramento do caso”, “Tipo de saída”, “Avaliação do grau de incapacidade física no momento da cura” torna obrigatório o preenchimento de todos esses três campos.

7.5.12 Tuberculose

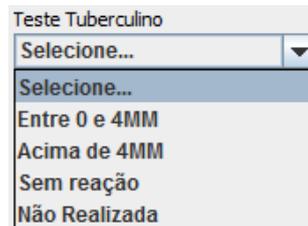
A tela de “Dados Complementares” de Tuberculose será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: A15, A15.0, A15.1, A15.2, A15.3, A15.4, A15.5, A15.6, A15.7, A15.8, A15.9, A16, A16.0, A16.1, A16.2, A16.3, A16.4, A16.5, A16.7, A16.8, A16.9, A17, A17.0, A17.1, A17.8, A17.9, A18, A18.0, A18.1, A18.2, A18.3, A18.4, A18.5, A18.6, A18.7, A18.8, A19, A19.0, A19.1, A19.2, A19.8, ou A19.9.

A aba de Dados Complementares de Tuberculose possui os seguintes campos para preenchimento:

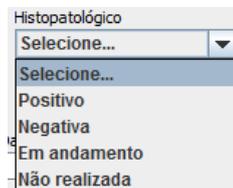
- **Tipo de Entrada*** - Campo para seleção do tipo de caso de tuberculose. As opções para seleção são: “Caso novo”, “Recidiva”, “Reingresso após abandono” e “Transferência”.



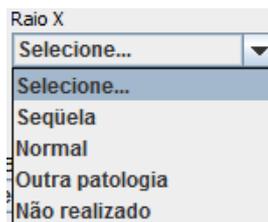
- **Data Diagnóstico*** - Campo para inserção da data de diagnóstico do caso no formato dd/mm/aaaa.
- **Teste Tuberculino** - Campo para inserção do resultado do teste tuberculino realizado. As opções para seleção são: “Entre 0 e 4MM”, “Acima de 4MM” “Sem reação” e “Não realizada”.



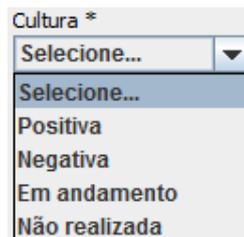
- **Histopatológico** - Campo para inserção do resultado do teste Histopatológico realizado. As opções para seleção são: “Positivo”, “Negativo”, “Em andamento” e “Não realizada”.



- **Raio X** - Campo para inserção do resultado do teste Raio X realizado. As opções para seleção são: “Sequela”, “Normal”, “Outra patologia” e “Não realizado”.

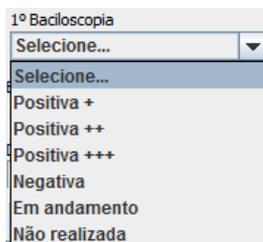


- **Cultura*** - Campo para inserção do resultado do teste de cultura. As opções para seleção são: “Positiva”, “Negativa”, “Em andamento” e “Não realizada”.

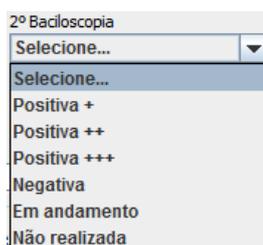


- **Data Início Tratamento*** - Campo para inserção da data início do tratamento no formato dd/mm/aaaa.

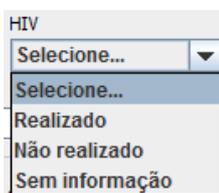
- **1ª Baciloscopia** - Campo para seleção do andamento/resultado da baciloscopia de diagnóstico realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.



- **Data 1ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 1ª Baciloscopia de diagnóstico no formato dd/mm/aaaa. O campo ficará desabilitado quando a opção “Não realizada” for selecionada no campo “1ª Baciloscopia”.
- **2ª Baciloscopia** - Campo em que será selecionado o andamento/resultado da 2ª baciloscopia de diagnóstico realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.



- **Data 2ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 2ª Baciloscopia no formato dd/mm/aaaa.
- **Esquema básico Tratamento** - Área para a seleção do esquema básico de tratamento que está sendo realizado. As opções para seleção são: “Adulto e adolescente” e “Crianças”.
- **Descrição** – campo para descrição do esquema de tratamento realizado.
- **HIV** - Campo para preenchimento do acompanhamento de realização de teste de HIV no indivíduo. As opções para seleção são: “Realizado”, “Não realizado” e “Sem informação”.



- **Forma clínica** – Campo habilitado somente quando o “CID 10” digitado for uns dos códigos A15, A16.9, A18 e A18.8. Selecionar a forma clínica da tuberculose desenvolvida pelo indivíduo. As opções para seleção são: “Pulmonar Positivo”, “Pulmonar Negativo”, “Pulmonar s/ exame Cult e bacilosc”, “Extrapulmonar” e “Pulmonar + Extrapulmonar”.

Forma Clínica

Pulmonar Positivo
 Pulmonar Negativo
 Pulmonar s/ exame Cult e bacilosc
 Extrapulmonar
 Pulmonar+Extrapulmonar

- **Tipo** - Campo habilitado quando selecionadas as opções “Extrapulmonar” e “Pulmonar+Extrapulmonar”, para indicar o tipo de tuberculose extrapulmonar desenvolvida pelo indivíduo. Os campos para seleção são: “Ganglionar Periférica”, “Osteoarticular”, “Ocular”, “Meningoencefálica”, “Miliar” e “Outras localizações”.

Tipo

Selecione...

Selecione...

Ganglionar Periférica

Osteoarticular

Ocular

Meningoencefálica

Miliar

Outras localizações

Área “Acompanhamento do Caso”

- **1ª Baciloscopia** - Campo em que será selecionado o andamento/resultado da 1ª baciloscopia de acompanhamento realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.

1ª Baciloscopia

Selecione...

Selecione...

Positiva +

Positiva ++

Positiva +++

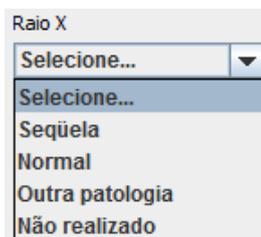
Negativa

Em andamento

Não realizada

- **Data 1ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 1ª Baciloscopia de acompanhamento no formato dd/mm/aaaa.
- **2ª Baciloscopia** - Campo em que será selecionado o andamento/resultado da 2ª baciloscopia de acompanhamento realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.

- **Data 2ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 2ª Baciloscopia de acompanhamento no formato dd/mm/aaaa.
- **3ª Baciloscopia** - Campo em que será selecionado o andamento/resultado da 3ª baciloscopia de acompanhamento realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.
- **Data 3ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 3ª Baciloscopia de acompanhamento no formato dd/mm/aaaa..
- **4ª Baciloscopia** - Campo para seleção do andamento/resultado da 4ª baciloscopia de acompanhamento realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.
- **Data 4ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 4ª Baciloscopia de acompanhamento no formato dd/mm/aaaa.
- **5ª Baciloscopia** - Campo para seleção do andamento/resultado da 5ª baciloscopia de acompanhamento realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.
- **Data 5ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 5ª Baciloscopia de acompanhamento no formato dd/mm/aaaa.
- **6ª Baciloscopia** - Campo para seleção do andamento/resultado da 6ª baciloscopia de acompanhamento realizado no indivíduo. As opções para seleção são: “Positiva +”, “Positiva ++”, “Positiva +++”, “Negativa”, “Em andamento”, “Não realizada”.
- **Data 6ª Baciloscopia** - Campo para inserção da data de realização da 6ª Baciloscopia de acompanhamento no formato dd/mm/aaaa.
- **Raio X** - Campo para inserção do resultado do teste Raio X realizado. As opções para seleção são: “Seqüela”, “Normal”, “Outra patologia” e “Não realizado”.



- **Número de contatos registrados** - Campo para digitação da quantidade de pessoas que tiveram contato com o indivíduo.

- **Número de contatos examinados** - Campo para digitação da quantidade de pessoas que tiveram contato com o indivíduo e que foram examinados por profissional de saúde.
- **Tratamento Supervisionado** - Campo para seleção da opção referente à realização de tratamento supervisionado do indivíduo. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Situação Encerramento** - Campo para seleção do motivo para o encerramento do caso. As opções para seleção são: “Cura”, “Abandono”, “Mudança diagnóstico”, “Óbito por tuberculose”, “Óbito por outras causas”, “Transferências” e “TB Multirresistente”.

- **Data Encerramento do Caso** - Campo para inserção da data de encerramento do caso no formato dd/mm/aaaa.

7.5.13 Malária

A tela de “Dados Complementares” de Malária será habilitada quando no campo “CID” for digitado os seguintes códigos: B50, B50.0, B50.8, B50.9, B51, B51.0, B51.8, B51.9, B52, B52.0, B52.8, B52.9, B53, B53.0, B53.1, B53.8, ou B54.

A aba de Dados Complementares de Malária possui os seguintes campos para preenchimento:

Área Dados Complementares

- **Nº da Notificação no SIVEP** – Campo para preenchimento do número da notificação realizada no SIVEP Malária.
- **Data da Notificação** - Campo para inserção da data da notificação do caso no S IVEP Malária no formato dd/mm/aaaa.
- **Tipo Entrada** - Campo de preenchimento automático pelo sistema do tipo de entrada do indivíduo com o caso de malária, se “Caso Novo” ou “Recidiva”.

IMPORTANTE!

- O SIASI considera como “Caso Novo”:
 - ✓ Se houver um intervalo maior que 60 dias entre a “Data do Atendimento” de dois atendimentos de malária tipo vivax com os CIDs B51, B51.0, B51.8, B51.9.
 - ✓ Se houver um intervalo maior que 40 dias entre a “Data do Atendimento” de dois atendimentos de malária tipo falciparum com os CIDs B50, B50.0, B50.8, B50.9
 - ✓ Todo atendimento de malária com os CIDs B52, B52.0, B52.8, B52.9, B53, B53.0, B53.1, B53.8, ou B54.
- O SIASI considera como “Recidiva”:
 - ✓ Se houver um intervalo de até 60 dias entre a “Data do Atendimento” de dois atendimentos de malária tipo vivax com os CIDs B51, B51.0, B51.8, B51.9
 - ✓ Se houver um intervalo de até 40 dias entre a “Data do Atendimento” de dois atendimentos de malária tipo falciparum com os CIDs B50, B50.0, B50.8, B50.9.

- **Tipo de Detecção** – Campo de preenchimento obrigatório para a seleção do tipo de detecção do caso. As opções para seleção são: “Ativa” ou “Passiva”.
- **Sintomas** – Campo de preenchimento obrigatório para seleção da existência ou não de sintomas no paciente. As opções para seleção são: “Com sintoma” ou “Sem sintoma”.
- **Tipo de Unidade Notificante** – Campo para seleção do tipo de unidade notificante do caso de malária. As opções para seleção são: “Aldeia”, “CASAI”, “DSEI” e “Polo Base”.

- **Especificidade do Local** - Inserir o nome do local de atendimento. A inserção do nome do local pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa  , em que será aberta uma janela de pesquisa dos possíveis locais de atendimento cadastrados no banco de dados local.
- **Agente Notificante** – Campo para inserção do nome do profissional notificante do caso de malária no SIVEP Malária, conforme ficha de notificação. . A inserção do nome do agente pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa  .

Área Dados do Paciente

- **Principal atividade nos últimos 15 dias** – Campo para seleção da principal atividade desenvolvida pelo paciente nos último 15 dias. As opções para seleção são: “1 - Agricultura”, “2 - Pecuária”, “3 -Doméstica”, “4 - Turismo”, “5 - Garimpagem”, “6 - Exploração vegetal”, “7 - Caça/pesca”, “8 - Construção de estradas/barragens”, “9 - Mineração”, “10 - Viajante” e “11 - Outros”.
- **Recebeu tratamento para malária vivax nos últimos 60 dias?** – Campo para inserção se o indivíduo recebeu tratamento para malária vivax nos últimos 60 dias. As opções para seleção são: “Sim” ou “Não”.
- **Recebeu tratamento para malária falciparum nos últimos 40 dias?** – Campo para inserção se o indivíduo recebeu tratamento para malária falciparum nos últimos 40 dias. As opções para seleção são: “Sim” ou “Não”.

Área “Local Provável da Infecção”

- **País Provável da Infecção** – Campo para a seleção do país em que provavelmente a infecção ocorreu. A seleção deve ser feita digitando o nome do país desejado e posteriormente selecionando com a tecla “Enter”.
- **Localidade Provável da Infecção** – Campo para seleção do local provável da Infecção. As opções para seleção são: “Aldeia” e “Polo Base”.
- **Especificidade do Local** - Inserir o nome do local de atendimento. A inserção do nome do local pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa  , em que será aberta uma janela de pesquisa dos possíveis locais de atendimento cadastrados no banco de dados local.

Área “Dados do Exame”

- **Data do Exame** – Campo para digitação da data em que o exame foi realizado, no formato dd/mm/aaaa.
- **Tipo de Exame** – Campo para seleção do tipo de exame realizado. As opções são: “Gota Espessa/Esfregaço” e “Teste Rápido”.
- **Resultado do Exame** – Campo para seleção do resultado do exame previamente selecionado. As opções para seleção são: “1 - Negativo”, “2 - F”, “3 - F+FG”, “4 - V”, “5 - F+V”, “6 - V+FG”, “7 - FG”, “8 - M”, “9 - F+M”, “10 - Ov” e “11 - Não F”.
- **Parasitemia em “cruzes”*** - Campo de preenchimento obrigatório e habilitado quando há a seleção da opção “Gota Espessa/Esfregaço” no campo “Tipo de Exame”. As opções para seleção são: “1 - < +/2 (menor que meia cruz)”, “2 - +/2 (meia cruz)”, “3 - + (uma cruz)”, “4 - ++ (duas cruzes)”, “5 - +++ (três cruzes)” e “6 - ++++ (quatro cruzes)”.
- **Outros Hemoparasitas Pesquisados*** - Campo de preenchimento obrigatório e habilitado quando há a seleção da opção “Gota Espessa/Esfregaço” no campo “Tipo de Exame”. As opções para seleção são: “1 - Negativo”, “2 - Trypanosoma sp.”, “3 - Microfilária”, “4 - Trypanosoma sp. + Microfilária” e “9 - Não pesquisados”.
- **Nome do Examinador** - Campo para inserção do nome do examinador do teste previamente realizado. A inserção do nome do examinador pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa  .

Área “Tratamento”

- **Esquema de Tratamento Utilizado** – Campo obrigatório para a seleção do(s) tratamento(s) administrado(s) no paciente. Os campos disponíveis para seleção são:
 - 1 – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 7 dias (esquema curto)
 - 2 – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 14 dias (esquema longo)
 - 3 – Infecções pelo *P. malariae* para todas as idades e por *P. vivax* ou *P. ovale* em gestantes e crianças com menos de 6 meses, com cloroquina em 3 dias
 - 4 – Prevenção das recaídas frequentes por *P. vivax* ou *P. ovale* com cloroquina semanal em 12 semanas
 - 5 – Infecções por *P. falciparum* com a combinação fixa de artemeter + lumefantrina em 3 dias

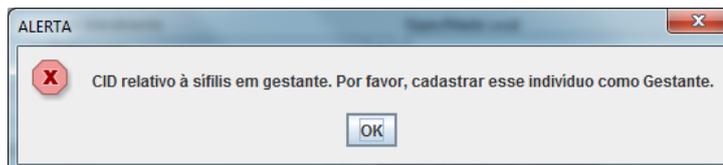
- 6 – Infecções por *P. falciparum* com a combinação fixa de artesunato + mefloquina em 3 dias
 - 7 – Infecções por *P. falciparum* com quinina em 3 dias, doxiciclina em 5 dias e primaquina no 6º dia
 - 8 – Infecções mistas por *P. falciparum* e *P. vivax* ou *P. ovale* com Artemeter + Lumefantrina ou Artesunato + Mefloquina em 3 dias e Primaquina em 7 dias
 - 9 – Infecções não complicadas por *P. Falciparum* no 1º trimestre da gestação e crianças com menos de 6 meses, com quinina em 3 dias e clindamicina em 5 dias
 - 10 – Malária grave e complicada pelo *P. falciparum* em todas as faixas etárias
 - 99 – Outro esquema utilizado (por médico)
- **Outros Esquemas** – Campo de preenchimento obrigatório e habilitado quando há a seleção da opção “99 – Outro esquema utilizado (por médico)” no campo “Esquema de Tratamento Utilizado”. As opções disponíveis para seleção são:
 - I – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 8 dias para pacientes com peso entre 70-79 kg;
 - II – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 9 dias para pacientes com peso entre 80-89 kg;
 - III – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 10 dias para pacientes com peso entre 90-99 kg;
 - IV – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 11 dias para pacientes com peso entre 100-109 kg;
 - V – Infecções pelo *P. vivax* com cloroquina em 3 dias e primaquina em 12 dias para pacientes com peso entre 110-120 kg.
 - **Data do início do tratamento** – Campo de preenchimento obrigatório para informar a data de início do tratamento anteriormente selecionado, no formato dd/mm/aaaa.
 - **Data Encerramento do Caso** - Campo para inserção da data de encerramento do caso no formato dd/mm/aaaa.

7.5.14 Sífilis Congênita e em Gestante

A tela de “Dados Complementares” de Sífilis Congênita e em Gestante será habilitada quando no campo “CID” for digitado um dos seguintes códigos: A50, A50.0, A50.1, A50.2, A50.3, A50.4, A50.5, A50.6, A50.7, A50.9 ou O98.1.

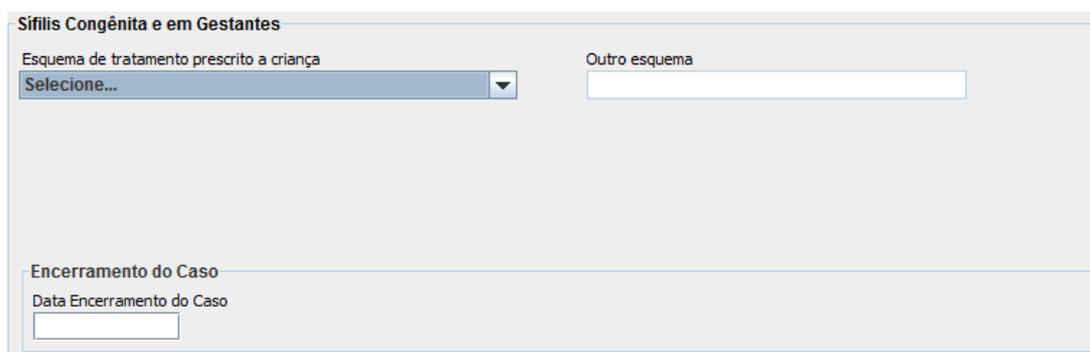
ATENÇÃO!

No caso de preenchimento do campo “CID” com o código O98.1, quando o indivíduo cadastrado não é gestante, o sistema gerará o seguinte alerta: “CID relativo à sífilis em gestante. É necessário cadastrar esse indivíduo como gestante”.

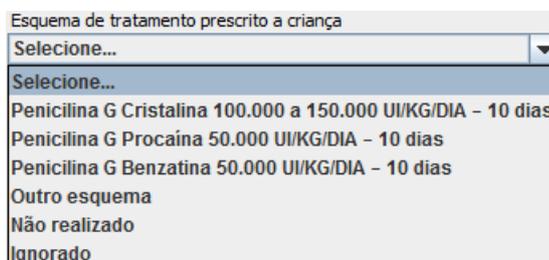


A aba de Dados Complementares de Sífilis Congênita e em Gestante possui os seguintes campos para preenchimento:

Sífilis em Crianças

A screenshot of a software form titled "Sífilis Congênita e em Gestantes". It features two input fields: "Esquema de tratamento prescrito a criança" with a dropdown menu currently showing "Selecione...", and "Outro esquema" with a text input field. Below these is a section titled "Encerramento do Caso" containing a "Data Encerramento do Caso" text input field.

- **Esquema de tratamento prescrito a criança** - Campo para seleção do esquema de tratamento prescrito a criança. As opções para seleção são: “Penicilina G Cristalina 100.000 a 150.000 UI/Kg/dia – 10 dias”, “Penicilina G Procaína 50.000UI/Kg/dia – 10 dias”, “Penicilina G Benzatina 50.000UI/Kg/dia – 10 dias”, “Outro esquema”, “Não realizado” e “Ignorado”.



- **Outro esquema** – O campo será habilitado quando houver a seleção da opção “Outro esquema” no campo “Esquema de tratamento prescrito a criança” para a inserção de qualquer outro esquema que tenha sido realizado, diferente das opções anteriormente disponíveis.

Sífilis em Gestante

Sífilis Congênita e em Gestantes

Diagnóstico de sífilis materna
Selecione...

Esquema de tratamento prescrito a gestante
Selecione...

Outro esquema

Encerramento do Caso
Data Encerramento do Caso

Outro esquema

- **Diagnóstico da sífilis materna** - Campo para seleção do diagnóstico de sífilis na gestante. Esse campo somente é habilitado no caso de ser inserido no campo “CID” o código O98.1, referente à sífilis em gestante. As opções para seleção são: “Durante o pré-natal”, “No momento do parto/ curetagem”, “Após o parto”, “Não realizado” e “Ignorado”.

Diagnóstico de sífilis materna

Selecione...

Selecione...

Durante o pré-natal

No momento do parto/curetagem

Após o parto

Não realizado

Ignorado

- **Esquema de tratamento prescrito à gestante** – O campo somente é habilitado no caso de ser inserido no campo “CID” o código O98.1, referente à gestante. As opções para seleção são: “Penicilina G Benzatina 2.400.000 UI”, “Penicilina G Benzatina 4.800.000 UI”, “Penicilina G Benzatina 7.200.000 UI”, “Outro esquema”, “Não realizado” e “Ignorado”.

Esquema de tratamento prescrito a gestante

Selecione...

Selecione...

Penicilina G Benzatina 2.400.000 UI

Penicilina G Benzatina 4.800.000 UI

Penicilina G Benzatina 7.200.000 UI

Outro esquema

Não realizado

Ignorado

- **Outro esquema** – O campo será habilitado quando houver a seleção da opção “Outro esquema” no campo “Esquema de tratamento prescrito à gestante” para a inserção de qualquer outro esquema que tenha sido realizado, diferente das opções anteriormente disponíveis.

➤ Como cadastrar mais de uma morbidade

Ao final do preenchimento de uma morbidade, quando todos os campos obrigatórios da primeira morbidade forem preenchidos, clicar no ícone , localizado ao lado do botão “Salvar” do lado esquerdo, ao final da tela.

Ao clicar no ícone será salvo o registro atual e aberta uma nova tela “Morbidade – Notificação de Caso Confirmado em Branco” com as mesmas opções básicas de inserção de dados da primeira morbidade, seguindo todas as regras acima descritas.

A captura de tela mostra a interface de usuário para o registro de uma morbidade confirmada. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Nome:** MARIA DA SILVA
- Nome da Mãe:**
- Etnia:** Kaiapó
- Data de Nascimento:** 05/05/1990
- Idade:** 22 anos, 8 meses 24 dias
- Sexo:** F
- DSEI:** dsei foster
- Pólo Base:** polo base Amanda
- Aldeia:** Aldeia Amanda 1
- Gestante:** Não
- D.U.M.:**

Abas de navegação: **Dados Clínicos** (selecionada) e **Dados Complementares**.

Campos obrigatórios (marcados com *):

- Data Atendimento ***: campo de texto.
- Local Atendimento**: menu suspenso com opção "Selecione...".
- Especificidade Local**: menu suspenso com opção "Selecione..." e ícone de lupa.
- Profissão/Ocupação ***: menu suspenso com opção "Selecione..." e ícone de lupa.
- Nome do Profissional ***: campo de texto com ícone de lupa.
- Nº da Notificação no SINAN**: campo de texto.
- Data da notificação do SINAN**: campo de texto.
- Portaria de Notificação Compulsória**: botão.
- Data dos Primeiros Sintomas ***: campo de texto.
- Critério Confirmação**: menu suspenso com opção "Selecione...".
- CID ***: menu suspenso com ícone de lupa.
- Agravo ***: campo de texto com ícone de lupa.
- Data Encerramento do Caso**: campo de texto.

Botões: **Salvar**, (destacado com um retângulo vermelho), e **Fechar**.

Nota: (*) Campos Obrigatórios

➤ Como salvar um registro?

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da aba “Dados Clínicos” e da aba de “Dados Complementares”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela.

➤ Como alterar um registro?

Na tela “Acompanhamento de Caso Confirmado com CID”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar. Em seguida, clicar no botão “Alterar”. A tela “Morbidade – Notificação de Caso Confirmado” se abrirá com todos

os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados alterados.

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome da Mãe:
Etnia: Kaiapó
Data de Nascimento: 05/05/1990 Idade: 22 anos, 8 meses 24 dias Sexo: F
DSEI: dsei foster Pólo Base: polo base Amanda Aldeia: Aldeia Amanda 1
Gestante: Não D.U.M.:

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data de Atendimento	CID	Descrição	Data de Encerramento
29/01/2013	A00	Colera	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir **Alterar** Excluir Visualizar Fechar

➤ Como excluir um registro?

Na tela “Acompanhamento de Caso Conformado com CID”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir. Em seguida, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá o alerta “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

Acompanhamento de Caso Confirmado com CID

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome da Mãe:
Etnia: Kaiapó
Data de Nascimento: 05/05/1990 Idade: 22 anos, 8 meses 24 dias Sexo: F
DSEI: dsei foster Pólo Base: polo base Amanda Aldeia: Aldeia Amanda 1
Gestante: Não D.U.M.:

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data de Atendimento	CID	Descrição	Data de Encerramento
29/01/2013	A00	Colera	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Alterar Excluir Visualizar Fechar

ALERTA

? Deseja excluir o registro?

Sim Não

7.7 Sinais e Sintomas

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo e clicar no botão “Sinais e Sintomas”, a tela “Acompanhamento de Sinais e Sintomas” será aberta com o cabeçalho padrão.

Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Resultado da Pesquisa” e podem ser atualizados, excluídos e visualizados pelos botões ao final da tela “Atualizar”, “Excluir” e “Visualizar”.

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Morbidade – Sinais e Sintomas” será aberta com o cabeçalho padrão. Os campos disponíveis são:

A janela "MORBIDADE – SINAIS E SINTOMAS" contém as seguintes seções e campos:

- DADOS DO ÍNDIO**
 - Nome: ANDRÉIA CARDOSO
 - Nome Tradicional:
 - Nome da Mãe: JOANA CARDOSO
 - Data de Nascimento: 25/04/2012
 - DSEI: AMAPÁ E NORTE DO PARÁ
 - Idade: 3 anos, 3 meses 11 dias
 - Polo Base: MANGA
 - Etnia: ACONÃ
 - Sexo: F
 - Aldeia: AHUMÃ
- Dados Clínicos**
 - Data de Atendimento *
 - Local de Atendimento (Selecione...)
 - Especificidade do Local
 - Profissão/Ocupação * (Selecione...)
 - Nome do Profissional *
- Dados Complementares**
 - Data de Surgimento do Sinal ou Sintoma *
 - Data de Término do Sinal ou Sintoma
 - Sinal ou sintoma * (Selecione...)
 - Característica (Selecione...)
 - Frequência (Selecione...)
 - Intensidade (Selecione...)

Na base da janela, há o aviso "(*) Campos Obrigatórios" e os botões "Salvar", "+", e "Fechar".

Área Dados Clínicos

- **Data de Atendimento** * - Campo para inserção da data de atendimento no formato dd/mm/aaaa.
- **Local de Atendimento** - Inserir o local de atendimento. Esse campo possui as opções “Aldeia”, “Polo Base”, “CASAI” e “Outra Unidade de Referência”.

- **Especificidade do local** - Inserir o nome do local de atendimento. A inserção do nome do local pode ser feita por meio de digitação ou clicando no ícone da lupa , em que será aberta uma janela de pesquisa dos possíveis locais de atendimento cadastrados no banco de dados local.
- **Profissão/Ocupação*** - Campo de preenchimento automático do sistema para exibição da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento. Será preenchido mediante a seleção do nome do profissional no campo “Nome do Profissional”.
- **Nome do Profissional*** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento. A inserção da Profissão/Ocupação assim como do Nome do profissional pode ser feita por meio de digitação ou clicando no ícone da lupa , em que será aberta uma janela de pesquisa dos profissionais de saúde cadastrados no banco de dados local.

Dados Complementares

- **Data de surgimento do sinal ou sintoma*** - Campo para inserção da data dos primeiros sinais e sintomas no formato dd/mm/aaaa.
- **Data de Término do sinal ou sintoma** - Campo para inserção da data de término do sinal ou sintoma no formato dd/mm/aaaa.
- **Sinal ou sintoma*** - Campo para seleção do sinal ou sintoma que o indivíduo esteja apresentando no momento do atendimento.
- **Característica** - Campo para seleção da característica do sinal ou sintoma que o indivíduo esteja apresentando no momento do atendimento. As opções disponíveis para seleção são variáveis, de acordo com a seleção realizada no campo “Sinal ou Sintoma”.
- **Frequência** - Campo para seleção da frequência do sinal ou sintoma que o indivíduo esteja apresentando no momento do atendimento. As opções disponíveis para seleção são variáveis, de acordo com a seleção realizada nos campos “Sinal ou Sintoma” e “Característica”.
- **Intensidade** - Campo para seleção da intensidade do sinal ou sintoma que o indivíduo esteja apresentando no momento do atendimento. As opções disponíveis para seleção são variáveis, de acordo com a seleção realizada nos campos “Sinal ou Sintoma”, “Característica” e “Intensidade”.

Observe as opções disponíveis para os campos “Sinal ou sintoma”, “Característica”, “Frequência” e “Intensidade”.

SINAL OU SINTOMA	CARACTERÍSTICA	FREQUÊNCIA	INTENSIDADE
Apatia			
Alteração de peso involuntária	Aumento de peso	Nos últimos 6 meses	Acentuado
	Diminuição do peso	Em poucas semanas	
Alteração da pressão arterial	Pressão arterial $\geq 140 \times 90$ mmHg	Verificado em 1 aferição	-
	Pressão arterial $< 140 \times 90$ mmHg	Verificado em 2 aferições em dias alternados	
		Verificado em mais de 2 aferições em dias alternados	
Alteração no pulso	-	-	Rápido, débil (de 3 a 5 segundos)
			Muito débil ou aumentada (mais de 5 segundos)
Alteração da temperatura corporal	-	Diária	Menor que $35,5^{\circ}\text{C}$
			Maior que $37,5^{\circ}\text{C}$
			A partir de 39°C
Aumento da urina	À noite	mais de 3 vezes	-
Ausência de lágrimas quando chora	-	-	-
Assimetria da face	Lado direito	-	-
	Lado esquerdo		
Boca e língua secas	-	-	-
Cabelos ralos	-	-	-
Calafrio	-	-	-
Cansaço	-	-	-
Coceira	Na vagina	-	-
Convulsão	Episódios "inéditos"	-	-
Corrimento vaginal	-	-	-
Criança não consegue beber	-	-	-
Dificuldade de aprendizagem	-	-	-

SINAL OU SINTOMA	CARACTERÍSTICA	FREQUÊNCIA	INTENSIDADE
Dificuldade de Falar	Súbita	-	-
Dificuldade de movimentação	Lado direito	-	-
	Lado esquerdo	-	-
Dificuldade de respirar	Em pequenos esforços	-	-
Dificuldade para ficar deitado de barriga para cima sem apoio na cabeça	-	-	-
Distensão abdominal			
Dor	No peito	Ao respirar	-
		Ao tossir	
		Ao respirar profundamente	
	No abdome	-	
	Nas articulações	-	
	De cabeça	Em pontada	
		Permanente	
Generalizada	-		
Edema em Membro Inferior	Esquerdo	-	-
	Direito		
	Ambos		
Enchimento capilar (ao apertar a mão da criança por 15 segundos)	-	-	Prejudicado
			Muito Prejudicado
Enjoo	-	-	-
Erupções	Mãos	-	-
	Pés		
Estado de Consciência	Consciente	-	-
	Inconsciente		
Falta de ar			
Fezes alteradas	Com muco	Há mais de 14 dias	Diarreia
	Com pus	Há menos de 14 dias	
	Com sangue		
	Claras	-	
Fome intensa	-	-	-

SINAL OU SINTOMA	CARACTERÍSTICA	FREQUÊNCIA	INTENSIDADE
Fraqueza	-	-	-
Gases	-	-	-
Inflamação	Na glândula	-	-
	No prepúcio	-	-
Inquietação	-	-	-
Irritação	-	-	-
Lesões	Nos olhos	-	-
Letargia	-	-	-
Linfonodos aumentados	Da virilha	-	-
	Generalizado		
Língua lateralizada	Lado direito	-	-
	Lado esquerdo		
Olhos fundos	-	-	-
Ortopneia	Ao sentar	-	-
	Ao levantar		
Palidez de pele e mucosas	Na parte interna do olho	-	-
	Nas gengivas		
	Na palma das mãos		
	Generalizada		
Palpitações	Em repouso	-	-
	Ao movimentar		
Pele e mucosas amareladas	-	-	-
Pele seca	-	-	-
Perda de apetite	-	-	-
Perda de tecido adiposo e muscular	Braços	-	-
	Pernas e Nádegas		
	Sinal das calças largas		
Peso ao nascer acima de 4 Kg	-	-	-
Prostração	-	-	-
Queda de cabelo	-	-	-
Respiração rápida	-	-	Maior que 25mpm
Sede excessiva	-	-	-
Sinal da prega	Lento	-	-
	Muito lento (+ de 2 segundos)		
Suor excessivo	À noite	Diária	-

SINAL OU SINTOMA	CARACTERÍSTICA	FREQUÊNCIA	INTENSIDADE
Tosse	Com catarro amarelado	Há mais de 3 semanas	-
	Com catarro esverdeado		
	Com sangue		
	Seca		
	Com catarro marrom		
Úlcera	Nos órgãos genitais		Dolorosa
	Boca		Não dolorosa
	Garganta		-
Urina escura	-	-	-
Verruga	Órgãos genitais	-	-
Visualização do parasita	Na boca	-	-
	No nariz		
	No ânus		
Vômito	Em jato	-	-

➤ **Como salvar um registro?**

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Morbidade – Sinais e Sintomas”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela. Após clicar em “Salvar”, aparecerá a mensagem “Registro inserido com sucesso!” confirmando a gravação dos dados inseridos.

➤ **Como alterar um registro?**

Na tela “Acompanhamento de Sinais e Sintomas”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar.

ACOMPANHAMENTO DE SINAIS E SINTOMAS

DADOS DO ÍNDIO

Nome: ANDRÉIA CARDOSO
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: JOANA CARDOSO Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 25/04/2012 Idade: 3 anos, 3 meses 11 dias Sexo: F
DSEI: AMAPÁ E NORTE DO PARÁ Polo Base: MANGA Aldeia: AHUMÃ

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data de Atendimento	Sinal ou Sintoma	Característica	Intensidade	Frequência	Data
10/05/2015	Apatia				

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir **Alterar** Excluir Visualizar Fechar

Após a seleção do registro, clicar no botão “Alterar”.

Ao clicar no botão “Alterar”, a tela “Morbidade – Sinais e Sintomas” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados alterados.

➤ **Como excluir um registro?**

Na tela “Acompanhamento de Sinais e Sintomas”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir.

ACOMPANHAMENTO DE SINAIS E SINTOMAS

DADOS DO ÍNDIO

Nome: ANDRÉIA CARDOSO
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: JOANA CARDOSO
 Data de Nascimento: 25/04/2012
 DSEI: AMAPÁ E NORTE DO PARÁ

Idade: 3 anos, 3 meses 11 dias
 Polo Base: MANGA

Etnia: ACONÃ
 Sexo: F
 Aldeia: AHUMÃ

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data de Atendimento	Sinal ou Sintoma	Característica	Intensidade	Frequência	Data
10/05/2015	Apatia				

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Alterar Excluir Visualizar Fechar

Após a seleção do registro, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá o alerta: “Deseja excluir o registro?”. Ao selecionar a opção “Sim”, o registro será excluído.

7.8 Imunização

7.8.1 Considerações iniciais

Foram considerados, para aplicação no sistema, os preceitos de indicação de imunização do calendário de vacinação para os povos indígenas, conforme Portaria N° 1.946, de 19 de julho de 2010. Atualizações no sistema de informação serão constantes, de acordo com modificações trazidas por notas técnicas e alterações da própria portaria de vacinação.

As vacinas Pentavalente, Tetravalente, DTP, dT e Hepatite B possuem interação no módulo de imunização, já que possuem componentes em comum. Após inserir uma dose de Pentavalente, automaticamente essa dose aparecerá registrada no campo “Aprazamento” das vacinas Hepatite B, Tetravalente e dT. Ao inserir uma dose de tetravalente, essa aparecerá nos registros de dose de Pentavalente e dT. Ao inserir no histórico uma dose de DTP, essa também aparecerá nos registros para aprazamento em dT. As doses de dT são aprazadas de acordo com o registro “vacinado” em uma destas vacinas ou somando-as: Pentavalente, Tetravalente, DTP. Para aprazamento da próxima dose de dT, será considerada a data da última dose registrada entre as vacinas acima relacionadas.

7.8.2 Tela Imunização

Em “Opções de Menu”, clicar no botão “Imunização”. Tela com mesmo nome será aberta com o cabeçalho padrão.

A captura de tela mostra a janela de software intitulada "IMUNIZAÇÃO". A interface é organizada em seções:

- DADOS DO ÍNDIO:** Campos para Nome (Índio 2), Nome da Mãe, Etnia (ETNIA SARA), Data de Nascimento (10/10/1990), Idade (22 anos, 4 meses 10 dias), Sexo (M), DSEI (dsei foster), Polo Base (polo base foster) e Aldeia (aldeia foster).
- DADOS DA VACINA:** Inclui um menu suspenso para "Tipo de Vacina*" (atuando em "ROTINAS"), um campo para "Lista de Vacinas*" (atuando em "Selecione..."), e um campo para "Nome Oficial da Vacina".
- APRAZAMENTO:** Possui um campo "Opções" e um menu suspenso "Tipo" (atuando em "Selecione...").
- Dose:** Uma tabela com o cabeçalho: Data da Vacina, Idade, Dose e Situação.

Na base da janela, há botões para "Incluir Dose", "Alterar", "Excluir" e "Fechar".

Registros anteriores, bem como aprazamento de vacinas, poderão ser visualizados na área “Aprazamento” e poderão ser alterados ou excluídos por meio da seleção dos botões “Alterar” e “Excluir”, ao final da tela.

Em “Dados da Vacina”, os seguintes campos estão disponíveis:

- **Tipo de vacina*** - Campo para seleção do grupo de vacinas da vacina a ser inserida. O campo vem preenchido automaticamente com a opção “Rotinas”. Possui as seguintes opções:
 - ✓ **Especiais** – Permitirá a seleção das vacinas que fazem parte da lista dos imunobiológicos especiais.
 - ✓ **Histórico** – Permitirá a seleção das vacinas que já fizeram parte da rotina do calendário de vacinação indígena.
 - ✓ **Imunoglobulinas** – Permitirá a seleção das imunoglobulinas.
 - ✓ **Rotinas** - Permitirá a seleção das vacinas que fazem parte atualmente do calendário de vacinação indígena.
 - ✓ **Soro** - Permitirá a seleção dos soros.
- **Lista de vacinas*** - As opções deste campo serão apresentadas de acordo com a seleção do campo anterior (“Tipo de vacina”), conforme a tabela abaixo.

Tipo de vacina	Lista de vacinas
Especiais	dT (INFANTIL) DTPa Febre Tifóide – Ty21a Febre Tifóide – Vi Hepatite A Hib Meningocócica A/C Meningocócica B/C Polio (inativada) VIP Raiva Humana
Histórico	DTP Dupla Viral Hib (Haemophilus Influenzae B) Influenza Pandêmica (H1N1) Rubéola Sarampo Tetravalente Tétano (TT)
Imunoglobulinas	IGHAHB IGHAR IGHAT

IGHVAZ	
Tipo de vacina	Lista de vacinas
Rotinas	BCG dT (Dupla tipo adulto) DTP (tríplice bacteriana) Febre Amarela Hepatite B Influenza Sazonal Meningocócica C Pentavalente Pneumocócica 10 v Pneumocócica 23 v VIP/VOP SCR (tríplice viral) Varicela VORH
Soros	Anti-botulínico Anti-diftérico Anti-ofídico Anti-rábico Anti-tetânico

- **Nome oficial da vacina** - Neste campo, o sistema apresentará automaticamente a nomenclatura completa da vacina selecionada no campo lista de vacinas.

DADOS DA VACINA

Tipo de Vacina*

Lista de Vacinas*

Nome Oficial da Vacina

Opções

Tipo

- **Opções** - Abrirá de acordo com a vacina selecionada na opção lista de vacinas. Observe a figura abaixo:

Opções

- **Tipo** - Abrirá de acordo com a seleção do campo opções.

DADOS DA VACINA

Tipo de Vacina*
 ROTINAS

Lista de Vacinas*
 dT (Dupla tipo adulto)

Nome Oficial da Vacina
 VACINA ADSORVIDA DIFTERIA E TÉTANO ADULTO-DT

Opções
 Acidente de Risco

Tipo
 Selecione...

- **Aprazamento** - Esta área expõe uma programação calculada através da idade, de acordo com a vacina selecionada, para a realização das doses. Nela são apresentados os seguintes campos:
 - ✓ **Data da vacina** - Data proposta, de acordo com a idade, para o recebimento da vacinação. O campo é editável e a data deve ser substituída (na tela “Inserir Dose”) pela data de administração real da vacina;
 - ✓ **Idade** - Idade calculada na data proposta para realização da vacina. Será substituída pela idade na data real da administração da vacina, após inserção da dose;
 - ✓ **Dose** - Número da dose correspondente na data proposta ou de realização da vacina;
 - ✓ **Situação** - Mostra o “status” da dose com relação à vacina, se “Vacinado” ou “A Vacinar”.

APRAZAMENTO

Dose:

Data da Vacina	Idade	Dose	Situação
10/10/2008	7 anos, 0 mês 0 dia	1*	A vacinar
10/11/2008	7 anos, 1 mês 0 dia	2*	A vacinar
10/01/2009	7 anos, 3 meses 0 dia	3*	A vacinar
10/01/2014	12 anos, 3 meses 0 dia	Reforço	A vacinar

Ao clicar no botão “Incluir Dose” (localizado ao final da tela “Imunização”, lado esquerdo), a tela “Inserir Dose” será aberta. Além do cabeçalho padrão, a tela apresentará cinco abas:

7.8.3 Aba “Inserir Dose”

Nome da Vacina
VACINA BCG

Data da Aplicação* 10/10/1990 Dose Única Lote*

Contra Indicação Não Reação Adversa Não

Justificativa da Revacinação

*Campos Obrigatórios

Salvar Fechar

Tela para inclusão dos dados da dose da vacina. Sempre habilitada, esta tela apresenta o cabeçalho padrão, como os dados do indígena, e os seguintes campos:

- **Nome da Vacina** - Campo de preenchimento automático com a nomenclatura completa da vacina a ser inserida;
- **Data da Aplicação** - Vem preenchida com a data de aprazamento, que deve ser modificada caso não coincida com a data da aplicação da vacina;
- **Dose** - Preenchida automaticamente com o número da dose a ser inserida;
- **Lote** - Campo para preenchimento do lote correspondente à dose da vacina;
- **Contra Indicação** - Campo para seleção das opções: “Sim” e “Não”. Está relacionado com a dose da vacina que está sendo inserida;
- **Evento Adverso** - Campo relacionado com a dose da vacina que está sendo inserida. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”. Ao selecionar “Sim” as demais abas desta tela serão habilitadas para preenchimento das informações relacionadas ao evento adverso ocorrido após administração da dose;
- **Justificativa da Revacinação** - Campo habilitado obrigatoriamente somente quando na tela “Imunização” o campo “Opção” estiver selecionado com “Revacinação”. Deve ser preenchido com texto de justificativa para revacinação.

7.8.4 Aba “Eventos Adversos”

Nome da Vacina
VACINA BCG

DESCRIÇÃO

Via de Aplicação* Seleccione... Laboratório* Seleccione... Data de Vencimento* Data de Início dos Sintomas

Tempo Decorrido Atendimento Médico* Seleccione...

Evolução do Caso Seleccione... Data do Óbito Fechamento do Caso Seleccione...

Falhas Operacionais Seleccione... Conduta Frente ao Esquema Vacinal Seleccione...

*Campos Obrigatórios

Salvar Limpar Fechar

Tela para inclusão dos dados dos eventos adversos relacionados à administração da dose vacinal referenciada na aba “inserir dose”. Habilitada somente quando selecionada a opção “Sim” em “Evento Adverso”, tela “Inserir Dose”.

Nome da Vacina
VACINA BCG

Data da Aplicação* 10/10/1990 Dose Única Lote*

Contra Indicação Não Reação Adversa Sim

A inserção do evento adverso pode ocorrer em momento diferente da inserção da aplicação da vacina. Nesse caso, será preciso pesquisar novamente a pessoa e a vacina para inserção do evento adverso. Clicar em “Alterar” e optar por “Sim” em “Evento Adverso”.

Os seguintes campos são apresentados nessa aba:

- **Via de Aplicação*** - Ao clicar nesse campo, serão disponibilizadas as opções “Intradérmica”, “Intramuscular”, “Oral” e “Subcutânea”, podendo ser selecionada apenas uma delas.
- **Laboratório*** - Ao clicar nesse campo, as seguintes opções são disponibilizadas: “Abbott”; “Ataulpho Paiva”; “Baxter”; “Bio-manguinhos – Fiocruz”; “Cristália”; “CSL”; “FUNED – Fundação Ezequiel Dias”; “Green Cross”; “GSK – GlaxoSmithKline”; “Instituto Butantan”; “MSD – Merck Sharp & Dohme”; “Novartis”; “Pfizer”; “Sanofi Pasteur”; “Solvay”; “Wyeth”. O usuário poderá selecionar apenas uma das opções.

- **Data de vencimento*** - Campo para digitação numérica do tipo dd/mm/aaaa da data de vencimento correspondente à dose realizada.
- **Data de Início dos Sintomas** - Campo para digitação numérica do tipo dd/mm/aaaa da data do início dos sintomas do evento adverso correspondente à dose realizada.
- **Tempo Decorrido** - O sistema preenche esse campo automaticamente, a partir do preenchimento do campo “Data de Início dos Sintomas”, calculando-se a diferença em dias entre a data de início dos sintomas e a data de aplicação da vacina.
- **Atendimento Médico*** - Refere-se à realização ou não de atendimento médico para este evento adverso. Campo com as opções “Sim” e “Não”, devendo ser selecionada uma das opções obrigatoriamente.
- **Evolução do Caso** - Campo para seleção da situação de evolução do caso. As opções disponíveis são: “Cura sem sequelas”, “Cura com sequelas”, “Óbito” e “Ignorado”. Caso selecionado a opção “Óbito” o botão “Cadastrar Óbito” aparecerá abaixo e permitirá o acesso ao cadastramento de óbitos no sistema.
- **Data do Óbito** - Caso o usuário selecione “Óbito” como evolução do caso, ao inserir os dados de óbito na tela “Cadastro de Óbito”, esse campo será carregado automaticamente, no formato dd/mm/aaaa.
- **Fechamento do Caso** - Nesse campo, são disponibilizadas cinco opções, podendo ser selecionada apenas uma delas: “Confirmado”, “Descartado”, “Inconclusivo”, “Provável” ou “Suspeito”.
- **Falhas Operacionais** - Nesse campo são disponibilizadas as opções relacionadas às falhas operacionais, podendo ser selecionada apenas uma delas: “Aplicado fora da faixa etária”, “Dose maior do que a recomendada”, “Prazo de validade vencido”, “Troca de vacina” e “Via de aplicação incorreta”.
- **Conduta Frente ao Esquema Vacinal** - nesse campo são disponibilizadas quatro opções, podendo ser selecionada apenas uma delas: “Mantido esquema”, “Contra-indicação com troca de esquema”, “Contra-indicação sem troca de esquema” e “Ignorado”.

7.8.5 Aba “Eventos”

Nesta aba são disponibilizadas quatro classificações com opções de eventos adversos alérgicos: “Pele/Mucosas”, “Cardiovascular”, “Respiratório” e “Gastrointestinal”. Poderá ser selecionada mais de uma opção pressionando a tecla “Ctrl” e clicando nos eventos desejados. As opções por classificação podem ser visualizadas abaixo.

Aba: Inserir Dose | Eventos Adversos | **Eventos** | Outros Eventos | Outras Reações

EVENTOS ALÉRGICOS

Pele/Mucosas	Respiratório
Angiodema (T78.3)	Broncoespasmo (chiado) (R09.8)
Eritema (R21)	Cianose (R23.0)
Hiperemia e coceira nos olhos (H10.1)	Espirros (R06.7)
Laringe (J38)	Gemência (R09.8)
Lábios (K13.0)	Rinorréia (J30)
Lingua (K14)	Rouquidão (R49.0)
Membros (R23.8)	Sensação de fechamento da garganta (J38.4)
Olhos (H57.8)	Taquipnéia (R06.0)
Prurido (L29)	Tiragem intercostal (R09.8)
Urticária generalizada (T78.3)	Tosse seca (R05)
Urticária no local de aplicação (L50.0)	

Cardiovascular	Gastrointestinal
Enchimento capilar > 3seg (D69.8)	Diarréia (K59.1)
Hipotensão (I95)	Dor abdominal (R10)
Taquicardia (R00.0)	Náuseas (R11)
	Vômitos (R11)

7.8.6 Aba “Outros Eventos”

Nesta aba existem duas subdivisões: “Eventos Neurológicos” e “Outros Eventos”. Poderá ser selecionado mais de um evento pressionando a tecla “Ctrl” e clicando nas opções desejadas. As opções de eventos adversos apresentadas são as seguintes:

EVENTOS NEUROLÓGICOS

Eventos Neurológicos

- Alteração do nível de consciência (R41)
- Alteração em líquido cefalorraquidiano (R83)
- Anormalidade em eletroencefalografia (R94.1)
- Anormalidade em neuroimagem (R93.0)
- Convulsões (R56.8)
- Depressão (F20.4)
- Encefalopatia/Encefalite (G04.0)
- Letargia ou alteração da personalidade (R53)
- Meningite (G03)
- Outras paralisias (G83.9)
- Outros diagnósticos neurológicos (G98)

Detalhes da Convulsão
Selecione...

História Prévia de Convulsões
Selecione...

OUTROS EVENTOS

- Aperto no peito (R07.4)
- Artrite (M02.2)
- Calor local (R23.8)
- Choro contínuo/inalterado por mais de 3 horas (R68.1)
- Contagem de plaquetas < 150 (D69.6)
- Dificuldade de respirar (R06.8)
- Dor de garganta (R07.0)
- Edema articular (R60)
- Edema facial (R60.9)
- Episódio hipotônico hiporresponsivo (EHH) (R29.8)
- Espirros (R06.7)

- **Eventos Neurológicos**

“Alteração do nível de consciência (R41)”

“Alteração em líquido cefalorraquidiano (R83)”

“Anormalidade em neuroimagem (R93.0)”

“Anormalidade em eletroneuromiografia (R94.1)”

“Convulsões (R56.8)” - Caso o usuário selecione essa opção, serão habilitados os campos:

“Detalhes da convulsão”: “Testemunhada por profissional de saúde”, “Focal”, “Generalizada”, “Tônica”, “Tônico-clônica” e “Atônica” => permitida a seleção de apenas uma dessas opções.

“História prévia de convulsões”: “Febril”, “Afebril” e “Desconhecido” => permitida a seleção de apenas uma dessas opções.

“Depressão (F20.4)”

“Encefalopatia/Encefalite (G04.0)”

“Letargia ou alteração da personalidade (R53)”

“Meningite (G03)”;

“Outras paralisias (G83.9)”;

“Outros diagnósticos neurológicos (G98)”;

“Sinais neurológicos focais ou multifocais (G96.8)”;

“Síndrome de Guillain-Barré (SGB) (G61.0)”

- **Outros Eventos**

“Episódio hipotônico hiporresponsivo (EHH) (R29.8)”

“Choro contínuo/inalterado por mais de 3 horas (R68.1)”

“Artrite (M02.2)”

“Calor local (R23.8)”

“Edema articular (R60)”

“Hipotonia (M62.9)”

“Trombocitopenia (D69.6)”

“Evidências clínicas de sangramento (R58)”

“Síndrome óculo-respiratória (T88.1)”

“Febre > 38° (R50.9)”

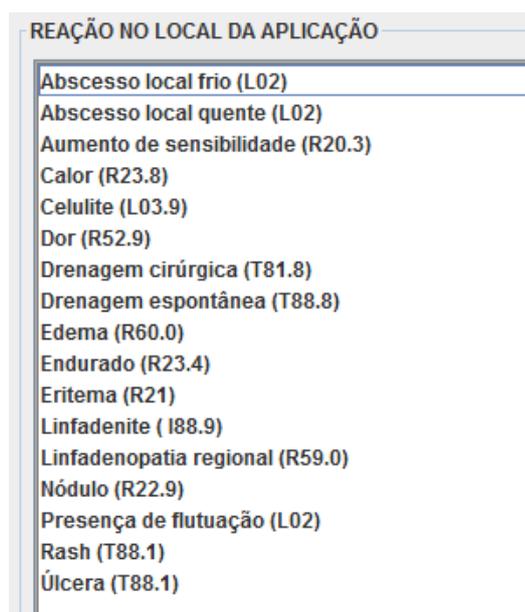
“Palidez/Cianose (R23)”

“Resposta a estímulos/Não responde (F44.2)”

“Intussuscepção (K56.1)”
“*Rash* em local diferente da aplicação (T88.1)”
“*Rash* generalizado (T88.1)”
“Hiperemia em articulações (M02.2)”
“Líquido sinovial com características inflamatórias (R89)”
“Parotidite (K11.8)”
“Contagem de plaquetas < 150 (D69.6)”
“Hiperemia bilateral nos olhos (H11.4)”
“Tosse (R05)”
“Espirros (R06.7)”
“Dor de garganta (R07.0)”
“Dificuldade de respirar (R06.8)”
“Aperto no peito (R07.4)”
“Rouquidão (R49.0)”
“Edema facial (R60.9)”

7.8.7 Aba “Outras Reações”

Nesta aba são apresentados eventos adversos relacionados ao local da aplicação do imunobiológico. Poderá ser selecionada mais de uma opção pressionando a tecla “Ctrl” e clicando nas opções desejadas. As opções apresentadas podem ser visualizadas abaixo.



➤ **Como salvar um registro de vacina?**

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da aba “Inserir Dose” e das abas de “Eventos Adversos”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela.

➤ **Como alterar um registro de vacina?**

Na tela “Imunização”, busque no campo “Lista de vacinas”, aquela que deseja alterar. O registro das doses da vacina selecionada aparecerá na área “Aprazamento”. Clicar no registro de dose da vacina realizado e, em seguida, no botão “Alterar”.

DADOS DA VACINA

Tipo de Vacina*
ROTINAS

Lista de Vacinas*
BCG

Nome Oficial da Vacina
VACINA BCG

Opções
Selecione...

Tipo
Selecione...

APRAZAMENTO

Dose: Normal

Data da Vacina	Idade	Dose	Situação
10/10/1980	0 ano, 0 mês 0 dia	Única	Vacinado

Incluir Dose **Alterar** Excluir Gestante Fechar

Ao clicar no botão “Alterar” a tela “Inserir Dose” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados alterados.

➤ **Como excluir um registro de vacina?**

Na tela “Imunização”, buscar, no campo “Lista de vacinas”, aquela vacina que deseja excluir. O registro das doses da vacina selecionada aparecerá na área “Aprazamento”. Clicar no registro de dose da vacina realizado e, em seguida, no botão “Excluir”. O sistema emitirá o alerta “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

DADOS DA VACINA

Tipo de Vacina*
 ROTINAS

Lista de Vacinas*
 BCG

Nome Oficial da Vacina
 VACINA BCG

Opções
 Selecione...

Tipo
 Selecione...

APRAZAMENTO

Dose: Normal

Data da Vacina	Idade	Dose	Situação
10/10/1980	0 ano, 0 mês 0 dia	Única	Vacinado

Incluir Dose Alterar **Excluir** Gestante Fechar

ALERTA

? Deseja excluir o registro?

Sim Não

➤ **Como incluir um registro de lote de vacina?**

Ao clicar no botão “Cadastro” no menu principal do SIASI e selecionar “Lotes de Vacinas” a tela se abrirá conforme mostra abaixo:

Pesquisa de Lotes de Vacinas

FILTROS

Tipo de Vacina*
 Selecione...

Nome da Vacina

Status
 Todos Em uso Em desuso Vencidos

Número do Lote

Data de Validade

Laboratório

Pesquisar Exportar Incluir Limpar Alterar Excluir

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Tipo de Vacina	Vacina	Laboratório	Número do Lote	Data de Validade	Quantida
----------------	--------	-------------	----------------	------------------	----------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

No Cadastro de lote de vacina, ao acionar a opção para “incluir” um lote de vacina, abrirá a janela abaixo, preencher todos os campos obrigatórios e acionar a opção “salvar”, o sistema apresentará uma mensagem “registro inserido com sucesso”.

Cadastro de Lotes de Vacinas

Tipo de Vacina*
Selecione...

Laboratório*
[]

Número do Lote*
[]

Quantidade*
[]

Nome da Vacina*
[]

Data de Validade*
[]

Tipo de Apresentação*
Selecione... Doses

(*) Campos obrigatórios

Salvar Fechar

7.9 Vigilância Alimentar e Nutricional

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após selecionar o indivíduo e clicar no botão “Vigilância Alimentar e Nutricional”, a tela “Pesquisar Acompanhamento Nutricional” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Registro(s) de acompanhamento” e podem ser alterados, excluídos ou visualizados por meio dos botões ao final da tela “Alterar”, “Excluir” e “Visualizar”.

A janela de software apresenta o seguinte conteúdo:

Dados do Índio

Nome:	ABADIAS DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:	HELENA DA SILVA	Etnia:	KAINGANG
Data de Nascimento:	21/06/2002	Idade:	12 anos, 9 meses 11 dias
DSEI:	INTERIOR SUL	Polo Base:	CHAPECÓ
		Sexo:	M
		Aldeia:	KONDÁ

Registro(s) de acompanhamento

Mostrar 10

Data Atend.	Peso	Estatura (cm)	IMC	Estado Nutricional	Tipo da Consulta	Responsável pelo Atendimento
-------------	------	---------------	-----	--------------------	------------------	------------------------------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Novo Alterar Excluir Visualizar

Ao clicar em “Novo”, a tela “Incluir Acompanhamento” será apresentada para realizar a inserção da “Data do Atendimento*”.

A janela de software apresenta o seguinte conteúdo:

Dados do Índio

Nome:	ABADIAS DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:	HELENA DA SILVA	Etnia:	KAINGANG
Data de Nascimento:	21/06/2002	Idade:	12 anos, 9 meses 11 dias
DSEI:	INTERIOR SUL	Polo Base:	CHAPECÓ
		Sexo:	M
		Aldeia:	KONDÁ

Data do Atendimento* Idade no Atendimento

Salvar Cadastrar Gestante Fechar

No caso de mulheres que estejam gestantes, será apresentada a tela “Incluir Acompanhamento” também com os campos “Gestante”, em que o sistema preencherá automaticamente como “sim”, e o campo “D.U.M”, com a data da última menstruação cadastrada para essa gestação no sistema.

The screenshot shows a software window titled "Incluir Acompanhamento". It contains a form with the following fields and values:

Dados do Índio			
Nome:	ALICE FEGJÁ DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:	JUREMA DA SILVA	Etnia:	KAINGANG
Data de Nascimento:	03/08/1995	Idade:	19 anos, 7 meses 30 dias
DSEI:	INTERIOR SUL	Polo Base:	CHAPECÓ
Gestante:	Sim	D.U.M.:	01/01/2015

Below the main form, there is a section with four columns: "Data do Atendimento*", "Idade no Atendimento", "Gestante", and "D.U.M.". The "Gestante" field contains "Sim" and the "D.U.M." field contains "01/01/2015". At the bottom of the window are three buttons: "Salvar", "Cadastrar Gestante", and "Fechar".

Como Cadastrar uma Gestante?

Ao final da tela “Incluir Acompanhamento”, entre os botões “Salvar” e “Fechar”, clicar no botão “Cadastrar Gestante”.

Ao clicar em “Cadastrar Gestante” a tela com o mesmo nome será aberta para a inserção de dados relativos à gestação.

Após o cadastro, ao clicar no botão “Salvar”, o registro da gestação será inserido e a tela “Incluir Acompanhamento” de Vigilância Alimentar e Nutricional será reaberta, constando no cabeçalho padrão a informação “Gestante: Sim”, assim como os campos “Gestante” e “D.U.M”, o que indica que o cadastro da gestante foi feito com sucesso.

Após a inclusão da “Data do Atendimento” o sistema ampliará a tela “Incluir Acompanhamento” para inserção dos dados relativos ao atendimento do indivíduo selecionado e terá realizado o cálculo automático da idade dessa pessoa no momento do atendimento no campo “Idade no Atendimento”.

Na tela “Incluir Acompanhamento”, temos os seguintes campos para inserção de dados:

- **Data do atendimento*** - Campo para inserção da data de atendimento no formato dd/mm/aaaa, de preenchimento obrigatório.
- **Idade no Atendimento** – Campo de preenchimento automático, que indica a idade do indivíduo na data que foi preenchida no campo “Data do atendimento”.
- **Tipo de acompanhamento*** - Campo para seleção do tipo de acompanhamento realizado com o indivíduo. As opções para seleção são: “Consulta ambulatorial”, “Pesagem coletiva” e “Visita domiciliar”.
- **Tipo de consulta** - Campo de preenchimento automático, de acordo com a seleção realizada no campo “Tipo de acompanhamento” e a quantidade de atendimentos realizados em determinado mês e ano. Caso seja o primeiro acompanhamento do mês, o campo será preenchido com a informação “1ª consulta” e caso seja a partir do segundo acompanhamento mensal será preenchido com a opção “Retorno”.
- **Nome do profissional*** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento. A seleção do profissional pode ser feita por meio do ícone da lupa  .
- **Profissão/Ocupação** - Campo para digitação e seleção da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento. É automaticamente preenchido quando é realizada a seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento.

- **Benefícios do Governo** - Área para seleção dos benefícios sociais recebidos pelo indivíduo. As opções para seleção são: “Bolsa família”, “Cesta de alimento”, “Leite não humano”, “Não recebe benefício social” e “Outros benefícios”. Pode ser selecionada mais de uma opção por vez. Entretanto, ao selecionar a opção “Não recebe benefício social” não é mais possível selecionar outros benefícios.

Benefícios do Governo

BOLSA FAMILIA

CESTA DE ALIMENTO

LEITE NÃO HUMANO

NÃO RECEBE BENEFICIO SOCIAL

OUTROS BENEFICIOS

7.9.1 Área “Antropometria/Cálculo de IMC”

Antropometria/Cálculo de IMC:

Peso(kg)* Estatura (cm)* IMC

Ciclo de Vida

Criança de 0 a 5 anos

- **Peso (kg)*** - Campo para digitação do peso em quilogramas (Kg) do indivíduo no momento do atendimento. O peso deve ser inserido no formato XXX,XXX. p.ex: 53,000 Kg ou 102,300 Kg.
- **Estatura (cm) *** - Campo para digitação do comprimento/estatura em centímetros (cm) do indivíduo no momento do atendimento. O comprimento/estatura deve ser inserido no formato XXX,XXX. p.ex: 153,400 cm ou 98,500 cm.

ATENÇÃO!

Cuidado no momento do preenchimento dos valores de peso e estatura!

Sempre observar se o valor digitado está com vírgula!

A digitação errônea pode gerar cálculos errados do estado nutricional dos indivíduos.

- **IMC** - Campo de preenchimento automático, em que o sistema calculará automaticamente o índice de massa corporal (IMC) de acordo com os dados de peso e comprimento/altura do indivíduo.
- **Ciclo de vida** - Campo de preenchimento automático, em que o sistema calculará, de acordo com a idade do indivíduo no momento do atendimento, o ciclo de vida em que se encaixa. As opções de preenchimento são: “Criança de 0 a 5 anos”, “Criança de 5 a 10 anos”, “Adolescente”, “Adulto”, “Idoso” e “Gestante”.

ATENÇÃO!

As faixas etárias que estão sendo consideradas pelo sistema para cálculo do Estado Nutricional são:

- **Crianças de 0 a 5 anos**: indivíduos entre 0 e 59 meses de idade, sendo o mesmo que indivíduos entre “0 anos, 0 meses e 0 dias” a “4 anos, 11 meses e 29 dias”. Essas faixas etárias são consideradas pelas Curvas de Crescimento da OMS (2006).
- **Crianças de 5 a 10 anos**: indivíduos entre 60 e 119 meses de idade, sendo o mesmo que indivíduos entre “5 anos, 0 meses e 0 dias” e “9 anos, 11 meses e 29 dias”. Essas faixas etárias são consideradas pelas Curvas de Crescimento da OMS (2007).
- **Adolescentes**: indivíduos entre 120 e 239 meses de idade, sendo o mesmo que indivíduos entre “10 anos, 1 mês e 0 dias” e “19 anos, 11 meses e 29 dias”. Essas faixas etárias são consideradas pelas Curvas de Crescimento da OMS (2007).
- **Adultos**: indivíduos entre “20 anos, 0 meses e 0 dias” e “59 anos, 11 meses e 29 dias”.
- **Idosos**: indivíduos a partir de “60 anos, 0 meses e 0 dias”.

7.9.2 Área “Estado Nutricional”



Estado Nutricional

IMC:

Peso/Idade:

Peso/Estatura:

Est./Idade:

IMC/Idade:

IMC/Idade gestacional:

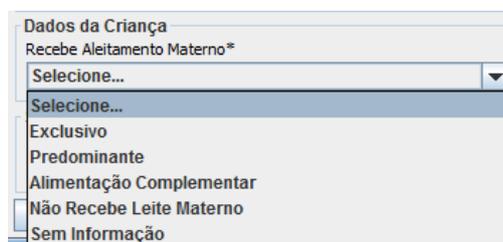
Todos os campos da área “Estado Nutricional” serão calculados automaticamente, de acordo com dados inseridos na área de “Antropometria/Cálculo do IMC”, “Ciclo de Vida” e “Data do atendimento” da pessoa.

- **IMC** - Campo de preenchimento automático do estado nutricional de **adultos e idosos** pelo parâmetro Índice de Massa Corporal – IMC. As opções disponíveis em **adultos** são: “Baixo Peso”, “Eutrófico”, “Sobrepeso” e “Obesidade”. As opções disponíveis em **idosos** serão: “Baixo Peso”, “Eutrófico” e “Sobrepeso”.

Peso/Idade - Campo de preenchimento automático do estado nutricional de **crianças de 0 a 5 anos e crianças de 5 a 10 anos** pelo parâmetro Peso para Idade. As opções disponíveis em crianças de 0 a 5 anos e crianças de 5 a 10 anos são: “Muito baixo peso para a idade”, “Baixo peso para a idade”, “Peso adequado para a idade” e “Peso elevado para a idade”.

- **Peso/Estatura** - Campo de preenchimento automático do estado nutricional de **crianças de 0 a 5 anos** pelo parâmetro Peso para Estatura. As opções disponíveis em crianças de 0 a 5 anos são: “Magreza Acentuada”, “Magreza”, “Eutrofia”, “Risco de Sobrepeso”, “Sobrepeso” e “Obesidade”.
- **Est./Idade** - Campo de preenchimento automático do estado nutricional de **crianças de 0 a 5 anos, crianças de 5 a 10 anos e adolescentes** pelo parâmetro Estatura para Idade. As opções disponíveis em crianças de 0 a 5 anos, crianças de 5 a 10 anos e Adolescentes são: “Muito Baixa Estatura para a Idade”, “Baixa Estatura para a Idade” e “Estatura Adequada para a Idade”.
- **IMC/Idade** - Campo de preenchimento automático do estado nutricional de **crianças de 0 a 5 anos, crianças de 5 a 10 anos e adolescentes** pelo parâmetro IMC para Idade. As opções disponíveis em crianças de 0 a 5 anos são: “Magreza Acentuada”, “Magreza”, “Eutrofia”, “Risco de Sobrepeso”, “Sobrepeso” e “Obesidade”. As opções disponíveis para crianças de 5 a 10 anos e em Adolescentes são: “Magreza Acentuada”, “Magreza”, “Eutrofia”, “Sobrepeso”, “Obesidade” e “Obesidade Grave”.
- **IMC/Idade Gestacional** - Campo de preenchimento automático do estado nutricional de **gestantes** pelo parâmetro IMC por Idade Gestacional. As opções disponíveis são: “Baixo Peso”, “Adequado”, “Sobrepeso” e “Obesidade”.

7.9.3 Área “Dados da Criança”



Dados da Criança
Recebe Aleitamento Materno*
Seleccione...
Seleccione...
Exclusivo
Predominante
Alimentação Complementar
Não Recebe Leite Materno
Sem Informação

Essa área somente é habilitada pelo sistema em crianças com idade até 4 anos, 11 meses e 29 dias no momento do atendimento.

- **Recebe aleitamento materno** - Campo para seleção da opção relativa ao recebimento de aleitamento materno em crianças com idade até 4 anos, 11 meses e 29 dias. As opções para seleção são: “Exclusivo”, “Predominante”, “Alimentação Complementar”, “Não recebe Leite Materno” e “Sem Informação”.

7.9.4 Área “Dados do Adulto”

Dados do Adulto	
Circunferência da Cintura(cm)*	Risco Cardiovascular em relação à circunferência da cintura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Essa área somente é habilitada pelo sistema em adultos, ou seja, indivíduos com idade entre 20 anos, 0 meses e 0 dias e 59 anos, 11 meses e 29 dias, no dia do atendimento. Não será habilitada no caso de mulheres adultas que estejam gestantes.

- **Circunferência da cintura (cm)*** - Campo de preenchimento obrigatório para adultos. Deve ser realizada a digitação do valor da circunferência da cintura em centímetros (cm) do indivíduo no momento do atendimento. O valor da circunferência abdominal deve ser inserido no formato XXX,X. p.ex: 72,0cm ou 102,3 cm.
- **Risco Cardiovascular em relação à circunferência da cintura** - Campo de preenchimento automático, em que o sistema calculará automaticamente o risco cardiovascular de acordo com o valor de “Circunferência Abdominal” do indivíduo. As opções disponíveis serão: “Baixo risco”, “Risco elevado” e “Risco muito elevado”.

7.9.5 Área “Dados da Gestante”

Dados da Gestante	
Idade Gestacional (Semana Gestacional)	Peso Pré-Gestacional
10 semanas e 3 dias	65,000

Essa área somente é habilitada pelo sistema em mulheres que estejam cadastradas como gestantes no dia do atendimento de nutrição.

- **Idade gestacional (semana gestacional)** - Campo de preenchimento automático no caso de mulheres pré-cadastradas como gestantes. O sistema preencherá com os dados previamente cadastrados no módulo de “Gestação” a semana gestacional que a gestante se encontrava no dia do atendimento.
- **Peso pré-gestacional** - Campo de preenchimento automático no caso de mulheres pré-cadastradas como gestantes. O sistema preencherá com o peso pré-gestacional da gestante previamente cadastrado no módulo de “Gestação”.

7.9.6 Área “Sulfato Ferroso”

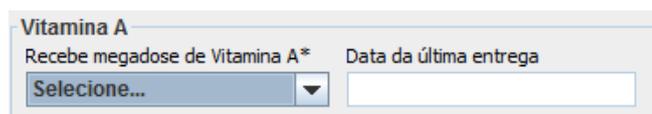


O formulário para Sulfato Ferroso contém o título "Sulfato Ferroso", o campo "Recebe Sulfato Ferroso*" com uma lista suspensa contendo "Selecione...", e o campo "Data da última entrega" que é um campo de texto vazio.

Essa área somente é habilitada pelo sistema para crianças com idade entre 4 meses e 24 meses, assim como para mulheres que estiverem gestantes no dia do atendimento de nutrição.

- **Recebe Sulfato Ferroso*** – Campo habilitado para crianças de 04 a 24 meses, gestantes e mulheres com gestação encerrada em até 3 meses (90 dias) para seleção do recebimento ou não de sulfato ferroso. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Data da última entrega** - Campo para digitação da data do último recebimento de sulfato ferroso pelo indivíduo, no formato dd/mm/aaaa. Campo habilitado e de preenchimento obrigatório quando for selecionada a opção “Sim” no campo “Recebe Sulfato Ferroso”.

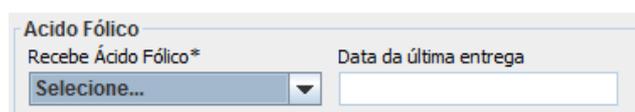
7.9.7 Área “Vitamina A”



O formulário para Vitamina A contém o título "Vitamina A", o campo "Recebe megadose de Vitamina A*" com uma lista suspensa contendo "Selecione...", e o campo "Data da última entrega" que é um campo de texto vazio.

- **Recebe megadose de Vitamina A**- Campo habilitado para crianças de 04 a 59 meses (04 anos, 11 meses e 29 dias) para seleção do recebimento ou não de megadose de Vitamina A. As opções para seleção são “Sim” e “Não”.
- **Data da última entrega** - Campo para digitação da data do último recebimento de megadose de vitamina A pelo indivíduo, no formato dd/mm/aaaa. Campo habilitado e de preenchimento obrigatório quando a opção selecionada no campo “Recebe megadose de Vitamina A” for “Sim”.

7.9.8 Área “Ácido Fólico”



O formulário para Ácido Fólico contém o título "Ácido Fólico", o campo "Recebe Ácido Fólico*" com uma lista suspensa contendo "Selecione...", e o campo "Data da última entrega" que é um campo de texto vazio.

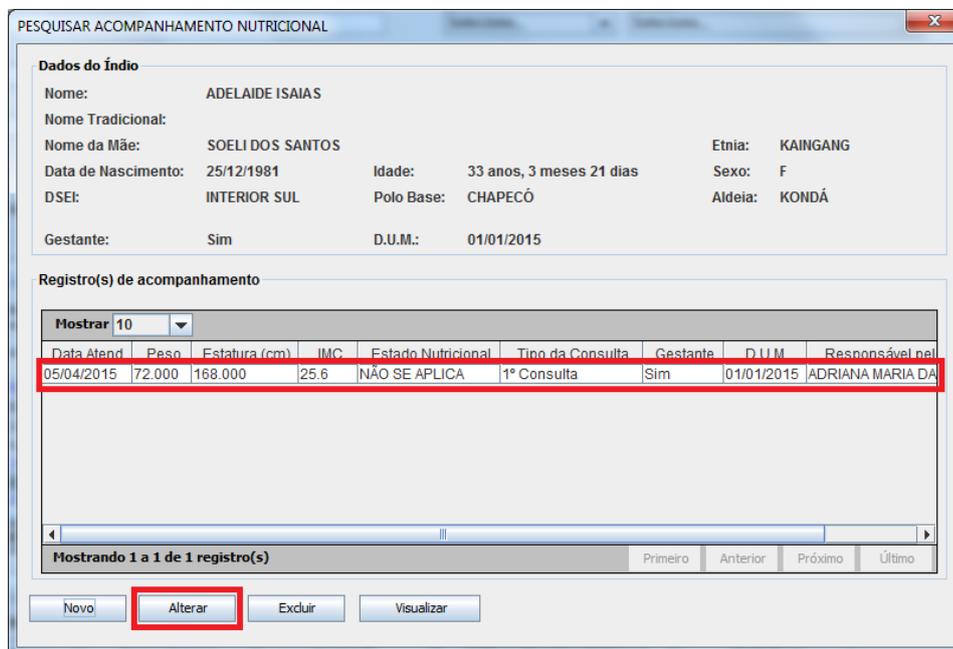
- **Recebe Ácido Fólico** - Campo habilitado para gestantes para seleção do recebimento ou não de Ácido Fólico. As opções para seleção são “Sim” e “Não”.
- **Data da última entrega** - Campo para digitação da data do último recebimento de ácido fólico pelo indivíduo, no formato dd/mm/aaaa. Campo habilitado e de preenchimento obrigatório quando a opção selecionada no campo “Recebe Ácido Fólico” for “Sim”.

➤ **Como salvar um registro?**

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Incluir Acompanhamento”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela. Após clicar em “Salvar”, aparecerá a mensagem “Registro inserido com sucesso!” confirmando o salvamento dos dados inseridos.

➤ **Como alterar um registro?**

Na tela “Acompanhamento Nutricional”, na área “Registro(s) de Acompanhamento”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar.



Após a seleção do registro, clicar no botão “Alterar” ao final da tela. Ao clicar no botão “Alterar” a tela “Alterar Acompanhamento” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados inseridos.

➤ **Como excluir um registro?**

Na tela “Acompanhamento Nutricional”, na área “Registro(s) de Acompanhamento”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir. Após a seleção do registro, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá a mensagem “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

PESQUISAR ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL

Dados do Índio

Nome: ADELAIDE ISAIAS
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: SOELI DOS SANTOS Etnia: KAINGANG
 Data de Nascimento: 25/12/1981 Idade: 33 anos, 3 meses 21 dias Sexo: F
 DSEI: INTERIOR SUL Polo Base: CHAPECÓ Aldeia: KONDÁ
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Registro(s) de acompanhamento

Mostrar: 10

Data Atend.	Peso	Estatura (cm)	IMC	Estado Nutricional	Tipo da Consulta	Gestante	D.U.M.	Responsável pelo
05/04/2015	72.000	168.000	25.6	NÃO SE APLICA	1ª Consulta	Sim	01/01/2015	ADRIANA MARIA DA

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Novo Alterar **Excluir** Visualizar

ALERTA

? Deseja excluir o registro?

Sim Não

7.10 Saúde Bucal

Ao clicar no botão “Saúde Bucal”, a tela “Consulta Acompanhamento Odontológico Individual” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores de acompanhamento poderão ser visualizados na caixa “Registro(s) de acompanhamento”, e podem ser alterados ou excluídos pelos botões “Alterar” e “Excluir” ao final da tela.

CONSULTA ACOMPANHAMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL

Dados do Índio

Nome: AMANDA PEREIRA
Nome da Mãe:
Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/2010 Idade: 3 anos, 5 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: VALE DO JAVARI Polo Base: ALTO ITUI Aldeia: PRAIA
Gestante: Não D.U.M.:

Incluir

Registro(s) de acompanhamento

Mostrar 10

Data da consulta	Idade na consulta	Profissional Responsável
------------------	-------------------	--------------------------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Fechar

Ao clicar em “Incluir”, a tela “Incluir Acompanhamento Odontológico Individual” será aberta. Além do cabeçalho padrão, apresentará quatro abas: “Acompanhamento”, “Exame Clínico”, “Odontograma” e “Prótese”.

7.10.1 Aba “Acompanhamento”

Acompanhamento

Profissional responsável pelo atendimento

Profissão/Ocupação *
Selecione...

Nome do Profissional *
[Ícone de lupa]

Dados da consulta

Data da consulta *
06/06/2013

Aspectos Culturais

Uso de tabaco [Campo de texto]

Hábitos Alimentares [Campo de texto]

Práticas de auto cuidado [Campo de texto]

Adorno ou modificações da cavidade bucal [Campo de texto]

Salvar Fechar

Possui os seguintes campos:

- **Profissão/Ocupação*** - Campo para digitação e seleção da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento.
- **Nome do profissional*** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento. A inserção da Profissão/Ocupação assim como do Nome do profissional pode ser feita por meio de digitação ou utilizando-se do ícone da lupa , em que será aberta uma janela de pesquisa dos profissionais de saúde cadastrados no banco de dados local.
- **Data da consulta*** - Campo para inserção da data de consulta no formato dd/mm/aaaa. Já vem pré-preenchida com a data do dia da inserção dos dados, sendo editável.
- **Aspectos culturais** - Campo para inclusão de aspectos culturais presentes nas opções “Uso de tabaco”, “Hábito alimentares”, “Práticas de autocuidado”, “Adorno ou modificações da cavidade bucal”.

7.10.2 Aba “Exame Clínico”

Formulário de Exame Clínico:

Possui má formação? *
 Sim Não

Tipos de má formação: *
 0-Lábio Leporino
 1-Fenda Palatina
 2-Interferência de Freios

Fluorose (12 e 15 a 19 anos) *
Selecione...

Condição periodontal - sextante *
Descrição do código:

16/17	11	26/27	Condição Periodontal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
46/47	31	36/37	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Botões: Salvar, Fechar

Em “Exame Clínico”, possuímos os seguintes campos:

- **Possui má formação?** - Possui as opções sim e não. Se selecionado “Sim”, o campo “Tipo de má formação” ficará habilitado e torna-se obrigatório o seu preenchimento. Se selecionado “Não”, o campo ficará desabilitado.
- **Tipos de má formação** - Possui as opções “0 - Lábio Leporino”, “1 - Fenda Palatina”, “2 - Interferência de Freios”. Mais de uma opção pode ser selecionada.
- **Fluorose (12 e 15 a 19 anos)** - Campo de seleção numérica, de acordo com a gravidade da fluorose detectada. O campo está habilitado somente para adolescentes de 12 anos e jovens entre 15 e 19 anos. As opções são:
 - 0 - Normal
 - 1 - Questionável
 - 2 - Muito Leve
 - 3 - Leve
 - 4 - Moderado
 - 5 - Severa
 - 9 - Excluído.
- **Condição periodontal - sextante** - Possui seis campos para inserção de códigos, com numeração entre 0 e 4. A descrição do código é apresentada automaticamente pelo sistema quando digitado o código no campo, de acordo com a listagem abaixo:
 - 0 - Sextante sadio

- 1 - Sextante com sangramento
- 2 - Presença de cálculo
- 3 - Bolsa de 4 a 5mm
- 4 - Bolsa de 6mm ou mais

Ao lado dos campos para inserção dos códigos, abaixo de “condição periodontal”, aparece o código (em tamanho maior) correspondente à pior condição periodontal inserida.

7.10.3 Aba “Odontograma”

Na aba “Odontograma”, existem campos para inserção de códigos por elemento dental de acordo com o diagnóstico feito pelo profissional. A primeira e a última linha representam os dentes decíduos (dentes de leite), com os números se iniciando por 5, 6, 7 e 8. Esses campos estarão habilitados até os 14 anos.

A segunda e terceira linhas representam os dentes permanentes e estarão sempre habilitadas.

Ao clicar com o cursor dentro de um dos campos em branco, o sistema apresentará a descrição do elemento dental selecionado no campo “descrição”. O mesmo acontece quando o usuário posiciona o cursor em algum dos campos em branco.

Acompanhamento Exame Clínico **Odontograma** Prótese

Descrição: **Arcada Inferior/Lado Direito/Canino/ Dente Permanente Nº 43**

18	17	16	15/55	14/54	13/53	12/52	11/51	21/61	22/62	23/63	24/64	25/65	26	27	28
<input type="checkbox"/>															
48	47	46													38
			45/85	44/84	43/83	42/82	41/81	31/71	32/72	33/73	34/74	35/75			

CEO: 0 CPOD: 0

Quando inserido código, a legenda do diagnóstico é apresentada automaticamente pelo sistema, ao lado da descrição do elemento dental selecionado, de acordo com a listagem abaixo:

- 0 - Hígido
- 1 - Cariado
- 2 - Restaurado com cárie
- 3 - Restaurado sem cárie
- 4 - Perdido por cárie
- 5 - Perdido por outras razões
- 6 - Selante
- 7 - Apoio de prótese
- 8 - Não erupcionado
- 9 - Excluído

Acompanhamento Exame Clínico **Odontograma** Prótese

Descrição: **Arcada Superior/Lado Direito/2º Pré Molar/ Dente Permanente Nº 15** **Cariado**

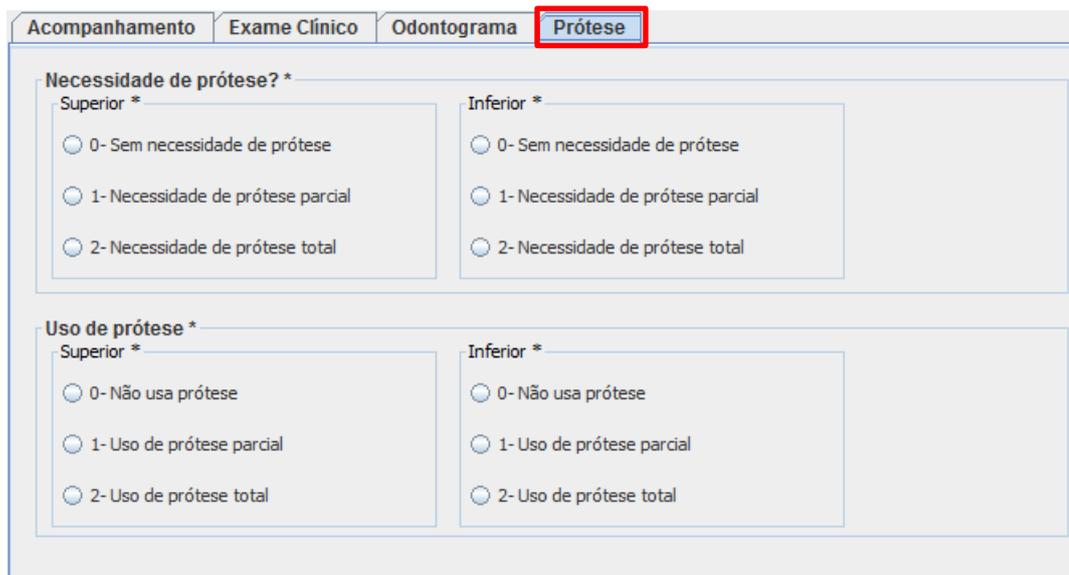
18	17	16	15/55	14/54	13/53	12/52	11/51	21/61	22/62	23/63	24/64	25/65	26	27	28
<input type="checkbox"/>															
48	47	46											36	37	38
			45/85	44/84	43/83	42/82	41/81	31/71	32/72	33/73	34/74	35/75			

CEO: 0 CPOD: 1

Salvar Fechar

Os índices epidemiológicos CEO e CPOD são calculados automaticamente pelo sistema. O primeiro considera os dentes decíduos e o segundo considera os dentes permanentes.

7.10.4 Aba “Prótese”



Aba: Acompanhamento | Exame Clínico | Odontograma | **Prótese**

Necessidade de prótese? *

Superior *

- 0 - Sem necessidade de prótese
- 1 - Necessidade de prótese parcial
- 2 - Necessidade de prótese total

Inferior *

- 0 - Sem necessidade de prótese
- 1 - Necessidade de prótese parcial
- 2 - Necessidade de prótese total

Uso de prótese *

Superior *

- 0 - Não usa prótese
- 1 - Uso de prótese parcial
- 2 - Uso de prótese total

Inferior *

- 0 - Não usa prótese
- 1 - Uso de prótese parcial
- 2 - Uso de prótese total

Na aba “Prótese”, há duas áreas: “Necessidade de prótese?” e “Uso de prótese”. Ambas as caixas apresentam dois quadros: “Superior” e “Inferior”. Não é possível escolher mais de uma opção.

Em “Necessidade de prótese?”, existem as opções “0 - Sem necessidade de prótese”, “1 - Necessidade de prótese parcial”, “2 - Necessidade de prótese total”, tanto em “Superior” quanto em “Inferior”.

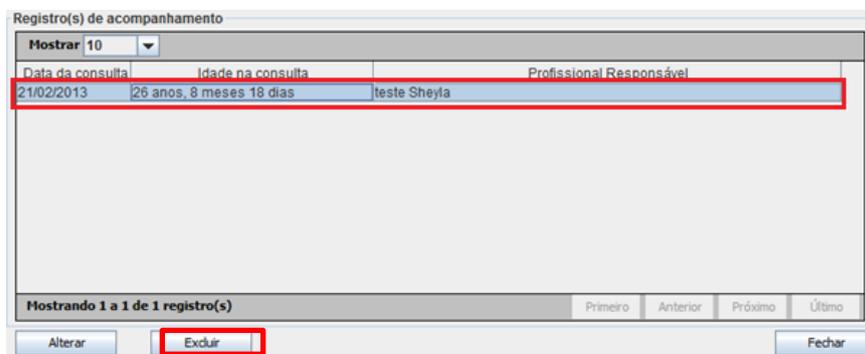
Em “Uso de prótese”, existem as opções “0 - Não usa prótese”, “1 - Uso de prótese parcial”, “2 - Uso de prótese total”, tanto em “Superior” quanto em “Inferior”.

➤ **Como alterar um registro?**

Na tela “Consulta Acompanhamento Odontológico Individual”, na área “Registro(s) de acompanhamento”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar e, em seguida, clicar no botão “Alterar”. A tela se abrirá com todos os campos editáveis nas quatro abas. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados alterados. O sistema emitirá o alerta “Alteração realizada com sucesso?”. Clicar em “OK” para finalizar o processo.

➤ **Como excluir um registro?**

Na tela “Consulta Acompanhamento Odontológico Individual”, na área “Registro(s) de acompanhamento”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir e, em seguida, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá o alerta “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.



7.11 PCCU e Exame Clínico de Mama

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após selecionar o indivíduo e clicar no botão “PCCU”, a tela “Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Resultado da pesquisa” e podem ser alterados ou excluídos pelos botões ao final da tela “Alterar” e “Excluir”. Ao selecionar um dos registros listados em “Resultado da Pesquisa” e clicar no botão “Visualizar” será possível consultar os dados inseridos no referido atendimento.

DADOS DO ÍNDIO			
Nome:	MARIA DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:	MARIA DA SILVA		Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento:	01/01/1950	Idade: 65 anos, 7 meses 3 dias	Sexo: F
DSE:	POTIGUARA	Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO	Aldeia: SÃO FRANCISCO

Resultado da Pesquisa		
Mostrar	10	
Data da Coleta	Data do Resultado	Amostra
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)		

Ao clicar no botão “Novo”, caso a mulher tenha entre 8 e 10 anos, o sistema gerará o alerta: “A idade desta pessoa está abaixo da faixa etária comum para realização deste exame. Deseja continuar o cadastro?”, com as opções “Sim” e “Não”.

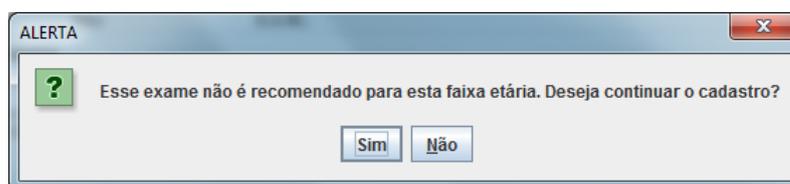
ALERTA

? A idade desta pessoa está abaixo da faixa etária comum para a realização deste exame. Deseja continuar o cadastro?

Sim Não

Caso a mulher tenha entre 15 e 24 anos, o sistema gerará o alerta: “Esse exame não é recomendado para esta faixa etária. Deseja continuar o cadastro?”, com as opções “Sim” e

“Não”. Para iniciar a digitação do exame, clicar na opção “Sim”, em que a tela “Cadastro Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico da Mama” será aberta.

A tela de cadastro com o título "Cadastro Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama".
DADOS DO ÍNDIO
Nome: Fluorose A5 28112012
Nome da Mãe:
Etnia:
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 13 anos, 1 mês 0 dia Sexo: F
DSEI: dsei foster Pólo Base: POLO BASE TESTE Aldeia: ALDEIA TESTE
Gestante: Não D.U.M.:
DADOS DA GESTANTE
Idade Gestacional
DADOS DA COLETA
Data da Coleta* Tipo da Coleta* (Convencional) Idade na Coleta
Local da Coleta* (Selecione...)
Realizado Exame Clínico de Mama? * (Sim selecionado) Data*
Profissão/Ocupação Nome do profissional

Na tela “Cadastro Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico da Mama”, temos os seguintes campos para inserção de dados:

7.11.1 Área Dados da Gestante

- **Idade gestacional** - Campo de preenchimento automático no caso de indivíduos pré-cadastradas como gestantes. Serão considerados os dados previamente cadastrados no módulo de “Gestação”.

7.11.2 Área Dados da Coleta

- **Data da coleta*** - Campo para digitação da data em que foi realizada a coleta do material do exame de PCCU, no formato dd/mm/aaaa.
- **Tipo da coleta*** - Campo para seleção do tipo de coleta realizado de PCCU. As opções para seleção são: “Convencional” e “Meio líquido”.

- **Idade na coleta** - Campo de preenchimento automático em que o sistema calculará a idade do indivíduo no momento da realização do exame, a partir da “Data da Coleta” inserida e com a data de nascimento da pessoa.
- **Local da coleta*** - Campo para seleção do local em que foi realizada a coleta do material do PCCU realizado. As opções para seleção são: “Aldeia”, “Polo Base”, “CASAI” e “Unidade de referência”. A opção “Unidade de referência” não habilita preenchimento de campo de nome do local de realização do exame.
- **Nome da aldeia** - Campo para digitação e seleção da aldeia em que foi realizada a coleta do material do PCCU realizado. Este campo somente será visualizado mediante a seleção da opção “Aldeia” no campo “Local da coleta”.
- **Nome do Polo Base** - Campo para digitação e seleção do Polo Base em que foi realizada a coleta do material do PCCU realizado. Este campo somente será visualizado mediante a seleção da opção “Polo Base” no campo “Local da coleta”.
- **Nome da Casai** - Campo para digitação e seleção da Casai em que foi realizada a coleta do material do PCCU realizado. Este campo somente será visualizado mediante a seleção da opção “Casai” no campo “Local da coleta”.
- **Realizado exame clínico de mama?*** - Campo para seleção da realização ou não do exame clínico de mama. As opções para seleção são: “Sim”, “Não” e “Ignorado”.
- **Data*** - Campo para digitação da data de realização do exame clínico de mama, no formato dd/mm/aaaa, caso tenha sido selecionada a opção “Sim” no campo “Realizado exame clínico de mama?”.
- **Profissão/Ocupação** - Campo para digitação e seleção da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento. Campo habilitado quando selecionado “Aldeia”, “Polo Base” e “Casai” na opção “Local de coleta”.
- **Nome do Profissional** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento. Campo habilitado quando selecionado “Aldeia”, “Polo Base” e “Casai” na opção “Local de coleta”. A digitação do nome do profissional no campo permite o preenchimento automático da “Profissão/Ocupação”.

7.11.3 Área Resultados

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
Data de Nascimento: 01/01/1950
Idade: 65 anos, 7 meses 3 dias
DSEI: POTIGUARA
Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO
Etnia: ACONÃ
Sexo: F
Aldeia: SÃO FRANCISCO

RESULTADOS

Data do Resultado: 01/02/2015
Amostra*: Satisfatória
UF Laboratório*: Selezione...
Laboratório*: Selezione...

Epitélios representados na amostra

Escamoso Glandular Metaplásico (células atípicas)

Diagnóstico Descritivo
Alterações celulares benignas(reativas ou reparativas)

ATIPIAS CELULARES

Epitélio Escamoso
Extensão de lesão em epitélio escamoso
Selezione...

- **Data do Resultado** - Campo para digitação da data de emissão do resultado do exame de PCCU realizado, no formato dd/mm/aaaa.
- **Amostra*** - Campo para seleção do tipo de amostra analisada no exame. As opções para seleção são: “Satisfatória”, “Insatisfatória para avaliação oncótica” e “Rejeitada”.
- **UF Laboratório*** - Campo para seleção da Unidade Federativa/Estado em que o laboratório que fez a análise do exame fica localizado.
- **Laboratório*** - Campo para seleção do nome do laboratório em que foi realizado o exame. Esse campo tem suas opções carregadas de acordo com a UF selecionada no campo “UF Laboratório”.
- **Epitélios representados na amostra** - Área para seleção do tipo de epitélio que foi analisado no exame realizado. As opções para seleção são: “Escamoso”, “Glandular” e “Metaplásico (células atípicas)”. Pode ser selecionada mais de uma opção.

Epitélios representados na amostra

Escamoso Glandular Metaplásico (células atípicas)

- **Diagnóstico descritivo** - Campo para seleção do diagnóstico descrito no exame. As opções para seleção são: “Dentro dos limites da normalidade no material examinado”, “Alterações celulares benignas (reativas ou reparativas)” e “Atipias celulares”. A seleção da opção “Dentro dos limites da normalidade no material examinado”, desabilita o preenchimento de alterações e atipias celulares.

7.11.4 Área Atipias Celulares – Epitélio Escamoso

Caso selecionada a opção “Escamoso” no campo “Epitélios representados na amostra”, o campo “Extensão de lesão em epitélio escamoso” será habilitado.

ATIPIAS CELULARES

Epitélio Escamoso

Extensão de lesão em epitélio escamoso

Selecione...

- **Extensão de lesão em epitélio escamoso** - Campo para seleção da extensão da lesão no epitélio escamoso analisado. As opções para seleção são: “Lesão intra-epitelial de baixo grau (compreendendo efeito citopático pelo HPV e neoplasia intra-epitelial cervical grau I)”, “Lesão intra-epitelial de alto grau (compreendendo neoplasias intra-epiteliais cervicais grau II e III)”, “Lesão intra-epitelial de alto grau, não podendo excluir microinvasão”, ou “Carcinoma epidermóide invasor”.

Extensão de lesão em epitélio escamoso

Selecione...

Selecione...

Lesão intra-epitelial de baixo grau (compreendendo efeito citopático pelo HPV e neoplasia intra-epitelial cervical grau I)

Lesão intra-epitelial de alto grau (compreendendo neoplasias intra - epiteliais cervicais grau II e III)

Lesão intra-epitelial de alto grau, não podendo excluir microinvasão

Carcinoma epidermóide invasor.

7.11.5 Área Atipias Celulares – Epitélio Glandular

Caso selecionada a opção “Glandular” no campo “Epitélios representados na amostra”, os campos “Extensão do adenocarcinoma” e “Especificação do adenocarcinoma invasivo” serão habilitados.

Epitélio Glandular

Extensão do adenocarcinoma

Especificação do adenocarcinoma invasivo

Selecione...

Selecione...

- **Extensão do adenocarcinoma** - Campo para seleção da extensão do adenocarcinoma observado no exame realizado. As opções para seleção são: “Adenocarcinoma *in situ*” e “Adenocarcinoma invasivo”.

Extensão do adenocarcinoma

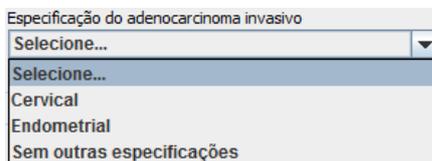
Adenocarcinoma invasivo

Selecione...

Adenocarcinoma in situ

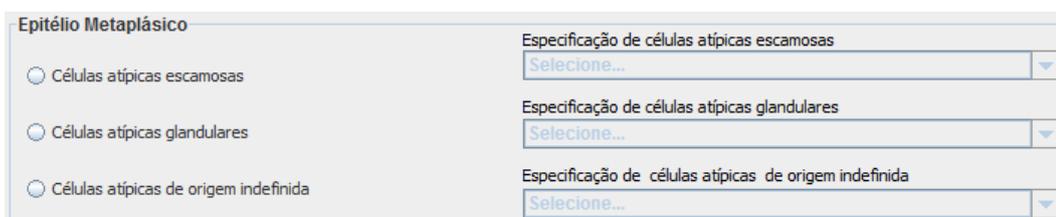
Adenocarcinoma invasivo

- **Especificação do adenocarcinoma invasivo** - O campo estará habilitado somente quando selecionada a opção “Adenocarcinoma invasivo” no campo “Extensão do adenocarcinoma”. O campo possui as seguintes opções para seleção: “Cervical”, “Endometrial” e “Sem outras especificações”.

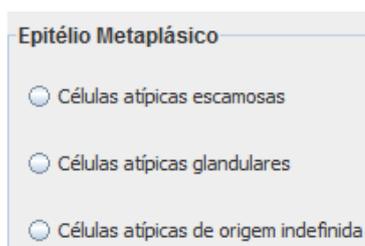


7.11.6 Área Atípias Celulares – Epitélio Metaplásico

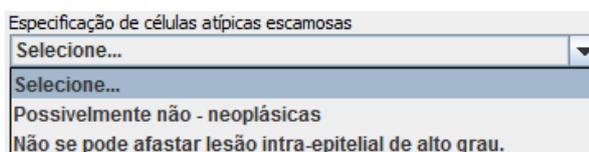
Caso selecionada a opção “Metaplásico (células atípicas)” no campo “Epitélios representados na amostra”, os campos para seleção dos tipos de células atípicas e as suas especificações.



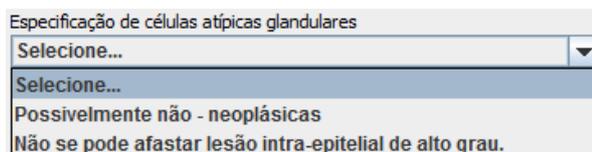
- **Epitélio Metaplásico** - Nessa área, estão disponíveis três opções de células atípicas para seleção, sendo elas: “Células atípicas escamosas”, “Células atípicas glandulares” e “Células atípicas de origem indefinida”.



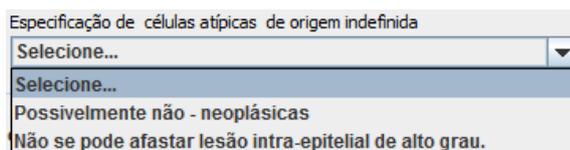
- **Especificação de células atípicas escamosas** - O campo é habilitado quando há a seleção da opção “Células atípicas escamosas” na área “Epitélio Metaplásico”. Nesse campo deve ser selecionada a opção da especificação da célula atípica escamosa. As opções para seleção são: “Possivelmente não-neoplásicas” e “Não se pode afastar lesão intra-epitelial de alto grau”.



- **Especificação de células atípicas glandulares** - O campo é habilitado quando há a seleção da opção “Células atípicas glandulares” na área “EpitélioMetaplásico”. Nesse campo deve ser selecionada a opção da especificação da célula atípica glandular. As opções para seleção são: “Possivelmente não-neoplásicas” e “Não se pode afastar lesão intra-epitelial de alto grau”.



- **Especificação de células atípicas de origem indefinida** - O campo é habilitado quando há a seleção da opção “Células atípicas de origem indefinida” na área “Epitélio Metaplásico”. Nesse campo deve ser selecionada a opção da especificação da célula atípica de origem indefinida. As opções para seleção são: “Possivelmente não-neoplásicas” e “Não se pode afastar lesão intra-epitelial de alto grau”.



- **Presença de células endometriais (no pós-menopausa ou acima de 40 anos fora do período menstrual > 12 dias após data da última menstruação** - Esse *box* fica habilitado para seleção caso o epitélio metaplásico esteja representado na amostra.
- **Outras neoplasias malignas** - Esse *box* fica habilitado para seleção caso o epitélio metaplásico esteja representado na amostra.

➤ **Como salvar um registro?**

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Cadastro Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela. Após clicar em “Salvar”, aparecerá a mensagem “Registro inserido com sucesso!” confirmando o salvamento dos dados inseridos.

➤ **Como alterar um registro?**

Na tela “Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar.

Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
Data de Nascimento: 01/01/1950 Idade: 65 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO Etnia: ACONÃ

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data da Coleta	Data do Resultado	Amostra
01/01/2015	01/02/2015	Satisfatória

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir **Alterar** Excluir Visualizar Fechar

Após a seleção do registro, clicar no botão “Alterar”, entre os botões “Incluir” e “Excluir”, ao final da tela.

Ao clicar no botão “Alterar” a tela “Cadastro Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” (ao final da tela, do lado esquerdo) para gravar os dados inseridos.

➤ Como excluir um registro

Na tela “Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir. Após a seleção do registro, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá a mensagem “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/1950 Idade: 65 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data da Coleta	Data do Resultado	Amostra
01/01/2015	01/02/2015	Satisfatória

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Alterar Excluir Visualizar Fechar

➤ Como visualizar um registro

Na tela “Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja visualizar. Após a seleção do registro, clicar no botão “Alterar”. Os detalhes sobre o atendimento realizado serão disponibilizados, sem habilitar edição.

Listar Exame Citopatológico (PCCU) e Exame Clínico de Mama

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/1950 Idade: 65 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data da Coleta	Data do Resultado	Amostra
01/01/2015	01/02/2015	Satisfatória

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Alterar Excluir Visualizar Fechar

7.12 Gestação e Acompanhamento Gestacional

7.12.1 Gestação

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo e clicar no botão “Gestação”, a tela “Listar Gestação” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Resultado da Pesquisa” e podem ser alterados, excluídos ou visualizados pelos botões ao final da tela “Alterar”, “Excluir” e “Visualizar”.

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Não D.U.M.:

Incluir Incluir Acompanhamento

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

D.U.M.	Data do prov...	Idade Gestacional	Peso pré-gestacional	Quant. Feto	Status	Finalização	Data
--------	-----------------	-------------------	----------------------	-------------	--------	-------------	------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Cadastrar Gestação” se abrirá. Este também poderá ser aberto em outras telas (como Imunização, PCCU e Exame de Mama e Vigilância Alimentar e Nutricional), através do botão “Cadastrar Gestação” ou “Gestante”.

Cadastrar Gestação

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Não D.U.M.:

Visualizar Histórico

Gestante

Nº Gestações (inclusive esta) Nº Nascidos Vivos Nº de Abortos Número de Óbitos Fetais
 1

Data de última menstruação * Data provável do parto * Gemelar * Quantidade
 Sim Não

Idade Gestacional * Peso Pré- Gestacional(Kg)

Acompanhamento Gestacional

Novo Alterar Excluir Visualizar

Mostrar 10

Data	Local de Atendimento	Idade Gestacional	Profissão/Ocupação	Nome
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)				

Primeiro Anterior Próximo Último

Salvar Fechar

ALGUMAS REGRAS PARA INSERÇÃO DE GESTAÇÕES

- ✓ Não poderão ser incluídas gestações em mulheres menores de 08 anos e maiores de 59 anos.
- ✓ Quando forem salvar gestações de mulheres com idade de 9 a 10 anos e 49 a 59 anos, o Sistema apresentará a seguinte mensagem: “Idade pouco provável para a gestação. Deseja continuar o cadastro?”, com as opções “Sim” e “Não”.

Na tela “Cadastro Gestante”, temos os seguintes campos para inserção de dados:

- **Nº Gestações (inclusive esta)** - Campo preenchido automaticamente pelo histórico de gestações da mulher. Exemplo: Como esta é a primeira gestação a cadastrar, o campo ficou preenchido com o número 1.
- **Nº Nascidos Vivos** - Campo preenchido automaticamente pelo histórico de gestações da mulher.

- **Nº de Abortos** - Campo preenchido automaticamente pelo histórico de gestações da mulher.
- **Nº de Óbitos Fetais** - Campo preenchido automaticamente pelo histórico de gestações da mulher.

ATENÇÃO!

A soma dos nascidos vivos, abortos e óbitos fetais poderá não ser compatível com o número de gestações. Isso ocorre porque podem ter ocorrido gestações gemelares.

- **Data da última menstruação*** - Campo obrigatório para inserção da data da última menstruação do indivíduo, no formato dd/mm/aaaa.
- **Data provável do parto*** - Caso tenha sido inserida a “Data da última menstruação”, este campo será automaticamente preenchido com a data provável do parto.
- **Gemelar*** - Campo para indicar se a atual gestação é gemelar ou não. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Quantidade** - Campo que fica habilitado é obrigatório quando há a seleção da opção “Sim” no campo “Gemelar” e refere-se ao quantitativo de fetos da atual gestação. As opções para seleção são: “2”, “3”, “4”, “5”, “6”, “7”, “8”, “9” e “10”.
- **Idade Gestacional*** - Campo de preenchimento automático em que o sistema irá calcular automaticamente, de acordo com a data da última menstruação inserida, a idade gestacional em que a indivíduo encontra-se no momento da inclusão.
- **Peso Pré-Gestacional (Kg)** - Campo para inserção do peso que a gestante encontrava-se logo antes da gestação. O peso deve ser inserido em quilogramas (Kg) no formato XXX,XX. p.ex: 53,40 Kg ou 102,30 Kg.

ATENÇÃO!

A gestação pode ser finalizada pelas seguintes situações:

- **Decurso de prazo:** após 44 semanas de gestação, o sistema fecha automaticamente a gestação por “decurso de prazo”.
- **Aborto**
- **Cadastro do RN**

➤ **Como salvar um registro (Cadastro de Gestação)?**

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Cadastrar Gestação”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela. Após clicar em “Salvar”, aparecerá a mensagem “Registro inserido com sucesso!” confirmando o salvamento dos dados inseridos.

➤ Como alterar um registro (Cadastro de Gestação)?

Na tela “Listar Gestação”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar. Em seguida, clicar no botão “Alterar”. A tela “Cadastrar Gestação” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados inseridos. Ao clicar no botão “Salvar” o sistema gera a mensagem “Alteração realizada com sucesso” e, posteriormente, clicar no botão “OK”.

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 3 dias Etnia: ACONÃ Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Incluir Incluir Acompanhamento

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

D.U.M.	Data do prov.	Idade Gestacional	Peso pré-nestacional	Quant. Feto	Status	Finalização	Data
01/01/2015	08/10/2015	30 semanas e 5 dias	Não informado	2	Em Andamento	Não finalizada	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

➤ Como excluir um registro (Cadastro de Gestação)?

Na tela “Listar Gestação”, na área “Resultado da Pesquisa”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir. Em seguida, clicar no botão “Excluir”, ao lado do botão “Excluir”, ao final da tela. O sistema emitirá a mensagem “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

Listar Gestação

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Incluir Incluir Acompanhamento

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

D.U.M.	Data do prov...	Idade Gestacional	Peso pré-gestacional	Quant. Feto	Status	Finalização	Data
01/01/2015	08/10/2015	30 semanas e 5 dias	Não informado	2	Em Andamento	Não finalizada	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

7.12.2 Acompanhamento Gestacional

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo e clicar no botão “Gestação”, a tela “Listar Gestação” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Registro(s) de acompanhamento” e podem ser alterados ou excluídos pelos botões ao final da tela “Alterar” e “Excluir”.

Listar Gestação

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 3 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Incluir Incluir Acompanhamento

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

D.U.M.	Data do prov...	Idade Gestacional	Peso pré-gestacional	Quant. Feto	Status	Finalização	Data
01/01/2015	08/10/2015	30 semanas e 5 dias	Não informado	2	Em Andamento	Não finalizada	

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

Ao clicar em um registro na área “Resultado da Pesquisa”, o botão “Incluir Acompanhamento” será habilitado. Ao clicar no botão “Incluir Acompanhamento” a tela “Cadastrar Gestação” será aberta. Os campos referentes à área “Gestante” estarão inabilitados para edição.

Entretanto, os botões “Novo”, “Alterar”, “Excluir” e “Visualizar” da área “Acompanhamento Gestacional” estarão habilitados para uso.

Data	Local de Atendimento	Idade Gestacional	Profissão/Ocupação	Nome
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)				

Para inserir um acompanhamento gestacional deve-se clicar no botão “Novo” na área “Acompanhamento Gestacional”, em que será aberta a tela “Acompanhamento Gestacional”.

ACOMPANHAMENTO GESTACIONAL

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Etnia: ACONÃ Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

ACOMPANHAMENTO

Data do Atendimento* Local do Atendimento* Especificidade do Local

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO

Profissão/Ocupação Nome do profissional

SITUAÇÃO DA GESTAÇÃO

Idade Gestacional* Risco Gestacional

(*) Campos Obrigatórios

A tela “Acompanhamento Gestacional” apresenta duas abas, sendo elas: “Acompanhamento” e “Testes”.

Aba “Acompanhamento”

Na aba “Acompanhamento” existe os seguintes campos para inserção de dados:

ACOMPANHAMENTO GESTACIONAL

Acompanhamento Testes

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

ACOMPANHAMENTO

Data do Atendimento* Local do Atendimento* Especificidade do Local

Selezione... Selezione... Selezione...

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO

Profissão/Ocupação Nome do profissional

SITUAÇÃO DA GESTAÇÃO

Idade Gestacional* Risco Gestacional

Selezione...

(*) Campos Obrigatórios

Confirmar Fechar

- **Data de atendimento** - Campo para digitação da data da realização do acompanhamento gestacional, no formato dd/mm/aaaa. Campo obrigatório.
- **Local do atendimento** - Campo para seleção do local em que foi realizado o acompanhamento gestacional. As opções para seleção são: “Aldeia”, “Polo Base”, “CASAI” e “Outra Unidade de Referência”. Campo obrigatório.
- **Especificidade do Local** - Campo para seleção da descrição do local em que foi realizado o acompanhamento gestacional quando selecionados os locais “Aldeia”, “Polo Base” e “CASAI”.
- **Profissão/Ocupação** - Campo para digitação e seleção da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento.
- **Nome do profissional** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento.
- **Idade gestacional** - Campo de preenchimento automático em que o sistema irá calcular automaticamente, de acordo com a data da última menstruação inserida, a idade gestacional em que a indivíduo encontra-se no momento do atendimento.

- **Risco gestacional** - Campo habilitado quando no campo “Profissão/Ocupação” é selecionado as opções “Médico” ou “Enfermeiro”. Deve ser selecionado se a gestação em curso é de “Alto” ou “Baixo” risco gestacional.

Aba “Testes”

A aba “Testes” é habilitada quando um enfermeiro ou médico for o profissional responsável pelo atendimento, de acordo com a seleção realizada no campo “Profissão/Ocupação”. Desta forma, na aba “Testes” existem os seguintes campos para inserção de dados:

ACOMPANHAMENTO GESTACIONAL

Acompanhamento **Testes**

TESTE

Teste para: Seleccione... Método: [dropdown]

Data do Resultado: [input] Resultado: [dropdown] Incluir

Testes

Alterar Excluir

Mostrar 10

Teste	Método	Data do Resultado	Resultado
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)			

Primeiro Anterior Próximo Último

(*) Campos Obrigatórios

Confirmar Fechar

- **Testes para*** - Campo para seleção do teste realizado pela gestante. As opções para seleção são: “Tipagem sanguínea”, “Teste de Coombs”, “Ht/Hb”, “Glicemia”, “Bacteriúria”, “Proteinúria”, “Ultrassom obstétrico”, “HIV”, “Malária”, “Toxoplasmose”, “Hepatite” e “Sífilis”.
- **Método*** - Campo para seleção do método utilizado no teste selecionado no campo “Testes para”.
- **Data do resultado*** - Campo para digitação da data do resultado do exame inserido, no formato dd/mm/aaaa.
- **Resultado*** - Campo para seleção do resultado do exame inserido.

Para finalizar a inserção do teste, clicar no botão “Incluir”. Ao clicar em “Incluir”, os dados do teste realizado, o método, data do resultado e o resultado serão apresentados na área de testes realizados. Ao final do processo, a mensagem “O resultado do exame que você

pretende inserir coincide com a data deste atendimento? Se não, insira o resultado na data em que foi realizado o pedido do exame.” será exibida e o botão “OK” deve ser pressionado para a conclusão da inserção.

ACOMPANHAMENTO GESTACIONAL

Acompanhamento Testes

TESTE

Teste para: Selezione... Método: Selezione...

Data do Resultado: Resultado: Selezione... **Incluir**

Testes

Alterar Excluir

Mostrar 10

Teste	Método	Data do Resultado	Resultado
Tipagem Sanguínea	Exame Laboratorial	10/07/2015	AB+

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

(*) Campos Obrigatórios

Confirmar Fechar

Para alterar um registro inserido, clicar no registro que se deseja alterar, assim o botão “Alterar” será habilitado. Clicar no botão “Alterar” habilitará a edição dos campos inseridos previamente. Após editados os campos, selecionar “Incluir”.

Para excluir um registro inserido, clicar no registro que se deseja excluir, assim o botão “Excluir” será habilitado. Clicar no botão “Excluir” e a mensagem “Deseja excluir o registro?” aparecerá na tela, devendo ser selecionada a opção “Sim” para excluir o registro. Ao final do processo a mensagem “Exclusão realizada com sucesso!” será exibida.

➤ Como salvar um registro (Acompanhamento Gestacional)?

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Acompanhamento Gestacional”, tanto na aba “Acompanhamento” como na aba “Testes”, clicar no botão “Confirmar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela.

ACOMPANHAMENTO GESTACIONAL

Acompanhamento | Testes

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

ACOMPANHAMENTO
 Data do Atendimento* 01/08/2015 Local do Atendimento* Aldeia Especificidade do Local* SÃO FRANCISCO

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO
 Profissão/Ocupação* Médico clínico Nome do profissional* MARIA DEL CARMEN DE LEON MORGADO

SITUAÇÃO DA GESTAÇÃO
 Idade Gestacional* 30 semanas e 2 dias Risco Gestacional* Baixo

(*) Campos Obrigatórios

Confirmar Fechar

Após clicar em “Confirmar”, o registro será inserido e cadastrado na área de resultados em “Acompanhamento Gestacional” na tela “Cadastrar Gestação”.

CADASTRAR GESTAÇÃO

DADOS DO ÍNDIO
 Nome: MARIA DA SILVA
 Nome da Mãe:
 Etnia: Kaiapó
 Data de Nascimento: 05/05/1990 Idade: 22 anos, 9 meses 0 dia Sexo: F
 DSEI: dsei foster Polo Base: polo base Amanda Aldeia: Aldeia Amanda 1
 Gestante: Sim D.U.M.: 25/12/2012

Gestante
 Nº Gestações (inclusive esta) 1 Nº Nascidos Vivos 0 Nº de Abortos 0 Número de Óbitos Fetais
 Data da última menstruação* 25/12/2012 Data provável do parto* 15/10/2013 Gemelar* Sim Não Quantidade* 2
 Idade Gestacional* 6 semanas e 0 dia Peso Pré- Gestacional(Kg) 72,00

Acompanhamento Gestacional
 Novo Alterar Excluir

Mostrar 10

Data	Local do Atendimento	Idade Gestacional	Profissão/Ocupação	Nome
01/01/2013	Aldeia	1 semana e 0 dia	MEDICO RESIDENTE	Amanda Teste Prof Saude

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Salvar Fechar

➤ Como alterar um registro (Acompanhamento Gestacional)?

Na tela “Cadastrar Gestação”, na área de registros de “Acompanhamento Gestacional”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar. Em seguida, clicar no botão

“Alterar”. A tela “Acompanhamento Gestacional” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Confirmar” da tela “Acompanhamento Gestacional”, e em seguida no botão “Salvar” da tela “Cadastrar Gestação” para gravar os dados inseridos.

Cadastrar Gestação

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Visualizar Histórico

Gestante

Nº Gestações (inclusive esta) Nº Nascidos Vivos Nº de Abortos Número de Óbitos Fetais
1
Data da última menstruação * Data provável do parto * Gemelar * Quantidade *
01/01/2015 08/10/2015 Sim Não 2
Idade Gestacional * Peso Pré- Gestacional(Kg)
30 semanas e 6 dias

Acompanhamento Gestacional

Novo **Alterar** Excluir Visualizar

Mostrar 10

Data	Local de Atendimento	Idade Gestacional	Profissão/Ocupação	Nome
01/07/2015	Aldeia	25 semanas e 6 dias	Médico clínico	MARIA DEL CARMEN DE LEON M...
01/08/2015	Aldeia	30 semanas e 2 dias	Medico clínico	MARIA DEL CARMEN DE LEON M...

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Salvar Fechar

➤ Como excluir um registro (Cadastro de Gestação)?

Na tela “Cadastrar Gestação”, na área de registros de “Acompanhamento Gestacional”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar. Em seguida, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá a mensagem “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

Acompanhamento Gestacional

Novo Alterar **Excluir** Visualizar

Mostrar 10

Data	Local de Atendimento	Idade Gestacional	Profissão/Ocupação	Nome
1/07/2015	Aldeia	25 semanas e 6 dias	Medico clinico	MARIA DEL CARMEN DE LEON M...

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Salvar Fechar

➤ **Como visualizar um registro (Cadastro de Gestação)?**

Na tela “Cadastrar Gestação”, na área de registros de “Acompanhamento Gestacional”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja visualizar. Em seguida, clicar no botão “Visualizar”. As informações incluídas no acompanhamento poderão ser visualizadas, sem habilitar a edição das entradas.

Acompanhamento Gestacional

Novo Alterar Excluir **Visualizar**

Mostrar 10

Data	Local de Atendimento	Idade Gestacional	Profissão/Ocupação	Nome
01/07/2015	Aldeia	25 semanas e 6 dias	Médico clínico	MARIA DEL CARMEN DE LEON M.

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Salvar Fechar

7.13 Aborto

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo e clicar no botão “Aborto”, a tela “Listar Aborto” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Aborto” e podem ser alterados, excluídos e visualizados pelos botões ao final da tela “Alterar”, “Excluir” e “Visualizar”.

The screenshot shows a software window titled "LISTAR ABORTO". It contains a section for "Dados do Índio" with the following information:

Nome:	MARIA DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:			
Data de Nascimento:	01/01/1995	Idade:	20 anos, 7 meses 4 dias
DSEI:	POTIGUARA	Polo Base:	BAÍA DA TRAIÇÃO
Gestante:	Sim	D.U.M.:	01/05/2015
Etnia:	ACONÃ		
Sexo:	F		
Aldeia:	SÃO FRANCISCO		

Below the data is a "Novo" button. The "Aborto" section features a "Mostrar" dropdown menu set to "10" and an empty table with columns "D.U.M", "Feto", and "Data do Aborto". At the bottom of the table, it says "Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)". Navigation buttons "Primeiro", "Anterior", "Próximo", and "Último" are present. At the very bottom of the window are buttons for "Alterar", "Excluir", "Visualizar", and "Fechar".

ATENÇÃO!

- ✓ Considera-se aborto quando a gestação é interrompida com até 22 semanas de idade gestacional.
- ✓ O registro de aborto só será permitido caso a gestação já esteja cadastrada no módulo “Gestação”

Para registrar um aborto, clicar no botão “Novo”, abrindo a tela “Cadastrar aborto”.

LISTAR ABORTO

Dados do Índio

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe:
 Data de Nascimento: 01/01/1995 Idade: 20 anos, 7 meses 4 dias Etia: ACONÃ Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/05/2015

Novo

Aborto

Mostrar 10

D.U.M.	Feto	Data do Aborto
--------	------	----------------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

Será apresentada a tela “Listar Gestação”, com o cabeçalho padrão, exibindo o histórico de gestações da mulher selecionada para a seleção do registro a que se pretende atribuir o aborto. Após selecionado o registro, clicar no botão “Confirmar”.

LISTAR GESTAÇÃO

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe:
 Data de Nascimento: 01/01/1995 Idade: 20 anos, 7 meses 4 dias Etia: ACONÃ Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/05/2015

GESTAÇÃO

Mostrar 10

D.U.M.	Idade Gestacional	Data do prov...	Peso pré-gestacional	Status	Finalização
01/05/2015	13 semanas e 5 dias	05/02/2016	Não informado	Em Andamento	Não finalizada

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Confirmar Fechar

Os campos para inserção de dados na tela “Cadastrar Aborto” são:

- **Data do aborto*** - Campo obrigatório para inserção da data de ocorrência do aborto no formato dd/mm/aaaa.

- **Número de fetos** – Campo somente habilitado quando foi registrado que a gestação é gemelar para a seleção do quantitativo de fetos que foram abortados.

The screenshot shows a web form titled "CADASTRAR ABORTO". The "Dados do Índio" section contains the following information:

Nome:	MARIA DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:		Etnia:	ACONÃ
Data de Nascimento:	01/01/1995	Idade:	20 anos, 7 meses 4 dias
DSEI:	POTIGUARA	Sexo:	F
		Polo Base:	BAÍA DA TRAIÇÃO
		Aldeia:	SÃO FRANCISCO
Gestante:	Sim	D.U.M.:	01/05/2015

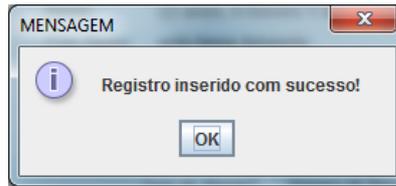
The "Aborto" section contains a table with two columns: "Feto" and "Data do Aborto*". The first row has "Feto 1" in the "Feto" column and an empty date field in the "Data do Aborto*" column. This row is highlighted with a red box.

At the bottom right of the form are two buttons: "Voltar" and "Salvar".

➤ Como salvar um registro?

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Cadastrar Aborto”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado direito, ao final da tela. O alerta “Registro inserido com sucesso!” confirma o salvamento e o registro será inserido e cadastrado na área de resultados na tela “Listar Aborto”.

This screenshot is identical to the one above, showing the "CADASTRAR ABORTO" form. In this view, the "Salvar" button at the bottom right is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.



LISTAR ABORTO

Dados do Índio

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe:
Data de Nascimento: 01/01/1995 Idade: 20 anos, 7 meses 4 dias Etnia: ACONÃ
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Sexo: F
Gestante: Não D.U.M.: Aldeia: SÃO FRANCISCO

Novo

Aborto

Mostrar 10

D.U.M	Feto	Data do Aborto
01/05/2015	Feto 1	01/08/2015

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

➤ **Como alterar um registro (Aborto)?**

Na tela “Listar Aborto”, na área de registros de “Aborto”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar. Em seguida, clicar no botão “Alterar”, ao lado do botão “Excluir”. A tela “Cadastrar Aborto” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados inseridos.

LISTAR ABORTO

Dados do Índio

Nome: MARIA DA SILVA

Nome Tradicional:

Nome da Mãe: Etnia: ACONÃ

Data de Nascimento: 01/01/1995 Idade: 20 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F

DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO

Gestante: Não D.U.M.:

Novo

Aborto

Mostrar 10

D.U.M	Feto	Data do Aborto
01/05/2015	Feto 1	01/08/2015

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

➤ **Como excluir um registro (Aborto)?**

Na tela “Listar Aborto”, na área de registros, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir. Em seguida, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá o alerta “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

LISTAR ABORTO

Dados do Índio

Nome: MARIA DA SILVA

Nome Tradicional:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: 01/01/1995 Idade: 20 anos, 7 meses 4 dias Etnia: ACONÃ Sexo: F

DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO

Gestante: Não D.U.M.:

Novo

Aborto

Mostrar 10

D.U.M	Feto	Data do Aborto
01/05/2015	Feto 1	01/08/2015

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

ALERTA

?

Deseja excluir o registro?

Sim Não

➤ **Como visualizar um registro (Aborto)?**

Na tela “Listar Aborto”, na área de registros de “Aborto”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja visualizar. Em seguida, clicar no botão “Visualizar”. As informações incluídas no registro poderão ser visualizadas, sem habilitar a edição das entradas.

LISTAR ABORTO ☒

Dados do Índio

Nome: MARIA DA SILVA

Nome Tradicional:

Nome da Mãe:

Data de Nascimento: 01/01/1995 Idade: 20 anos, 7 meses 4 dias Etnia: ACONÃ Sexo: F

DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO

Gestante: Não D.U.M.:

Aborto

Mostrar 10 ▼

D.U.M.	Feto	Data do Aborto
01/05/2015	Feto 1	01/08/2015

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

7.14 Puerpério

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo e clicar no botão “Puerpério”, a tela “Listar Acompanhamento Puerperal” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na área “Acompanhamento Puerperal” e podem ser incluídos, alterados, excluídos e detalhes de atendimentos visualizados pelos botões ao final da tela “Novo”, “Alterar”, “Excluir” e “Visualizar”.

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe:
Data de Nascimento: 01/10/1975 Idade: 39 anos, 10 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Não D.U.M.:

Acompanhamento Puerperal

Mostrar 10

Data de Atendimento	Local de Atendime...	Profissão/Ocupação	Idade do RN no Atendim...
---------------------	----------------------	--------------------	---------------------------

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Novo Alterar Excluir Fechar Visualizar

ATENÇÃO!

A opção de menu “Puerpério” estará disponível para mulheres até 42 dias após o parto.

Ao clicar no botão “Novo” será aberta a tela “Cadastro Acompanhamento Puerperal”.

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe:
Data de Nascimento: 01/10/1975 Idade: 39 anos, 10 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Não D.U.M.:

CADASTRO DE ACOMPANHAMENTO PUERPERAL

Data do Atendimento* Idade do RN no atendimento
Local do Atendimento*
Selecione...

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO

Profissão/Ocupação* Nome do profissional*

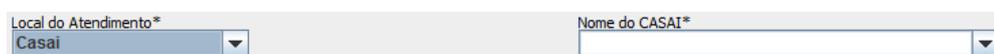
Salvar Fechar

A tela “Cadastro Acompanhamento Puerperal, além do cabeçalho padrão, apresentará os seguintes campos:

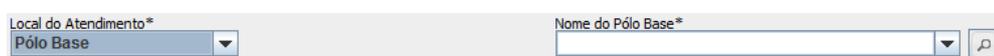
- **Data do atendimento*** - Campo para digitação da data da realização do acompanhamento puerperal, no formato dd/mm/aaaa.
- **Idade do RN no atendimento** - Campo de preenchimento automático em que o sistema irá calcular automaticamente, a partir da “Data do atendimento”, a idade do recém-nascido no momento do atendimento puerperal.
- **Local do atendimento*** - Campo para seleção do local de realização do atendimento puerperal. Esse campo tem como opções de seleção: “Aldeia”, “CASAI”, “Polo Base” e “Outra Unidade de Referência”.
- **Nome da Aldeia*** - Campo para seleção e busca ao clicar no ícone da lupa  da aldeia de realização do atendimento. Esse campo só é habilitado quando há a seleção da opção “Aldeia” no campo “Local do atendimento”.



- **Nome da CASAI*** - Campo para seleção e busca ao clicar no ícone da lupa  da CASAI de realização do atendimento. Esse campo só é habilitado quando há a seleção da opção “CASAI” no campo “Local do atendimento”.



- **Nome do Polo Base*** - Campo para seleção e busca ao clicar no ícone da lupa  do Polo Base de realização do atendimento. Esse campo só é habilitado quando há a seleção da opção “Polo Base” no campo “Local do atendimento”.



Área “Responsável pelo Atendimento”

- **Profissão/Ocupação*** - Campo para digitação e seleção da profissão/ocupação do profissional responsável pelo atendimento. Campo disponível quando selecionado “Aldeia”, “Polo Base” e “Casai” no campo “Local do Atendimento”.
- **Nome do Profissional*** - Campo para digitação e seleção do nome do profissional responsável pelo atendimento utilizando-se do ícone da lupa , em que será aberta uma janela de pesquisa dos profissionais de saúde cadastrados no banco de dados local.

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO	
Profissão/Ocupação*	Nome do profissional*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ **Como salvar um registro?**

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Cadastro Acompanhamento Puerperal”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela. O alerta “Registro inserido com sucesso!” confirma o salvamento e o registro será inserido e cadastrado na área de resultados na tela “Listar Acompanhamento Puerperal”.

Cadastro Acompanhamento Puerperal			
DADOS DO ÍNDIO			
Nome:	MARIA DA SILVA		
Nome Tradicional:			
Nome da Mãe:		Etnia:	ACONÃ
Data de Nascimento:	01/10/1975	Idade:	39 anos, 10 meses 4 dias
DSEI:	POTIGUARA	Polo Base:	BAÍA DA TRAIÇÃO
Gestante:	Não	D.U.M.:	
Sexo:	F	Aldeia:	SÃO FRANCISCO
CADASTRO DE ACOMPANHAMENTO PUERPERAL			
Data do Atendimento*	Idade do RN no atendimento		
<input type="text" value="15/10/2014"/>	<input type="text" value="14 dias"/>		
Local do Atendimento*	Nome da Aldeia*		
<input type="text" value="Aldeia"/>	<input type="text" value="SÃO FRANCISCO"/>		
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO			
Profissão/Ocupação*	Nome do profissional*		
<input type="text" value="Médico clínico"/>	<input type="text" value="MARIA DEL CARMEN DE LEON MORGADO"/>		
<input type="button" value="Salvar"/>	<input type="button" value="Fechar"/>		

MENSAGEM	
	Registro inserido com sucesso!
<input type="button" value="OK"/>	

Listar Acompanhamento Puerperal

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe:
 Data de Nascimento: 01/10/1975 Idade: 39 anos, 10 meses 4 dias Etnia: ACONÃ
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Sexo: F
 Gestante: Não D.U.M.: Aldeia: SÃO FRANCISCO

Acompanhamento Puerperal

Mostrar 10

Data de Atendimento	Local de Atendime	Profissão/Ocupação	Idade do RN no Atendim
15/10/2014	SÃO FRANCISCO	Médico clínico	14

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Novo Alterar Excluir Fechar Visualizar

➤ **Como alterar um registro?**

Na tela “Listar Acompanhamento Puerperal”, na área de registros de “Acompanhamento Puerperal”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja alterar. A tela “Cadastro Acompanhamento Puerperal” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, deve-se clicar no botão “Salvar” para gravar os dados inseridos.

Listar Acompanhamento Puerperal

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe:
 Data de Nascimento: 01/10/1975 Idade: 39 anos, 10 meses 4 dias Etnia: ACONÃ
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Sexo: F
 Gestante: Não D.U.M.: Aldeia: SÃO FRANCISCO

Acompanhamento Puerperal

Mostrar 10

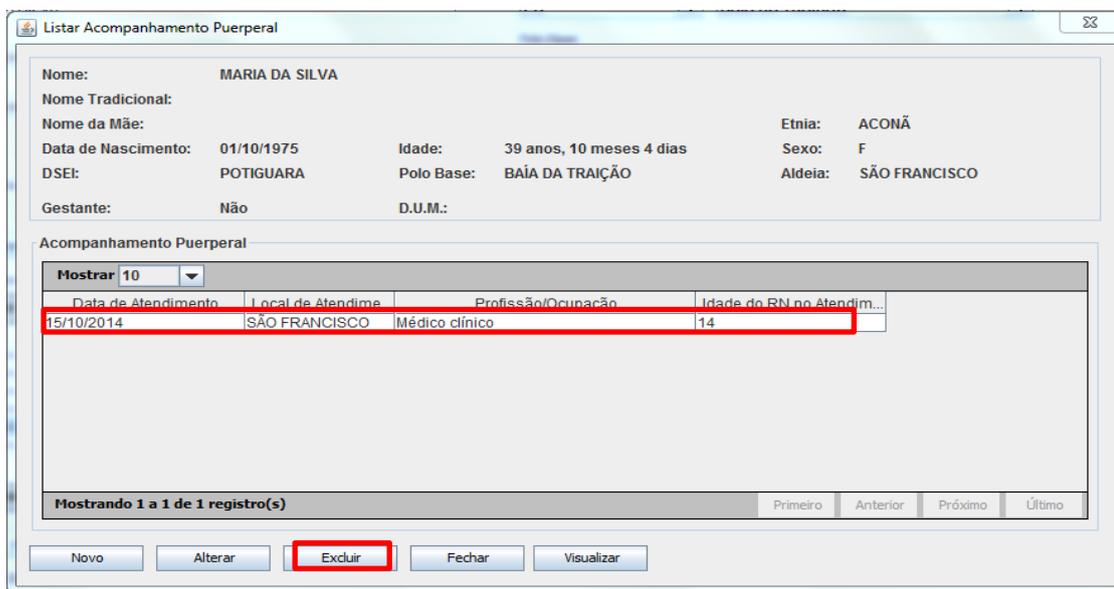
Data de Atendimento	Local de Atendime...	Profissão/Ocupação	Idade do RN no Atendim...
15/10/2014	SÃO FRANCISCO	Médico clínico	14

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Novo **Alterar** Excluir Fechar Visualizar

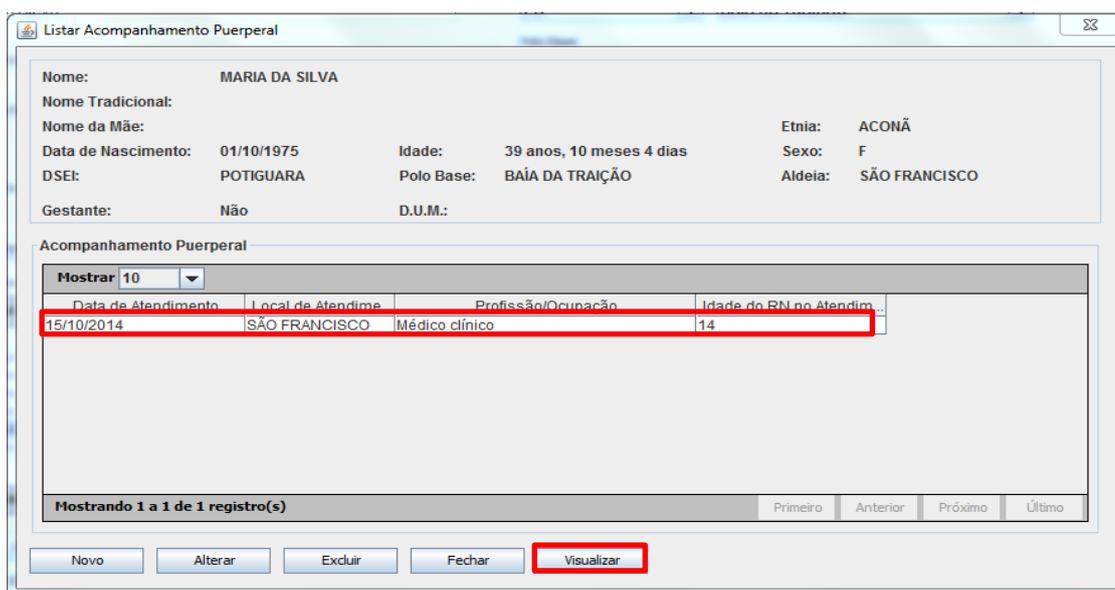
➤ **Como excluir um registro?**

Na tela “Listar Acompanhamento Puerperal”, na área de registros de “Acompanhamento Puerperal”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja excluir. Em seguida, clicar no botão “Excluir”. O sistema emitirá a mensagem “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.



➤ Como visualizar um registro?

Na tela “Listar Acompanhamento Puerperal”, na área de registros de “Acompanhamento Puerperal”, clicar no registro do atendimento realizado que se deseja visualizar. Em seguida, clicar no botão “Visualizar”. Os dados inseridos no registro do atendimento serão apresentados, sem habilitar edição.



7.15 Óbito

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção do indivíduo e clicar no botão “Óbito”, a tela “Cadastro de Óbito” será aberta com o cabeçalho padrão.

Cadastro de Óbito

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
Data de Nascimento: 01/01/1950 Idade: 65 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO Etnia: ACONÃ

Dados do óbito

Data do óbito * Nº da declaração do óbito Com assistência médica
 Sim Não

Realizada Autópsia Realizada investigação Local da ocorrência *
 Sim Não Sim Não

UF * Município *

Estabelecimento (CNES) * Aldeia

Cids: 0

Causa Básica	CID	Agravado

A tela “Cadastro de Óbito”, além do cabeçalho padrão, apresentará os seguintes campos:

- **Data do óbito*** - Campo para digitação da data de ocorrência do óbito, no formato dd/mm/aaaa.
- **Nº da declaração do óbito** - Campo para digitação no número do formulário da declaração do óbito (DO).
- **Com assistência médica** - Campo para seleção se houve ou não assistência médica da doença que ocasionou o óbito. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Realizada autópsia** - Campo para seleção se houve ou não a realização de autópsia no indivíduo que veio a óbito. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Realizada investigação** - Campo para inserção de realização ou não de investigação do óbito. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.

- **Local da ocorrência*** - Campo para digitação e seleção do local em que ocorreu o óbito. As opções para seleção são: “Hospital”, “Outro estabelecimento de saúde”, “Domicílio”, “Via pública/transporte”, “Outros” e “Ignorado”.
- **UF** - Campo para seleção da Unidade da Federação/Estado do “Hospital”, “Outro estabelecimento de saúde” ou “Domicílio” selecionados no campo “Local da ocorrência”.
- **Município** - Campo para seleção do município do “Hospital”, “Outro estabelecimento de saúde” ou “Domicílio” selecionados no campo “Local da ocorrência”.
- **Estabelecimento (CNES)** - Campo para seleção do estabelecimento de saúde em que ocorreu o óbito. Somente é habilitado quando há a seleção das opções “Hospital” ou “Outro estabelecimento de saúde” no campo “Local da Ocorrência”.
- **Aldeia** - Campo para seleção da aldeia em que ocorreu o óbito. Somente é habilitado quando há a seleção da opção “Aldeia” no campo “Local da Ocorrência”.

ATENÇÃO!

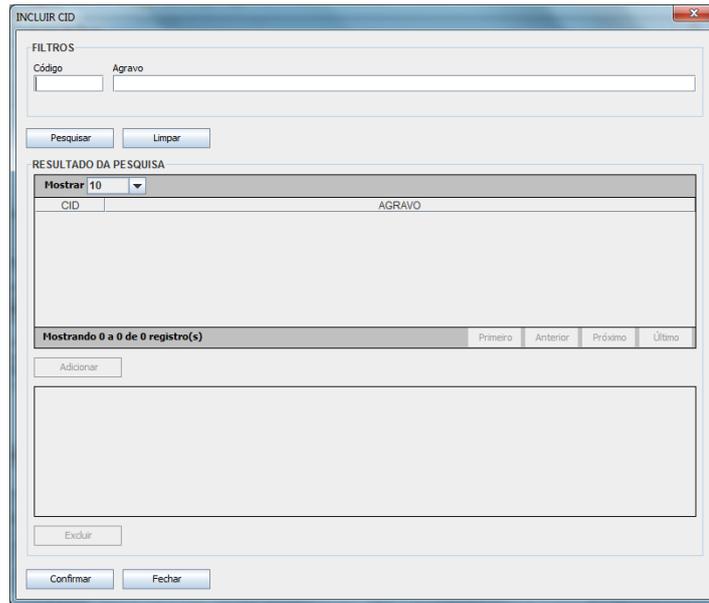
Ao selecionar uma aldeia, os campos “UF” e “Município” são preenchidos automaticamente.

Área “Cids”

Nessa área é possível inserir, excluir e verificar os CIDs cadastrados como causas do óbito.

The screenshot shows a software interface for managing CIDs. At the top left, it says "Cids: 0". Below this are two buttons: "Incluir" and "Excluir". In the center is a table with three columns: "Causa Básica", "CID", and "Agravado". The table is currently empty. At the bottom of the interface is a button labeled "Selecionar Causa Básica".

- Botão **“Incluir”** - Abrirá a tela “Incluir CID”, que contém os filtros “Código” e “Agravado” para realizar a pesquisa dos CIDs.



- Botão “**Excluir**” - Ao selecionar um CID que esteja registrado na área de resultados da tela “Cadastro de Óbito”, este poderá ser excluído.
- Botão “**Selecionar Causa Básica**” - Ao selecionar um CID que esteja registrado na área de resultados da tela “Cadastro de Óbito”, este será marcado como a causa básica do óbito, caso haja mais de um CID cadastrado.

➤ **Como inserir o CID da causa de óbito?**

Na tela “Cadastro de Óbito”, na área “Cids”, para inserir os CIDs correlacionados ao óbito do indivíduo, clicar no botão “Incluir”.

Cadastro de Óbito

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome da Mãe:
 Etnia: Kaiapó
 Data de Nascimento: 05/05/1990 Idade: 22 anos, 9 meses 3 dias Sexo: F
 DSEI: dsei foster Pólo Base: polo base Amanda Aldeia: Aldeia Amanda 1
 Gestante: Não D.U.M.:

Dados do óbito

Data do óbito * 08/02/2013 Nº da declaração do óbito 123456 Com acompanhamento médico Sim Não

Realizada Autópsia Sim Não Realizada investigação Sim Não Local da ocorrência * Domicílio

UF SC Município SAO CRISTOVAO DO SUL

Estabelecimento (CNES) Seleccione... Aldeia Aldeia Amanda 1

Cids: 0

Incluir Excluir

Causa Básica	CID	Agravo

Selecionar Causa Básica

Salvar Fechar

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Incluir CID” será aberta.

INCLUIR CID

FILTROS

Código Agravo

Pesquisar Limpar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

CID	AGRAVO

Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Adicionar

Excluir

Confirmar Fechar

Para realizar a inserção dos CIDs desejados, realizar a busca do CID por meio de um dos campos de pesquisa (filtros) “Código” e “Agravo”.

No campo “Código” pode-se realizar a pesquisa ao digitar o CID exato da causa do óbito, ou apenas uma parte do código. Por exemplo, pode-se realizar uma pesquisa do código “O98.1” digitando-se “O” ou apenas “O98”, que a na área “Resultado de Pesquisa” poderá ser visualizada todas as possibilidades de CID com o início “O” ou “O98”.

FILTROS

Código: O Agravado: _____

Pesquisar Limpar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

CID	AGRAVO
O00	Gravidez ectópica
O00.0	Gravidez abdominal
O00.1	Gravidez tubária
O00.2	Gravidez ovariana
O00.8	Outras formas de gravidez ectópica
O00.9	Gravidez ectópica, não especificada
O01	Mola hidatiforme

Mostrando 1 a 10 de 491 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

FILTROS

Código: O98 Agravado: _____

Pesquisar Limpar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

CID	AGRAVO
O98	Doenças infecciosas e parasitárias maternas classificáveis em outra parte mas que compliquem a gravidez, o parto e o puerpério
O98.0	Tuberculose complicando a gravidez, o parto e o puerpério
O98.1	Sífilis complicando a gravidez, o parto e o puerpério
O98.2	Gonorréia complicando a gravidez, o parto e o puerpério
O98.3	Outras infecções em que a via de transmissão é predominantemente sexual, complicando a gravidez, o parto e o puerpério
O98.4	Hepatite viral complicando a gravidez, o parto e o puerpério
O98.5	Outras doenças virais complicando a gravidez, o parto e o puerpério

Mostrando 1 a 10 de 10 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

A pesquisa também pode ser realizada digitando-se algum termo que esteja relacionado ao CID que se deseja selecionar. Para isso, escrever o termo desejado no campo “Agravado”.

FILTROS

Código

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

CID	AGRAVO
B15	Hepatite aguda A
B15.0	Hepatite A com coma hepatico
B15.9	Hepatite A sem coma hepatico
B16	Hepatite aguda B
B16.0	Hepatite aguda B com agente Delta (co-infeccao), com coma hepatico
B16.1	Hepatite aguda B com agente Delta, (co-infeccao), sem coma hepatico
B16.2	Hepatite aguda B sem agente Delta, com coma hepatico

Mostrando 1 a 10 de 45 registro(s)

Após a seleção do CID desejado, clicar no botão “Adicionar” para que o CID seja mostrado na área abaixo do botão “Adicionar”.

INCLUIR CID

FILTROS

Código

RESULTADO DA PESQUISA

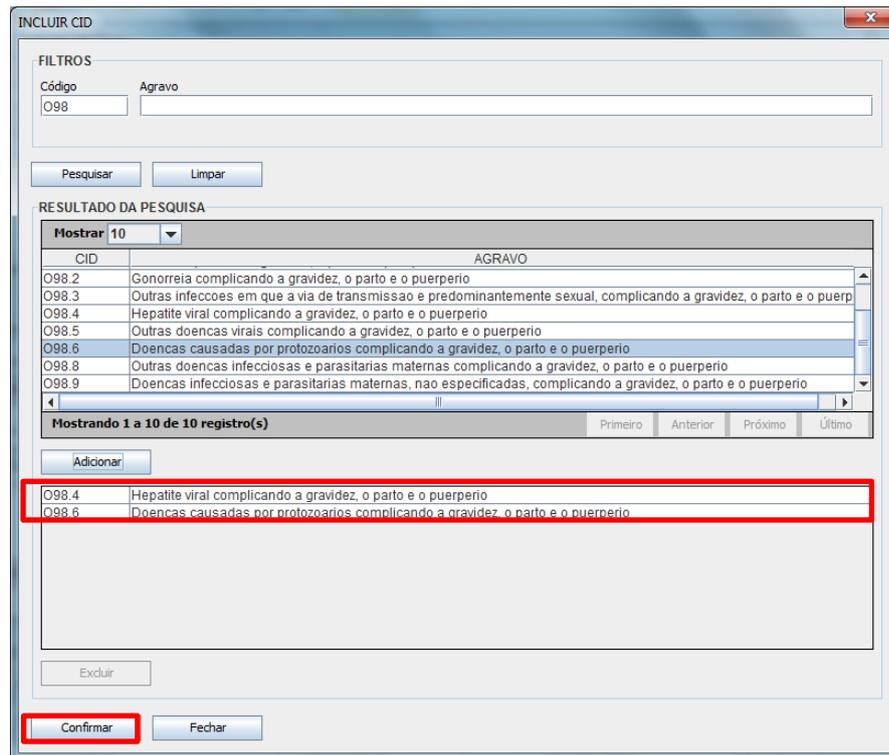
Mostrar 10

CID	AGRAVO
O98.2	Gonorreia complicando a gravidez, o parto e o puerperio
O98.3	Outras infeccoes em que a via de transmissao e predominantemente sexual, complicando a gravidez, o parto e o puerp
O98.4	Hepatite viral complicando a gravidez, o parto e o puerperio
O98.5	Outras doencas virais complicando a gravidez, o parto e o puerperio
O98.6	Doencas causadas por protozoarios complicando a gravidez, o parto e o puerperio
O98.8	Outras doencas infecciosas e parasitarias maternas complicando a gravidez, o parto e o puerperio
O98.9	Doencas infecciosas e parasitarias maternas, nao especificadas, complicando a gravidez, o parto e o puerperio

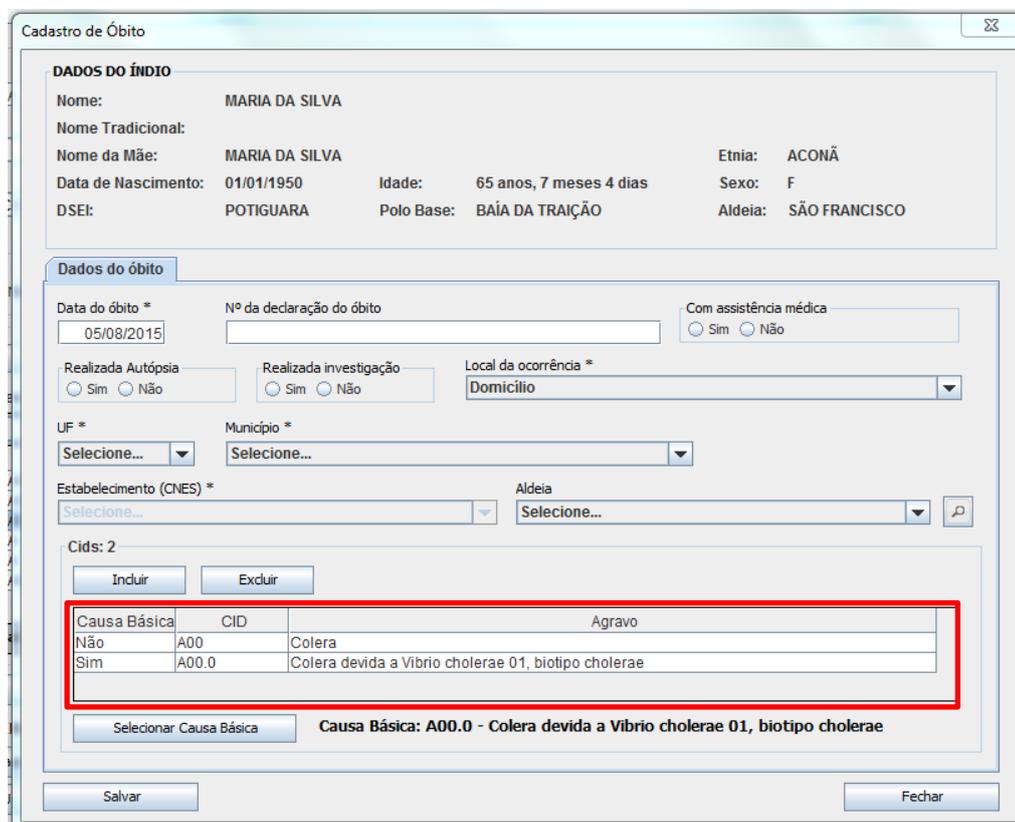
Mostrando 1 a 10 de 10 registro(s)

O98.4	Hepatite viral complicando a gravidez, o parto e o puerperio
O98.6	Doencas causadas por protozoarios complicando a gravidez, o parto e o puerperio

Após a seleção de todos os CIDs desejados, clicar no botão “Confirmar”.



Ao clicar no botão “Confirmar”, a tela “Cadastro de Óbito será reaberta e constará, na área “Cids”, os códigos de CID selecionados anteriormente.



Dentre os CIDs inseridos, deve-se selecionar aquele que seja a Causa Básica do óbito. Para isso, deve-se selecionar o CID que seria a causa básica e clicar no botão “Selecionar Causa Básica”.

➤ Como salvar um registro?

Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios da tela “Cadastro de Óbito”, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela. O alerta “Registro inserido com sucesso!” confirma o salvamento e o nome do indivíduo inserido no óbito será marcado na cor vermelha na tela “Pesquisar Pessoa” indicando que está falecido.

FILTROS

Nome:

UF: PB Município: BAIÁ DA TRAIÇÃO

DSET: POTIGUARA

Aldeia: SÃO FRANCISCO

Polo Base: BAIÁ DA TRAIÇÃO

TIPO: Todos Não Indígena Indígena Etnia: Seleciona...

STATUS: Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascime...	Aldeia	Etnia	Migrado
MANOEL FAUSTINO GOMES/	M	20/11/1938	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA BATISTA DOS SANTOS/	F	31/08/1933	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA DA SILVAMARIA DA SILVA	F	01/01/1950	SÃO FRANCISCO	ACONÁ	-
MARIA DAS DORES CONCEIÇÃO/	F	03/03/1934	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA JOSÉ/ELIZA MARIA DA CONCEIÇÃO	F	16/09/1920	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA LUZIA DA CONCEIÇÃO/MARIA BENEDITA	F	02/08/1913	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA PADILHA/ANILADELIA PADILHA	F	28/03/1921	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-

Mostrando 31 a 40 de 54 registro(s)

Incluir Visualizar Alterar Excluir

OPÇÕES DE MENU

➤ Como alterar um registro?

Na tela “Pesquisar Pessoa”, na área “Resultados da pesquisa”, clicar no nome do indivíduo que se deseja alterar os dados relativos ao óbito e, posteriormente, clicar na opção de menu “Óbito”.

Pesquisar Pessoa

FILTROS

Nome:

UF: PB Município: BAIÁ DA TRAIÇÃO

DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAIÁ DA TRAIÇÃO

Aldeia: SÃO FRANCISCO

TIPO: Todos Não Indígena Indígena Etnia:

STATUS: Vivo Falecido Ausente Óbito Fetal Migrado Gestante

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome/Nome da Mãe	Sexo	Data de Nascime...	Aldeia	Etnia	Migrado
MANOEL FAUSTINO GOMES/	M	20/11/1938	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA BATISTA DOS SANTOS/	F	31/08/1933	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA DA SILVA/MARIA DA SILVA	F	01/01/1950	SÃO FRANCISCO	ACONÁ	-
MARIA DAS DORES CONCEIÇÃO/	F	03/03/1934	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA JOSÉ/ELIZA MARIA DA CONCEIÇÃO	F	16/09/1920	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA LUZIA DA CONCEIÇÃO/MARIA BENEDITA	F	02/08/1913	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-
MARIA PADILHA/ANIA ADELIA PADILHA	F	28/03/1924	SÃO FRANCISCO	POTIGUARA	-

Mostrando 31 a 40 de 54 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Incluir Visualizar Excluir

OPÇÕES DE MENU

Morbidade Sinais e Sintomas Imunização Vigilância Alimentar e Nutricional Saúde Bucal

PCCU Gestação Aborto **Óbito**

Ao clicar na opção de menu “Óbito” a tela “Cadastro de Óbito” se abrirá com todos os campos editáveis. Após alterar os dados desejados, ao clicar no botão “Salvar” no final da tela o sistema emitirá a mensagem “Alteração realizada com sucesso!” indicando a alteração do registro.

➤ Como excluir um registro?

Na tela “Pesquisar Pessoa”, na área “Resultados da pesquisa”, clicar no nome do indivíduo que se deseja alterar os dados relativos ao óbito e, posteriormente, clicar na opção de menu “Óbito”. Ao clicar na opção de menu “Óbito”, a tela “Cadastro de Óbito” se abrirá com todos os campos editáveis. Para realizar a exclusão do registro deve-se clicar no botão “Excluir registro” ao final da tela. Ao clicar no botão “Excluir registro”, o sistema emitirá a mensagem “Deseja excluir o registro?”. Selecionar a opção “Sim” e o registro será excluído.

Cadastro de Óbito

DADOS DO ÍNDIO

Nome: Índio 3
 Nome da Mãe:
 Etnia: ETNIA SARA
 Data de Nascimento: 10/10/1980 Idade: 32 anos, 4 meses 12 dias Sexo: F
 DSEI: dsei foster Polo Base: polo base foster Aldeia: aldeia foster
 Gestante: Não D.U.M.:

Dados do óbito

Data do óbito * 02/01/2013 Nº da declaração do óbito Com acompanhamento médico Sim Não

Realizada Autópsia Sim Não Realizada investigação Sim Não Local da ocorrência * Domicílio

UF DF Município BRASILIA

Estabelecimento (CNES) Seleccione... Aldeia aldeia

Cids: 1

Incluir Excluir

Causa Básica	CID	Agravo
Sim	A00	Colera

Selecionar Causa Básica Causa Básica: A00 - Colera

Salvar Excluir Registro Fechar

ALERTA

? Deseja excluir o registro?

Sim Não

7.15.1 Óbito da gestante e do feto

Na tela “Pesquisar Pessoa”, após a seleção da gestante e clicar no botão “Óbito”, a tela “Pesquisa de Óbito da Gestante” é apresentada para confirmar a inclusão do óbito de gestante e apresentar o histórico de óbitos fetais da mulher.

Pesquisa de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Incluir

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

Pessoa	D.U.M.	Data óbito
Feto 1	01/01/2014	01/10/2014

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

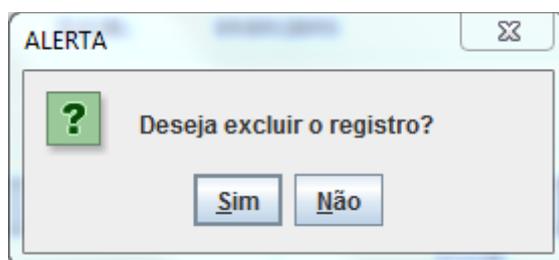
Alterar Excluir Visualizar Fechar

➤ **Como alterar um registro (Resultado da Pesquisa – Pesquisa de Óbito Gestante)?**

Ao selecionar um registro na lista “Resultado da Pesquisa”, é possível alterar, excluir e visualizar os registros anteriores através dos botões “Alterar”, “Excluir” e “Visualizar”. O botão “Alterar” permite que sejam editados os dados inseridos anteriormente no registro.

➤ **Como excluir um registro (Resultado da Pesquisa – Pesquisa de Óbito Gestante)?**

O botão “Excluir” permite que um registro seja excluído do histórico de gestações de uma mulher. A mensagem “Deseja excluir o registro?” será apresentada, com as opções “Sim” ou “Não” para confirmar a ação.



➤ **Como visualizar um registro (Resultado da Pesquisa – Pesquisa de Óbito Gestante)?**

O botão “Visualizar” permite que os dados referentes ao registro inserido anteriormente sejam visualizados, sem habilitar a edição.

Cadastro de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Tipo do óbito *
 Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados do feto

Sexo * Masculino Semana Gestacional 39 Peso ao nascer (gramas) Realizada investigação Sim Não

Local da ocorrência * Ignorado

UF * Seleccione... Município * Seleccione...

Estabelecimento (CNES) * Seleccione... Aldeia Seleccione...

Cids: 0

Causa Básica	CID	Agravo

Selecionar Causa Básica

Salvar Fechar

➤ **Como inserir um novo registro de óbito da gestante e/ou do feto?**

Na tela “Pesquisa de Óbito Gestante”, o botão “Incluir” permite ao usuário a inserção de um novo registro de óbito da gestante e/ou do feto.

Pesquisa de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Incluir

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

	Pessoa	D.U.M.	Data óbito
Feto 1		01/01/2014	01/10/2014

Mostrando 1 a 1 de 1 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Alterar Excluir Visualizar Fechar

Ao pressionar o botão “incluir”, a tela “Cadastro de Óbito Gestante” será aberta com o cabeçalho padrão.

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Tipo do óbito *

Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados do feto

D.U.M. * Seleccione... Data do óbito * Nº da declaração do óbito Feto *
Sexo * Semana Gestacional Peso ao nascer (gramas) Realizada investigação
 Sim Não
Local da ocorrência *
UF * Município *
Estabelecimento (CNES) * Aldeia
Cids: 0
Incluir Excluir
Causa Básica CID Agravado
Salvar Fechar

Logo abaixo do cabeçalho padrão, no campo “Tipo do óbito*”, deve-se selecionar a opção de tipo de óbito que se deseja inserir:

- “**Todos**” - Refere-se à inserção de dados tanto do feto quanto da gestante;
- **Óbito da gestante** - Quando a inserção de óbito refere-se somente ao óbito da gestante e o bebê permaneceu vivo;
- **Óbito do feto** - Quando a inserção de óbito refere-se somente ao óbito do feto e a gestante permaneceu viva.

Tipo do óbito *

Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Óbito da Gestante

No caso de óbito da gestante, no campo “Tipo de óbito” deve ser selecionada a opção “óbito da gestante”. Quando ocorre essa seleção, a tela “Cadastro de Óbito Gestante” apresentará a aba “Dados da Gestante”.

The screenshot shows a software interface for recording a death. At the top, there are three radio buttons under the heading "Tipo de óbito *": "Todos", "Óbito da gestante" (which is selected and highlighted with a red box), and "Óbito do(s) feto(s)". Below this is a tabbed interface with the "Dados da gestante" tab selected and highlighted with a red box. The form contains several fields: "Data do óbito *" (text input), "Nº da declaração do óbito" (text input), "Com acompanhamento médico" (radio buttons for "Sim" and "Não"), "Realizada Autópsia" (radio buttons for "Sim" and "Não"), "Realizada investigação" (radio buttons for "Sim" and "Não"), "Local da ocorrência *" (dropdown menu), "UF" (dropdown menu), "Município" (dropdown menu), "Estabelecimento (CNES)" (dropdown menu), and "Aldeia" (dropdown menu). Below these is a section for "Cids: 0" with "Incluir" and "Excluir" buttons, a table with columns "Causa Básica", "CID", and "Agravos", and a "Selecionar Causa Básica" button. At the bottom of the form are "Salvar" and "Fechar" buttons.

Com isso, deve-se proceder com o preenchimento de todos os dados obrigatórios para que o registro seja salvo com sucesso. A descrição dos campos assim como a forma de preenchimento podem ser observados no item 15, relativo à inserção de Óbito.

Óbito do Feto

No caso de óbito do feto, no campo “Tipo de óbito” deve ser selecionada a opção “Óbito do feto”. Quando ocorre essa seleção, a tela “Cadastro de Óbito Gestante” apresentará a aba “Dados do Feto”.

Cadastro de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
Nome Tradicional:
Nome da Mãe: MARIA DA SILVA Etnia: ACONÃ
Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Sexo: F
DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Tipo do óbito *

Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados do feto

D.U.M.* Seleccione... Data do óbito * Nº da declaração do óbito Feto *
Sexo * Semana Gestacional Peso ao nascer (gramas) Realizada investigação
Local da ocorrência *
UF * Seleccione... Município * Seleccione...
Estabelecimento (CNES) * Aldeia Seleccione...
Cids: 0
Incluir Excluir
Causa Básica CID Agravado

Salvar Fechar

Com isso, deve-se proceder com o preenchimento de todos os campos obrigatórios para que o registro seja salvo com sucesso.

- “D.U.M*” - Campo de seleção para indicar qual a gestação se refere o óbito a registrar. Permite o encerramento de gestações não finalizadas por óbito fetal, assim como a seleção da gestação atual.
- “Feto” – Campo de seleção que apresenta o número de fetos de uma gestação. Campo disponível para edição apenas na situação de gestação gemelar.

Cadastro de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 4 dias Etnia: ACONÃ
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Sexo: F
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015 Aldeia: SÃO FRANCISCO

Tipo do óbito *
 Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados do feto

Cids: 0

Incluir Excluir

Causa Básica	CID	Agravo

Selecionar Causa Básica

Adicionar

Óbitos Fetais: 0

Data do óbito	Nº da declaração de óbito	Sexo	Feto	Cid

Editar Excluir

Salvar Fechar

A partir do botão “Incluir” da caixa “Cids”, o sistema abrirá tela de seleção do CID correspondente ao óbito fetal. Para concluir a seleção, deve-se clicar sobre o botão “Adicionar” e após a seleção dos CIDs relacionados, clicar sobre o botão “Confirmar”.

INCLUIR CID

FILTROS

Código: z37 Agravo:

Pesquisar Limpar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar 10

CID	AGRAVO
Z37.2	Nascimento gemelar, gemeos (ambos) nati-vivos [nado-vivos]
Z37.3	Nascimento gemelar, um dos gemeos, nativo [nado-vivo], o outro, natimorto [feto-morto]
Z37.4	Nascimento gemelar, gemeos natimortos [feto-mortos]
Z37.5	Outros nascimentos multiplos, todos nativos [nado-vivos]
Z37.6	Outros nascimentos multiplos, alguns nativos [nado-vivos]
Z37.7	Outros nascimentos multiplos, todos natimortos [feto-mortos]
Z37.9	Nascimento nao especificado

Mostrando 1 a 10 de 10 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Adicionar

Excluir

Confirmar Fechar

Cadastro de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 6 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Tipo do óbito *
 Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados da gestante Dados do feto

Incluir Excluir

Causa Básica	CID	Agravo
Sim	Z37.6	Outros nascimentos múltiplos, alguns nativos [nado-vivos]

Selecionar Causa Básica Causa Básica: Z37.6 - Outros nascimentos múltiplos, alguns nativos [nado-vivos]

Adicionar

Óbitos Fetais: 0

Data do óbito	Nº da declaração de óbito	Sexo	Feto	Cid
---------------	---------------------------	------	------	-----

Editar Excluir

Salvar Fechar

Para confirmar a inclusão do óbito fetal, o usuário deverá clicar em “Adicionar” para que as informações fiquem registradas; e, posteriormente, “Salvar”.

Cadastro de Óbito Gestante

DADOS DO ÍNDIO

Nome: MARIA DA SILVA
 Nome Tradicional:
 Nome da Mãe: MARIA DA SILVA
 Data de Nascimento: 01/01/2000 Idade: 15 anos, 7 meses 6 dias Sexo: F
 DSEI: POTIGUARA Polo Base: BAÍA DA TRAIÇÃO Aldeia: SÃO FRANCISCO
 Gestante: Sim D.U.M.: 01/01/2015

Tipo do óbito *
 Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados da gestante Dados do feto

Incluir Excluir

Causa Básica	CID	Agravo
--------------	-----	--------

Selecionar Causa Básica

Adicionar

Óbitos Fetais: 1

Data do óbito	Nº da declaração de óbito	Sexo	Feto	Cid
04/08/2015		M	1	Z37.6

Editar Excluir

Salvar Fechar

Óbito da Gestante e do Feto

No caso de óbito tanto da gestante quanto do feto, no campo “Tipo de óbito” deve ser selecionada a opção “Todos”. Quando ocorre essa seleção, a tela “Cadastro de Óbito Gestante” apresentará tanto a aba “Dados da Gestante” quanto a aba “Dados do Feto”.

Tipo do óbito *

Todos Óbito da gestante Óbito do(s) feto(s)

Dados da gestante | Dados do feto

Data do óbito * Nº da declaração do óbito Com acompanhamento médico Sim Não

Realizada Autópsia Sim Não Realizada investigação Sim Não Local da ocorrência *

UF Seleccione... Município Seleccione...

Estabelecimento (CNES) Seleccione... Aldeia Seleccione...

Cids: 0

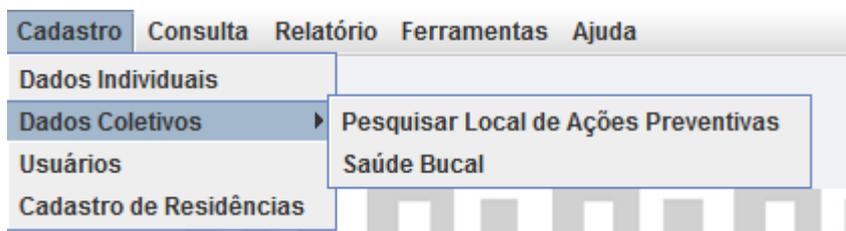
Causa Básica	CID	Agravos

Com isso, deve-se proceder com o preenchimento de todos os dados obrigatórios nas duas abas para que o registro seja salvo com sucesso. A descrição dos campos assim como a forma de preenchimento podem ser observados nos itens anteriores.

8. DADOS COLETIVOS

8.1 Pesquisar Ações Preventivas

Utilizado para a inserção de dados consolidados por aldeia. Os “Dados Coletivos” possuem as opções “Pesquisar Local de Ações Preventivas” e “Saúde Bucal”.



Para inserção de dados coletivos de ações preventivas, no menu cadastro selecionar a opção “Dados coletivos” e posteriormente selecionar a opção “Pesquisar Local de Ações Preventivas”.

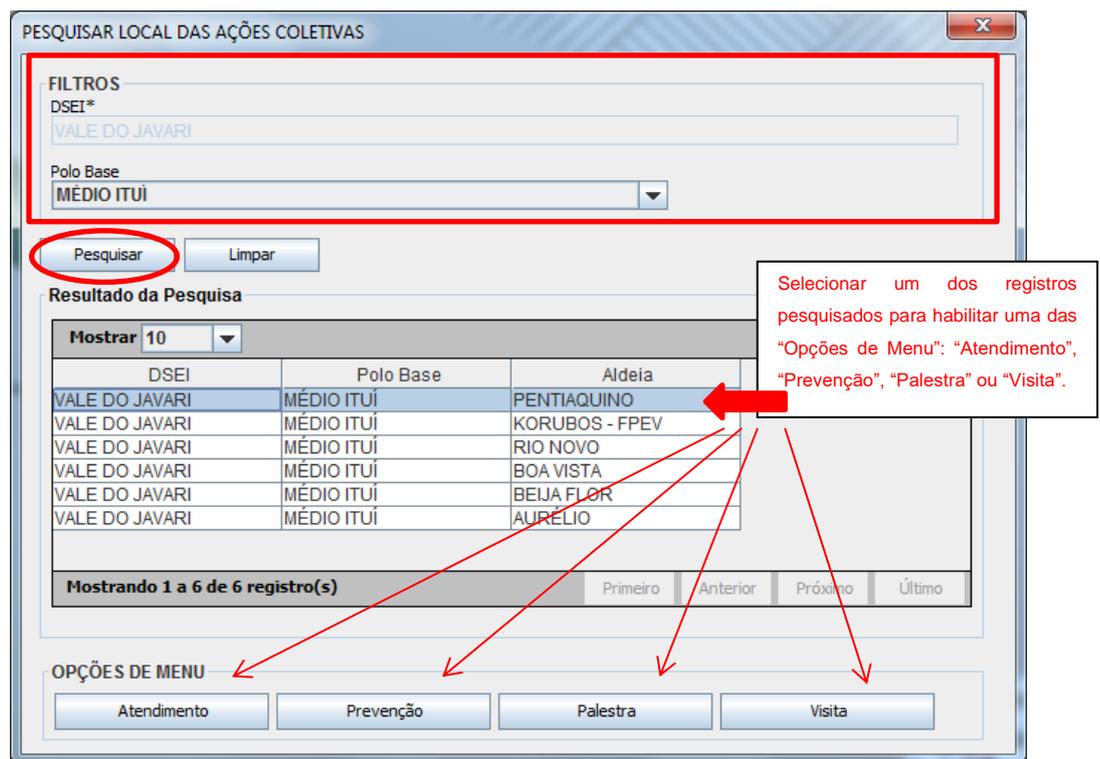
Ao clicar em “Pesquisar Local de Ações Preventivas”, a tela “Pesquisar Local das Ações Coletivas” será aberta com os seguintes campos:

A imagem mostra a tela de pesquisa intitulada 'PESQUISAR LOCAL DAS AÇÕES COLETIVAS'. No topo, há uma barra de título com o nome da tela e um ícone de fechar. Abaixo, há uma seção 'FILTROS' com um campo de texto rotulado 'DSEI*' contendo o valor 'VALE DO JAVARI' e um menu suspenso rotulado 'Polo Base' com a opção 'Selecione...'. Abaixo dos filtros, há dois botões: 'Pesquisar' e 'Limpar'. A seção principal é 'Resultado da Pesquisa', que contém um menu suspenso 'Mostrar' com o valor '10' e uma tabela vazia com cabeçalhos 'DSEI', 'Polo Base' e 'Aldeia'. Abaixo da tabela, há uma barra de status que indica 'Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)' e quatro botões de navegação: 'Primeiro', 'Anterior', 'Próximo' e 'Último'. Na base da tela, há uma seção 'OPÇÕES DE MENU' com quatro botões: 'Atendimento', 'Prevenção', 'Palestra' e 'Visita'.

- **DSEI*** - Campo de preenchimento automático de acordo com o banco de dados local. O campo não é editável.

- **Polo Base** - Campo para seleção do Polo Base.
- **Atendimento** - Campo para inserção de dados coletivos referente ao número de atendimentos da atenção básica realizados na aldeia.
- **Prevenção** - Campo para inserção de dados coletivos referentes ao número de distribuição de preservativos realizados na aldeia.
- **Palestra** - Campo para inserção de dados coletivos referentes ao número de palestras realizadas na aldeia.
- **Visita** - Campo para inserção de dados coletivos referentes ao número de visitas domiciliares realizadas na aldeia.

Para inserção de dados de “Atendimento”, “Prevenção”, “Palestra” ou “Visita” que constam no quadro “Opções de Menu”, primeiramente deve-se realizar a pesquisa conforme os dados selecionados no quadro de “Filtros”(nome do DSEI* e do Polo Base) e posteriormente selecionar um dos registros no quadro “Resultados da Pesquisa” para habilitar uma das opções.



8.1.1 Atendimento – Atendimentos de Atenção Básica

Para registros de atendimentos de atenção básica coletiva, na tela “Pesquisar Local das Ações Coletivas”, selecione um dos registros do quadro “Resultado da Pesquisa” e clique no botão “Atendimento”.

PESQUISAR LOCAL DAS AÇÕES COLETIVAS

FILTROS

DSEI*
VALE DO JAVARI

Polo Base
MÉDIO ITUI

Pesquisar Limpar

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

DSEI	Polo Base	Aldeia
VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUI	PENTIAQUINO
VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUI	KORUBOS - FPEV
VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUI	RIO NOVO
VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUI	BOA VISTA
VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUI	BEJA FLOR
VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUI	AURÉLIO

Mostrando 1 a 6 de 6 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

OPÇÕES DE MENU

Atendimento Prevenção Palestra Visita

Para inserir os dados de atendimento, selecione um dos registros de acordo com o Polo Base e a aldeia desejada.

A tela “Pesquisa de Atendimento de Atenção Básica” será aberta com os seguintes campos:

PESQUISA DE ATENDIMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

Dados do Local

DSEI * Polo Base * Aldeia *

VALE DO JAVARI MÉDIO ITUI PENTIAQUINO

Filtros

Mês Ano *

Junho 2013

(*) Campos Obrigatórios

Pesquisar Limpar

Resultado da Pesquisa

Mês	Ano	DSEI	Polo Base	Aldeia
-----	-----	------	-----------	--------

Incluir Alterar/Excluir Fechar

- **DSEI*** - Campo de preenchimento automático de acordo com o banco de dados local. O campo não é editável.
- **Polo Base*** - Campo de preenchimento automático de acordo com a seleção realizada na tela anterior. O campo não é editável.

- **Aldeia*** - Campo de preenchimento automático de acordo com a seleção realizada na tela anterior. O campo não é editável.
- **Mês** - Campo referente ao mês do atendimento básico.
- **Ano*** - Campo referente ao ano do atendimento básico.

a) atendimentos – Inclusão dos dados

Para a inclusão do número de atendimentos de atenção básica por aldeia, primeiramente deve-se “Pesquisar” os dados referente ao “DSEI”, “Polo Base”, “Aldeia”, “Mês” e “Ano*” e posteriormente selecionar um dos dados no quadro “Resultados da Pesquisa”.

ATENÇÃO!

O botão “Incluir” só ficará habilitado para a inserção dos dados caso não haja nenhum registro de atendimento referente ao mês, ano, DSEI, Polo Base e Aldeia exposto no quadro “Resultado da Pesquisa” após a realização da pesquisa.

Esta seleção não possui registro de atendimento referente ao mês, ano, DSEI, Polo Base e aldeia selecionados.

Nesse caso, o botão “Incluir” será habilitado para a inserção de dados

Mês	Ano	DSEI	Polo Base	Aldeia
Janeiro	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Fevereiro	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Março	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Abril	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Maio	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Junho	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Julho	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Agosto	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Setembro	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Outubro	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO
Novembro	2011	VALE DO JAVARI	MÉDIO ITUÍ	PENTIAQUINO

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Atendimento de Atenção básica” será aberta com os campos:

- **DSEI*** - Campo de preenchimento automático de acordo com o banco de dados local. O campo não é editável.

- **Polo Base*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção do “Polo Base” realizado na tela anterior.
- **Aldeia*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção da “Aldeia” realizado na tela anterior.
- **Mês** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção do “mês” realizado na tela anterior.
- **Ano*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção do “ano” realizado na tela anterior.
- **Formação/Ocupação** - Campo para digitação referente à formação/ocupação do profissional de saúde responsável pelo atendimento.
- **Profissional** - Campo para digitação ou busca do nome do profissional de saúde responsável pelo atendimento, por meio do ícone , no banco de dados local.

ATENÇÃO!

- ✓ A formação/ocupação e o nome do profissional de saúde devem estar previamente cadastrados no SIASI WEB.
- ✓ Observe se a formação/ocupação e o nome do profissional de saúde estão escritos de forma correta.

- **Quantitativo - Faixa Etária (em anos)** - Campo para digitação referente ao número total de atendimentos por faixa etária contendo os campos numéricos:
 - 0-4 – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena com idade entre 0 e 4 anos;
 - 5-9 – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena com idade entre 5 e 9 anos;
 - 10-19 – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena com idade entre 10 e 19 anos;
 - 20-29 – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena com idade entre 20 e 29 anos;
 - 30-59 – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena com idade entre 30 e 59 anos;

- 60+ – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena com idade igual ou superior a 60 anos;
- Ignorados – Total de atendimentos de atenção básica na população indígena de faixa etária desconhecida.
- **Total** - Campo referente ao total de atendimentos, sendo este campo calculado automaticamente pelo sistema.

Dados do Local
DSEI * VALE DO JAVARI Polo Base * MÉDIO ITUÍ Aldeia * PENTIAQUINO

Filtros
Mês Junho Ano * 2011

Pesquisar Limpar

Atendimento Profissional
Formação/Ocupação Profissional

Atendimento							Total
Faixa Etária(em anos)							
0-4	5-9	10-19	20-29	30-59	60+	Ignorados	0

Incluir Excluir

Atendimentos Profissionais *
Formação/Ocupação Profissional Faixa Etária 0-4 Faixa Etária 5-9 Faixa Etária 10-19 Faixa Etária 20-29 Faixa Etária 30-59 Faixa Etária

(* Campos Obrigatórios)

Salvar Excluir Fechar

Após o preenchimento dos campos referentes à “Formação/Ocupação”, nome do “Profissional” e o quadro de atendimento por “Faixa Etária (em Anos)”, ao clicar no botão “Incluir”, os campos acima ficarão habilitados para nova inserção.

ATENIMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

Dados do Local
 DSEI * VALE DO JAVARI Polo Base * MÉDIO ITUI Aldeia * PENTIAQUINO

Filtros
 Mês Junho Ano * 2011

Pesquisar Limpar

Atendimento Profissional
 Formação/Ocupação Médico de família e comunidade Profissional médico

Atendimento								Total
Faixa Etária(em anos)								
0-4	5-9	10-19	20-29	30-59	60+	Ignorados		
10	50	50	10	2	0	0	122	

Incluir Excluir

Atendimentos Profissionais *

Formação/Ocupacao	Profissional	Faixa Etária 0-4	Faixa Etária 5-9	Faixa Etária 10-19	Faixa Etária 20-29	Faixa Etária 30-59	Faixa Etária

(*) Campos Obrigatórios

Salvar Excluir Fechar

ATENÇÃO!

Só é possível “Salvar” os dados depois de incluir as informações na área de “Atendimentos Profissionais*”.

ATENIMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

Dados do Local
 DSEI * VALE DO JAVARI Polo Base * MÉDIO ITUI Aldeia * PENTIAQUINO

Filtros
 Mês Junho Ano * 2011

Pesquisar Limpar

Atendimento Profissional
 Formação/Ocupação Profissional

Atendimento								Total
Faixa Etária(em anos)								
0-4	5-9	10-19	20-29	30-59	60+	Ignorados		
							0	

Incluir Excluir

Atendimentos Profissionais *

Formação/Ocupacao	Profissional	Faixa Etária 0-4	Faixa Etária 5-9	Faixa Etária 10-19	Faixa Etária 20-29	Faixa Etária 30-59	Faixa Etária
Médico de família e ...	médico	10	50	50	10	2	0
Médico clínico	maria alice amaral	0	0	0	5	70	8

(*) Campos Obrigatórios

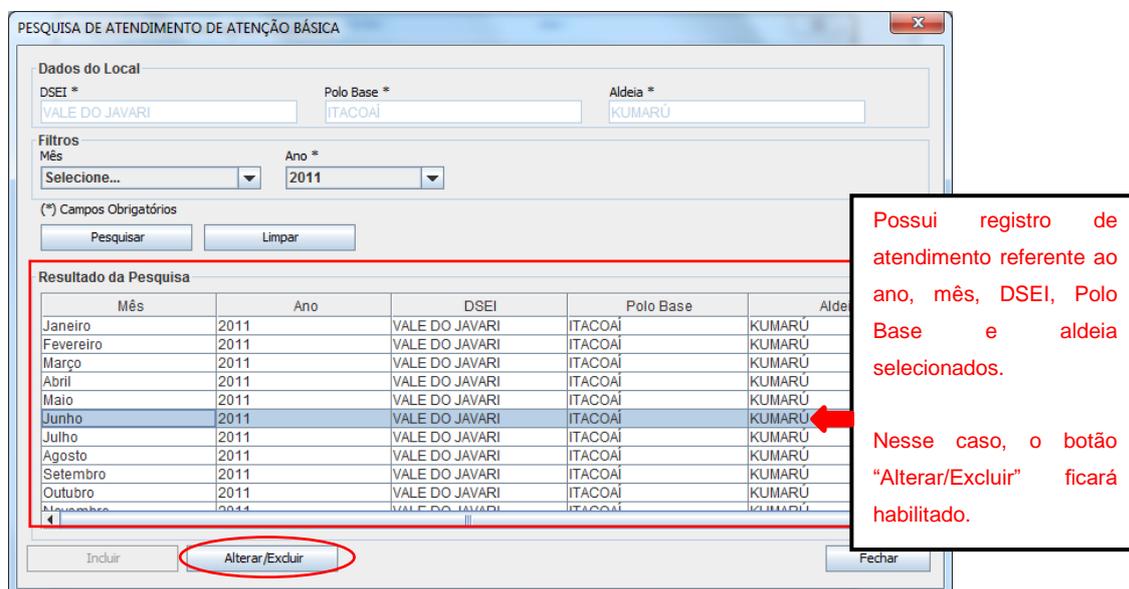
Salvar Excluir Fechar

O salvamento do número de atendimentos só será finalizado após a inclusão dos dados na área de “Atendimentos Profissionais*”.

b) Atendimentos – Alterar e Excluir os dados

Após realizar a inclusão dos dados de atendimento de atenção básica, ou caso haja registros anteriores de atendimento referente ao ano e/ou mês, DSEI, Polo Base e aldeia

selecionados, após selecionar um dos registros no quadro de “Resultado da Pesquisa” o botão “Alterar/Excluir” ficará habilitado na tela de “Pesquisa de Atendimento de Atenção Básica”.



Para alterar ou excluir o dado, selecione uma das opções do quadro “Resultado da Pesquisa” e clique no botão “Alterar/Excluir”.

Alteração de um ou mais registros - Para realizar a alteração de um ou mais registros de atendimento, primeiramente deve-se selecionar um dos registros no quadro “Atendimentos Profissionais*” e excluir o registro do sistema, sendo preciso digitar novamente todos os dados referentes à “Formação/Ocupação”, nome do “Profissional” e os dados de “Atendimento por Faixa Etária (em anos)”. Selecione no quadro “Atendimentos Profissionais*” o registro o qual deseja alterar e clique no botão “Excluir” que está localizado acima do quadro de atendimentos profissionais ao lado do botão “Incluir”.

Exclusão de um ou mais registros - Para realizar a exclusão de um ou mais registros de atendimento, selecione um dos registros no quadro “Atendimentos Profissionais*” e clique no botão “Excluir” que está localizado acima do quadro de atendimentos profissionais ao lado do botão “Incluir”.

ATENÇÃO!

O botão “Excluir” que fica localizado na parte inferior da tela de “Atendimento de Atenção Básica”, entre os botões “Salvar” e “Fechar”, excluirá todos os registros contidos no quadro de “Atendimentos Profissionais*”, não sendo possível neste caso fazer a alteração ou exclusão apenas de um ou mais registros.

Dados do Local
DSEI * VALE DO JAVARI Polo Base * ITACOÁ Aldeia * BEJA-FLÔR

Filtros
Mês Janeiro Ano * 2013

Pesquisar Limpar

Atendimento Profissional
Formação/Ocupação Profissional

Atendimento							Total
Faixa Etária(em anos)							
0-4	5-9	10-19	20-29	30-59	60+	Ignorados	
							0

Incluir Excluir

Atendimentos Profissionais *						
Formação/Ocupação	Profissional	Faixa Etária 0-4	Faixa Etária 5-9	Faixa Etária 10-19	Faixa Etária 20-29	Faixa Etária 60+
Médico clínico	maria alice amaral	5	20	40	5	0
Nutricionista	CLARA FREIRE	50	15	10	2	2
Médico de família e ...	médico	0	5	15	20	2

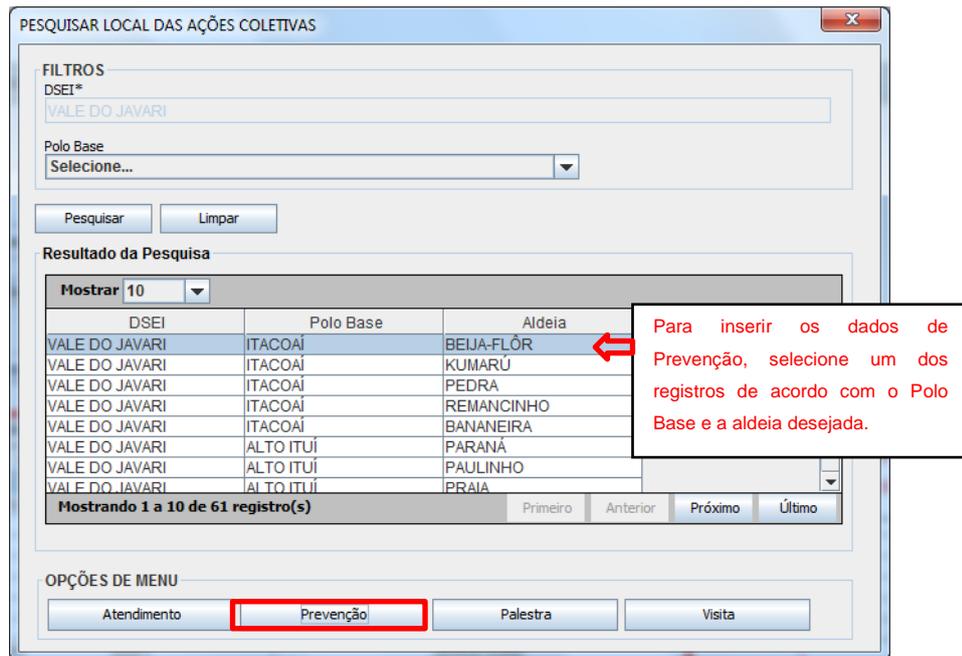
(*) Campos Obrigatórios

Salvar Excluir Fechar

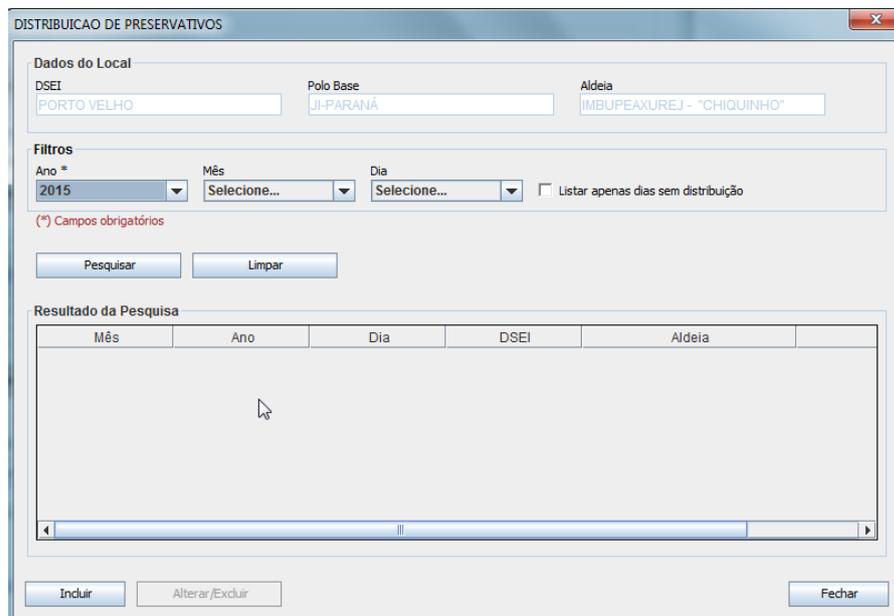
Ao selecionar um dos registros de atendimentos, o botão “Excluir” ficará habilitado para alterar ou excluir um ou mais registros no sistema.

8.1.2 Preservativos – Distribuição de Preservativos

Para registros de distribuição de preservativos, na tela “Pesquisar Local das Ações Coletivas”, selecione um dos registros do quadro “Resultado da Pesquisa” e clique no botão “Prevenção”.



Ao selecionar o botão “Prevenção”, a tela “Distribuição de Preservativos” será aberta com as seguintes opções de filtros:



- **Ano*** - Campo referente ao ano de distribuição do preservativo.
- **Mês** - Campo referente ao mês de distribuição do preservativo.
- **Dia** - Campo referente ao dia de distribuição do preservativo.
- Listar apenas dias sem distribuição.

ATENÇÃO!

- ✓ Após realizar a pesquisa, o botão “Incluir” ficará habilitado para a inserção dos dados caso não haja nenhum registro de distribuição de preservativo referente ao ano, mês, dia, exposto no quadro “Resultado da Pesquisa”.
- ✓ Caso haja registro de distribuição de preservativos referente aquele ano, mês e dia, o sistema habilitará apenas os botões de “Alterar” e “Excluir”.

Filtros

Ano * 2000 Mês Seleccione...

DSEI * VALE DO JAVARI

Aldeia * BEIJA-FLÖR CASAI Seleccione...

Pesquisar Limpar

Resultado da Pesquisa

Mês	Ano	DSEI	Aldeia
Janeiro	2000		BEIJA-FLÖR
Fevereiro	2000		BEIJA-FLÖR
Março	2000		BEIJA-FLÖR
Abril	2000		BEIJA-FLÖR
Mai	2000		BEIJA-FLÖR
Junho	2000		BEIJA-FLÖR
Julho	2000		BEIJA-FLÖR
Agosto	2000		BEIJA-FLÖR
Setembro	2000		BEIJA-FLÖR
Outubro	2000		BEIJA-FLÖR

Incluir Alterar Excluir Fechar

Selecionar um dos registros para habilitar o botão "Incluir".

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Cadastro de Distribuição de Preservativos” será aberta com os seguintes campos:

CADASTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS

Dados do Local

DSEI: PORTO VELHO Polo Base: JI-PARANÁ Aldeia: IMBUPEAXUREJ - "CHIQUEINHO"

Filtros

Ano *: 2015 Mês *: Selecione... Dia *: Selecione...

(*) Campos obrigatórios

Pesquisar Limpar

Resultado da Pesquisa

Não houve distribuição

Quantitativo					Total
Faixa Etária(em anos)					
Menor de 10	11-19	20+ mulheres	20+ homens	Ignorado	
0	0	0	0	0	0

Salvar Excluir Fechar

“Dados do Local”:

- **DSEI*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção de DSEI realizada na tela anterior.
- **Polo Base** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção de DSEI realizada na tela anterior.
- **Aldeia*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção da aldeia realizada na tela anterior.

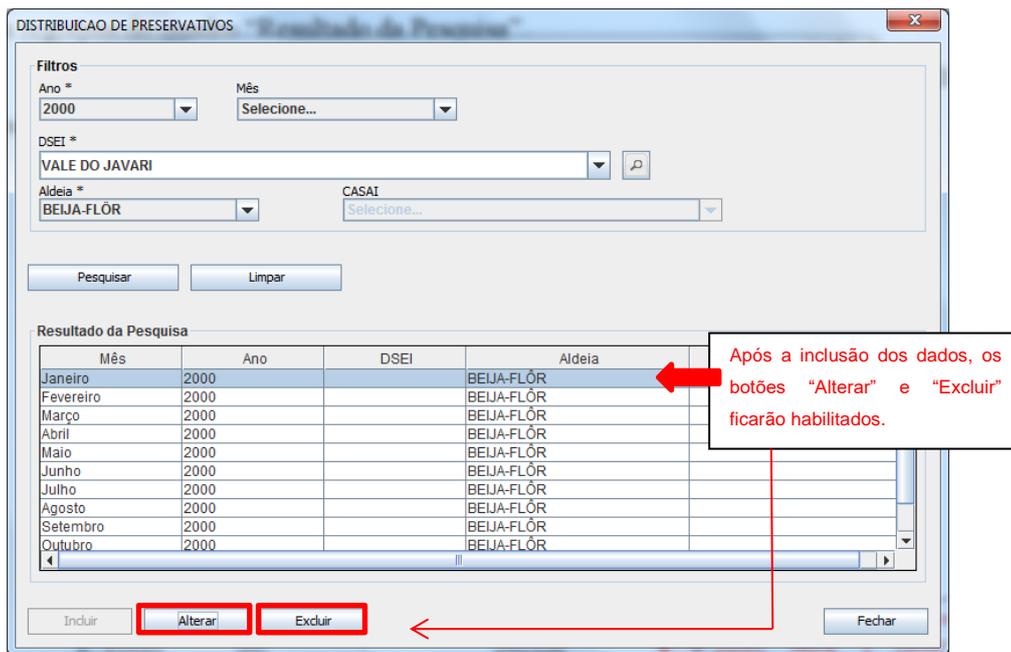
“Filtros”:

- **Ano*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção de ano realizada na tela anterior.
- **Mês** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção de mês realizada na tela anterior.
- **Dia** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção de mês realizada na tela anterior.
- **Resultado da Pesquisa**
- **Não houve distribuição** - Campo para seleção caso não tenha ocorrido a distribuição de preservativos na aldeia ou na CASAI.

- **Quantitativo - Faixa Etária (em anos)** - Campo para digitação referente ao número total de preservativos distribuídos por faixa etária na aldeia ou CASAI contendo os campos numéricos:
 - ✓ Menor de 10 – Total de preservativos distribuídos na população indígena do sexo masculino e feminino com idade menor ou igual a 10 anos;
 - ✓ 11-19 – Total de preservativos distribuídos na população indígena do sexo masculino e feminino com idade entre 11 e 19 anos;
 - ✓ 20 + mulheres – Total de preservativos distribuídos na população indígena do sexo feminino com idade maior ou igual a 20 anos;
 - ✓ 20 + homens – Total de preservativos distribuídos na população indígena do sexo masculino com idade maior ou igual a 20 anos;
 - ✓ Ignorados – Total de preservativos distribuídos para indígenas de faixa etária desconhecida.
- **Total** - Campo referente ao total de preservativos distribuídos na aldeia ou CASAI, sendo esse campo calculado automaticamente pelo sistema.

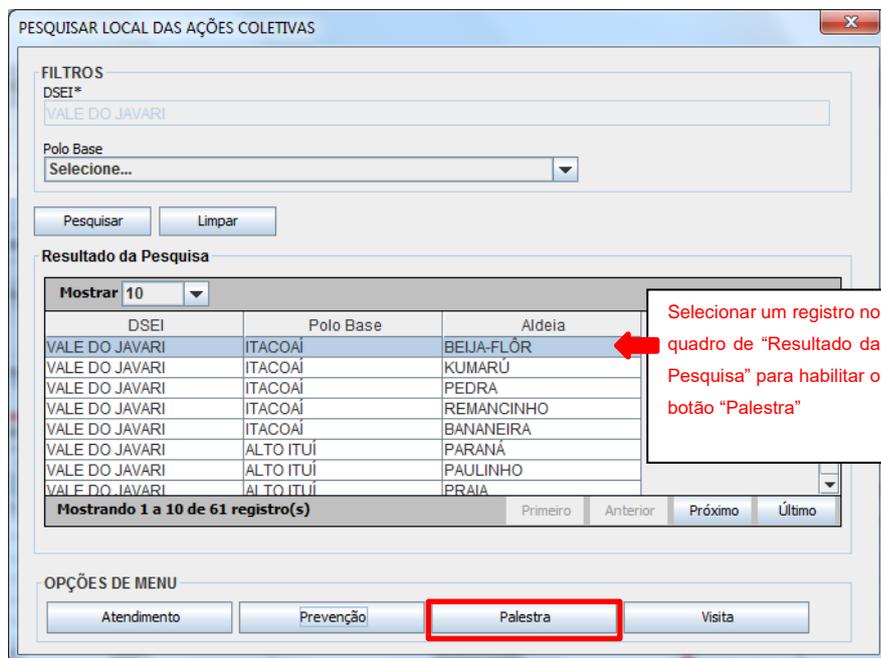
Ao clicar no botão “Salvar”, o sistema mostrará uma mensagem indicando que o registro foi inserido com sucesso. O sistema retornará a tela anterior (“Distribuição de Preservativos”) e os botões “Excluir” ou “Alterar” ficarão habilitados quando selecionado um dos registros do quadro “Resultado da Pesquisa”.

Para alterar ou excluir o dado, selecione uma das opções do quadro “Resultado de Pesquisa” e clique em uma das alternativas a qual deseja executar.

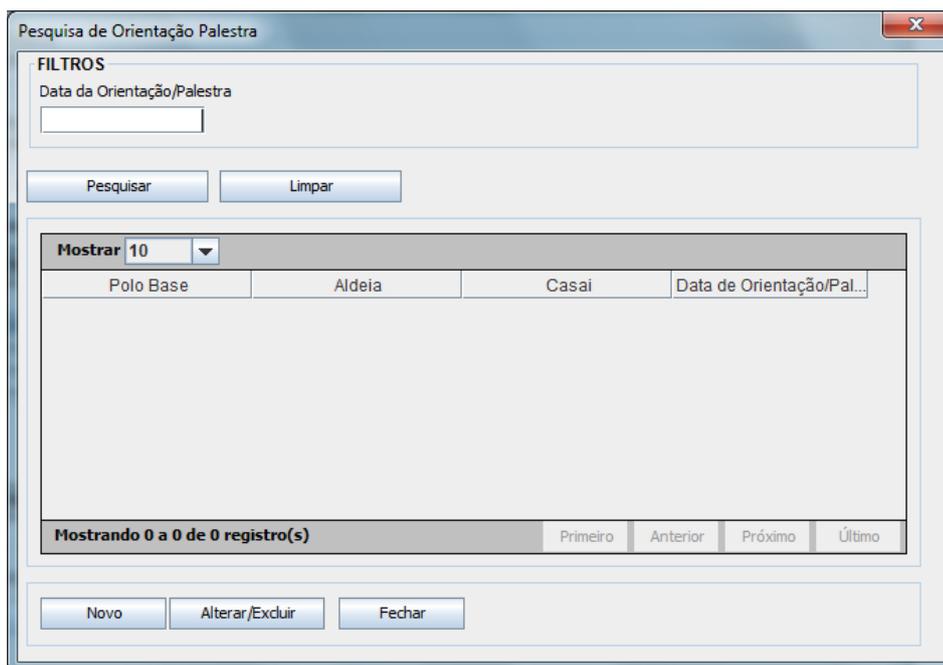


8.1.3 Palestra - Orientação de Palestras

Para o registro de orientação das palestras, na tela "Pesquisar Local das Ações Coletivas", clicar no botão "Palestra".



Ao selecionar o botão "Palestra", a tela "Pesquisa de Orientação Palestra" será aberta com a seguinte opção de filtro:

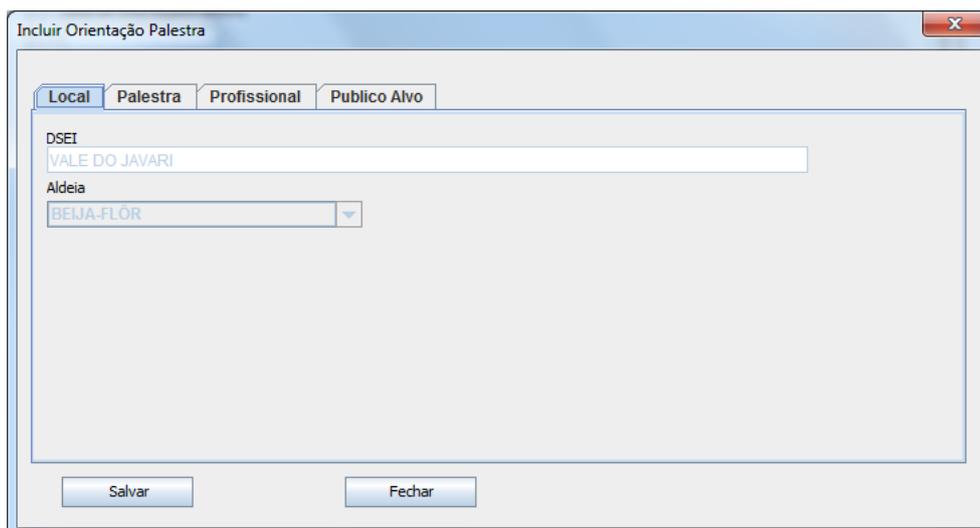


- **Data da Orientação/Palestra** - Campo utilizado para pesquisar a orientação de palestras já inseridos no sistema. Digitar o dia, o mês e o ano (dd/mm/aaaa) referente à realização da palestra.

a) Palestra – Incluir registro de orientação das palestras

Ao clicar no botão “Novo”, a tela “Incluir Orientação Palestra” será aberta contendo quatro abas: “Local”, “Palestra”, “Profissional” e “Público Alvo”.

Aba “Local”



- **DSEI*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a base de dados local.

- **Aldeia*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção da aldeia realizada na tela “Pesquisar Local de Ações Preventivas”.

Aba “Palestra”

The screenshot shows a software window titled "Incluir Orientação Palestra". It features four tabs: "Local", "Palestra", "Profissional", and "Publico Alvo". The "Palestra" tab is selected. Inside the window, there is a text input field for "Data da Orientação/Palestra*". Below it is a section titled "Área Temática*" containing two columns of checkboxes. The first column lists: "Vigilância Alimentar e Nutricional", "Doenças não transmissível", "Saúde da Criança", "Combate e Controle de Malária", "Animais Peçonhentos", and "Saúde Bucal". The second column lists: "Doenças e Agravos não Transmissíveis", "Saúde da Mulher", "Saúde do Homem", "Doenças em Eliminação", "Saúde Mental", and "Outros". Below the checkboxes is a text input field for "Tema da palestra". At the bottom of the window are two buttons: "Salvar" and "Fechar".

- **Data da Orientação/Palestra*** - Campo para digitar o dia, o mês e o ano (dd/mm/aaaa) referente à realização da palestra.
- **Área Temática*** - Campo para selecionar a área temática referente à orientação da palestra realizada no local.

ATENÇÃO!

Dentro do campo “Área Temática*”, o sistema permite selecionar uma ou mais áreas temáticas.

This is a close-up of the "Área Temática*" section. It shows two columns of checkboxes. The first column has the following checked items: "Vigilância Alimentar e Nutricional", "Doenças não transmissível", "Saúde da Criança", "Combate e Controle de Malária", "Animais Peçonhentos", and "Saúde Bucal". The second column has the following checked items: "Doenças e Agravos não Transmissíveis", "Saúde da Mulher", "Saúde do Homem", "Doenças em Eliminação", "Saúde Mental", and "Outros".

- **Tema da Palestra** - Campo para digitação do(s) tema(s) referente à área (s) temática(s) selecionada (s) no quadro “Área Temática*”.

Aba “Profissional”

- **Profissão/Ocupação de quem dirigiu*** - Campo para digitação referente à Profissão/ocupação do profissional que ministrou a palestra.
- **Nome do Profissional*** - Campo para digitação do nome do profissional que ministrou a palestra.

ATENÇÃO!

- ✓ Para incluir o nome (s) do(s) profissional (is) no sistema, após digitar a “Profissão/Ocupação de quem dirigiu*” e o “Nome do Profissional*” será necessário clicar no botão “Incluir” para o registro deste(s) profissional (is) no quadro localizado na parte inferior da aba de “Profissional”.

Profissão/Ocupação	Nome do Profissional
Enfermeiro	Maria de lourdes ribeiro

- ✓ Caso deseje excluir um ou mais profissionais, selecionar no quadro um dos registros e clicar no botão “Excluir”.

Profissão/Ocupação	Nome do Profissional
Enfermeiro	Maria de lourdes ribeiro
Médico clínico	Médico clínico - Versão SIASI 3

Aba “Publico Alvo”

The screenshot shows a software window titled "Incluir Orientação Palestra" with a tab labeled "Publico Alvo". Inside the window, there is a table titled "Quantitativo" with the subtitle "Faixa Etária(em anos)". The table has the following structure:

	Menor de 10	11-19	Faixa Etária 20+	Ignorado	Total
Feminino	0	0	0	0	0
Masculino	0	0	0	0	0
Sexo ignorado	0	0	0	0	
				Total Geral	

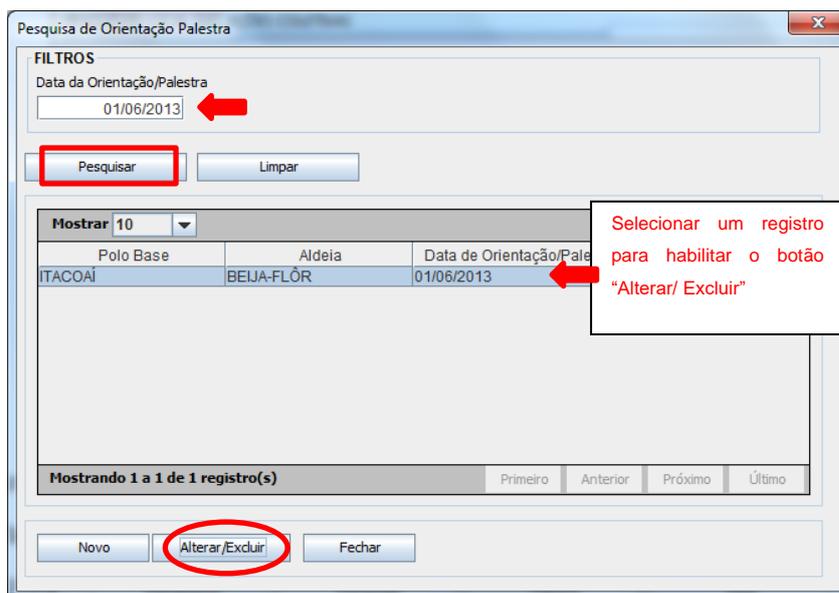
At the bottom of the window, there are two buttons: "Salvar" and "Fechar".

- **Quantitativo - Faixa Etária (em anos)** - Campo para digitação referente ao número total de participantes da palestra por faixa etária e sexo, contendo os campos:
 - ✓ Menor de 10 – Total de participantes da palestra com idade menor ou igual a 10 anos de acordo com o sexo;
 - ✓ 11-19 – Total de participantes da palestra com idade entre 11 e 19 anos de acordo com o sexo;
 - ✓ Faixa Etária 20 + – Total de participantes da palestra com idade maior ou igual a 20 anos de acordo com o sexo;
 - ✓ Ignorados – Total de participantes da palestra o qual se desconhece a faixa etária;
 - ✓ Feminino – Total de participantes da população feminina de acordo com a faixa etária;
 - ✓ Masculino - Total de participantes da população masculina de acordo com a faixa etária;
 - ✓ Sexo ignorado - Total de participantes da população cujo sexo por a faixa etária é desconhecido.
- **Total** - Campo referente ao total de participantes da palestra realizada no local por sexo, sendo este campo calculado automaticamente pelo sistema.
- **Total geral** - Campo referente ao total de participantes da palestra realizada no local, sendo este campo calculado automaticamente pelo sistema.

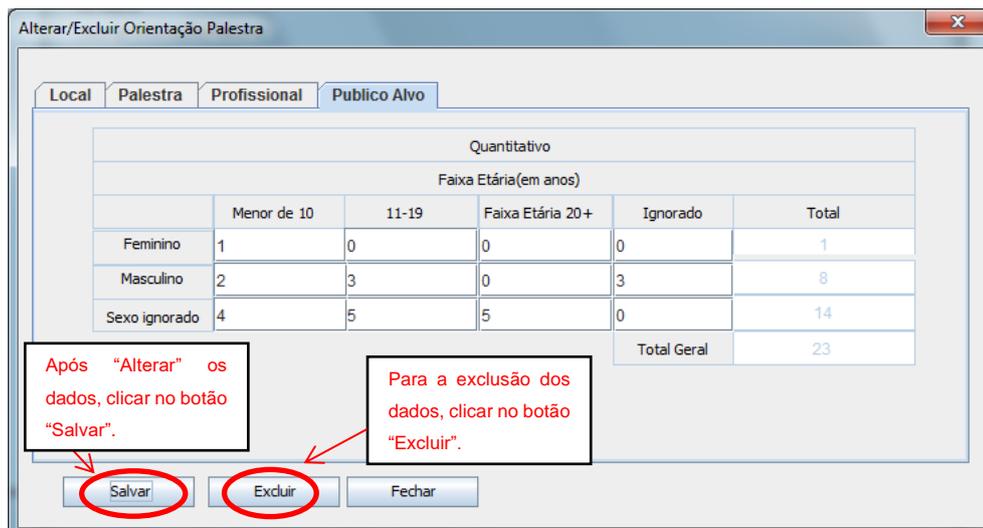
Ao finalizar o preenchimento dos campos obrigatórios das abas “Local”, “Palestra”, “Profissional” e “Público Alvo”, quando for o caso, clicar no botão “Salvar”, localizado do lado esquerdo, ao final da tela.

b) Palestra – Alterar e/ou excluir orientação de palestra

Para alterar ou excluir um dos registros de orientação de palestra, após realizar a pesquisa por data da orientação da palestra, selecione um dos registros inseridos no quadro da tela “Pesquisa de Orientação Palestra” e clique no botão “Alterar/ Excluir”.

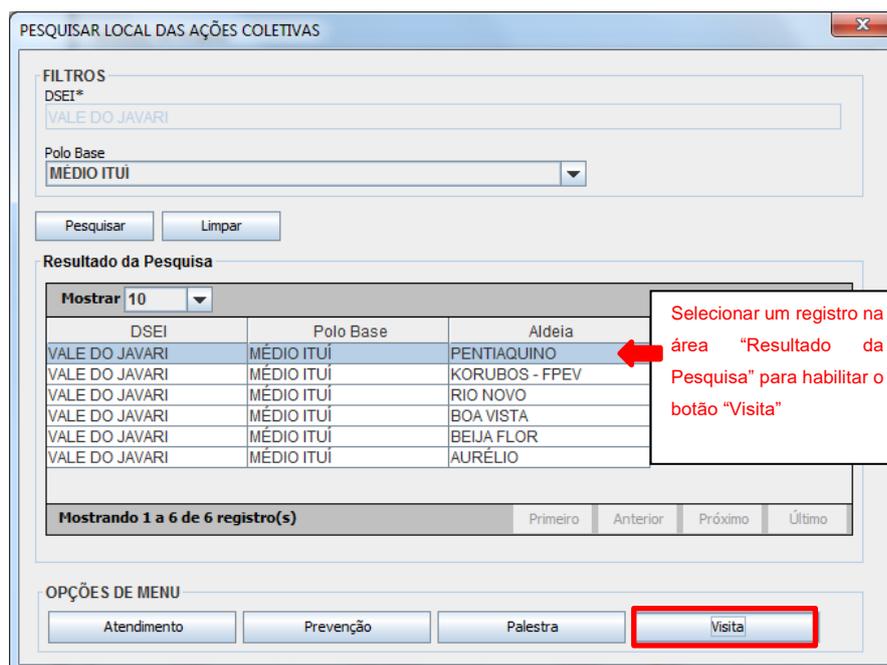


Ao selecionar o botão “Alterar/Excluir” a tela “Alterar/Excluir Orientação da Palestra” será aberta para realizar a alteração ou exclusão dos dados. Para alterar os dados, realizar as modificações nos campos desejados e clicar no botão “Salvar”. Para excluir os dados, clicar no botão “Excluir”.



8.1.4 Visita - Visitas Domiciliares

Para o registro de visitas domiciliares, na tela "Pesquisar Local das Ações Coletivas", clicar no botão "Visita".



Ao selecionar o botão "Visita", a tela "Pesquisa de Visita Domiciliar" será aberta com as seguintes opções de filtros:

- **Mês** - Campo referente ao mês das visitas domiciliares realizadas.
- **Ano** - Campo referente ao ano das visitas domiciliares realizadas.
- **Tipo de Profissional** - Campo para seleção referente à formação/ocupação do profissional que realizou a visita.
- **Nome do Profissional** - Campo de busca do nome do profissional que realizou a visita, por meio do ícone , no banco de dados local.

a) **Visitas – Incluir visitas domiciliares**

Ao clicar no botão “Novo”, a tela “Incluir Visita Domiciliar” será aberta contendo os seguintes campos:

- **DSEI** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a base de dados local.
- **Aldeia*** - Campo automaticamente preenchido de acordo com a seleção da aldeia realizada na tela “Pesquisar Local de Ações Preventivas”.
- **Tipo de Profissional*** - Campo para seleção referente à formação/ocupação do profissional que realizou a visita.
- **Nome do Profissional*** - Campo de busca do nome do profissional que realizou a visita, por meio do ícone , no banco de dados local.
- **Mês*** - Campo referente ao mês das visitas domiciliares realizadas.
- **Ano*** - Campo referente ao ano das visitas domiciliares realizadas.
- **Residência** - Campo que apresenta o número das residências cadastradas no local selecionado.
- **Residência selecionada** - Campo para a inserção dos números das residências visitadas no local de acordo com a semana escolhida (Primeira, Segunda, Terceira, Quarta e Quinta semana de visita).

ATENÇÃO!

- ✓ Para inserir o número das residências visitadas por semana, primeiro clicar em um dos intervalos referente à semana da visita (Primeira, Segunda, Terceira, Quarta e Quinta) para habilitar o campo;

Primeira Semana (De 1 à 1)

Segunda Semana (De 2 à 8)

Terceira Semana (De 9 à 15)

Quarta Semana (De 16 à 22)

Quinta Semana (De 23 à 29)

Sexta Semana (De 30 à 30)

Residência

100

101

Residência Selecionada

>>

>

<

<<

- ✓ Depois, escolha no campo “Residência”, uma ou mais numerações referentes à residência visitada;

Primeira Semana (De 1 à 1)

Segunda Semana (De 2 à 8)

Terceira Semana (De 9 à 15)

Quarta Semana (De 16 à 22)

Quinta Semana (De 23 à 29)

Sexta Semana (De 30 à 30)

Residência

100

101

Residência Selecionada

>>

>

<

<<

- ✓ Por último clique no botão  para inserir o(s) número(s) da(s) residência(s) referente à semana das visitas domiciliares;

Primeira Semana (De 1 à 1)

100;

Segunda Semana (De 2 à 8)

Terceira Semana (De 9 à 15)

Quarta Semana (De 16 à 22)

Quinta Semana (De 23 à 29)

Sexta Semana (De 30 à 30)

Residência

101

Residência Selecionada

100

>>

>

<

<<

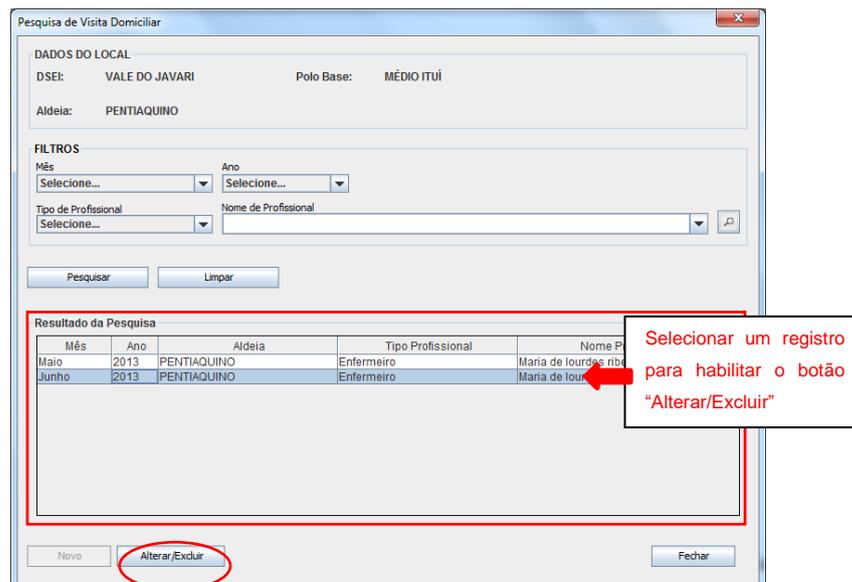
- ✓ Caso o número do domicílio visitado seja selecionado errado, primeiramente escolher a semana da qual deseja retirar o registro da residência visitada. Depois, no campo “Residência selecionada”, selecionar o número errado e clicar no botão



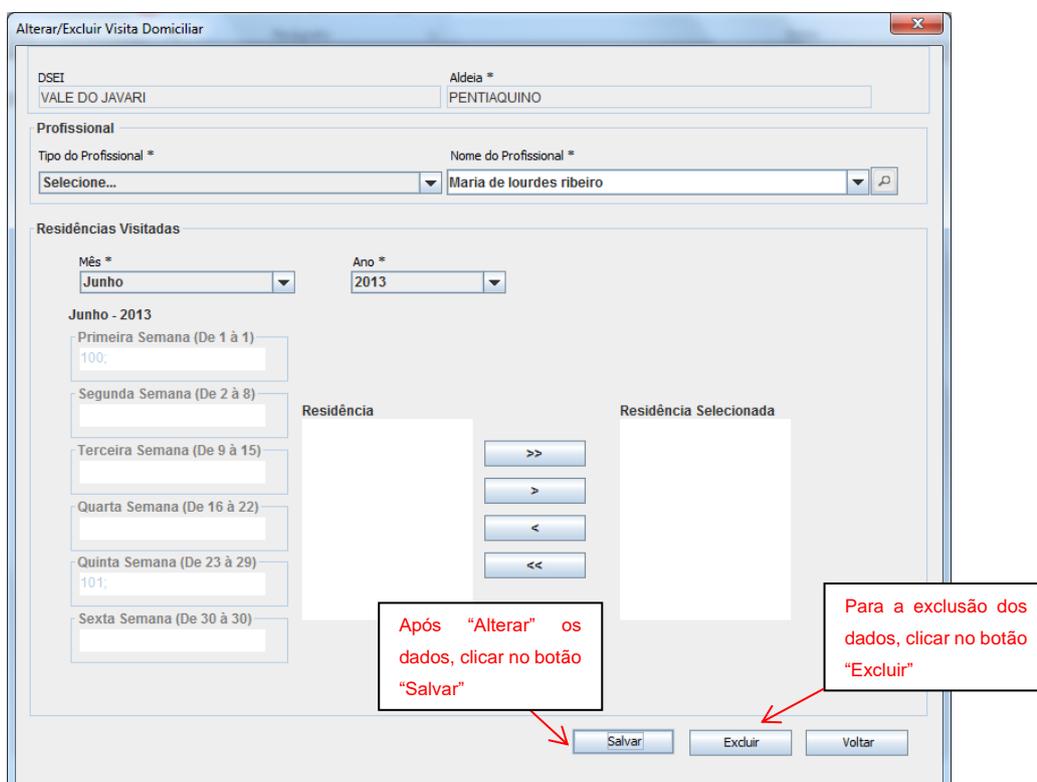
Após a inserção dos dados, clicar no botão “Salvar”.

b) Visitas – Alterar e/ou excluir as visitas domiciliares

Para alterar ou excluir um dos registros de visita domiciliar, após realizada a pesquisa na tela “Pesquisa de Visita Domiciliar”, selecionar um dos registros inseridos no quadro “Resultado da Pesquisa” e clicar no botão “Alterar/ Excluir”.



Ao selecionar o botão "Alterar/Excluir" a tela "Alterar/Excluir Visita Domiciliar" será aberta para realizar a alteração ou exclusão dos dados. Para alterar os dados, realizar as modificações nos campos desejados e clicar no botão "Salvar". Para excluir os dados, clicar no botão "excluir".



8.2 Saúde Bucal

Para inserir os dados da Ficha 7 - Procedimento Individual de Saúde Bucal e da Ficha 3 - Atividade Coletiva de Saúde Bucal, clique em “Dados Coletivos”. Em seguida, selecione “Saúde Bucal”. A tela “Pesquisa de Aldeia Única” será aberta. É preciso selecionar uma aldeia para que as “Opções de Menu” apareçam.

Pesquisa de Aldeia Única

Filtros

Nome da Aldeia:

DSEI:

Polo Base:

UF: Selecione...

Município da Aldeia: Selecione...

Pesquisar Limpar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome da Aldeia	DSEI	Polo Base	UF	Município
ALDEIA TESTE	DSEI TESTE2	POLO BASE TESTE	DF	BRASILIA
ALDEIA TESTE 1545	dsei foster	polo teste usado para verificar ...	DF	BRAZLANDIA
aldeia	DSEI 2	polo base da ana	DF	BRASILIA
aldeia cleber 060	DSEI CLEBER	polo base cleber 060	SE	BOQUIM
aldeia foster	dsei foster	polo base foster	DF	BRASILIA
aldeia nicolas	dsei foster	polo base foster	DF	BRASILIA
aldeia teste fumaça	dsei teste fumaça	polo base teste fumaça	TO	CACHOEIRINHA
aldeia teste vinculo	dsei foster	polo base foster	DF	BRASILIA
aldeia tocantins	dsei foster	polo base foster	TO	XAMBIOA

Mostrando 1 a 9 de 9 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

OPÇÕES DE MENU

Procedimento Individual de Saúde Bucal Atividade Coletiva de Saúde Bucal

Ao clicar em “Procedimento Individual de Saúde Bucal”, a tela “Consulta Procedimento Individual de Saúde Bucal – Ficha 7” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na caixa logo abaixo e podem ser alterados ou excluídos pelos botões ao final da tela “Alterar” e “Excluir”.

Consulta Procedimento Individual de Saúde Bucal – Ficha 7

Dados da Aldeia

Aldeia: ALDEIA TESTE

Polo Base: POLO BASE TESTE

DSEI: DSEI TESTE2

UF: DF

Município: BRASILIA

Resultado da Pesquisa

Mostrar 10

Data do Procedi...	1ª Consulta	Pessoas atendi...	Procedimentos	Usuários refere...	Prescrição med...	Tratamento con...
Jan/2012	4	8	19	6	4	1
Fev/2012	5	10	19	6	4	1

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Novo Alterar Excluir

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Incluir/ Alterar Procedimento Individual de Saúde Bucal – Ficha 7” se abrirá. É preciso selecionar o mês e o ano correspondente aos dados a serem inseridos. Todos os campos da tela são de digitação numérica. Clique em “Salvar” para inserção dos dados.

Dados da Aldeia

Aldeia: ALDEIA TESTE Polo Base: POLO BASE TESTE

DSEI: DSEI TESTE2 UF: DF Município: BRASILIA

Data do procedimento

Mês*: Seleccione... Ano*: Selecciono...

Atividade	Quantidade
1 - 1ª Consulta odontológica programática	
1.1 - 1ª Consulta odontológica programática*	
2 - Pessoas Atendidas	
2.1 - Por agendamento*	
2.2 - Por demanda espontânea*	
3 - Procedimentos	
3.1 - Aplicação terapêutica de flúor - por sessão*	
3.2 - Aplicação cariostático - por dente*	
3.3 - Aplicação selante - por dente*	
3.4 - Evidenciação de placa bacteriana - por indivíduo*	
3.5 - RAP supragengival - por sextante*	
3.6 - RAP subgengival - por sextante*	

Botões: Salvar, Fechar

Ao clicar em “Atividade Coletiva de Saúde Bucal”, a tela “Consulta Atividade Coletiva de Saúde Bucal – Ficha 3” será aberta com o cabeçalho padrão. Registros anteriores poderão ser visualizados na caixa logo abaixo e podem ser alterados ou excluídos pelos botões ao final da tela “Alterar” e “Excluir”.

Dados da Aldeia

Aldeia: ALDEIA TESTE Polo Base: POLO BASE TESTE

DSEI: DSEI TESTE2 UF: DF Município: BRASILIA

Registro(s) de Atividade(s)

Mostrar 10

Data da Atividade	Atividade 1	Atividade 2	Atividade 3	Atividade 4	Atividade 5	Atividade 6	Atividade 7	Atividade 8	Atividade 9
Jan/2012	5	5	5	5	5	5	5	55	5
Feb/2012	5	5	5	5	5	5	5	55	5

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Botões: Novo, Alterar, Excluir, Fechar

Ao clicar no botão “Incluir”, a tela “Incluir Atividade Coletiva de Saúde Bucal – Ficha 3” se abrirá. É preciso selecionar o mês e o ano correspondente aos dados a serem inseridos. Todos os campos da tela são de digitação numérica. Clique em “Salvar” para inserir os dados.

Incluir Atividade Coletiva de Saúde Bucal – Ficha 3

Dados da Aldeia

Aldeia: ALDEIA TESTE Polo Base: POLO BASE TESTE

DSEI: DSEI TESTE2 UF: DF Município: BRASILIA

Data da Atividade

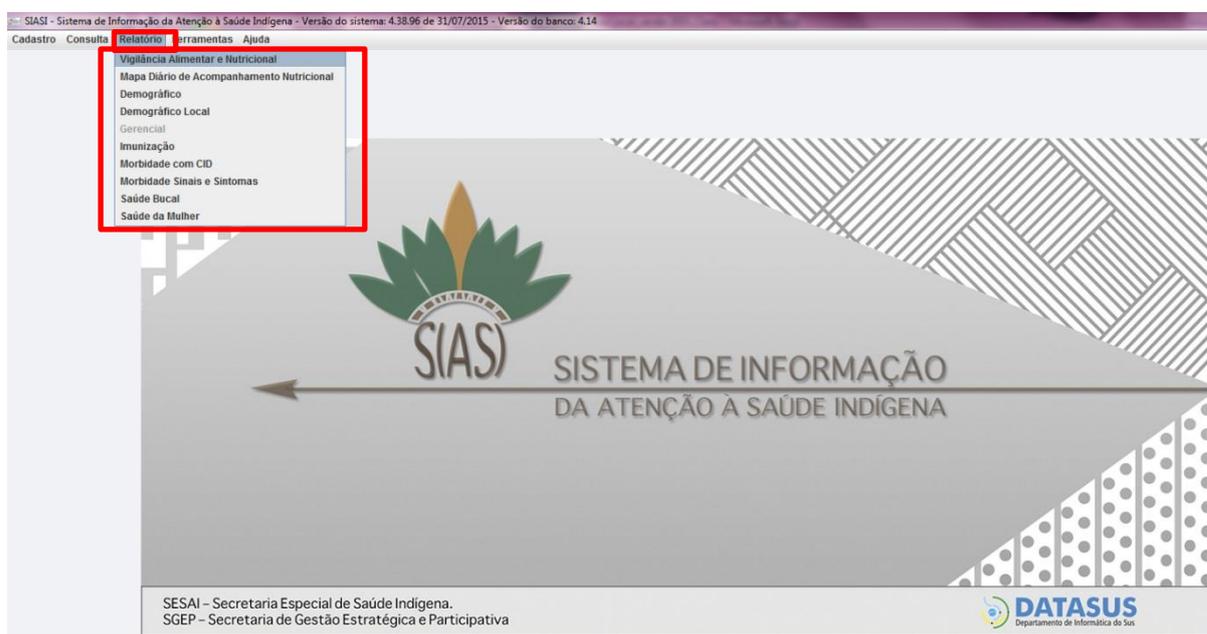
Mês *: Seleccione... Ano *: Selecciono...

Atividade	Quantidade
1 - Educação em Saúde Por Profissional de Nível Médio na Comunidade *	<input type="text"/>
2 - Educação em Saúde Por Profissional de Nível Médio no Estabelecimento de Saúde *	<input type="text"/>
3 - Educação em Saúde Por Profissional de Nível Superior na Comunidade *	<input type="text"/>
4 - Educação em Saúde Por Profissional de Nível Superior Estabelecimento de Saúde *	<input type="text"/>
5 - Educação em Saúde Por Escovação Dental Supervisionada *	<input type="text"/>
6 - Aplicação Tópica de Flúor-Gel *	<input type="text"/>

Salvar **Fechar**

9. RELATÓRIOS

Para gerar relatórios relativos aos dados inseridos, tanto em Dados Individuais quanto em Dados Coletivos, acessar a tela inicial do SIASI e clicar no menu “Relatório”.



Ao clicar no menu “Relatório”, serão exibidas as seguintes opções de relatórios:

- Vigilância Alimentar e Nutricional
- Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional
- Demográfico
- Imunização
- Morbidade com CID
- Morbidade Sinais e Sintomas
- Saúde Bucal
- Saúde da Mulher
- Óbito

9.1 Vigilância Alimentar e Nutricional

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Acompanhamento Alimentar e Nutricional”, será aberta a tela “Gerar Relatório de Acompanhamento Nutricional”.

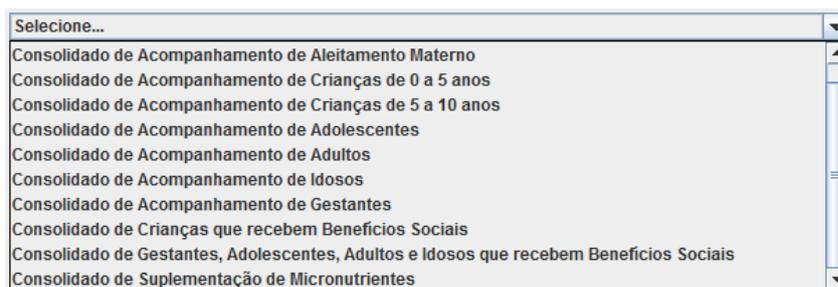


A tela “Gerar Relatório de Acompanhamento Nutricional” apresenta seguintes campos:

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Gerar Relatório de Acompanhamento Nutricional". O formulário contém os seguintes campos e controles:

- Relatório*:** Um menu suspenso com a opção "Selecione..." selecionada.
- Ano*:** Um menu suspenso com a opção "Selecione..." selecionada.
- Semestre*:** Um menu suspenso com a opção "Selecione..." selecionada.
- Mês*:** Um menu suspenso com a opção "Selecione..." selecionada.
- Anual:** Uma caixa de seleção desativada.
- Opções*:** Um grupo de botões de opção com as seguintes opções: "Por Município", "Por DSEI", "Por Polo Base" e "Por Aldeia".
- Por Município:** Um grupo de campos com "UF*" e "Município da Aldeia*", ambos com menus suspensos "Selecione...".
- Por DSEI:** Um campo de texto "DSEI*" com um menu suspenso.
- Por Polo Base:** Um campo de texto "Polo Base*" com um menu suspenso.
- Por Aldeia:** Um grupo de campos com "Polo Base*" e "Aldeia*", ambos com menus suspensos.
- Botões:** "Gerar Relatório" e "Fechar" localizados na base da janela.

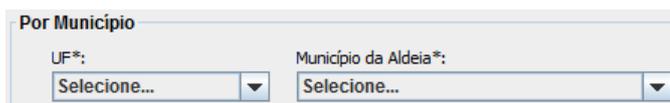
- **Relatório*** - Campo para seleção do tipo de relatório de Acompanhamento Nutricional que será gerado. As opções de relatório são:
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Aleitamento Materno
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Crianças de 0 a 5 anos
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Crianças de 5 a 10 anos
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Adolescentes
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Adultos
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Idosos
 - ✓ Consolidado de Acompanhamento de Gestantes
 - ✓ Consolidado de Crianças que recebem Benefícios Sociais
 - ✓ Consolidado de Gestantes, Adolescentes, Adultos e Idosos que recebem Benefícios Sociais
 - ✓ Consolidado de Suplementação de Micronutrientes



- **Ano*** – Campo de seleção obrigatória para seleção do ano que se quer gerar o relatório.
- **Semestre*** - Campo para seleção do semestre que se quer gerar o relatório. As opções para seleção são “1º Semestre” e “2º Semestre”. É desabilitado quando há a seleção das opções “Mês” ou “Anual”.
- **Mês*** - Campo de preenchimento obrigatório para seleção do mês que se quer gerar o relatório. É desabilitado quando há a seleção das opções “Semestre” ou “Anual”.
- **Anual** – Campo para seleção caso deseje-se que o relatório a ser extraído seja do tipo anual. É desabilitado quando há a seleção das opções “Semestre” ou “Mês”.
- **Opções*** - Campo de preenchimento obrigatório para seleção de local que se deseja realizar a extração dos dados, podendo ser extraídas informações de acompanhamento nutricional do município, DSEI, Polo Base ou Aldeia. As opções para seleção são: “Por Município”, “Por DSEI”, “Por Polo Base” e “Por Aldeia”.

Área “Por Município” - Os campos dessa área serão habilitados quando selecionada a opção “Por Município” do campo “Opções”.

- **UF*** - Campo para seleção da Unidade da Federação/Estado que se deseja extrair o relatório.
- **Município da Aldeia*** - Campo para seleção do município da aldeia que se deseja extrair o relatório.



Por Município

UF*: Selezione... ▼

Município da Aldeia*: Selezione... ▼

Área “Por DSEI” - O campo dessa área será habilitado quando selecionada a opção “Por DSEI” do campo “Opções”.

- **DSEI*** - Campo para seleção do DSEI que se deseja extrair o relatório.



Por DSEI

DSEI*: [campo de seleção]

Área “Por Polo Base” - Os campos dessa área serão habilitados quando selecionada a opção “Por Polo Base” do campo “Opções”.

- **Polo Base*** - Campo para seleção do Polo Base que se deseja extrair o relatório.



Por Polo Base

Polo Base*: [campo de seleção]

Área “Por Aldeia” - Os campos dessa área serão habilitados quando selecionada a opção “Por Aldeia” do campo “Opções”.

- **Polo Base*** - Campo para seleção do Polo Base que se deseja extrair o relatório.
- **Aldeia*** - Campo para seleção da Aldeia que se deseja extrair o relatório.



Por Aldeia

Polo Base*: [campo de seleção]

Aldeia*: [campo de seleção]

➤ **Como gerar o relatório?**

Após o preenchimento dos campos obrigatórios na tela “Gerar Relatório de Acompanhamento Nutricional”, clicar no botão “Gerar relatório” ao final da tela.

Posteriormente será gerado o relatório em formato Excel®.

➤ **Quais são os relatórios que podem ser gerados?**

Os relatórios de Acompanhamento Nutricional que podem ser gerados são:

a. Consolidado de Acompanhamento de Aleitamento Materno - Consolidado do tipo de aleitamento materno (Exclusivo, Predominante, Complementar, Não recebe leite materno e Sem informação) por faixa etária (0 a 59 meses) e cobertura de aleitamento materno em relação à população total da faixa etária.

b. Consolidado de Acompanhamento de Crianças de 0 a 5 anos - Consolidado do Estado nutricional de crianças segundo as Curvas de Crescimento da OMS (Peso/Idade, Peso/Estatura, Estatura/Idade e IMC/Idade) por faixa etária (0 a 59 meses) e cobertura de crianças avaliadas em relação à população total da faixa etária.

c. Consolidado de Acompanhamento de Crianças de 5 a 10 anos - Consolidado do Estado nutricional de crianças de 60 a 119 meses segundo as Curvas de Crescimento da OMS (Peso/Idade, Estatura/Idade e IMC/Idade) e cobertura de crianças avaliadas em relação à população total da faixa etária.

d. Consolidado de Acompanhamento de Adolescentes - Consolidado do Estado nutricional de adolescentes de 120 a 239 meses segundo as Curvas de Crescimento da OMS (Peso/Idade, Estatura/Idade e IMC/Idade) e cobertura de adolescentes avaliados em relação à população total da faixa etária.

e. Consolidado de Acompanhamento de Adultos - Consolidado do Estado nutricional de Adultos (indivíduos de 20 a 59 anos) segundo o Índice de Massa Corporal – IMC e cobertura de adultos avaliados em relação à população total da faixa etária.

f. Consolidado de Acompanhamento de Idosos - Consolidado do Estado nutricional de Idosos (indivíduos a partir de 60 anos) segundo o Índice de Massa Corporal – IMC e cobertura de idosos avaliados em relação à população total da faixa etária.

g. Consolidado de Acompanhamento de Gestantes - Consolidado do Estado nutricional de Gestantes segundo o IMC por idade gestacional e cobertura de gestantes avaliados em relação à população total de gestantes.

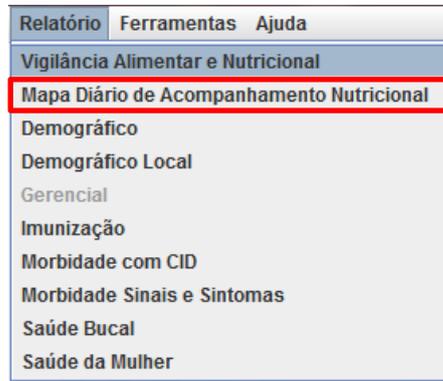
h. Consolidado de Crianças que recebem Benefícios Sociais - Consolidado de Crianças que recebem benefícios sociais (Bolsa Família do MDS, Cesta de Alimentos, Leite não Humano, Outro Benefício) por faixa etária (de 0 a 59 meses) e proporção de crianças que recebem benefícios em relação à população total de crianças da faixa etária.

i. Consolidado de Gestantes, Adolescentes, Adultos e Idosos que recebem Benefícios Sociais - Consolidado de Gestantes, Adolescentes, Adultos e Idosos que recebem benefícios sociais (Bolsa Família do MDS, Cesta de Alimentos, Leite não Humano, Outro Benefício) e proporção de crianças que recebem benefícios em relação à população total de crianças da faixa etária.

j. Consolidado de Suplementação de Micronutrientes - Consolidado de Crianças e Gestantes que recebem suplementação de sulfato ferroso e vitamina A e cobertura de crianças e gestantes que recebem suplementação em relação à população total.

9.2 Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional”, será aberta a tela “Gerar Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional”.



A tela “Gerar Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional” apresenta os seguintes campos:

GERAR MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL

Polo Base* [Campo de texto com ícone de lupa]

UF [Selecione...] Município da Aldeia [Selecione...]

Aldeia* [Campo de texto com ícone de lupa]

Quantidade de linha(s) em branco [0] Ciclo de Vida* [Criança(s) menor(es) que 5 anos]

Período de Referência* [08/2015] Ordenação [Nome da Pessoa]

Pesquisar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome da Pessoa	Sexo	Data de Nascimento	Etnia
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)			

Primeiro Anterior Próximo Último

Adicionar

Nome da Pessoa	Sexo	Data de Nascimento	Etnia
----------------	------	--------------------	-------

Excluir

Não informar a idade no mapa

Gerar Mapa Limpar Fechar

- **Polo Base***: campo para digitação ou busca pela lupa  do polo base que se deseja gerar o mapa diário.

- **UF:** campo para seleção da unidade federativa/estado da aldeia que se deseja gerar o mapa diário.
- **Município da aldeia:** campo para seleção do município da aldeia que se deseja gerar o mapa diário.
- **Aldeia*:** campo para digitação ou busca pela lupa  da aldeia que se deseja gerar o mapa diário.

ATENÇÃO!

Ao selecionar o “Polo Base” e posteriormente a “Aldeia” os campos “UF” e “Município da Aldeia” serão automaticamente preenchidos.

- **Quantidade de linha(s) em branco:** campo para digitação da quantidade de linhas em branco que se deseja criar ao final do mapa diário para o registro de novas pessoas que não estiveram listadas no formulário impresso.
- **Ciclo de Vida*:** campo de preenchimento obrigatório para seleção do ciclo de vida em que as pessoas que se deseja listar no mapa diário se encontram. As opções para seleção são: “Criança(s) menor(es) que 5 anos”, “Criança(s) entre 5 a 10 anos”, “Adolescente(s)”, “Adulto(s)”, “Idoso(s)” e “Gestante(s)”.
- **Período de Referência*:** campos para digitação do período de referência, no formato de mês e ano (mm/aaaa), que se deseja que o mapa diário seja gerado.
- **Ordenação:** campo para seleção da forma que se deseja organizar o mapa diário. Os campos para seleção são: “Nome da Pessoa”, “Nome da Aldeia”, “Município” e “Polo Base”.

➤ **Como gerar o Mapa Diário?**

Após o preenchimento dos campos obrigatórios na tela “Gerar Mapa Diário de Acompanhamento Nutricional”, clicar no botão “Pesquisar”.

GERAR MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL

Polo Base* UF Seleccione... Município da Aldeia Seleccione...

Aldeia* Quantidade de linha(s) em branco 0 Ciclo de Vida* Criança(s) menor(es) que 5 anos

Período de Referência* 07/2013 Ordenação Nome da Pessoa

Pesquisar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome da Pessoa	Sexo	Data de Nascimento	Etnia
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)			

Primeiro Anterior Próximo Último

Adicionar

Nome da Pessoa	Sexo	Data de Nascimento	Etnia
Mostrando 0 a 0 de 0 registro(s)			

Excluir

Não informar a idade no mapa

Gerar Mapa Limpar Fechar

Ao clicar em “Pesquisar” aparecerão na área “Resultado da pesquisa” o nome dos indivíduos correspondentes à seleção realizada nos campos anteriores. Deve-se seleccionar, usando o mouse e as teclas “Ctrl” e “Alt”, os nomes dos indivíduos que se deseja que sejam gerados no mapa diário.

GERAR MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL

Polo Base* ALTO ITUÍ UF AM Município da Aldeia ATALAIA DO NORTE

Aldeia* PRAIA Quantidade de linha(s) em branco 0 Ciclo de Vida* Criança(s) menor(es) que 5 anos

Período de Referência* 07/2013 Ordenação Nome da Pessoa

Pesquisar

Resultado da pesquisa

Mostrar 10

Nome da Pessoa	Sexo	Data de Nascimento	Etnia
AMANDA PEREIRA	F	01/01/2010	ACONÃ
JOÃO PEDRO	M	02/03/2013	ACONÃ

Mostrando 1 a 2 de 2 registro(s)

Primeiro Anterior Próximo Último

Adicionar

Nome da Pessoa	Sexo	Data de Nascimento	Etnia
AMANDA PEREIRA	F	01/01/2010	ACONÃ
JOÃO PEDRO	M	02/03/2013	ACONÃ

Excluir

Não informar a idade no mapa

Gerar Mapa Limpar Fechar

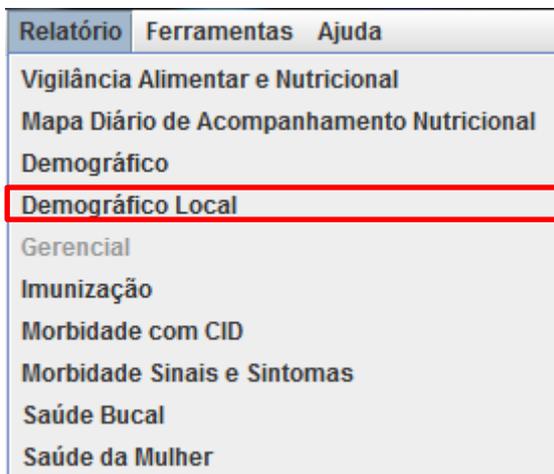
Após a seleção dos nomes, clicar no botão “Gerar Mapa” e posteriormente será gerado o Mapa Diário em formato Excel®.

ATENÇÃO!

- a) Caso não seja necessário informar a idade dos indivíduos no Mapa Diário clicar na opção “Não informar a idade no mapa”.
- b) Caso se deseje excluir algum nome da listagem exibida, clicar no nome desejado e clicar no botão “Excluir”.

9.3 Demográfico

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Demográfico Local”, será aberta a tela “Relatório Demográfico Local”.



A tela “Relatório Demográfico Local” apresenta os seguintes campos:

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Relatório Demográfico Local". No topo, há uma barra de título com o texto "Relatório Demográfico Local" e um ícone de ajuda. Abaixo, há um campo "Tipo Relatório" com o valor "Listagem Padrão". O formulário é dividido em seções: "Espaço" com campos para "Localidade" (Todos), "DSEI" (INTERIOR SUL), "Polo Base" (CHAPECO), "Aldeia" (Todos), "UF" (Todos) e "Município" (Todos); "Dados Gerais" com campos para "Etnia" (Todos), "Indígena" (Todos) e "Sexo" (Masculino e Feminino selecionados); "Período" com campos para "Atual", "2015", "1º semestre" e "Agosto"; e "Faixa Etária" com opções "Específica" (selecionada) e "Personalizada", e um campo "Todas as idades". No rodapé, há botões "Fechar", "Limpar" e "Gerar".

- **Tipo de Relatório** - Campo para seleção do tipo de relatório que se deseja gerar. As opções para seleção são: “Listagem Padrão”, “Listagem Completo”, “Quantitativo Geral” e “Quantitativo Sexo”.
- **Espaço** – Possui campos para inserção dos dados referentes à localização dos indivíduos com que se deseja gerar o relatório.
- **Dados Gerais** – Possui campos para inserção de dados gerais dos indivíduos com que se deseja gerar o relatório.

- **Período** – Possui campos para seleção do período do relatório que se deseja gerar.
- **Faixa Etária** – Campo para seleção da faixa etária desejada. As opções para seleção são “Específica” e “Personalizada”.

Segue abaixo o detalhamento de cada *Box* constante na tela “Relatório Demográfico Local”:

9.3.1 Espaço

A imagem mostra uma caixa de diálogo intitulada "Espaço" com os seguintes campos:

- Localidade:** Menu suspenso com o valor "Todos" selecionado.
- DSEI:** Campo de texto com o valor "INTERIOR SUL".
- Polo Base:** Menu suspenso com o valor "CHAPECÓ" selecionado.
- Aldeia:** Menu suspenso com o valor "Todos" selecionado.
- UF:** Menu suspenso com o valor "Todos" selecionado.
- Município:** Menu suspenso com o valor "Todos" selecionado.

- **Localidade** - Campo para seleção do local de residência dos indivíduos. Possui as opções “Aldeia”, “Acampamento” e “Logradouro”. A opção “Logradouro” deve ser selecionada para geração de relatório de indígenas que residem na cidade.
- **DSEI** - Campo automaticamente preenchido com DSEI da base de dados local.
- **Polo Base** - Campo automaticamente preenchido com o nome do Polo Base da base de dados local.
- **Aldeia** - Campo para seleção da Aldeia presente na base de dados local. É habilitado para seleção quando selecionada a opção “Aldeia” ou “Acampamento” do campo “Localidade”.
- **UF** – Campo para seleção da Unidade da Federação/Estado de residência dos indivíduos. É habilitado para seleção quando selecionada a opção “Logradouro” do campo “Localidade”.
- **Município** - Campo para seleção do Município de residência dos indivíduos. É habilitado para seleção quando selecionada a opção “Logradouro” do campo “Localidade”.

9.3.2 Dados Gerais



Dados Gerais

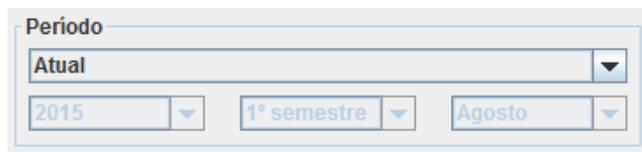
Etnia:

Indígena:

Sexo: Masculino Feminino

- **Etnia** - Campo para seleção da etnia que se deseja extrair o relatório. É habilitado quando selecionada as opções “Aldeia” e “Acampamento” do campo “Localidade”.
- **Indígena** - Campo para seleção se o relatório será extraído com base nos dados de indígenas ou não indígenas. As opções para seleção são “Indígena” ou “Não Indígena”. A opção “Não indígena” desabilita o campo “Etnia”
- **Sexo** - Campo para seleção do sexo que se deseja extrair no relatório. As opções para seleção são: “Masculino” e “Feminino”. Caso se deseje um relatório com ambos os sexos, basta selecionar as duas opções.

9.3.3 Período



Período

O campo Período possui as seguintes opções para seleção:

- **Atual** – Opção para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados do dia corrente.
- **Anual** – Opção para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um ano específico.
- **Semestral** - Opção para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um semestre de um ano específico.
- **Mensal** - Opção para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um mês de um ano específico.

9.3.4 Faixa Etária

Faixa Etária

Específica

Todas as idades

Personalizada

Idade Inicial

ano(s) mês(es) dia(s)

Idade Final

ano(s) mês(es) dia(s)

A seleção da faixa etária pode ser feita de duas maneiras: “Específica” ou “Personalizada”.

- **Específica** - Quando há a seleção da opção “Específica” o relatório será gerado de acordo com a seleção das seguintes faixas etárias:
 - ✓ **Menor de 5 anos**
 - ✓ **5 a 9 anos**
 - ✓ **10 a 19 anos**
 - ✓ **20 a 59 anos**
 - ✓ **Maior ou igual a 60 anos**

Faixa Etária

Específica

Todas as idades

Todas as idades

Menor de 5 anos

5 a 9 anos

10 a 19 anos

20 a 59 anos

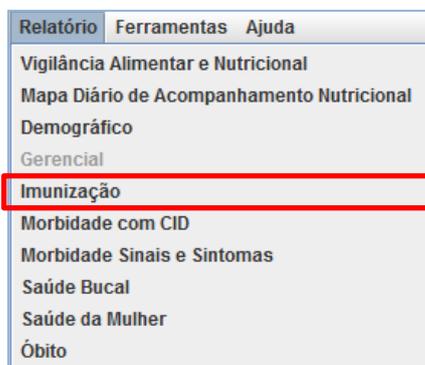
Maior ou igual a 60 anos

- **Personalizada** - Ao selecionar a opção “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com os dados inseridos nas lacunas “Ano(s)”, “Mês(es)” e “Dia(s)” dos campos “Idade Inicial” e “Idade Final”.
 - ✓ **Ano(s)** - Campo para digitação dos “anos” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos; 2 anos; 50 anos.

- ✓ **Mês(es)** - Campo para digitação dos “meses” da idade desejada, de 0 até 12 meses, para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos e 10 meses; 2 anos e 0 meses; 49 anos e 11 meses.
- ✓ **Dia(s)** - Campo para digitação dos “dias” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos, 10 meses e 29 dias; 2 anos, 0 meses e 0 dias; 49 anos, 11 meses e 29 dias.

9.4 Imunização

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Imunização”, será aberta a tela “Relatório Imunização”.



A tela “Relatório Imunização” apresenta os seguintes campos:

A interface "Relatório Imunização" possui uma barra de título com o nome da tela e um botão de fechar. Abaixo, há um campo "Tipo de Relatório*" com o texto "Selecione...".

Existem cinco abas: "Espaço" (ativa), "Dados Gerais", "Período", "Faixa Etária" e "Vacina".

Os campos de busca e filtros são:

- Região: NORTE,
- UF: TO,
- Município: TO - CACHOEIRINHA,
- Terra Indígena: [campo vazio]
- DSEI: [campo vazio]
- Escritório Local: [campo vazio]
- Polo Base: [campo vazio]
- Microrregião: [campo vazio]
- Aldeia: aldeia teste fumaça,
- Residência: [campo vazio]
- Família: [campo vazio]

Abaixo dos campos, há um campo "Tipo Listagem" com o valor "Geral".

Na base da interface, há uma barra de botões com: "Pesquisar", "Salvar", "Abrir", "Gerar", "Limpar" e "Cancelar".

Na parte inferior, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: "Nome", "Sexo", "DSEI", "Polo Base", "Aldeia", "Município" e "UF".

- **Tipo de relatório** - As opções abrangem 05 relatórios pré-definidos. São eles:
 - ✓ Planejamento;
 - ✓ Boletim Mensal de Doses Vacinadas por Vacina e Dose;

- ✓ Cartão Vacinal;
- ✓ Consolidado Geral de Pessoas que Utilizaram Soro;
- ✓ Formulário de Notificação/Investigação de Eventos Adversos Pós-Vacinais.

A tela “Relatório Imunização” possui cinco abas:

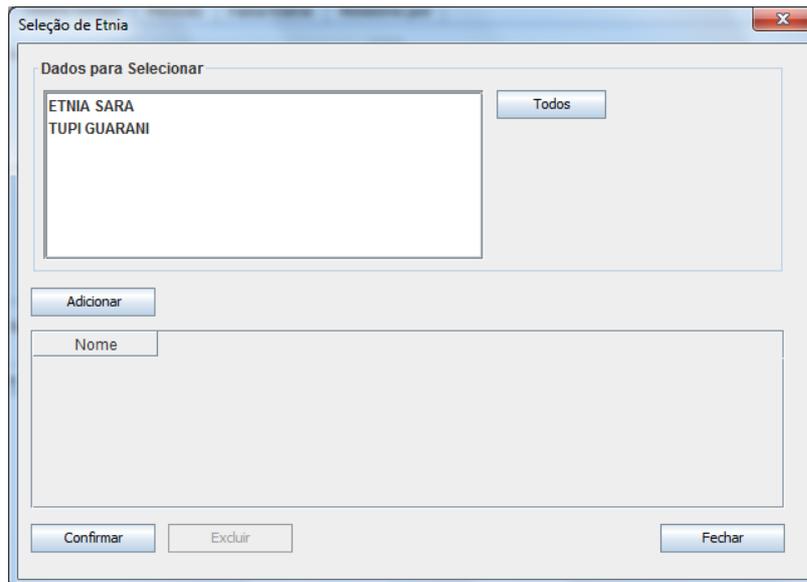
Aba “Espaço”

- **Ano** - Campo para seleção do ano que se quer gerar o relatório.
- **DSEI** - Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com sua base local.
- **Polo Base** - É possível selecionar um polo base do DSEI ou todos (gerando um consolidado para cada um dos polos base).
- **Aldeia** - É possível selecionar uma aldeia do polo base ou todas (gerando um consolidado para cada uma das aldeias).

Aba “Dados Gerais”

- **Etnia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da etnia que se deseja extrair o relatório, quando for o caso.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Etnia” para prosseguir com a seleção da etnia desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Sexo** - Campo para seleção do sexo que se deseja que seja gerado no relatório. As opções para seleção são: “Masculino” e “Feminino”. Caso se deseje um relatório com ambos os sexos, não se faz necessária a seleção de nenhuma opção.
- **Não Indígena** - Campo para seleção se o relatório será extraído com base nos dados de indígenas ou não indígenas. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.

Aba “Período”

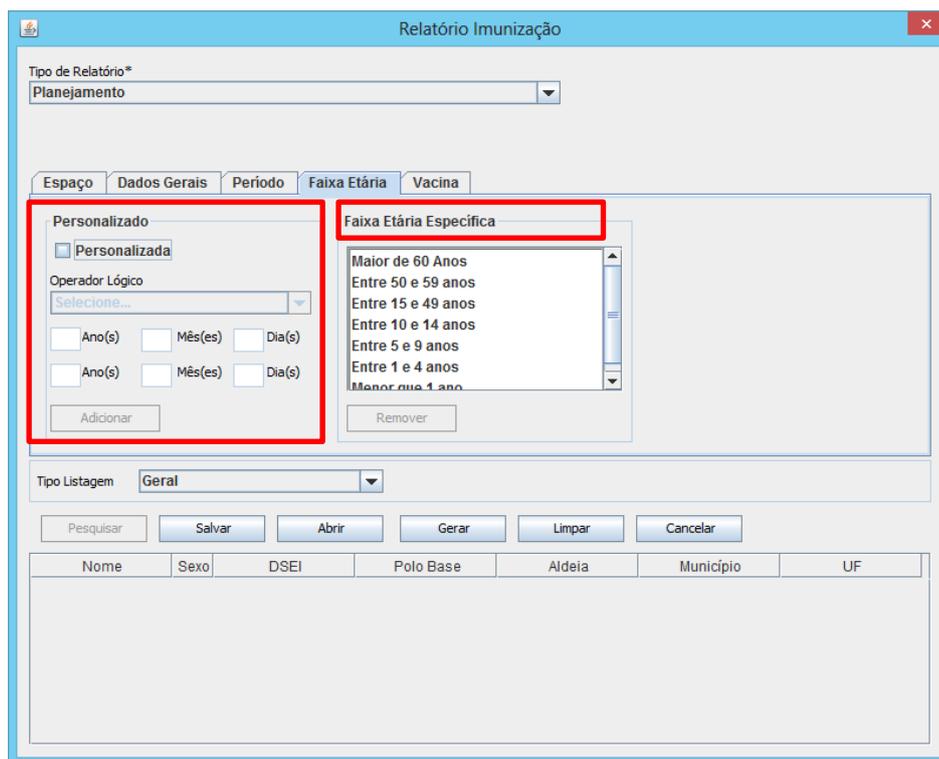
- **Período Atual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados do dia corrente.
- **Anual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um ou mais anos específicos. A seleção de mais de um ano pode ser feito utilizando as teclas “Alt” e “Ctrl”.
- **Mensal** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um ou mais meses específicos. A seleção de mais de um mês pode ser feito utilizando as teclas “Alt” e “Ctrl”. Campo somente habilitado quando é realizada previamente a seleção do *box* “Anual”.
- **Personalizado** – *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um período específico. Habilitará os campos “De” e “Até” para preenchimento do período inicial e final para geração do relatório, ambos para inserção das datas no formato dd/mm/aaaa.

Aba “Faixa etária”

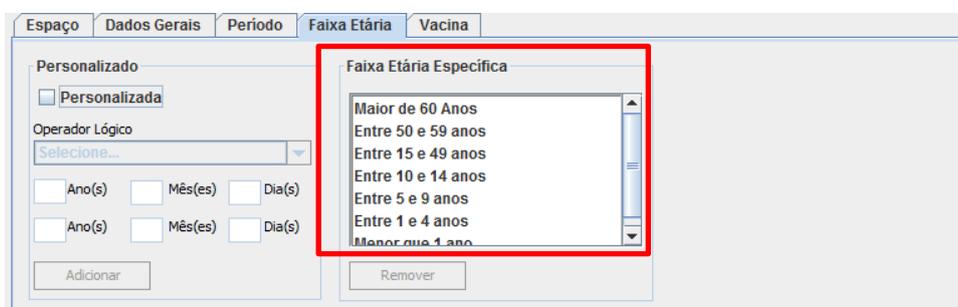
A seleção da faixa etária pode ser feita de duas maneiras: “Personalizada” ou “Faixa Etária” específica.

- **Personalizada:** ao selecionar o *box* “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com a seleção que será realizada nos campo “Operador Lógico” e das idades selecionadas nos campos de “Ano(s)”, “Mês(es)” e “Dia(s)”.
- ✓ **Operador Lógico** - Campo para seleção dos intervalos das idades desejadas. As opções para seleção são: “Entre” (não inclui os números extremos), “Menor que”, “Menor ou igual a”, “Igual a”, “Maior que” e “Maior ou igual a”.
- ✓ **Ano(s)** - Campo para digitação dos “anos” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos; 2 anos; 50 anos.
- ✓ **Mês(es)** - Campo para digitação dos “meses” da idade desejada, de 0 até 12 meses, para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos e 10 meses; 2 anos e 0 meses; 49 anos e 11 meses.
- ✓ **Dia(s)**: campo para digitação dos “dias” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos, 10 meses e 29 dias; 2 anos, 0 meses e 0 dias; 49 anos, 11 meses e 29 dias.

Após a seleção do “Operador Lógico” e preenchimento das idades que se deseja, clicar no botão “Adicionar”. As idades selecionadas serão expostas na área “Faixa Etária Personalizada”.



- **Faixa Etária** - Quando não há a seleção da opção “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com a seleção que será realizada na área “Faixa Etária Específica”.



As opções para seleção são: “Menor de 1 ano”, “Entre 1 a 4 anos”, “Entre 5 a 9 anos”, “Entre 10 a 14 anos”, “Entre 15 e 49”, “Entre 50 a 59 anos” e “Maior que 60 anos”. Pode ser selecionada uma ou mais opções de faixa etária. A seleção de mais de uma faixa deve ser realizada clicando no indicador desejado.

Aba “Vacina”

- **Tipo de Vacina** – Campo para seleção do grupo ou da vacina a ser solicitada no relatório. O campo vem preenchido automaticamente com a opção “Rotinas”. Possui as seguintes opções:

- ✓ **Especiais** – Permitirá a seleção das vacinas que fazem parte da lista dos imunobiológicos especiais;
- ✓ **Histórico** – Permitirá a seleção das vacinas que já fizeram parte da rotina do calendário de vacinação indígena;
- ✓ **Imunoglobulinas** – Permitirá a seleção das imunoglobulinas;
- ✓ **Rotinas** - Permitirá a seleção das vacinas que fazem parte atualmente do calendário de vacinação indígena;
- ✓ **Soro** - Permitirá a seleção dos soros.
- **Vacina** - As opções deste campo serão apresentadas de acordo com a seleção do campo anterior (“Tipo de vacina”), conforme tabela apresentada na inserção de dados na imunização.

Abaixo da área das abas os seguintes campos estão disponíveis:

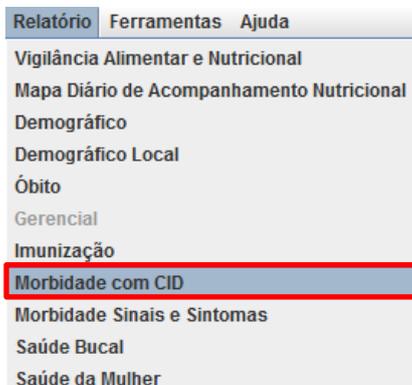
- **Tipo de Listagem** - Campo para seleção do tipo de relatório que se deseja gerar. As opções para seleção são: “Geral” e “Individual”. Este campo só estará habilitado quando houver a seleção das opções dos relatórios que permitem a geração de relatórios nominais. Quando selecionada a opção “Individual”, o botão “Pesquisar” estará habilitado e permitirá a pesquisa de pessoas de acordo com a seleção dos campos de “Espaço” previamente selecionados.

Tipo Listagem Nome

Nome	Sexo	DSEI	Polo Base	Aldeia	Município	UF
Amanda Teste Fum...	F	dsei teste fumaça	polo base teste fu...	aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
Amanda Fumaça	F	dsei teste fumaça	polo base teste fu...	aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
Amanda Teste 01	F	DSEI 2	polo base da ana	aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
FRANCISCO MIRA...	M			aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
MARIA MIRANDA	F			aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
JOAQUINA MIRANDA	F			aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
JULIA MIRANDA	F			aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO
MARCELA MIRANDA	F			aldeia teste fumaça	CACHOEIRINHA	TO

9.5 Morbidade com CID

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Morbidade com CID”, será aberta a tela “Relatório de Morbidade – Doenças e Agravos por CID”.



A tela “Relatório de Morbidade – Doenças e Agravos por CID” apresentam os seguintes campos:

A imagem mostra a interface de usuário de um sistema de saúde. O título da janela é "Relatório de Morbidade - Doenças e Agravos por CID". No topo, há um campo "Tipo de Relatório*" com o valor "Quantitativo" selecionado. Abaixo, há uma barra de abas com "Espaço" selecionado. O formulário contém campos para "Região", "UF", "Município", "Terra Indígena", "DSEI", "Polo Base", "Microrregião", "Aldeia", "Residência" e "Família", cada um com um ícone de lupa. Abaixo dos campos, há um campo "Título do relatório" e três botões: "Gerar", "Limpar" e "Cancelar".

- **Tipo de relatório** - As opções abrangem 02 tipos de relatórios. São eles:
 - ✓ Quantitativo
 - ✓ Nominal
- **Título do relatório** – Campo para digitação do título desejado para o relatório a ser gerado.

A tela “Relatório de Morbidade – Doenças e Agravos por CID” possui cinco abas:

9.5.1 Aba “Espaço”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.

Relatório de Morbidade - Doenças e Agravos por CID

Tipo de Relatório*
Quantitativo

Espaço | Dados Gerais | Período | Faixa Etária | Cid | Relatório por

Região [] [🔍] Polo Base [] [🔍]
UF [] [🔍] Microrregião [] [🔍]
Município [] [🔍] Aldeia [] [🔍]
Terra Indígena [] [🔍] Residência [] [🔍]
DSEI [] [🔍] Família [] [🔍]

Título do relatório []

Gerar | Limpar | Cancelar

- **Região** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa [🔍], e seleção da região do Brasil que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as Regiões correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Região” para prosseguir com a seleção da região desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.

Seleção de região

Dados para Selecionar [] [Todos]

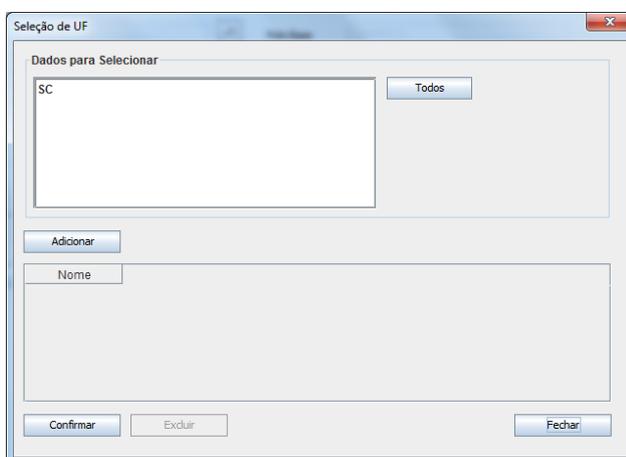
Adicionar

Nome
SUL

Confirmar | Excluir | Fechar

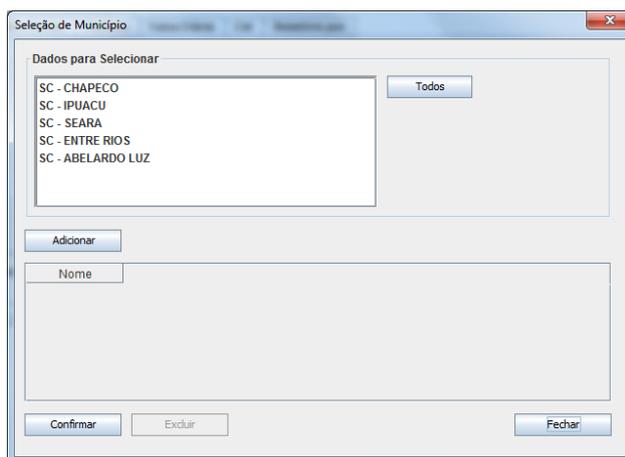
- **UF** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da UF que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as UF correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Região” para prosseguir com a seleção da região desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



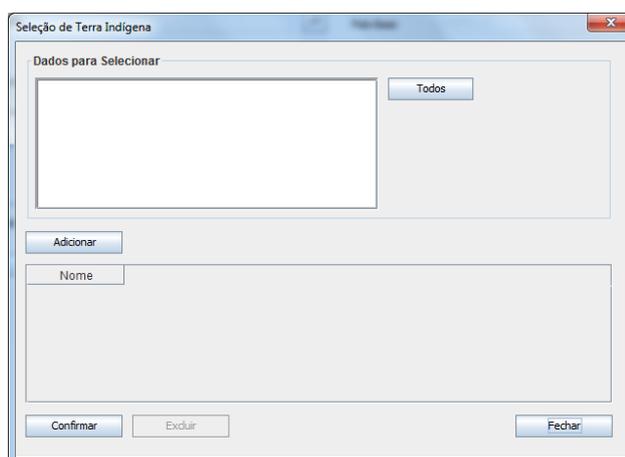
- **Município** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do município que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os municípios correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Município” para prosseguir com a seleção do Município desejado no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



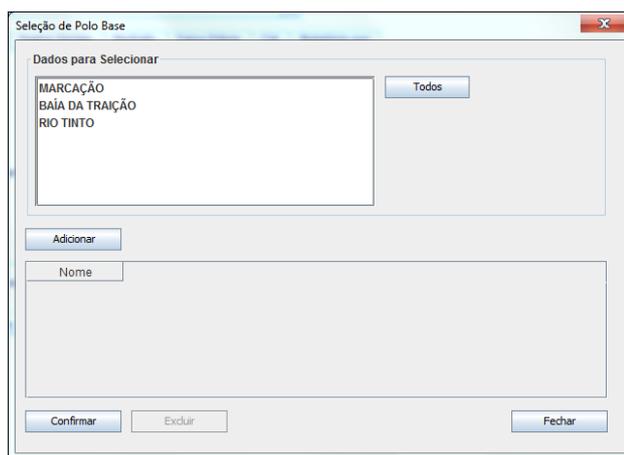
- **Terra Indígena** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Terra Indígena que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os municípios correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Terra Indígena” para prosseguir com a seleção da Terra Indígena desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



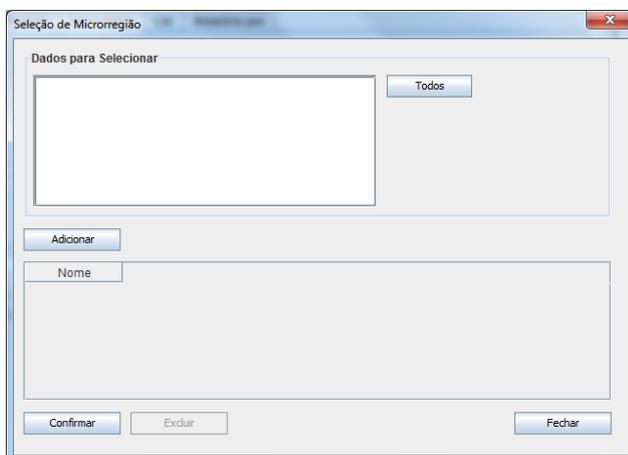
- **DSEI** - Campo automaticamente preenchido com o DSEI da base de dados local.
- **Polo Base** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do Polo Base que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os Polos Base correspondentes ao DSEI da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Polo Base” para prosseguir com a seleção do Polo Base desejado no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



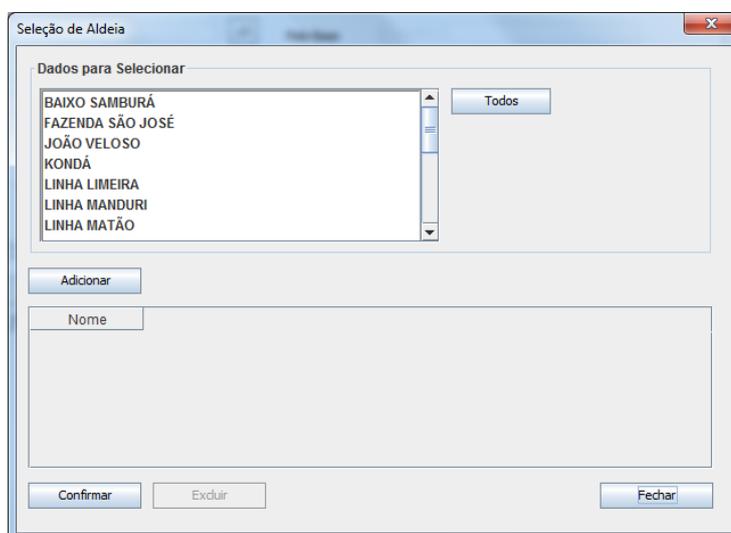
- **Microrregião** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Microrregião que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as Microrregiões correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Microrregião” para prosseguir com a seleção da microrregião desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



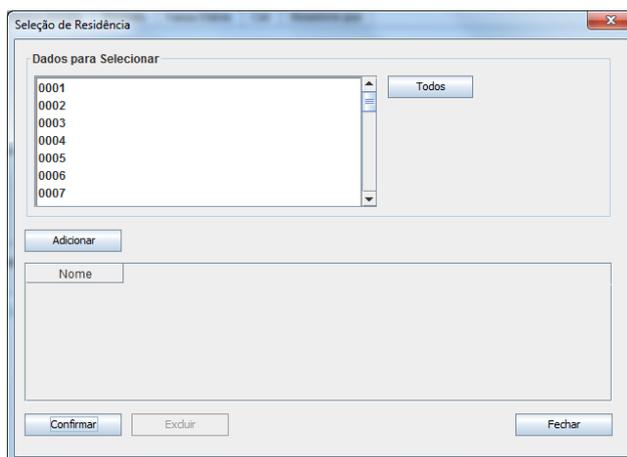
- **Aldeia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Aldeia que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as Aldeias correspondentes ao DSEI/Polos da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Aldeia” para prosseguir com a seleção da aldeia desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



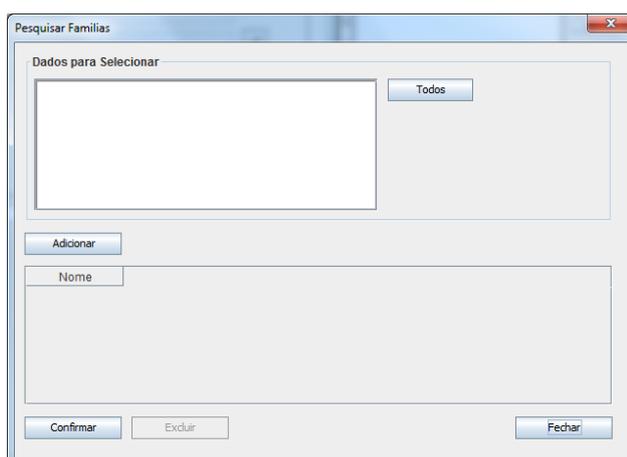
- **Residência** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Residência que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as Residências correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Residência” para prosseguir com a seleção da residência desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



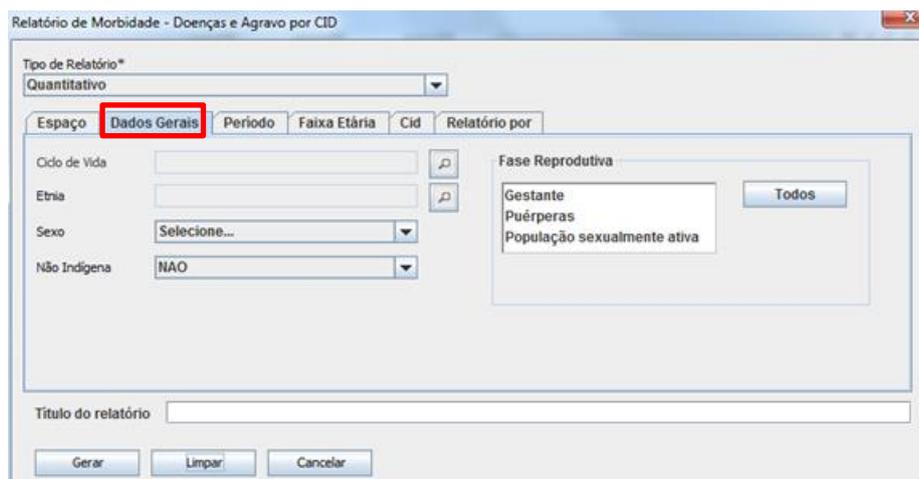
- **Família** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da família que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as famílias correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local. Campo somente habilitado quando é realizada previamente a seleção da aldeia.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Família” para prosseguir com a seleção da família desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



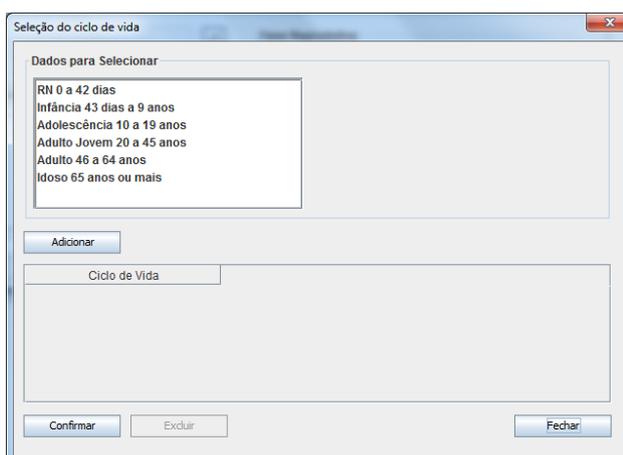
9.5.2 Aba “Dados Gerais”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.



- **Ciclo de Vida** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do ciclo de vida que se deseja extrair o relatório, quando for o caso. As opções para seleção são: “RN 0 a 42 dias”, “Infância 43 dias a 9 anos”, “Adolescência 10 a 19 anos”, “Adulto”, “Jovem 20 a 45 anos”, “Adulto 46 a 64 anos” e “Idoso 65 anos ou mais”.

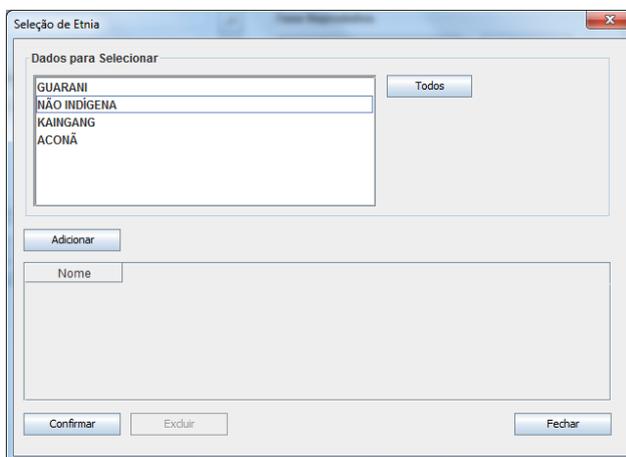
Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção do ciclo de vida” para prosseguir com a seleção do ciclo de vida desejado no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Ciclo de Vida”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Ciclo de Vida” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Etnia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da etnia que se deseja extrair o relatório, quando for o caso.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Etnia” para prosseguir com a seleção da etnia desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais

opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, na *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.

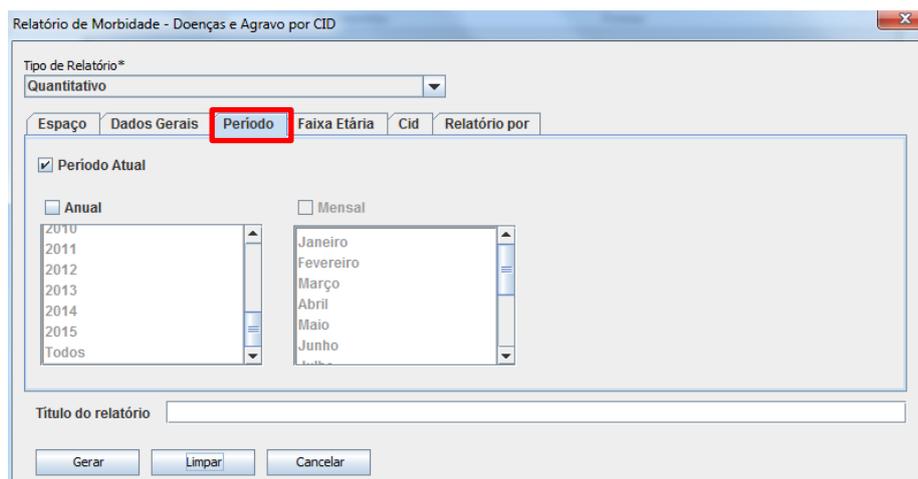


- **Sexo** - Campo para seleção do sexo que se deseja que seja gerado no relatório. As opções para seleção são: “Masculino” e “Feminino”. Caso se deseje um relatório com ambos os sexos, não se faz necessária a seleção de nenhuma opção.
- **Não Indígena** - Campo para seleção se o relatório será extraído com base nos dados de indígenas ou não indígenas. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Fase Reprodutiva** – Campo para digitação da Fase Reprodutiva que se deseja que seja gerado o relatório. As opções para seleção são: “Gestantes”, “Puérperas” e “população sexualmente ativa”. Caso se deseje um relatório de todas as fases reprodutivas, não se faz necessária a seleção de nenhuma opção.



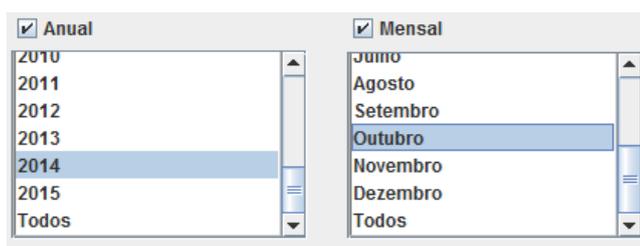
9.5.3 Aba “Período”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.



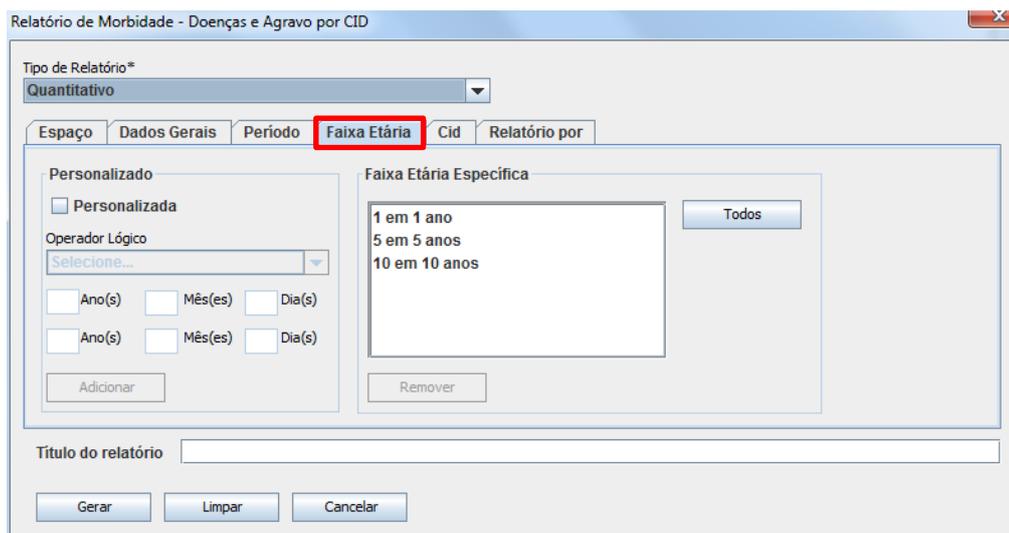
A seleção do período pode ser feita de três maneiras: “Período Atual”, “Anual” e/ou “Mensal”.

- **Período Atual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados do dia corrente.
- **Anual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um ano específico ou de todos dos anos. A seleção do campo “todos” irá englobar os dados dos anos de 1998 até o ano corrente.
- **Mensal** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de apenas um mês específico. Selecionar previamente o *box* “Mensal” e depois o mês desejado. A seleção do campo “todos” irá englobar os dados dos meses de janeiro a dezembro. Para habilitar o *box* “Mensal” selecionar previamente o *box* “Anual”.



9.5.4 Aba “Faixa Etária”

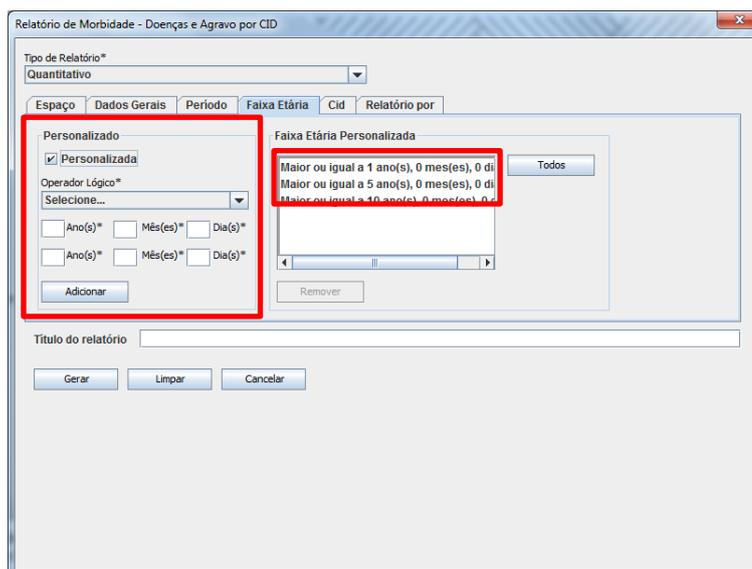
Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.



A seleção da faixa etária pode ser feita de duas maneiras: “Personalizada” ou “Faixa Etária Específica”.

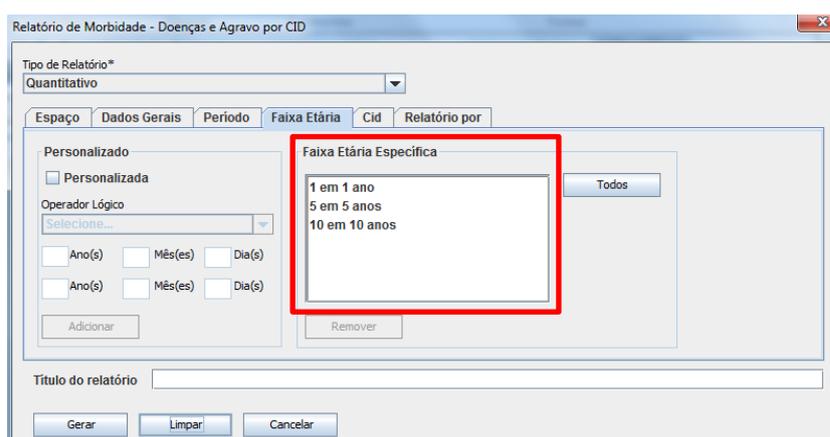
- **Personalizada** - Ao selecionar o *box* “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com a seleção que será realizada nos campo “Operador Lógico” e das idades selecionadas nos campos de “Ano(s)”, “Mês(es)” e “Dia(s)”.
 - ✓ **Operador Lógico** - Campo para seleção dos intervalos das idades desejadas. As opções para seleção são: “Entre” (não inclui os números extremos), “Menor que”, “Menor ou igual a”, “Igual a”, “Maior que” e “Maior ou igual a”.
 - ✓ **Ano(s)** - Campo para digitação dos “anos” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos; 2 anos; 50 anos.
 - ✓ **Mês(es)** - Campo para digitação dos “meses” da idade desejada, de 0 até 12 meses, para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos e 10 meses; 2 anos e 0 meses; 49 anos e 11 meses.
 - ✓ **Dia(s)** - Campo para digitação dos “dias” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos, 10 meses e 29 dias; 2 anos, 0 meses e 0 dias; 49 anos, 11 meses e 29 dias.

Após a seleção do “Operador Lógico” e preenchimento das idades que se deseja, clicar no botão “Adicionar”. As idades selecionadas serão expostas na área “Faixa Etária Personalizada”.



- **Faixa Etária Específica** - Quando não há a seleção da opção “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com a seleção que será realizada na área “Faixa Etária Específica”. As opções para seleção são: “1 em 1 ano”, “5 em 5 anos” e “10 em 10 anos”.

Pode ser selecionada uma ou mais opções de faixa etária. A seleção de mais de uma faixa deve ser realizada clicando no indicador desejado e segurando no botão “Ctrl”. Caso a opção seja por todas as faixas etárias, clicar no botão “Todos”.



9.5.5 “Cid”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.

A seleção da CID pode ser realizada no campo “Agravo”.

- **Capítulo** - O campo será preenchido automaticamente após a escolha do “Agravo”.
- **Agravo** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do agravo que se deseja extrair o relatório, quando for o caso.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Incluir CID” para prosseguir com a seleção da CID desejada no relatório. Na tela de “Filtros” descrever o código do CID na área “Código” ou o nome do CID na área “Agravo” e clicar no botão “Pesquisar”.

Na área “Resultado da Pesquisa” será apresentado todos os códigos ou agravos descritos anteriormente no campo. No *box* “Resultado da Pesquisa” selecionar o agravo e clicar no botão “Adicionar”. Para selecionar mais de um tipo de agravo ou CID diferente, será necessário

repetir todos os procedimentos descritos acima. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.

INCLUIR CID

FILTROS

Código: a01 Agravado: _____

Pesquisar Limpar

RESULTADO DA PESQUISA

Mostrar: 10

CID	AGRAVO
A01	Febres tifoide e paratifoide
A01.0	Febre tifoide
A01.1	Febre paratifoide A
A01.2	Febre paratifoide B
A01.3	Febre paratifoide C
A01.4	Febre paratifoide nao especificada

Mostrando 1 a 6 de 6 registro(s) Primeiro Anterior Próximo Último

Adicionar

B00.5	Afeccoes oculares devidas ao virus do herpes
D01.1	Juncao retossigmoidea

Excluir

Confirmar Fechar

9.5.6 Aba “Relatório por”

Relatório de Morbidade - Doenças e Agravos por CID

Tipo de Relatório*
Quantitativo

Espaço Dados Gerais Período Faixa Etária Cid **Relatório por**

Campos Disponíveis Colunas Valores

Região
UF
Município
Terra indígena
DSEI
Polo Base
Aldeia
Microrregião
Residência

Título do relatório

Gerar Limpar Cancelar

Esta aba é habilitada quando há a seleção da opção “Quantitativo” no campo “Tipo de Relatório”. Tem como função a seleção dos indicadores que se deseja gerar no relatório. Tem como áreas:

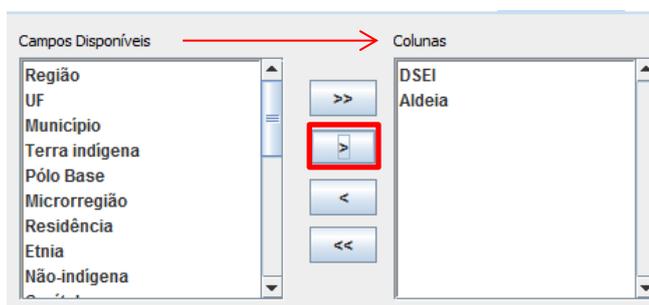
Campos Disponíveis - Campo para seleção de um ou mais indicadores que se deseja gerar o relatório. As opções para seleção são: “Região”, “UF”, “Município”, “Terra Indígena”, “DSEI”, “Polo Base”, “Aldeia”, “Microrregião”, “Residência”, “Etnia”, “Não indígena”, “Capítulo”, “Agravado”, “Data de início do agravo”, “Unidade de referência”, “Categoria Profissional”, “Critério de Confirmação”, “Ciclo de Vida”, “Fase Reprodutiva”, “Quantidade de pessoas”, “Anual”, “Mensal”, “Atual”, “Faixa Etária Específica”, “Faixa Etária Personalizada” e “Sexo”.

- **Colunas** - Área em que serão visualizados os indicadores que serão utilizados no relatório que será gerado. Os indicadores serão carregados no campo “Colunas” ao clicar nos ícones a seguir:

 - Ícone para deslocamento de todos os indicadores da área “Campos Disponíveis” para a área “Colunas”.



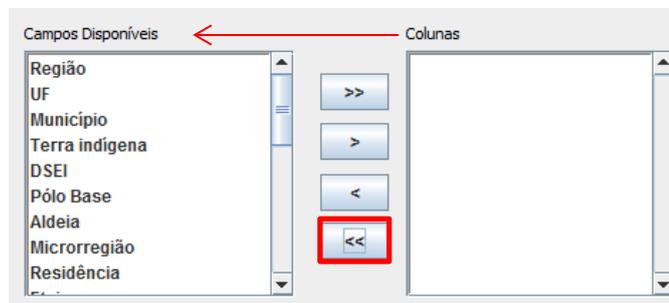
 - Ícone para deslocamento de um indicador da área “Campos Disponíveis” para a área “Colunas”.



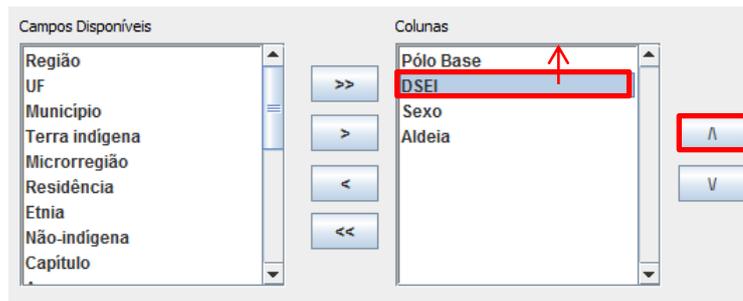
 - Ícone para deslocamento de um indicador da área “Colunas” para a área “Campos Disponíveis”.



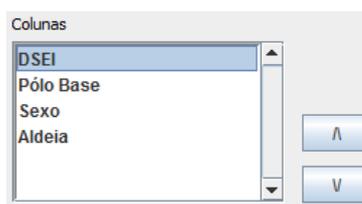
 - Ícone para deslocamento de todos os indicadores da área “Colunas” para a área “Campos Disponíveis”.



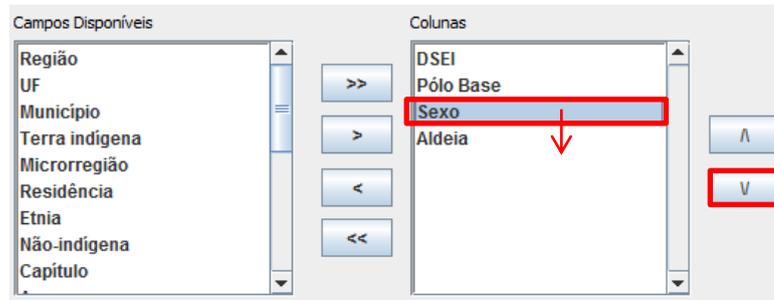
 - Ícone para inversão da ordem dos indicadores da área “Colunas”. Selecionar na área “Colunas” um indicador e clicar no ícone para o deslocamento do indicador. A mesma ordenação dos indicadores selecionados na área “Colunas” será a mesma exibida na planilha do relatório.



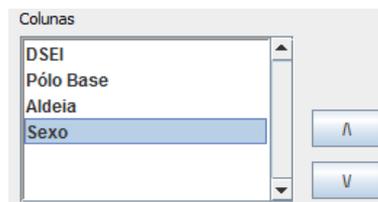
Caso deseje deslocar o indicador “DSEI” para a primeira posição, basta selecionar na área “Colunas” o indicador e clicar no ícone .



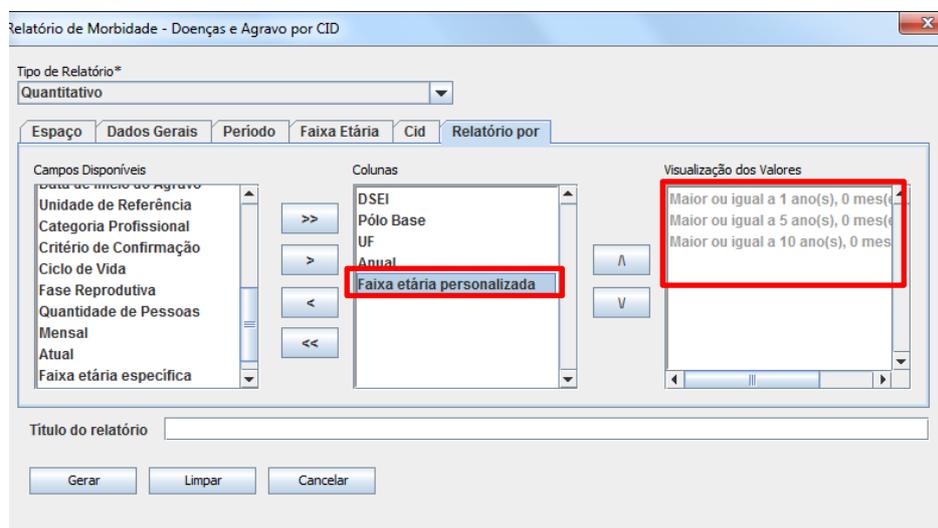
 - Ícone para inversão da ordem dos indicadores da área “Colunas”. Selecionar na área “Colunas” um indicador e clicar no ícone para o deslocamento do indicador. A mesma ordenação dos indicadores selecionados na área “Colunas” será a mesma exibida na planilha do relatório.



Caso deseje deslocar o indicador “Sexo” para a quarta posição, basta selecionar na área “Colunas” o indicador e clicar no ícone .

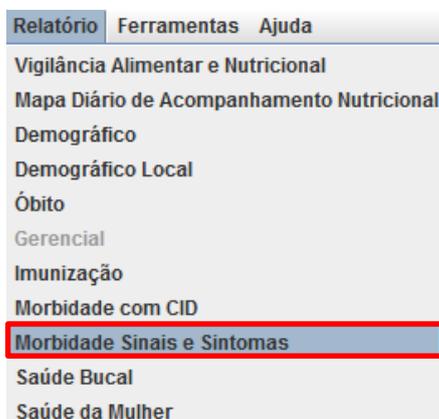


- **Visualização dos Valores** – Área em que serão visualizadas as opções selecionadas de cada indicador. Na área “Colunas”, clicar em cima do indicador para visualizar as opções. Ao clicar na opção “Faixa etária personalizada” será possível visualizar os seguintes valores: “Visualização dos Valores” as opções selecionadas das faixas etárias que irão compor o relatório: “Maior ou igual a 1 ano(s)”, “Maior ou igual a 5 ano(s)” e “Maior ou igual a 10 ano(s)”.



9.6 Morbidade Sinais e Sintomas

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Morbidade Sinais e Sintomas”, será aberta a tela “Relatório de Morbidade Sinais e Sintomas”.



A tela “Relatório de Morbidade Sinais e Sintomas” apresenta os seguintes campos:

A interface de usuário "Relatórios de Morbidade Sinais e Sintomas" apresenta os seguintes elementos:

- Tipo de Relatório*: Quantitativo (menu suspenso)
- Abas: Espaço, Dados Gerais, Período, Faixa Etária, Sinais Sintomas, Relatório por
- Campos de seleção geográfica e administrativa:
 - Região, UF, Município, Terra Indígena, DSEI (coluna esquerda)
 - Polo Base, Microrregião, Aldeia, Residência, Família (coluna direita)
- Título do relatório (campo de texto)
- Botões: Gerar, Limpar, Cancelar

- **Tipo de relatório** - As opções abrangem 02 tipos de relatórios. São eles:
 - ✓ Quantitativo
 - ✓ Nominal

- **Título do relatório** – Campo para digitação do título desejado para o relatório a ser gerado.

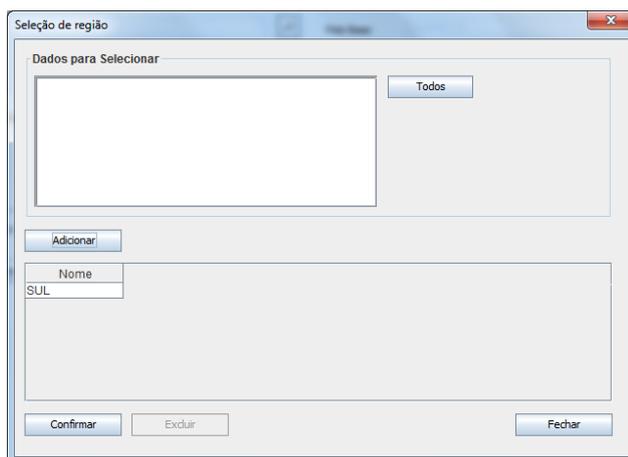
A tela “Relatório de Morbidade Sinais e Sintomas” possui seis abas:

9.6.1 Aba “Espaço”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.

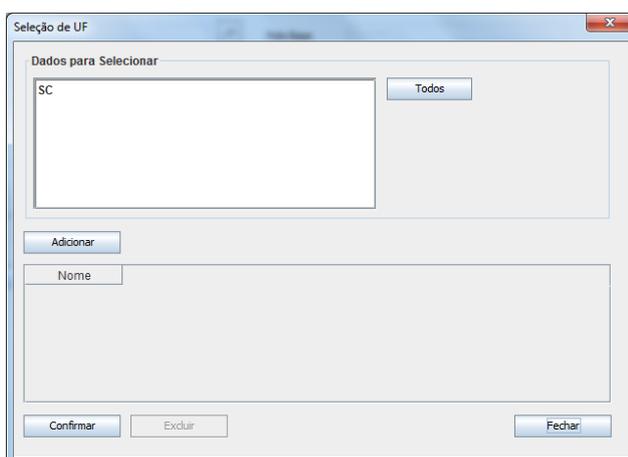
- **Região** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da região do Brasil que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as Regiões correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Região” para prosseguir com a seleção da região desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **UF** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da UF que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as UF correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

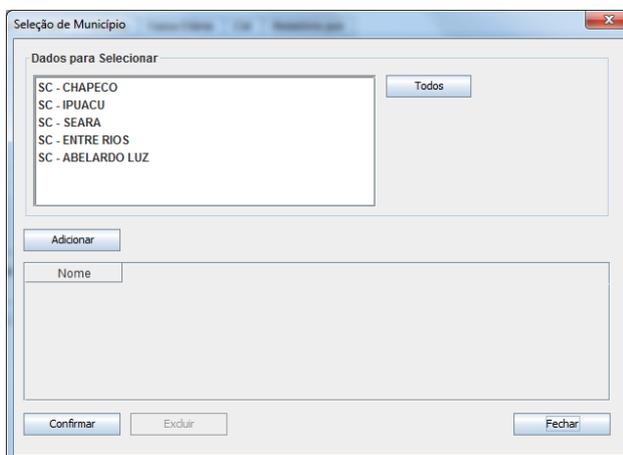
Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Região” para prosseguir com a seleção da região desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, na *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Município** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do município que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os municípios correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

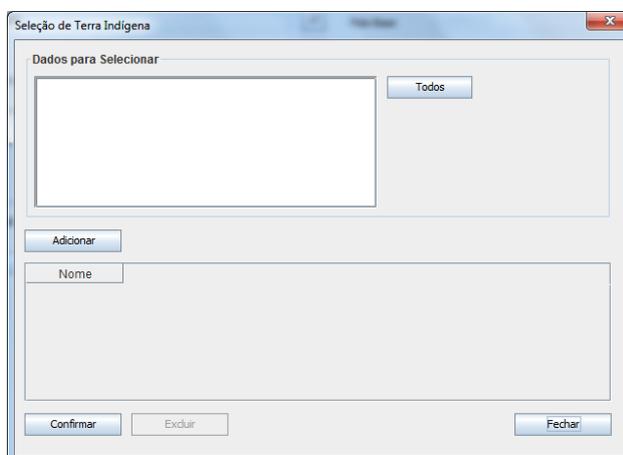
Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Município” para prosseguir com a seleção do Município desejado no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais

opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Terra Indígena** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Terra Indígena que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os municípios correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

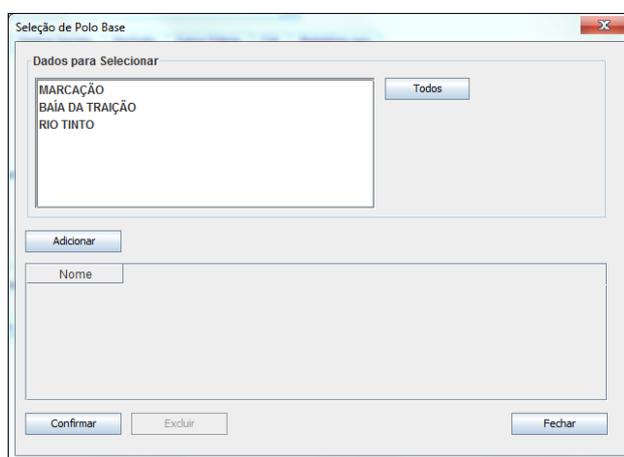
Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Terra Indígena” para prosseguir com a seleção da Terra Indígena desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **DSEI** - Campo automaticamente preenchido com o DSEI da base de dados local.

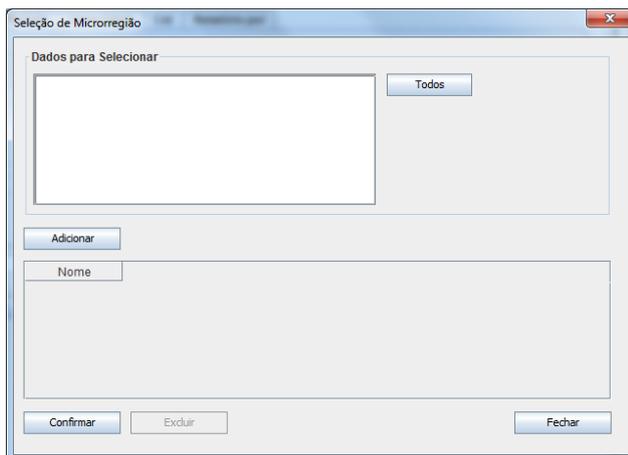
- **Polo Base** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do Polo Base que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os Polos Base correspondentes ao DSEI da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Polo Base” para prosseguir com a seleção do Polo Base desejado no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



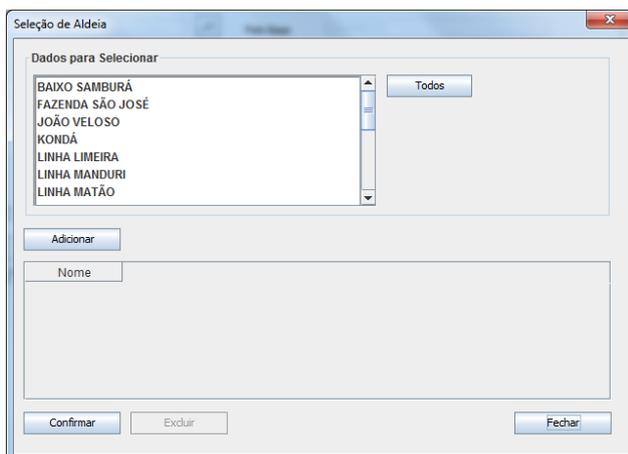
- **Microrregião** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Microrregião que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as Microrregiões correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Microrregião” para prosseguir com a seleção da microrregião desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Aldeia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Aldeia que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as Aldeias correspondentes ao DSEI/Polos da base de dados local.

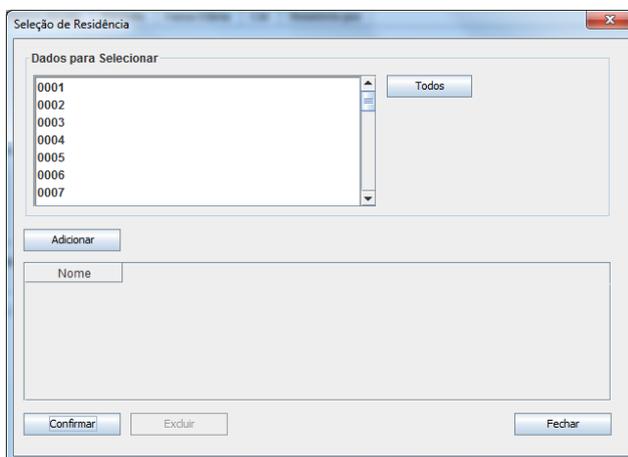
Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Aldeia” para prosseguir com a seleção da aldeia desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Residência** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Residência que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as Residências correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

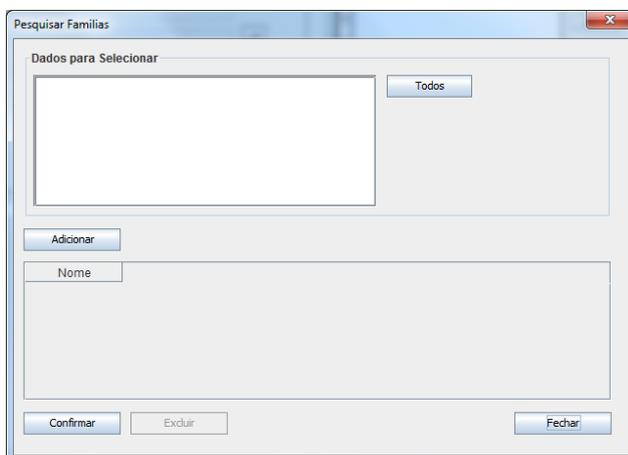
Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Residência” para prosseguir com a seleção da residência desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais

opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Família** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da família que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as famílias correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local. Campo somente habilitado quando é realizada previamente a seleção da aldeia.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Família” para prosseguir com a seleção da família desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



9.6.2 Aba “Dados Gerais”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.

Relatório de Morbidade - Doenças e Agravos por CID

Tipo de Relatório*
Quantitativo

Espaço **Dados Gerais** Período Faixa Etária Cid Relatório por

Ciclo de Vida

Etnia

Sexo Seleccione...

Não Indígena NAO

Fase Reprodutiva

Gestante

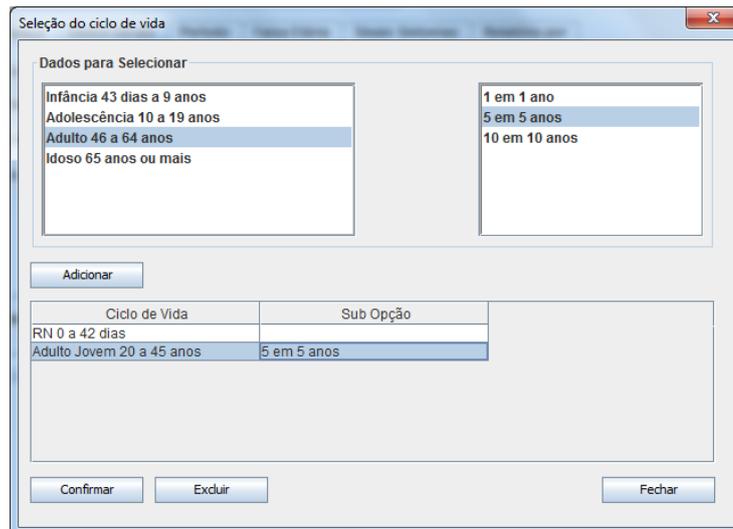
Puérperas

População sexualmente ativa

Título do relatório

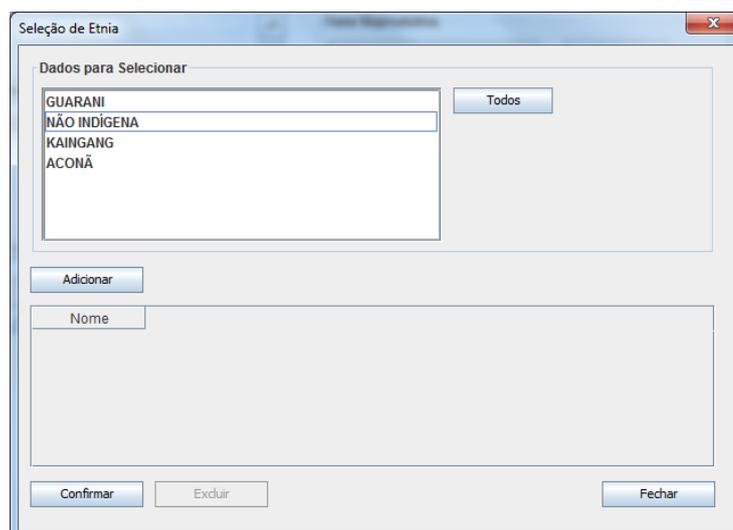
- **Ciclo de Vida** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do ciclo de vida que se deseja extrair o relatório, quando for o caso. As opções para seleção são: “RN 0 a 42 dias”, “Infância 43 dias a 9 anos”, “Adolescência 10 a 19 anos”, “Adulto”, “Jovem 20 a 45 anos”, “Adulto 46 a 64 anos” e “Idoso 65 anos ou mais”. As quatro últimas opções apresentadas possuem “Sub Opções” para a categorização dos dados em intervalos de: “1 em 1 ano”, “5 em 5 anos” e “10 em 10 anos”.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção do ciclo de vida” para prosseguir com a seleção do ciclo de vida desejado no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções e os intervalos previamente selecionadas serão adicionadas à área “Ciclo de Vida” e “Sub Opção”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, na *box* da área “Ciclo de Vida” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



- **Etnia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da etnia que se deseja extrair o relatório, quando for o caso.

Quando o ícone da lupa for selecionado, será aberta a tela “Seleção de Etnia” para prosseguir com a seleção da etnia desejada no relatório. Pode ser selecionada uma ou mais opções na área “Dados para Selecionar”. Ao clicar no botão “Adicionar”, as opções previamente selecionadas serão adicionadas à área “Nome”. Caso tenha selecionado uma ou mais opções erradas, no *box* da área “Nome” clicar na opção que será excluída e clicar no botão “Excluir”. A seleção será concluída ao clicar no botão “Confirmar”.



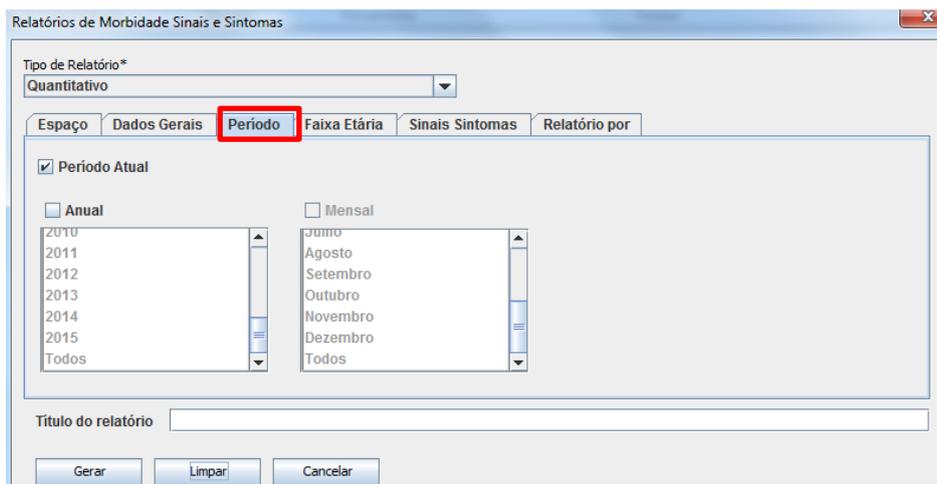
- **Sexo** - Campo para seleção do sexo que se deseja que seja gerado no relatório. As opções para seleção são: “Masculino” e “Feminino”. Caso se deseje um relatório com ambos os sexos, não se faz necessária a seleção de nenhuma opção.

- **Não Indígena** - Campo para seleção se o relatório será extraído com base nos dados de indígenas ou não indígenas. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.
- **Fase Reprodutiva** – Campo para digitação da Fase Reprodutiva que se deseja que seja gerado o relatório. As opções para seleção são: “Gestantes”, “Puérperas” e “população sexualmente ativa”. Caso se deseje um relatório de todas as fases reprodutivas, não se faz necessária a seleção de nenhuma opção.



9.6.3 Aba “Período”

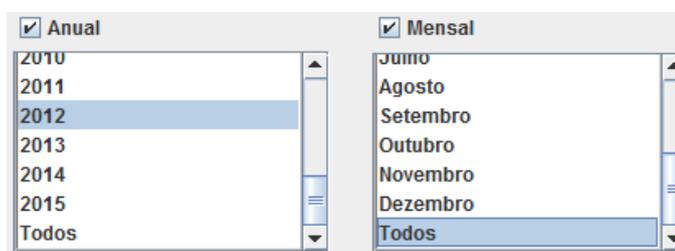
Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.



A seleção do período pode ser feita de três maneiras: “Período Atual”, “Anual” e/ou “Mensal”.

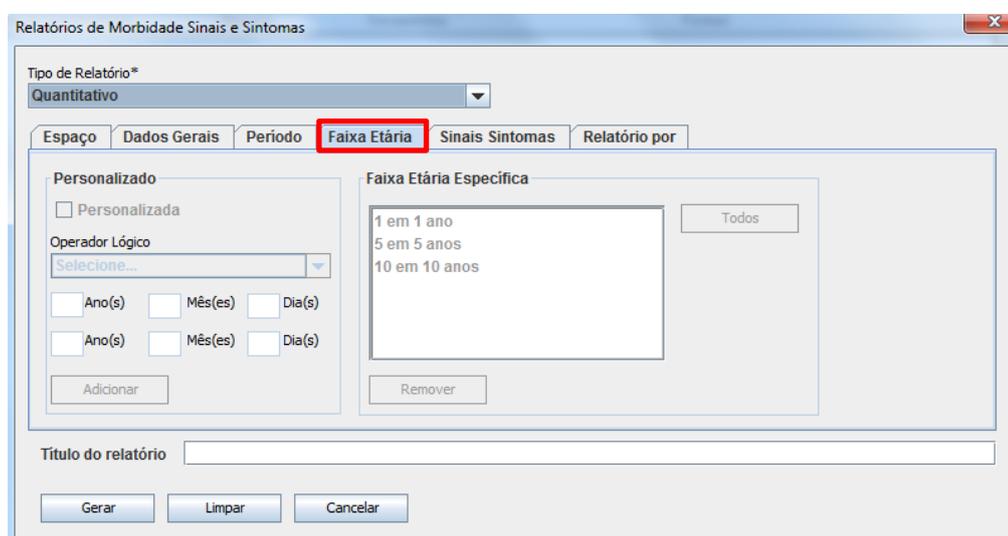
- **Período Atual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados do dia corrente.
- **Anual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de um ano específico ou de todos dos anos. A seleção do campo “todos” irá englobar os dados dos anos de 1998 até o ano corrente.
- **Mensal** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados de apenas um mês específico ou de todos os meses. Selecionar previamente o *box* “Mensal” e depois o mês desejado. A seleção do campo “todos” irá englobar os dados dos meses

de janeiro a dezembro. Para habilitar o *box* “Mensal” selecionar previamente o *box* “Anual”.



9.6.4 Aba “Faixa Etária”

Esta aba é habilitada quando há a seleção das opções “Quantitativo” e “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.

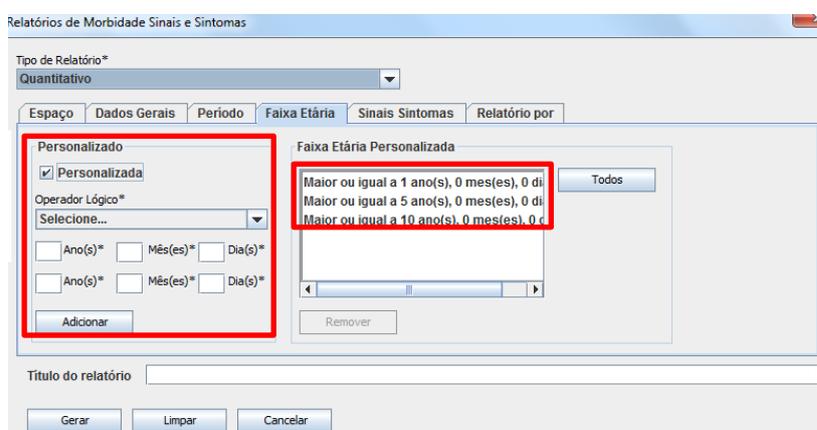


A seleção da faixa etária pode ser feita de duas maneiras: “Personalizada” ou “Faixa Etária Específica”.

- **Personalizada** - Ao selecionar o *box* “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com a seleção que será realizada nos campo “Operador Lógico” e das idades selecionadas nos campos de “Ano(s)”, “Mês(es)” e “Dia(s)”.
- ✓ **Operador Lógico** - Campo para seleção dos intervalos das idades desejadas. As opções para seleção são: “Entre” (não inclui os números extremos), “Menor que”, “Menor ou igual a”, “Igual a”, “Maior que” e “Maior ou igual a”.
- ✓ **Ano(s)** - Campo para digitação dos “anos” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos; 2 anos; 50 anos.

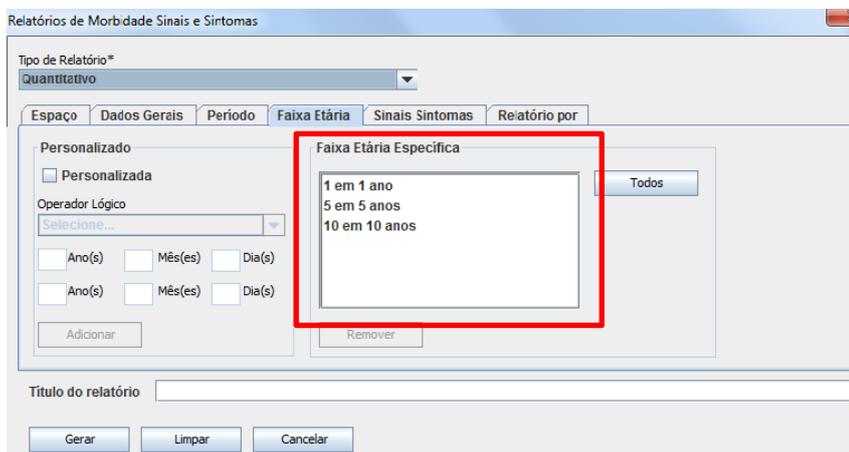
- ✓ **Mês(es)** - Campo para digitação dos “meses” da idade desejada, de 0 até 12 meses, para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos e 10 meses; 2 anos e 0 meses; 49 anos e 11 meses.
- ✓ **Dia(s)** - Campo para digitação dos “dias” da idade desejada para geração do relatório. Por exemplo: 0 anos, 10 meses e 29 dias; 2 anos, 0 meses e 0 dias; 49 anos, 11 meses e 29 dias.

Após a seleção do “Operador Lógico” e preenchimento das idades que se deseja, clicar no botão “Adicionar”. As idades selecionadas serão expostas na área “Faixa Etária Personalizada”.



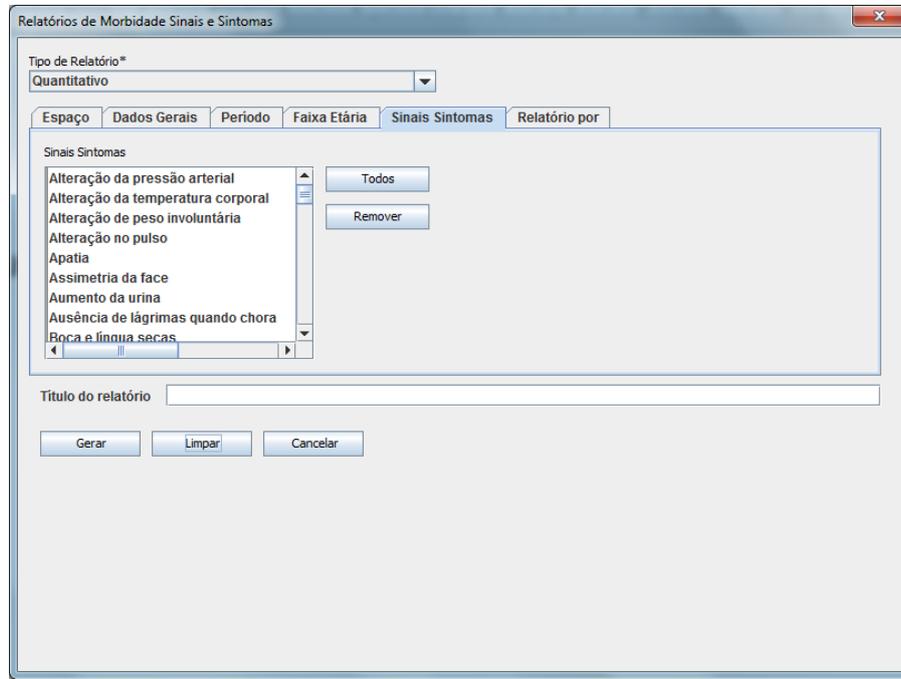
- **Faixa Etária Específica** - Quando não há a seleção da opção “Personalizada” o relatório será gerado de acordo com a seleção que será realizada na área “Faixa Etária Específica”. As opções para seleção são: “De 1 em 1 ano”, “De 5 em 5 anos” e “De 10 em 10 anos”.

Pode ser selecionada uma ou mais opções de faixa etária. A seleção de mais de uma faixa deve ser realizada clicando no indicador desejado e segurando no botão “Ctrl”. Caso a opção seja por todas as faixas etárias, clicar no botão “Todos”.



9.6.5 Aba “Sinais e Sintomas”

A aba “Sinais e Sintomas” será habilitada tanto para relatórios do tipo “Quantitativo” quanto “Nominal” no campo “Tipo de Relatório”.

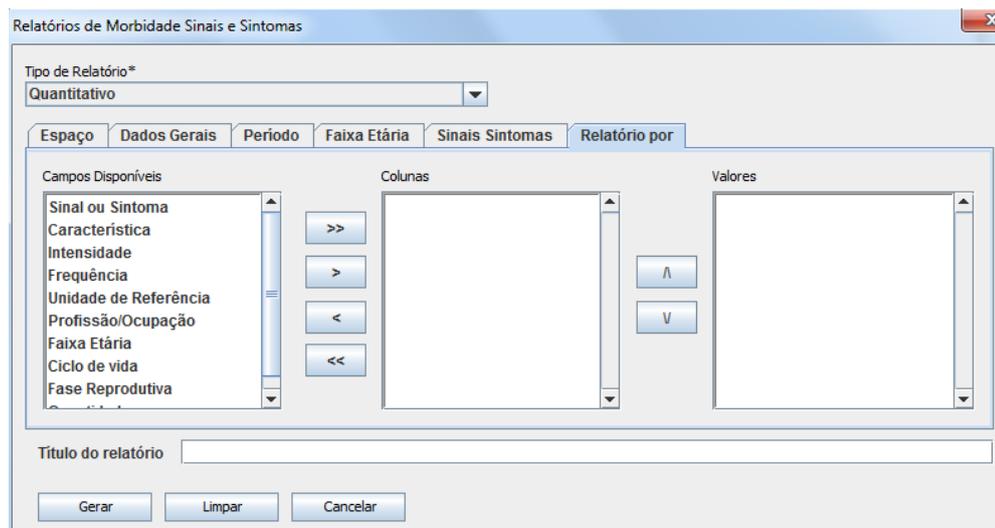


Nessa aba serão selecionados os sinais e sintomas que se deseja gerar o relatório podendo ser feita da seguinte maneira:

- Para selecionar todos os sinais e sintomas: clicar no botão “Todos”;
- Para selecionar sinais e sintomas aleatórios: clicar no primeiro sinal desejado, segurar o botão “Ctrl” e clicar nos demais sinais desejados.
- Para selecionar sinais e sintomas seguidos: clicar no primeiro sinal desejado, segurar o botão “Shift” e clicar no último sinal desejado.

9.6.6 Aba “Relatório por”

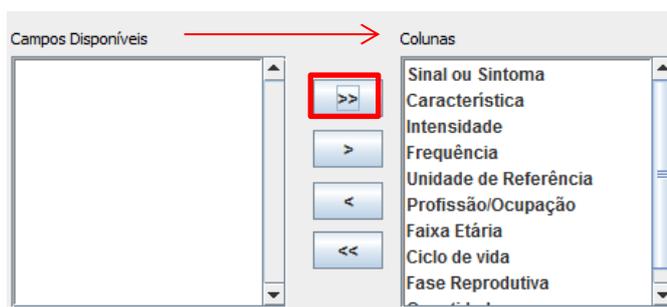
Esta aba é habilitada quando há a seleção da opção “Quantitativo” no campo “Tipo de Relatório”.



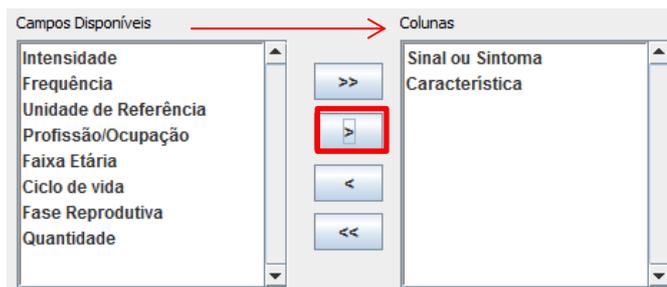
Tem como função a seleção dos indicadores que se deseja gerar no relatório. Tem como áreas:

- **Campos Disponíveis** - Campo para seleção de um ou mais indicadores que se deseja gerar o relatório. As opções para seleção são: “Sinal ou Sintoma”, “Característica”, “Intensidade”, “Frequência”, “Unidade de Referência”, “Profissão/Ocupação”, “Faixa etária”, “Ciclo de vida”, “Fase Reprodutiva” e “Quantidade”.
- **Colunas** - Área em que serão visualizados os indicadores que serão utilizados no relatório que será gerado. Os indicadores serão carregados no campo “Colunas” ao clicar nos ícones a seguir:

 - Ícone para deslocamento de todos os indicadores da área “Campos Disponíveis” para a área “Colunas”.



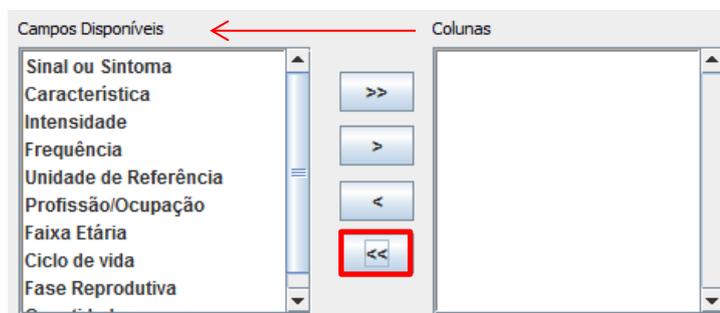
 - Ícone para deslocamento de um indicador da área “Campos Disponíveis” para a área “Colunas”.



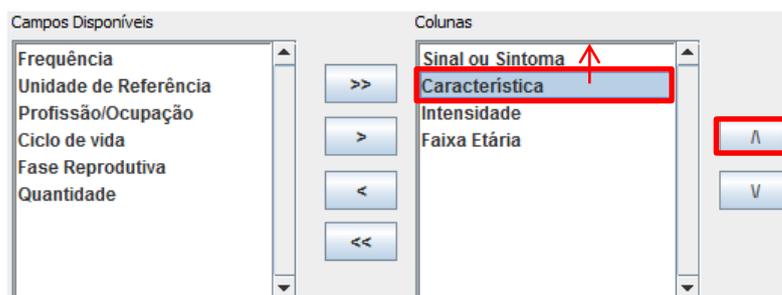
 - Ícone para deslocamento de um indicador da área “Colunas” para a área “Campos Disponíveis”.



 - Ícone para deslocamento de todos os indicadores da área “Colunas” para a área “Campos Disponíveis”.



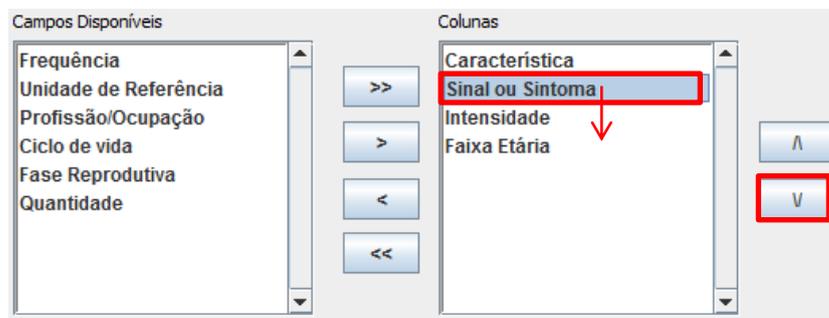
 - Ícone para inversão da ordem dos indicadores da área “Colunas”. Selecionar na área “Colunas” um indicador e clicar no ícone para o deslocamento do indicador. A mesma ordenação dos indicadores selecionados na área “Colunas” será a mesma exibida na planilha do relatório.



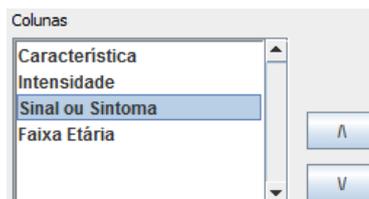
Caso deseje deslocar o indicador “Característica” para a primeira posição, basta selecionar na área “Colunas” o indicador e clicar no ícone .



 - Ícone para inversão da ordem dos indicadores da área “Colunas”. Selecionar na área “Colunas” um indicador e clicar no ícone para a ocorrência do deslocamento. A mesma ordenação dos indicadores selecionados na área “Colunas” será a mesma exibida na planilha do relatório.



Caso deseje deslocar o indicador “Sinal ou Sintoma” para a terceira posição, basta selecionar na área “Colunas” o indicador e clicar no ícone .



- **Visualização dos Valores** – Área em que serão visualizadas as opções selecionadas de cada indicador. Na área “Colunas”, clicar em cima do indicador para visualizar as opções. Ao clicar na opção “Faixa etária personalizada” será possível visualizar na área os seguintes valores: “Visualização dos Valores” as opções selecionadas das faixas etárias que irão compor o relatório: “Maior ou igual a 1 ano(s)”, “Maior ou igual a 5 ano(s)” e ‘Maior ou igual a 10 ano(s)’. .

Relatório de Morbidade - Doenças e Agravos por CID

Tipo de Relatório*
Quantitativo

Espaço | Dados Gerais | Período | Faixa Etária | Cid | Relatório por

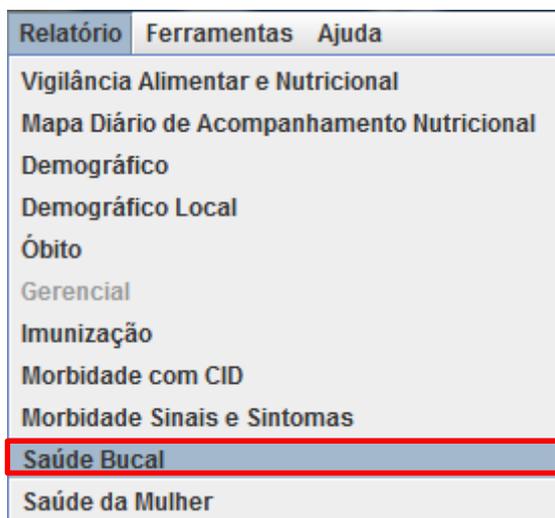
Campos Disponíveis	Colunas	Visualização dos Valores
Unidade de Referência	DSEI	Maiores ou iguais a 1 ano(s), 0 mes(es)
Categoria Profissional	Pólo Base	Maiores ou iguais a 5 ano(s), 0 mes(es)
Critério de Confirmação	UF	Maiores ou iguais a 10 ano(s), 0 mes(es)
Ciclo de Vida	Anual	
Fase Reprodutiva	Faixa etária personalizada	
Quantidade de Pessoas		
Mensal		
Atual		
Faixa etária específica		

Título do relatório

Gerar | Limpar | Cancelar

9.7 Saúde Bucal

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Saúde Bucal”, será aberta a tela “Gerar Relatório de Saúde Bucal”.



A tela “Gerar Relatório de Saúde Bucal” apresenta os seguintes campos de seleção obrigatória:

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Gerar Relatório de Saúde Bucal". No topo, há uma barra de título com o texto "Gerar Relatório de Saúde Bucal" e um botão de fechar (X). Abaixo, há quatro campos de seleção obrigatória, cada um com um asterisco (*): "Relatório*" (com uma lista suspensa mostrando "Selecione..."), "Ano*" (com o valor "2015" selecionado), "DSEI*", "Polo Base*" e "Aldeia*". Na base da tela, há dois botões: "Gerar Relatório" e "Fechar".

- **Relatório** - Campo para seleção do tipo de relatório de Saúde Bucal que será gerado.

As opções de relatório são:

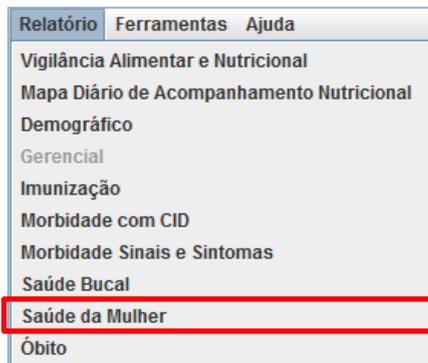
- ✓ Atividades e Educação de Saúde em Grupo (Ficha 03)
- ✓ Ausência de Má Formação (Ficha 04)
- ✓ Cobertura da Atenção Coletiva (Ficha 03)
- ✓ Fluorose (Ficha 04)
- ✓ Procedimentos (Ficha 07)

✓ Usuários Referenciados (Ficha 07)

- **Ano** - Campo para seleção do ano que se quer gerar o relatório.
- **DSEI** - Campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com sua base local.
- **Polo Base** - É possível selecionar um polo base do DSEI ou todos (gerando um consolidado para cada um dos polos base).
- **Aldeia** - É possível selecionar uma aldeia do polo base ou todas (gerando um consolidado para cada uma das aldeias).

9.8 Saúde da Mulher

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Saúde da Mulher” será aberta a tela “Relatório de Saúde da Mulher”.



A tela “Relatório de Saúde da Mulher” apresenta os seguintes campos:

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Relatório de Saúde da Mulher". No topo, há dois menus suspensos: "Tipo de Relatório*" e "Estado da Gestação*", ambos com a opção "Selecione...". Abaixo, há três abas: "Espaço" (selecionada), "Dados Gerais" e "Período". O formulário principal contém campos de entrada para: Região, UF, Município, Terra Indígena, DSEI (com o valor "VALE DO JAVARI" preenchido), Escritório Local, Polo Base, Microrregião, Aldeia, Residência e Família. Cada campo possui um ícone de lupa para busca. Na base da tela, há três botões: "Gerar", "Limpar" e "Voltar".

- **Tipo de relatório** – As opções abrangem 05 tipos de relatórios quantitativos. São eles:
 - ✓ Número de gestantes por faixa etária
 - ✓ Primeira Consulta Pré-Natal
 - ✓ Realização de Exames no Pré-Natal
 - ✓ Consultas e atendimentos por idade gestacional
 - ✓ Número de Consultas e atendimentos por idade gestacional

E um relatório tipo listagem.

- ✓ Nominal de Gestantes

- **Estado da gestação** – As opções quantitativas abrangem 02 estados de gestação. São eles:

- ✓ Em Curso
- ✓ Finalizada

E o relatório tipo listagem abrange as duas opções acima, e:

- ✓ Todas

A tela “Relatório de Saúde da Mulher” possui cinco abas:

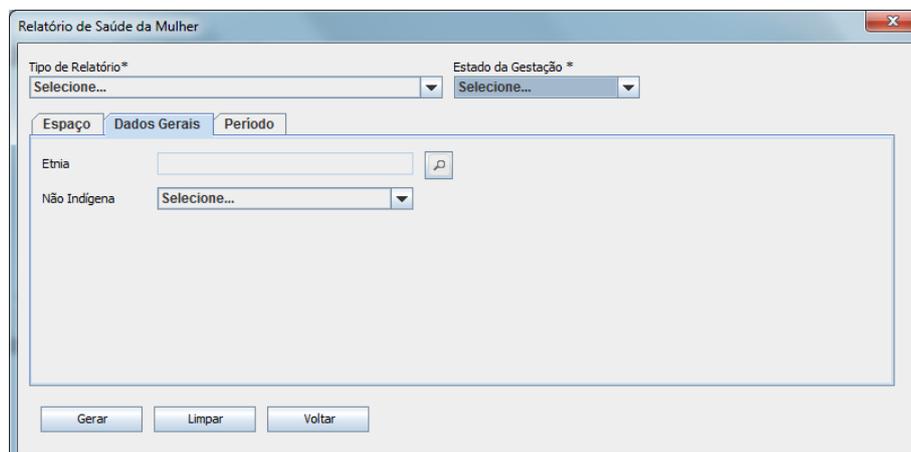
39.1 Aba “Espaço”

A aba “Espaço” será habilitada tanto para relatórios do tipo “Quantitativo” quanto “Nominal”.

- **Região** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da região do Brasil que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as Regiões correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.
- **UF** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da UF que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as UF correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.
- **Município** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do município que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os municípios correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.

- **Terra Indígena** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Terra Indígena que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os municípios correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.
- **DSEI** - Campo automaticamente preenchido com o DSEI da base de dados local.
- **Escritório Local** – Campo de preenchimento automático quando a base de dados se referir a um Escritório Local.
- **Polo Base** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção do Polo Base que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis os Polos Base correspondentes ao DSEI da base de dados local.
- **Microrregião** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Microrregião que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis as Microrregiões correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.
- **Aldeia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Aldeia que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as Aldeias correspondentes ao DSEI/Polos da base de dados local.
- **Residência** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da Residência que se deseja pesquisar. Somente estarão disponíveis para seleção as Residências correspondentes ao DSEI/Polos/Aldeias da base de dados local.
- **Família** – Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção das Família que se deseja pesquisar após a seleção de uma aldeia.

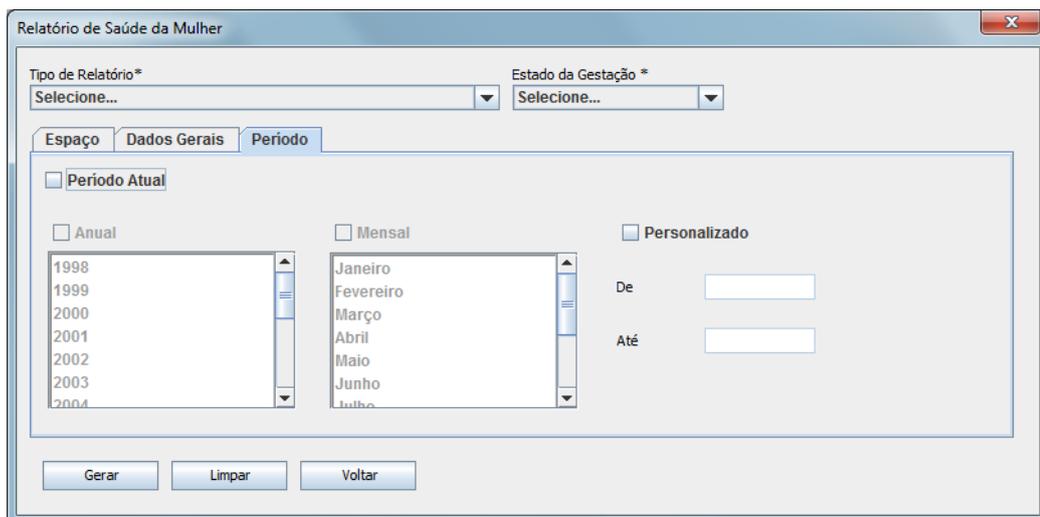
39.2 Aba “Dados Gerais”



A aba “Dados Gerais” possui os seguintes campos:

- **Etnia** - Campo para busca, por meio do ícone da lupa , e seleção da etnia que se deseja extrair o relatório, quando for o caso.
- **Não Indígena** - Campo para seleção se o relatório será extraído com base nos dados de indígenas ou não indígenas. As opções para seleção são: “Sim” e “Não”.

39.3 Aba “Período”



Relatório de Saúde da Mulher

Tipo de Relatório* Seleccione... Estado da Gestação* Seleccione...

Espaço Dados Gerais **Período**

Período Atual

Anual Mensal Personalizado

1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004

Janeiro
Fevereiro
Março
Abril
Maio
Junho
Julho

De

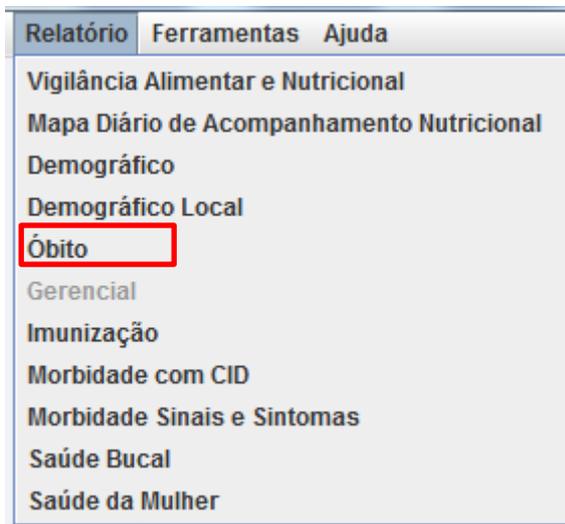
Até

Gerar Limpar Voltar

- **Período Atual** - *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado com dados do dia corrente.
- **Personalizado** – *Box* para seleção caso se deseje que o relatório seja gerado no período desejado, preenchendo os campos “De” e “Até” para descrição das datas, no formato dd/mm/aaa.

9.9 Óbito

No menu “Relatório”, após a seleção da opção “Óbito” será aberta a tela “Relatórios de Óbito”.



A tela “Relatórios de Óbito” apresenta os seguintes campos:

A imagem mostra a interface de usuário da tela "Relatório Óbito". O formulário contém os seguintes campos e controles: "Tipo Relatório*" com três menus suspensos; "Tipo Óbito" com um menu suspenso; "CID" com campos para "Agravos" e "Capítulo", e botões "Limpar CID" e "Pesquisar"; "Espaço" com campos para "Localidade" (Todos), "DSEI" (POTIGUARA), "Polo Base" (Todos), "Aldeia" (Todos), "UF" e "Município" (ambos com menus suspensos); "Dados Gerais" com campos para "Etnia" (Todos), "Indígena" (Todos) e "Sexo" (Masculino/Feminino); "Período" com campos para "Atual", "2015", "2º semestre" e "Agosto"; "Faixa Etária" com opções "Específica" e "Personalizada", e um menu suspenso; e campos para "Idade Inicial" e "Idade Final" com sub-campos para "ano(s)", "mês(es)" e "dia(s)". Botões "Fechar", "Limpar" e "Gerar" estão localizados na base da tela.

- **Tipo de Relatório*** -
 - O primeiro campo para seleção é do tipo de relatório que se deseja gerar. As opções para seleção são: “Quantitativo” e “Listagem”.

- O segundo campo para seleção é habilitado quando selecionado “Listagem” no primeiro campo. As opções de seleção são: “Resumido” e “Completo”.
- O terceiro campo para seleção refere-se ao enfoque que se deseja dar ao relatório. As opções para seleção são: “Tipo de Óbito” e “Por CID”
- **Tipo do Óbito** – Campo para seleção do tipo de óbito que se deseja gerar no relatório a partir da seleção do tipo de relatório “Tipo de Óbito”. As opções para seleção são: “Aborto”, “Óbito Fetal”, “Óbito Materno”, “Mulheres em Idade Fértil”, “Causas Evitáveis”, “Outros” e “Geral”.
- **CID** - Campo para seleção do CID que se deseja, a partir da seleção do tipo de relatório “Por CID”.

A caixa “Espaço” será habilitada tanto para relatórios do tipo “Quantitativo” quanto “Listagem”.

- **Localidade** - Campo para seleção habilita as opções “Todos”, “Aldeia”, “Acampamento” e “Logradouro”.
- **DSEI** - Campo preenchido automaticamente dependendo da instalação.

- **Polo Base** - Campo para seleção com lista dos Polos Base, caso a instalação seja do tipo “DSEI”.
- **Aldeia** - Campo para seleção com lista das aldeias, caso a instalação seja do tipo “DSEI” ou “Polo Base”.
- **UF** – Campo para seleção caso seja selecionado no campo “Localidade” a opção “Logradouro”, com a lista de municípios relacionados aos registros inseridos.
- **Município** – Campo para seleção caso seja selecionado no campo “Localidade” a opção “Logradouro”, com a lista de municípios relacionados aos registros inseridos.

A caixa “Dados Gerais” habilita a seleção de etnia, se indígena ou não e sexo para a apresentação dos resultados do relatório.

- **Etnia** – Campo para seleção habilitado quando selecionado no campo Localidade as opções “Aldeia” ou “Acampamento” e selecionado um Polo Base. Apresenta lista das etnias relacionadas aos registros inseridos.
- **Indígena** – Campo para seleção de restrição de apresentação no relatório. As opções são “Todos”, “Indígena” ou “Não indígena”. Por padrão, traz a seleção “Todos”.

- **Sexo** – Campo tipo “Box” para restrição de sexo na apresentação do relatório. Por padrão são preenchidos os dois sexos.

A caixa “Período” traz campos de seleção que permitem selecionar períodos desejados para a apresentação do relatório.

- ✓ O primeiro campo de seleção permite as opções “Atual”, “Anual”, “Semestral” e “Mensal”. Cada seleção habilitará suas descrições nos campos seguintes. O período “Atual” refere-se ao dia corrente.
- ✓ O segundo campo é habilitado quando selecionado o período “Anual”, “Semestral” e “Mensal”. O sistema apresenta uma lista de anos para a escolha do usuário do período selecionado. Deve ser selecionado para prosseguir o preenchimento.
- ✓ O terceiro campo é habilitado quando selecionado o período “Semestral”. O sistema apresenta uma lista com os dois semestres do ano de escolha.
- ✓ O quarto campo é habilitado quando selecionado o período “Mensal”. O sistema apresenta uma lista com os meses disponíveis do ano de escolha.

A caixa “Faixa Etária” permite a escolha de faixas etárias específicas pré-definidas ou personalizadas através do preenchimento do intervalo nas caixas “anos”, “meses” e “dias”.

- ✓ **Específica** – Campo para seleção da faixa etária desejada. As opções são “Todas as idades”, “Menor de 1 ano”, “Menor de 5 anos”, “Entre 1 e 7 anos”, “Entre 10 e 49 anos” e “Entre 5 e 74 anos”.
- ✓ **Personalizada** – Campo para preenchimento em duas linhas, “Idade Inicial” e “Idade Final”.

Confirmados os filtros desejados para a construção do relatório, o usuário deve clicar em “Gerar”, no canto direito da tela. O sistema gerará um arquivo de *Excel* com os dados.

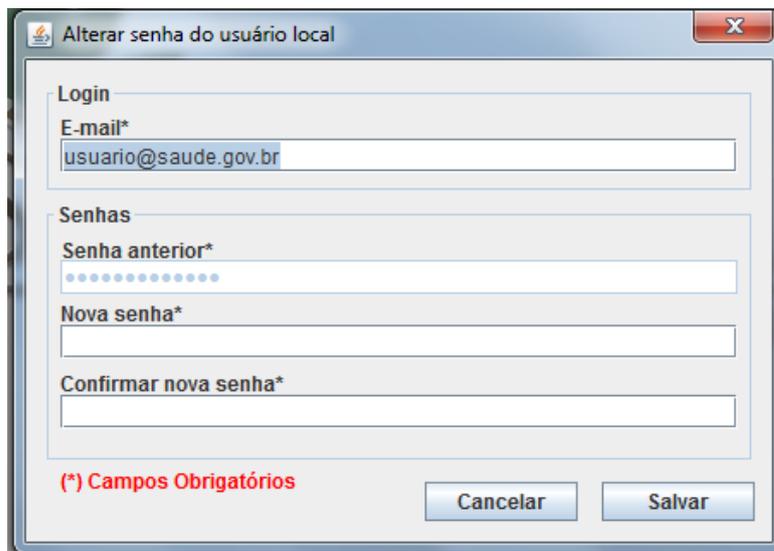
10. FERRAMENTAS DO SIAFI LOCAL

10.1 Alterar Senha do Usuário Local

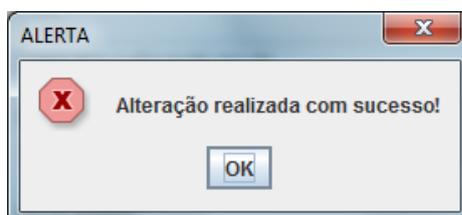
Na tela principal do SIASI Local, menu “Ferramentas”, clicar na opção “Alterar Senha Usuário Local”.



A tela “Alterar senha do usuário local” será aberta.

A imagem mostra a tela de alteração de senha do usuário local. O título da janela é 'Alterar senha do usuário local'. O formulário contém os seguintes campos: 'Login' (vazio), 'E-mail*' (contendo 'usuario@saude.gov.br'), 'Senha anterior*' (com pontos para ocultar o texto), 'Nova senha*' (vazio) e 'Confirmar nova senha*' (vazio). Abaixo dos campos, há uma legenda em vermelho: '(*) Campos Obrigatórios'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Cancelar' e 'Salvar'.

Para alterar a senha basta preencher os campos “E-mail*”, “Nova senha*” e “Confirmar nova senha*” e posteriormente clicar o botão “Salvar”. O aviso “Alteração realizada com sucesso!” confirmará a alteração da senha.

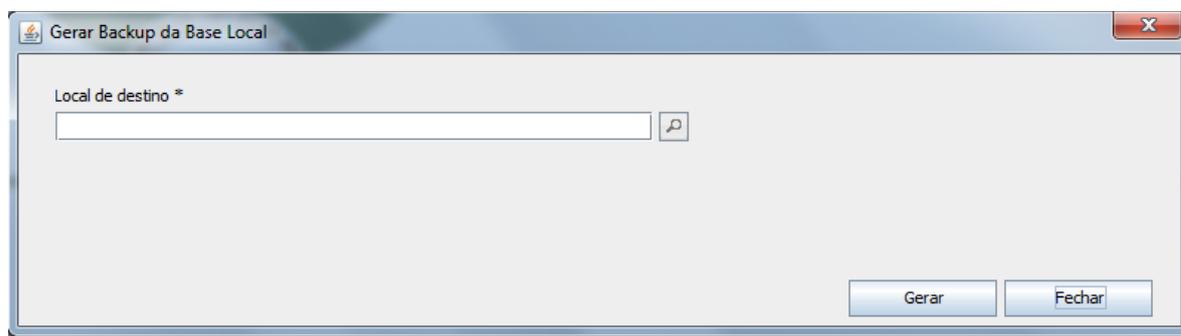


10.2 Gerar Backup Local

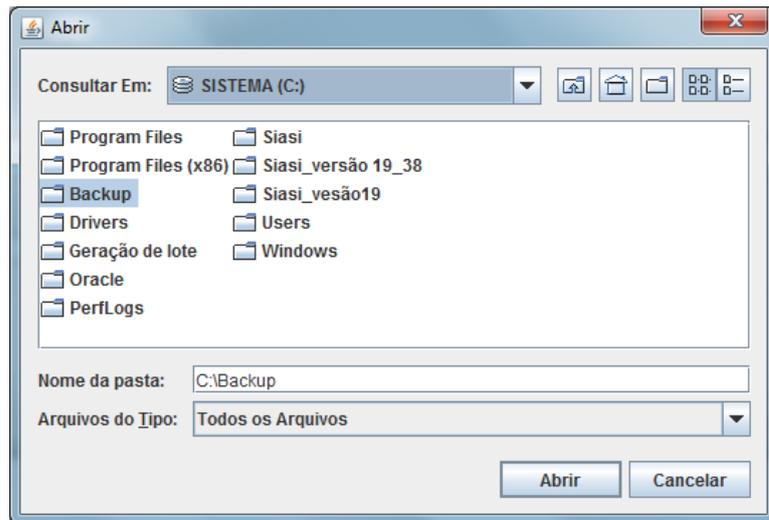
Na tela principal do SIASI Local, menu “Ferramentas”, clicar na opção “Gerar Backup Local”.



A tela “Gerar Backup da Base Local” será aberta.



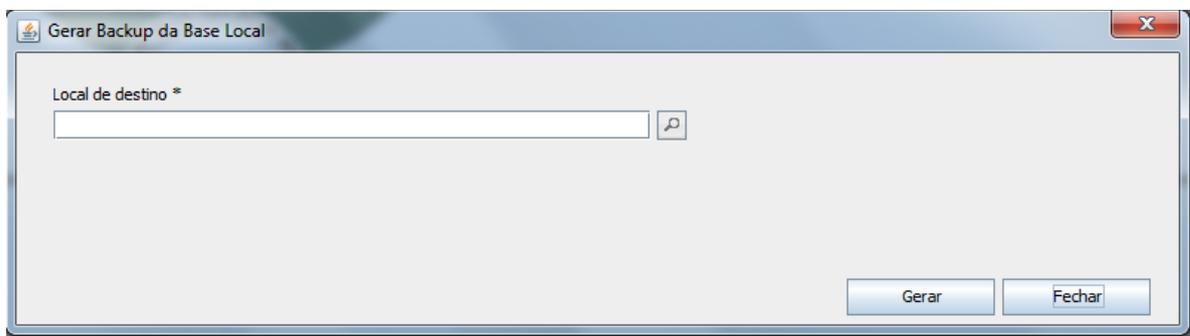
No campo “Local de destino*” ao clicar no ícone da lupa  , será aberta uma tela para seleção da pasta que se deseja realizar o backup da base de dados.



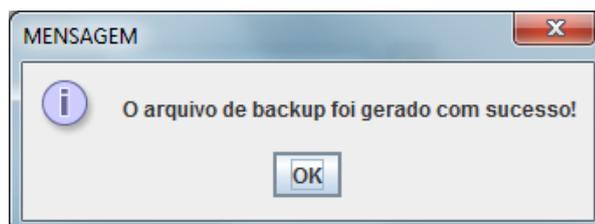
ATENÇÃO!

Recomenda-se criar uma pasta chamada “Backup” para salvar os backups do SIASI feitos periodicamente.

Clicar na pasta desejada e, posteriormente, no botão “Abrir”. Será retornado à tela para que o botão “Gerar” seja clicado.



Ao finalizar a geração do backup o alerta “O arquivo de backup foi gerado com sucesso!” será exibido.



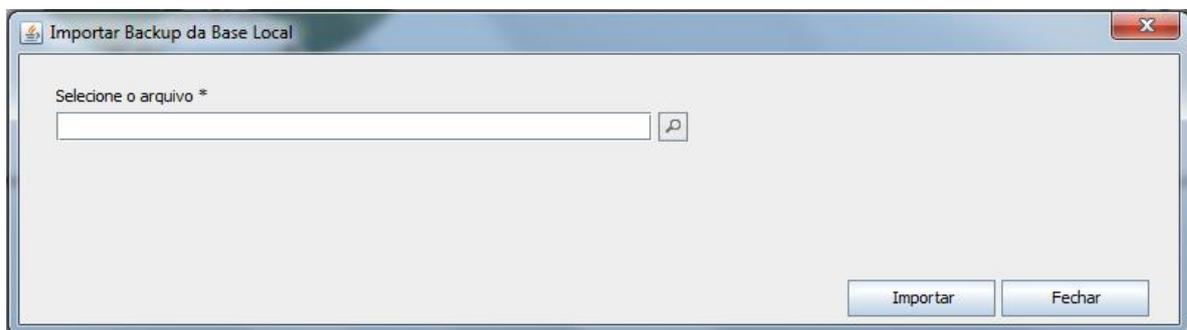
O arquivo de backup gerado tem o nome parecido com “BKSIASI_dd_mm_aaaa.backup”, sendo “dd” o dia da geração do lote, “mm” o mês e “aaaa” o ano.

10.3 Restaurar Backup Local

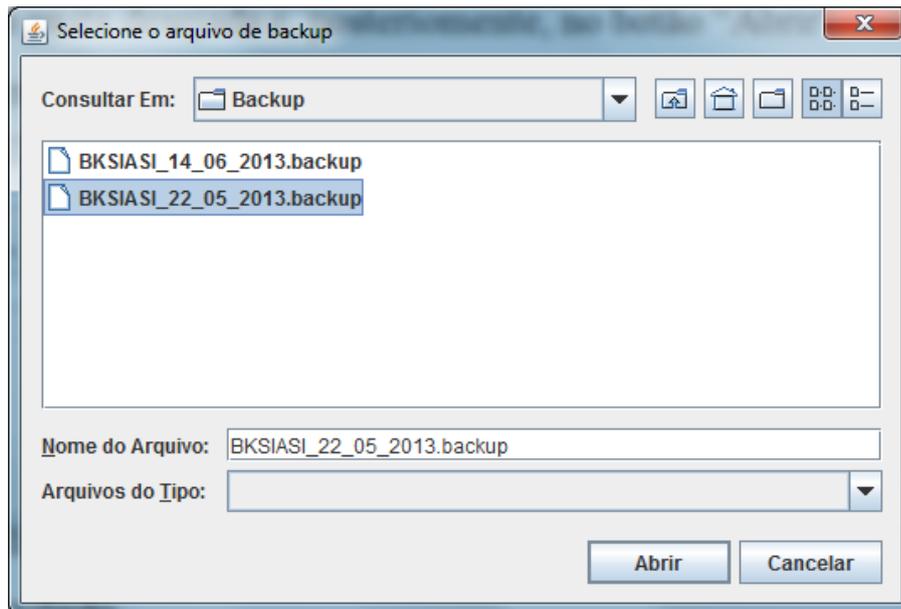
Na tela principal do SIASI Local, menu “Ferramentas”, clicar na opção “Restaurar Backup Local”.



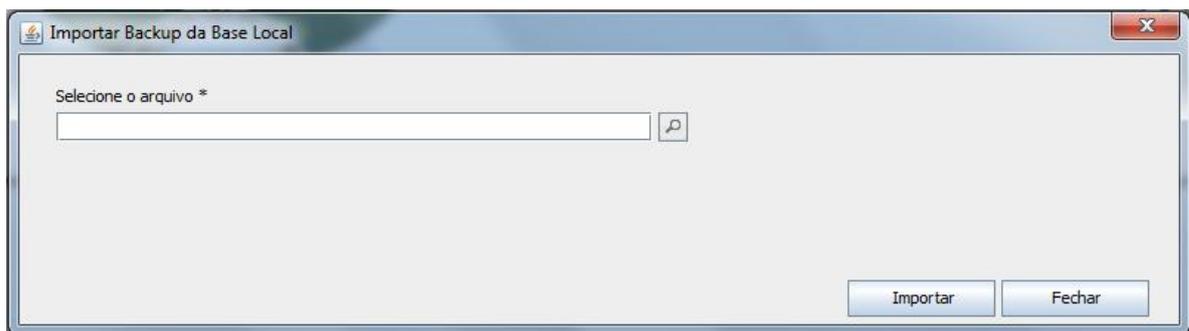
A tela “Importar Backup da Base Local” será aberta.



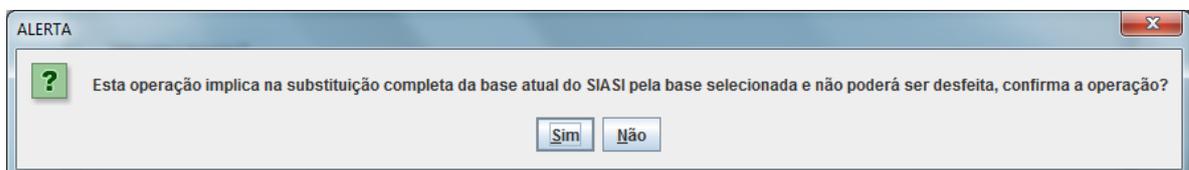
No campo “Selecione o arquivo*” ao clicar no ícone da lupa  , será aberta uma tela para seleção da pasta que se deseja selecionar o arquivo de backup da base de dados.



Clicar no arquivo desejado e, posteriormente, no botão “Abrir”. Será retornado à tela “Importar Backup da Base Local” para que o botão “Importar” seja clicado.



Ao clicar no botão “Importar” o alerta “Esta operação implica na substituição completa da base atual do SIASI pela base selecionada e não poderá ser desfeita, confirma a operação?” será exibido. Deve-se clicar na opção “Sim” para realizar a importação dos dados.



Ao finalizar a importação do backup o alerta “O arquivo de backup foi restaurado com sucesso!” será exibido.

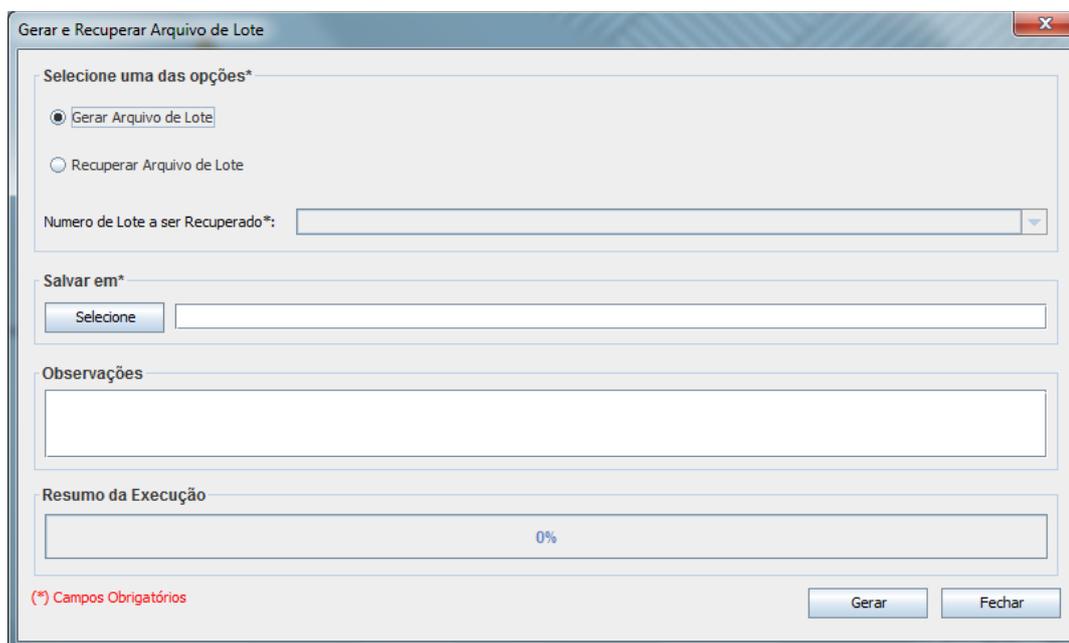


10.4 Gerar/Recuperar Lotes

Na tela principal do SIASI Local, menu “Ferramentas”, clicar na opção “Gerar/Recuperar Lotes”.

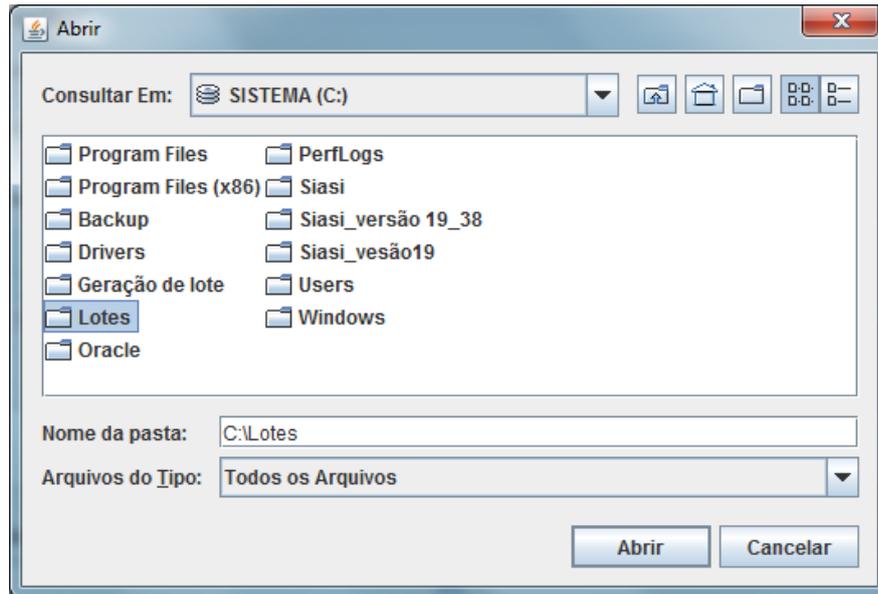


A tela “Importar Backup da Base Local” será aberta.

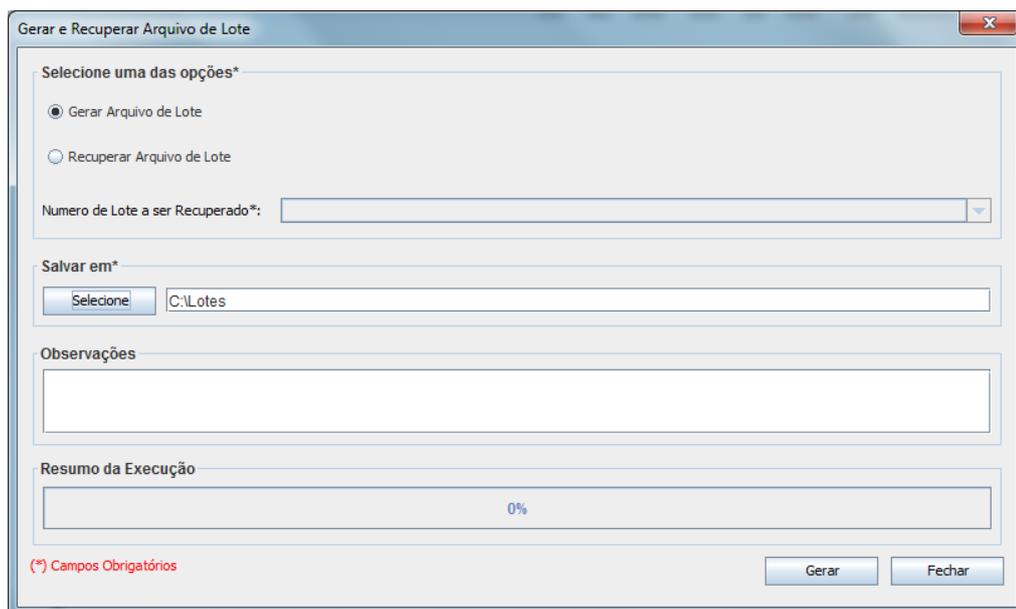


- **Para Gerar um Arquivo de Lote**

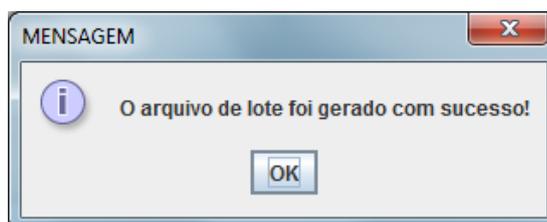
Na tela “Gerar e Recuperar Arquivo de Lote” selecionar a opção “Gerar Arquivo de Lote”. Posteriormente, ao clicar no botão “Selecione” na área “Salvar em *” para ser selecionado o local em que será salvo o arquivo do lote, será aberta uma tela para seleção da pasta que se deseja salvar o lote.



Clicar no arquivo desejado e, posteriormente, no botão “Abrir”. Será retornado à tela “Gerar e Recuperar Arquivo de Lote” para que o botão “Gerar” seja clicado.



Ao finalizar a geração do lote o alerta “O arquivo de lote foi gerado com sucesso!” será exibido.



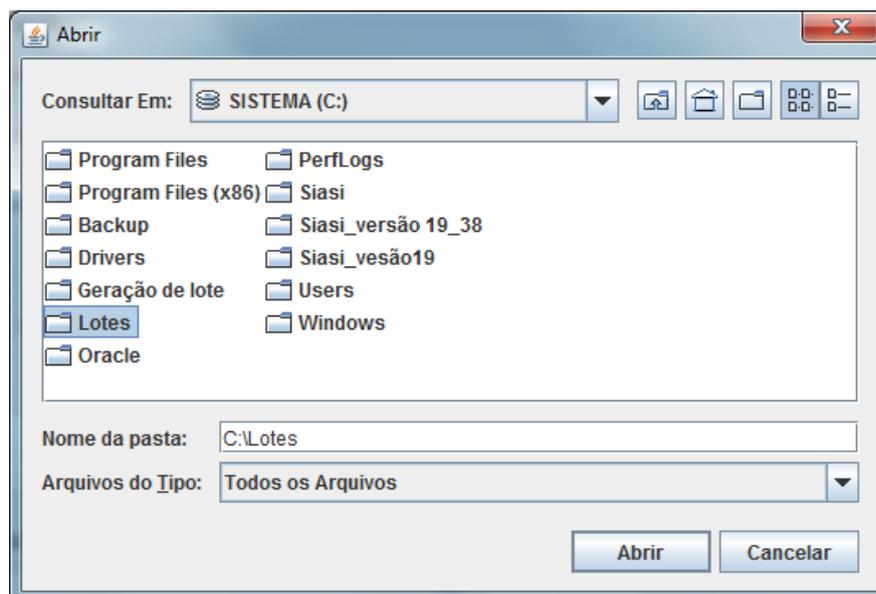
- **Para Recuperar um Arquivo de Lote**

A recuperação de um arquivo de lote é utilizada para regerar um lote anteriormente criado, que por quaisquer motivos, não tenham sido encaminhados via SISNet.

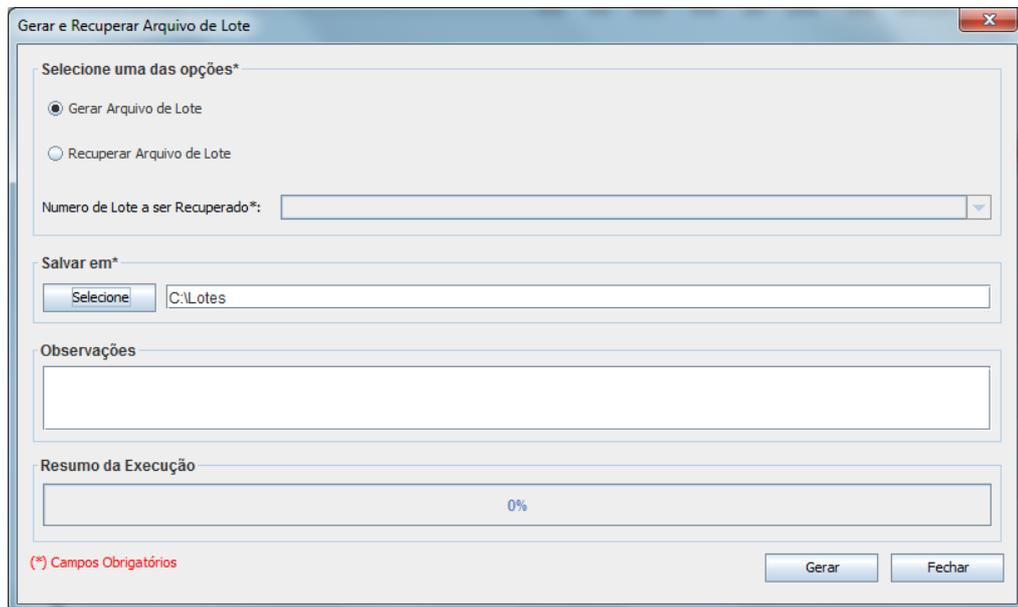
Na tela “Gerar e Recuperar Arquivo de Lote” selecionar a opção “Recuperar Arquivo de Lote”. No campo “Número de Lote a ser recuperado” serão exibidos na lista suspensa as opções de lotes a serem recuperados. Posteriormente, ao clicar no botão “Selecione” na área “Salvar em*” para ser selecionado o local em que será salvo o arquivo do lote, será aberta uma tela para seleção da pasta que se deseja salvar o lote.

The screenshot shows a dialog box titled "Gerar e Recuperar Arquivo de Lote". It contains the following elements:

- A section "Selecione uma das opções*" with two radio buttons: "Gerar Arquivo de Lote" (unselected) and "Recuperar Arquivo de Lote" (selected).
- A dropdown menu labeled "Numero de Lote a ser Recuperado*" with the value "2013001" selected.
- A section "Salvar em*" with a "Selecione" button and an empty text field.
- An "Observações" section with an empty text area.
- A "Resumo da Execução" section with a progress bar showing "0%".
- A red note at the bottom left: "(*) Campos Obrigatórios".
- Buttons "Gerar" and "Fechar" at the bottom right.



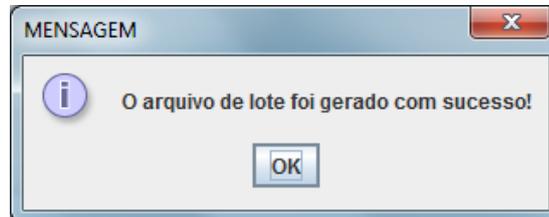
Clicar no arquivo desejado e, posteriormente, no botão “Abrir”. Será retornado à tela “Gerar e Recuperar Arquivo de Lote” para que o botão “Gerar” seja clicado.



The screenshot shows a dialog box titled "Gerar e Recuperar Arquivo de Lote". It contains the following elements:

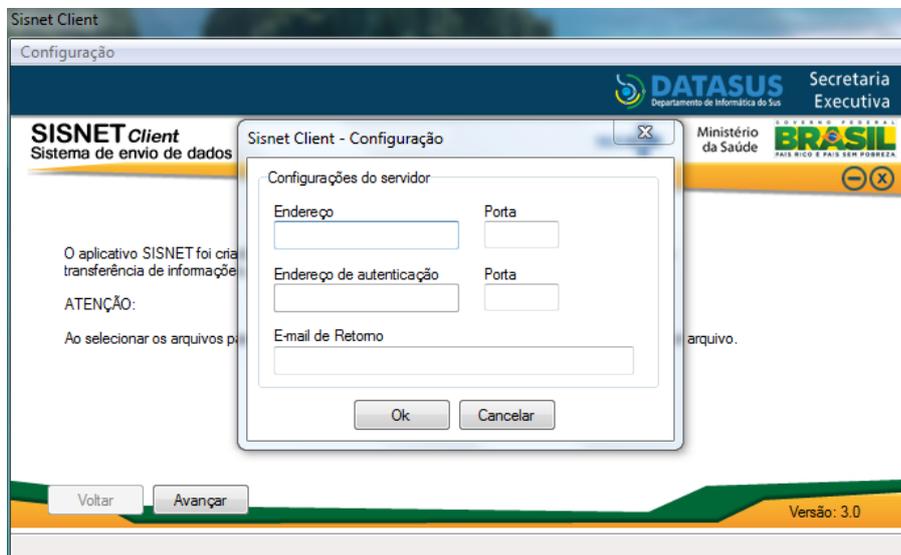
- A section titled "Selecione uma das opções*" with two radio buttons: "Gerar Arquivo de Lote" (selected) and "Recuperar Arquivo de Lote".
- A text input field labeled "Numero de Lote a ser Recuperado*:" with a dropdown arrow.
- A section titled "Salvar em*" with a "Selecione" button and a text field containing "C:\Lotes".
- A section titled "Observações" with a large empty text area.
- A section titled "Resumo da Execução" with a progress bar showing "0%".
- A red asterisk note: "(*) Campos Obrigatórios".
- Buttons for "Gerar" and "Fechar" at the bottom right.

Ao finalizar a geração do lote o alerta “O arquivo de lote foi gerado com sucesso!” será exibido.

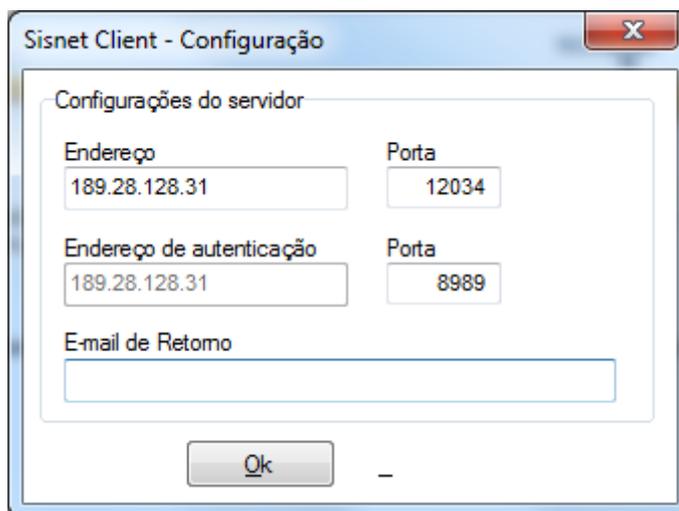


10.5 Envio de Lotes do SIASI Local

Para enviar lote ao SIASI WEB, utilizar o Sisnet Client. É preciso inserir os dados de configuração do servidor.

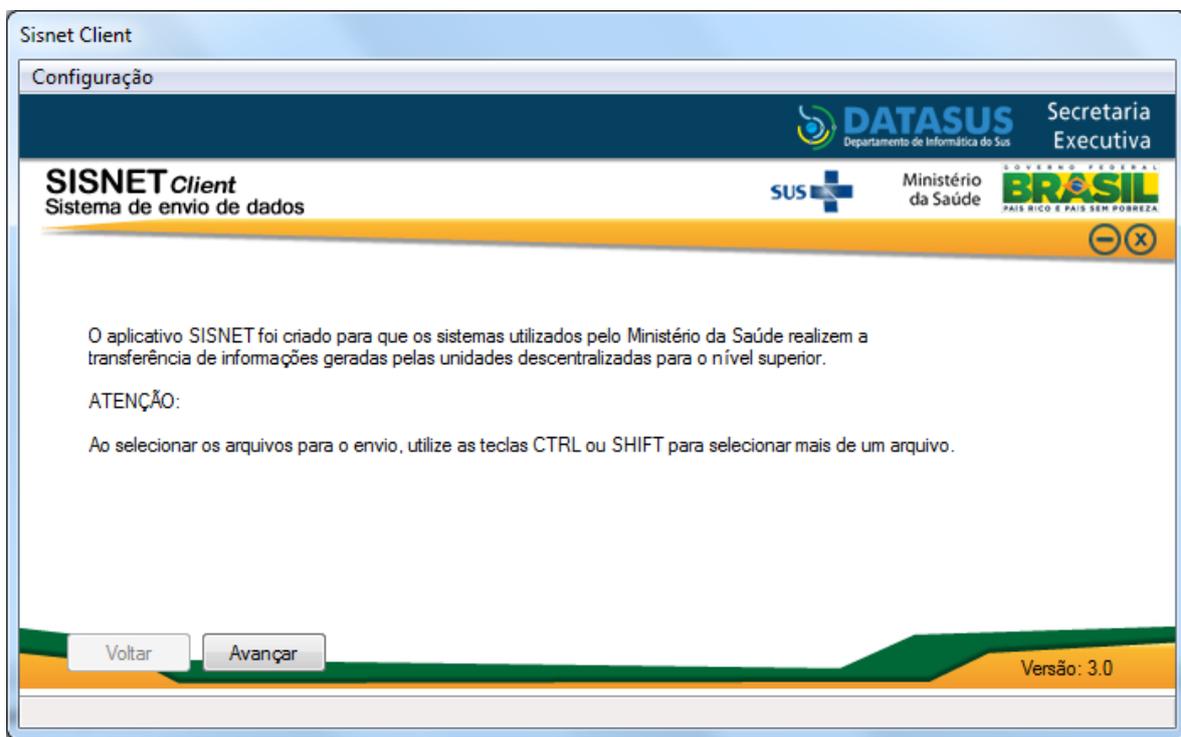


O endereço e a porta deverão ser preenchidos conforme a imagem abaixo:

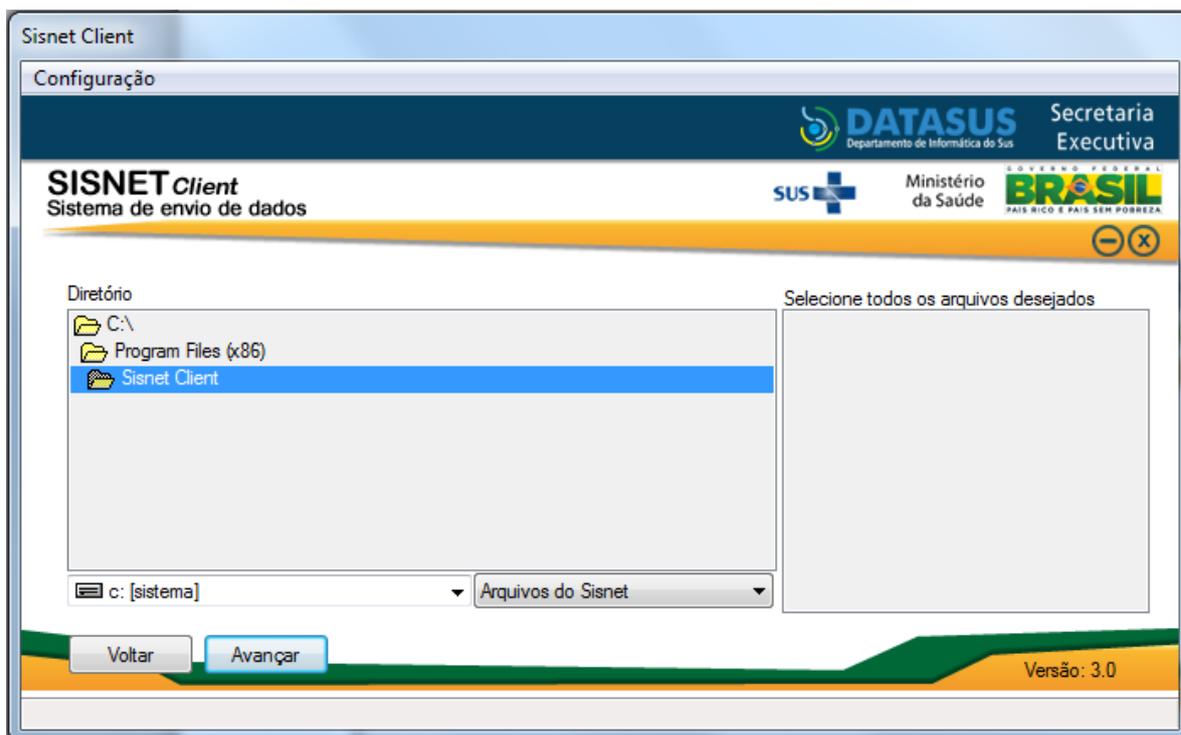


O e-mail deverá ser preenchido com endereço eletrônico válido para a recepção de mensagens. O sistema emitirá mensagem solicitando a reinicialização do SISNet, que deverá ser feita através do menu Iniciar > Todos os programas > SISNet client.

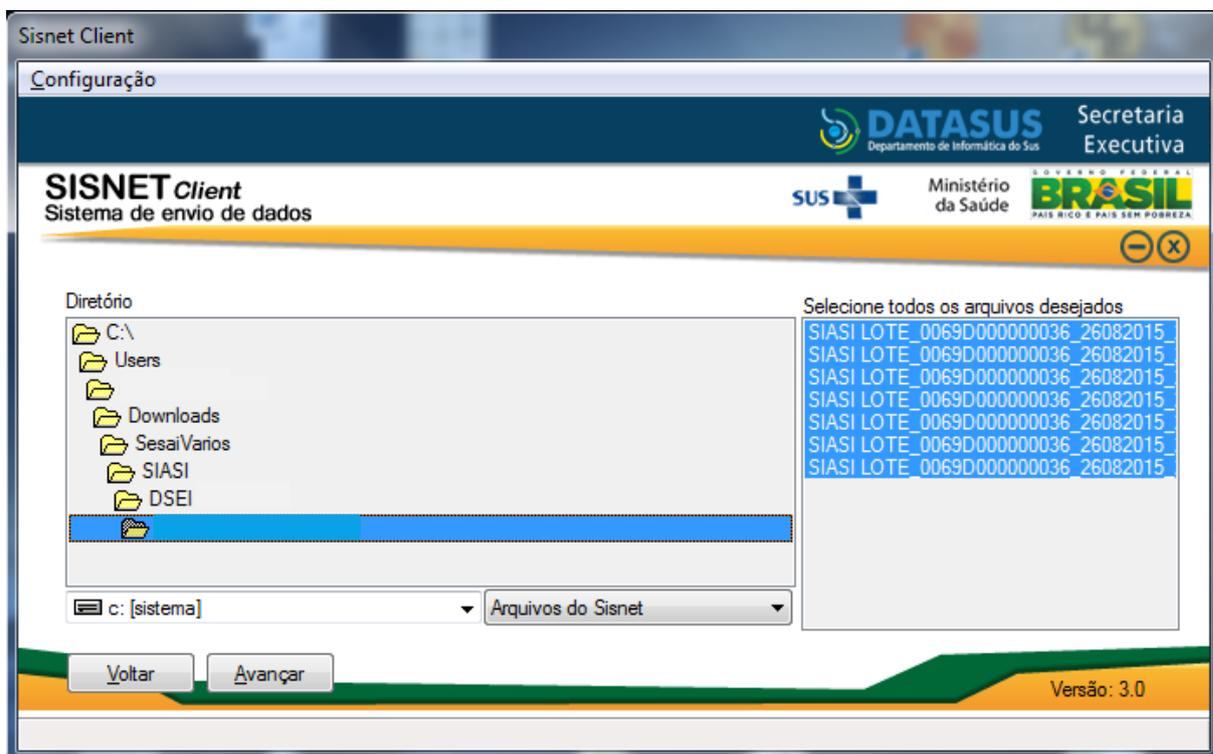
Ao concluir a reinicialização do sistema, a mensagem abaixo será exibida. Clicar em “Avançar” para concluir a configuração do SISNet.



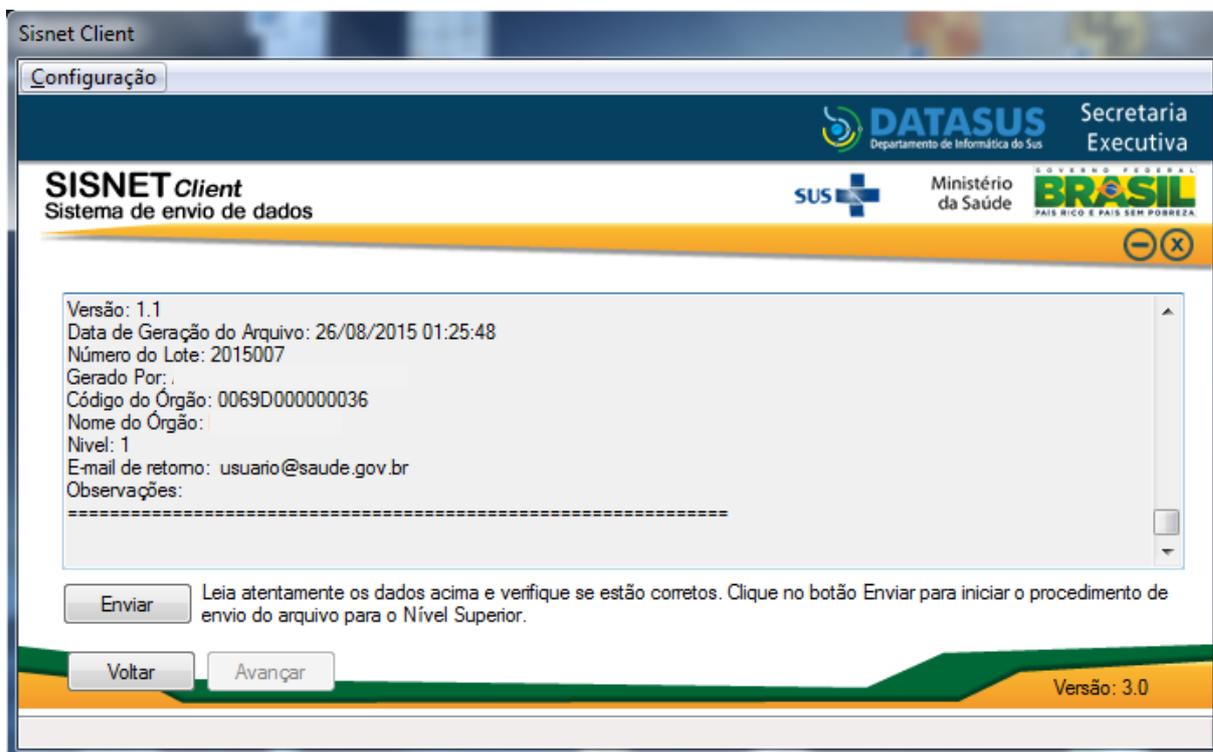
Em seguida, será exibido ao usuário a pasta criada no diretório “C:\”. Após a geração do lote na pasta escolhida nos passos anteriores, o usuário deverá buscar dentro da caixa “Diretório” a pasta onde estão localizados os arquivos de lote.



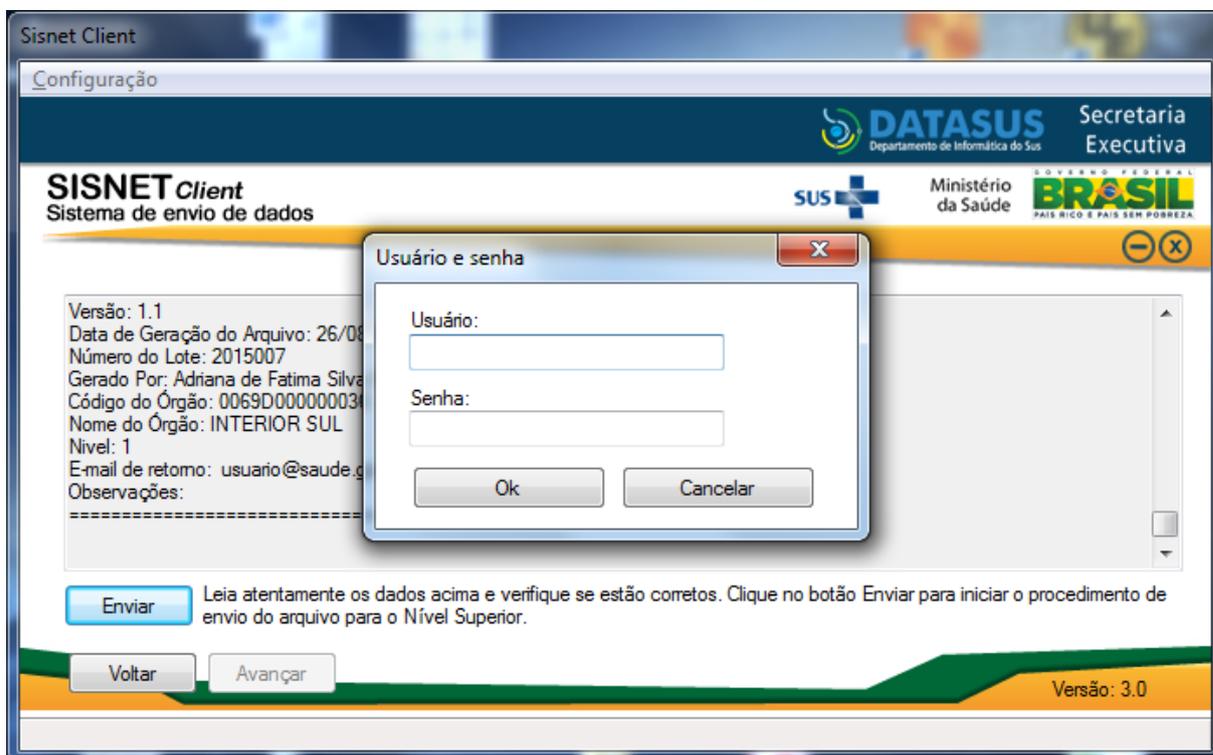
Ao selecionar uma pasta que contenha lotes, este será exibido na caixa “Selecione todos os arquivos desejados”. Um ou mais arquivos de lote podem ser enviado ao mesmo tempo.



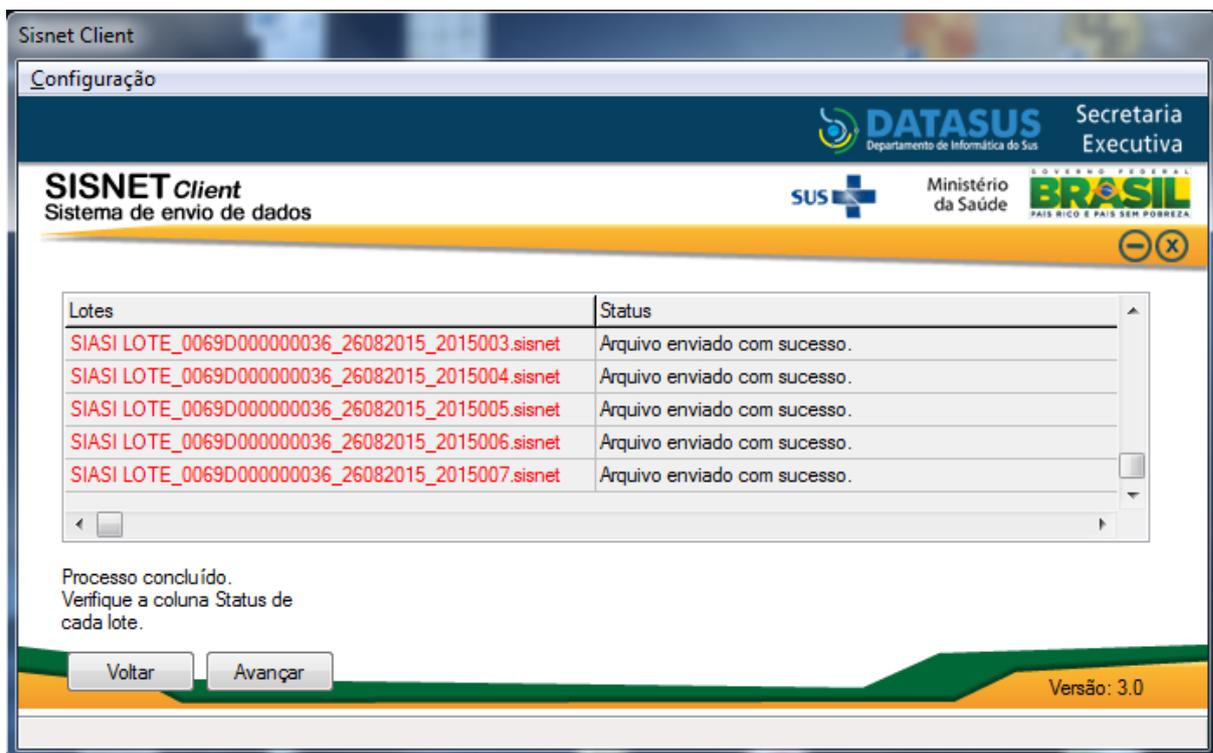
O sistema exibirá uma tela com a descrição dos arquivos enviados, contendo informações sobre o usuário, horário de envio, entre outras.



O sistema solicitará a inclusão do usuário e senha SISNet, cadastro realizado no item 1.2 deste manual.



Após a confirmação de usuário e senha, o sistema notificará o status de envio dos lotes para processamento.



Para concluir o envio, o usuário deverá clicar em “Avançar” e aguardar mensagem de sucesso do sistema.

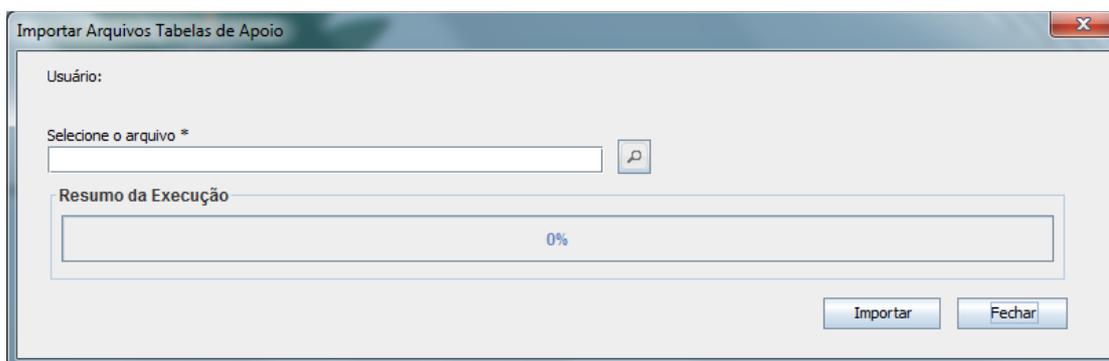
10.6 Importar Tabelas de Apoio

A tabela de apoio, conforme explicitado no item 2.1 deste manual, permite que o sistema receba informações sobre profissionais, laboratórios, unidades de referência, entre outros dados fundamentais ao registro de atendimentos nos módulos do SIASI. A tabela de apoio é gerada no SIASI Web.

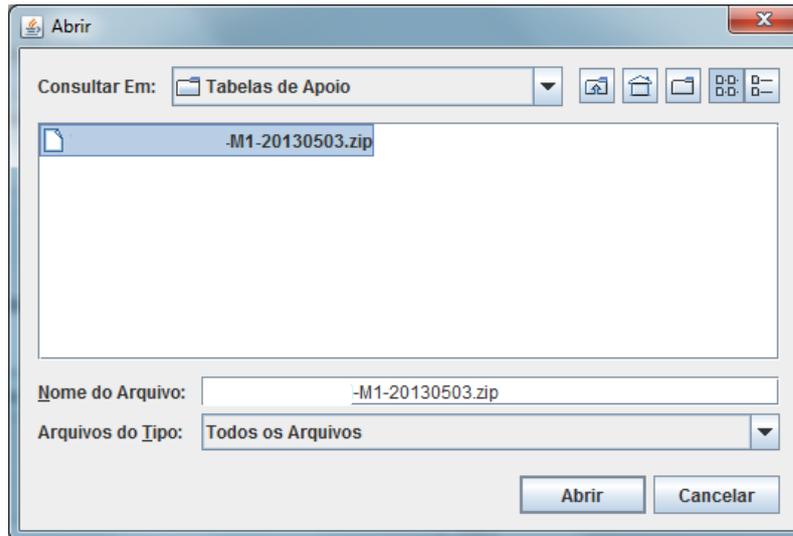
Na tela principal do SIASI Local, menu “Ferramentas”, clicar na opção “Importar Dados Tabelas de Apoio”.



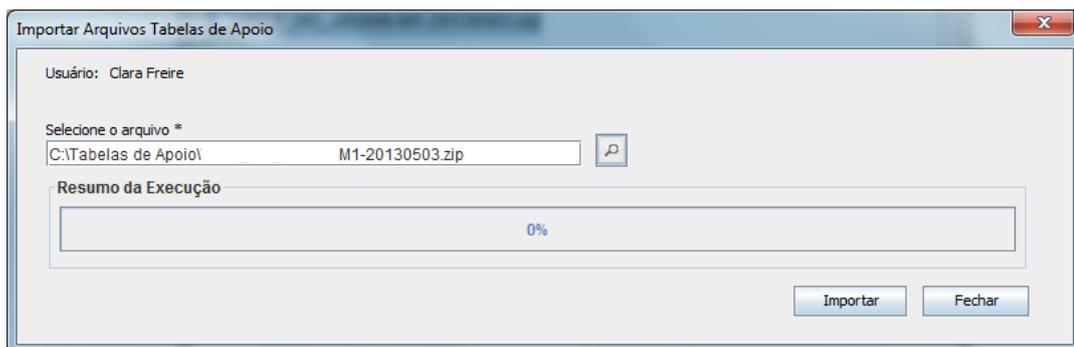
A tela “Importar Dados Tabelas de Apoio” será aberta.



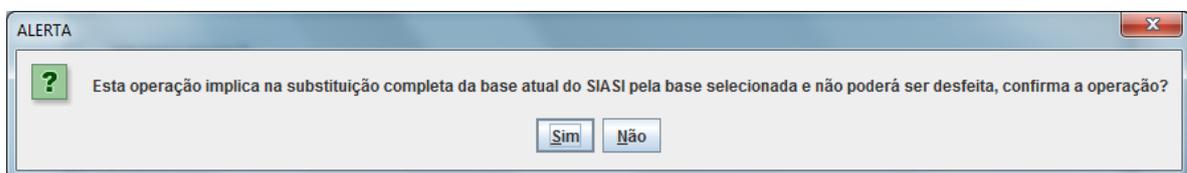
No campo “Selecione o arquivo*” ao clicar no ícone da lupa , será aberta uma tela para seleção da pasta que se deseja selecionar o arquivo das Tabelas de Apoio.



Clicar no arquivo desejado e, posteriormente, no botão “Abrir”. Será retornado à tela “Importar Arquivos Tabelas de Apoio” para que o botão “Importar” seja clicado.



Ao clicar no botão “Importar” o alerta “Esta operação implica na substituição completa da base atual do SIASI pela base selecionada e não poderá ser desfeita, confirma a operação?” será exibido. Deve-se clicar na opção “Sim” para realizar a importação dos dados.

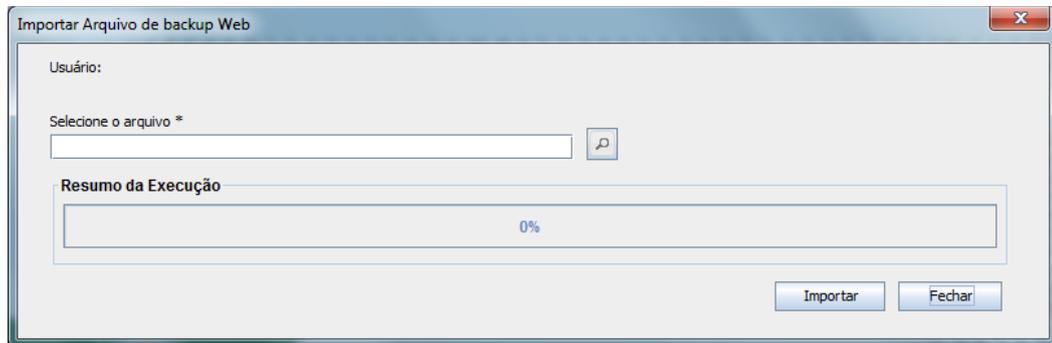


10.7 Importar Backup Web

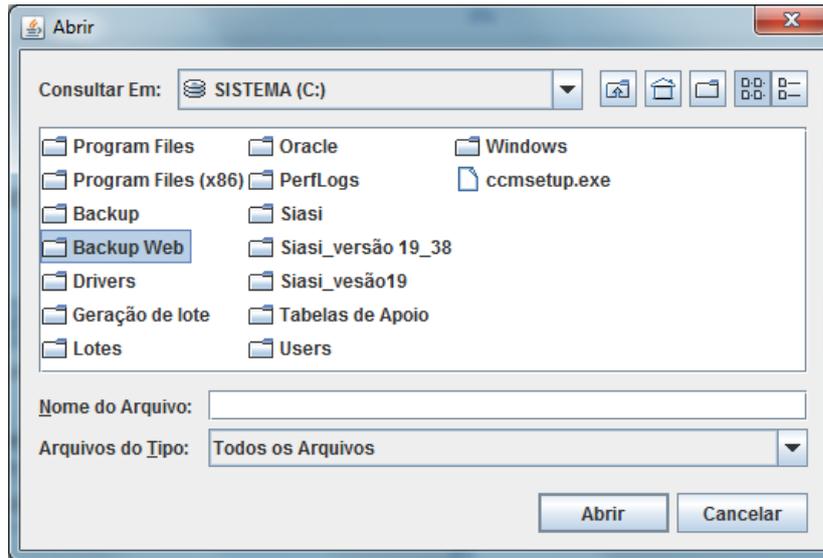
Na tela principal do SIASI Local, menu “Ferramentas”, clicar na opção “Importar Backup WEB”.



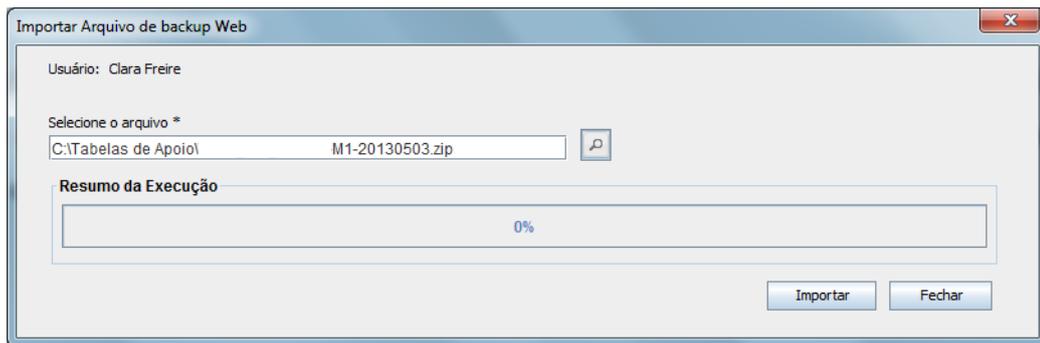
A tela “Importar Arquivo de backup Web” será aberta.



No campo “Selecione o arquivo*” ao clicar no ícone da lupa , será aberta uma tela para seleção da pasta que se deseja selecionar o arquivo do Backup Web.



Clicar no arquivo desejado e, posteriormente, no botão “Abrir”. Será retornado à tela “Importar Arquivo de backup Web” para que o botão “Importar” seja clicado.



Ao clicar no botão “Importar” o alerta “Esta operação implica na substituição completa da base atual do SIASI pela base selecionada e não poderá ser desfeita, confirma a operação?” será exibido. Deve-se clicar na opção “Sim” para realizar a importação dos dados.

10.8 Migrar Pessoa

Para realizar a migração do indivíduo entre Aldeias/Polos Base/DSEI, a funcionalidade “Migrar Pessoa” do menu “Ferramentas” deverá ser utilizada.



Os passos para realizar a migração estão descritos no Capítulo 7, “Dados Individuais”, na seção 7.3 “Migração”.

10.9 Importar Arquivo de Migração

Para realizar a migração do indivíduo entre Aldeias/Polos Base/DSEI, a funcionalidade “Migrar Pessoa” do menu “Ferramentas” deverá ser utilizada.



Os passos para realizar a migração estão descritos no Capítulo 7, “Dados Individuais”, na seção 7.3 “Migração”.

10.10 Exportar dados do SI-PNI

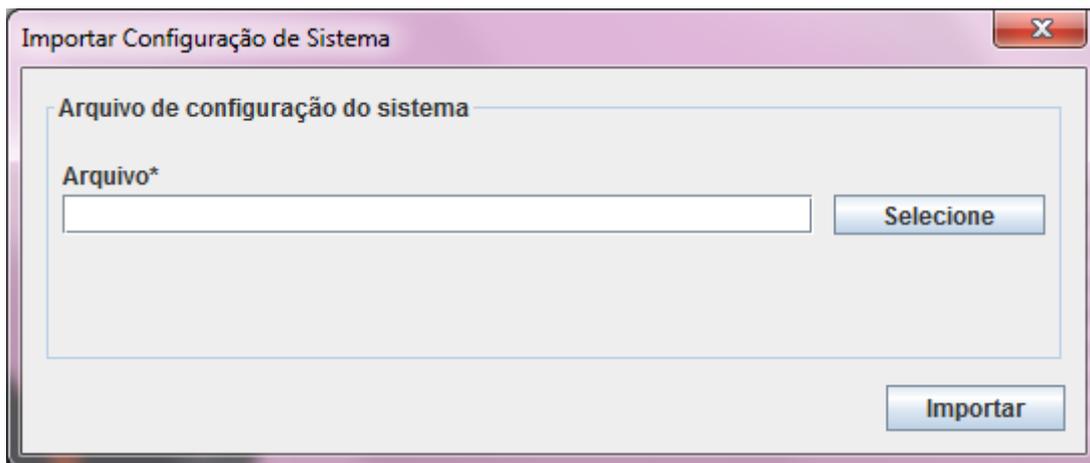
Essa funcionalidade é utilizada para exportar os dados inseridos no módulo de imunização para o SI-PNI, porém está desabilitada nessa versão (4.40.27).



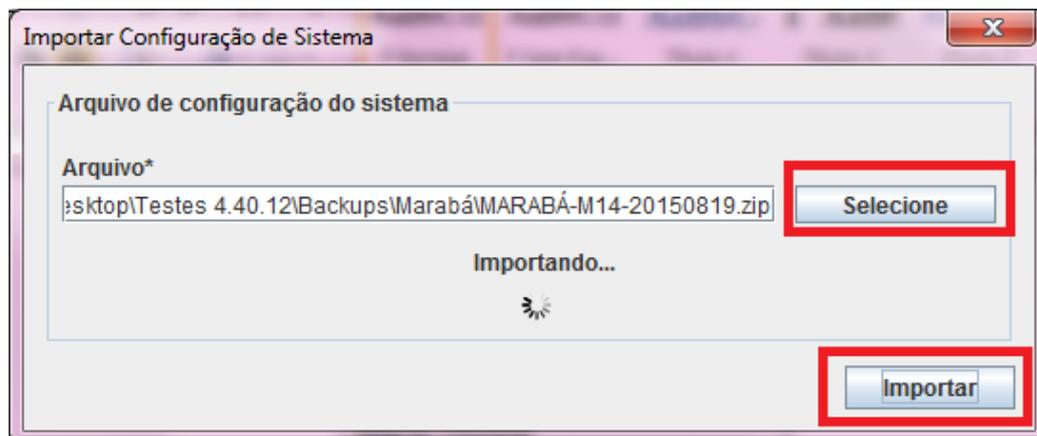
10.11 Importar Configuração

Quando há a modificação de uma configuração no SIASI Web devido a, por exemplo, criação de uma nova aldeia, há a necessidade de realizar a importação de uma nova configuração no SIASI Local. Para isso, após a geração da configuração com a nova aldeia, no menu “Ferramentas” do SIASI Local, clicar na opção “Iniciar Configuração” e a tela “Importar Configuração de Sistema” será aberta.





Para importar a nova configuração basta clicar no botão “Selecione” para buscar o arquivo a ser importado no computador. Após essa operação clicar no botão “Importar”.



O SIASI iniciará a importação da nova configuração e ao concluir gera a mensagem “Arquivo importado com sucesso!”.

