



**CÂMARA MUNICIPAL DE DUARTINA**  
Estado de São Paulo

**CONCURSO PÚBLICO**

**008. PROVA PRÁTICO-PROFISSIONAL**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

- Você recebeu um caderno de prova contendo um parecer e duas questões dissertativas, além de uma folha definitiva de respostas.
- Confira seus dados impressos na folha definitiva de respostas.
- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe imediatamente ao fiscal da sala.
- Leia cuidadosamente as questões e elabore as respostas de acordo com a fundamentação técnica que for a mais conveniente e aplicável ao caso concreto.
- Não é obrigatória a citação textual de artigos de Lei ou Regulamentos.
- Escreva na folha de respostas sua argumentação e a resposta adequada aos problemas apresentados.
- A duração da prova é de 4h (quatro horas).
- Só será permitida a saída definitiva da sala, com este caderno, após transcorridas 3h (três horas) do início da prova.
- Deverão permanecer em cada uma das salas da prova, os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando o termo respectivo.
- Ao sair, você entregará ao fiscal a folha definitiva de respostas, a qual será objeto de correção no sistema duplo-cego, caso você seja aprovado na primeira etapa do concurso (fase objetiva).
- Até que você saia definitivamente do prédio, todas as proibições e orientações permanecem válidas.

**AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR O CADERNO.**

## **PARECER**

Um servidor da área administrativa de uma Câmara Municipal foi solicitado a auxiliar na organização e classificação de algumas movimentações financeiras ocorridas no encerramento do exercício.

Foram apresentados os seguintes fatos:

1. Arrecadação de tributo municipal;
2. Recebimento de valores a título de caução de contratos;
3. Contratação de empréstimo autorizado por Lei;
4. Pagamento de despesa com serviços prestados;
5. Pagamento de restos a pagar de exercício anterior;
6. Retenção e recolhimento de valores de terceiros (consignações).

Considerando esses fatos, foi solicitado apoio para esclarecer como essas movimentações devem ser entendidas no âmbito da administração pública.

**Com base no enunciado proposto, elabore um parecer técnico em no mínimo 30 e no máximo 60 linhas, abordando:**

- A diferença entre receitas públicas e ingressos que não pertencem ao ente público;
- A distinção entre despesas do exercício e pagamentos de exercícios anteriores;
- A natureza dos valores recebidos como caução e consignações;
- A importância do correto registro dessas informações para a transparência e o controle da gestão pública.

## **QUESTÕES DISSERTATIVAS**

**Utilize o texto base a seguir para responder as duas perguntas dissertativas:**

A administração pública utiliza instrumentos de planejamento e execução orçamentária para garantir a organização das ações governamentais e o uso adequado dos recursos públicos. Nesse contexto, o planejamento e a execução são etapas complementares da gestão pública.

Além disso, a correta aplicação dos recursos depende do cumprimento dos estágios da receita e da despesa pública.

**Diante desse contexto, responda de forma fundamentada às seguintes questões a seguir, no limite máximo de 15 (quinze) linhas para cada uma:**

**Questão 1.** Explique, de forma objetiva, a função dos instrumentos de planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA) e como eles se relacionam entre si na administração pública.

**Questão 2.** Descreva os estágios da receita e da despesa pública, indicando a finalidade de cada etapa e sua importância para o controle dos gastos públicos.



