

Tutorial de Inscrição

Processo Seletivo — Sesc DR/AC

Siga os passos abaixo para realizar sua inscrição no portal

LEIA AS INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ANEXOS

Para realizar uma inscrição em um Processo Seletivo o candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação e investidura no cargo a que concorre:

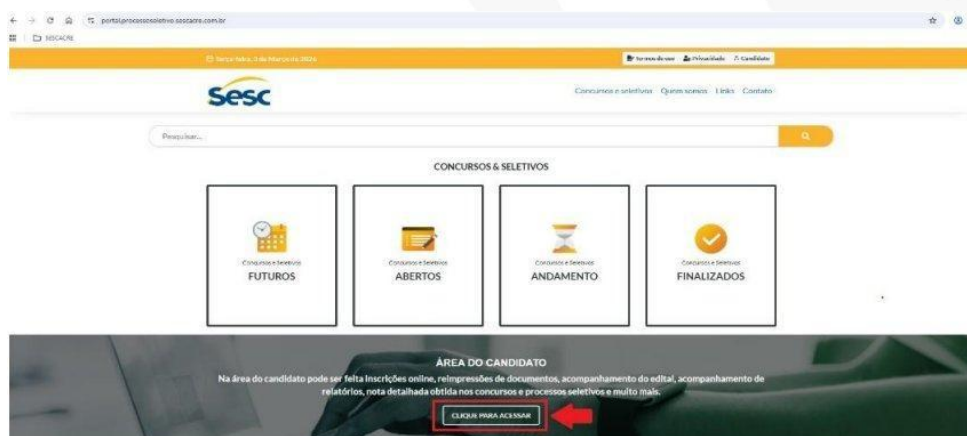
- Acessar o site <https://portal.processoseletivo.sescacre.com.br/> e ir até a aba **ABERTOS**
- Localizar o edital no qual deseja se inscrever e clicar no botão "**Inscrições Abertas**" e em seguida no botão "**REALIZAR INSCRIÇÃO**". Neste momento o candidato será direcionado para a área do candidato e deve informar seu CPF para continuar.
- **Anexar os documentos comprobatórios, frente e verso em PDF-A conforme subitem 4.2.2.1 do comunicado.**

O candidato, uma vez que ainda não tenha cadastro na plataforma, deve ler e declarar ciência dos "**termos de uso**" e "**políticas de privacidade**" do site e iniciar o preenchimento de seus dados pessoais, além de cadastrar uma senha a qual será usada para os próximos acessos. Ao finalizar este cadastro, o candidato salva as informações para prosseguir com a inscrição.

Em seguida o candidato deve baixar e ler atentamente o Edital de Abertura e suas eventuais retificações, confirmar leitura e prosseguir escolhendo o cargo para o qual deseja concorrer e preenchendo todas as informações solicitadas no formulário de inscrição, por fim, confirmar seus dados pessoais e as informações prestadas, finalizar a inscrição e realizar o anexo dos documentos para análise curricular.

PASSO 1: Acesse o portal de inscrições

Abra o site portal.processoseletivo.sescacre.com.br no seu navegador. Na página inicial, clique no botão "**CLIQUE PARA ACESSAR**" na seção Área do Candidato.



PASSO 2: Informe seu CPF

Na tela seguinte, digite seu **CPF** no campo indicado e clique em **"PROSSEGUIR"**. O sistema irá verificar se você já possui cadastro.

PASSO 3: Aceite os Termos de Uso

Se for seu **primeiro acesso**, a tela de Cadastro do Candidato será exibida. Marque a caixa **"Eu declaro que li e concordo com os Termos de Uso e a Política de Privacidade"**.

⚠ Atenção: Certifique-se de que o CPF exibido na tela é o seu antes de prosseguir.

PASSO 4: Preencha seus dados pessoais

Preencha todos os campos obrigatórios do formulário de cadastro:

- Nome completo conforme documento de identidade
- Sexo, data de nascimento
- RG, órgão expedidor, data e UF de expedição
- Nome da mãe, nacionalidade, estado civil, escolaridade
- Telefone, CEP, endereço completo

- Senha de acesso e e-mail (confirme ambos nos campos correspondentes)

Ao final, clique em **"Salvar informações pessoais"**.

💡 **Dica:** Use um e-mail válido e que você acessa com frequência — ele será usado para comunicados do processo seletivo.

CADASTRO DO CANDIDATO
Candidato, utilize o formulário abaixo para cadastrar suas informações pessoais.

Você está cadastrando informações para o CPF: 294.676.252-34
ATENÇÃO: Se estiver realizando o cadastro para outra pessoa, informe-a que as informações fornecidas devem ser dela.

☐ [Termos de uso e Política de Privacidade](#)
Eu deixo que o Sesc tenha acesso aos Termos de Uso e a Política de Privacidade.

Nome Completo do Candidato (Confirme Identidade): Sexo:

Dia de nascimento: Mês de nascimento: Ano de nascimento:

RG ou NOVO Registro Geral: Órgão expedidor: Data de Expedição: UF expedidora:

Nome de mãe:

Nacionalidade: Estado Civil: Nível de escolaridade:

Telefone Pessoal: Celular:

CEP: Estado: Cidade:

Endereço: Bairro:

Número: Complemento:

☐ [Informações de acesso e recuperação de conta](#)

Senha: Confirmar senha:

Por favor, confirme para garantir a segurança da senha.

E-mail: Confirme o e-mail:

Registre um e-mail válido para receber as comunicações e a confirmação de cadastro.

Desseja receber informações da organização SESC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO ACRE pelo canal de comunicação informado por você?

Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade manter os dados de comunicação cadastrados, atualizados e acompanhar as publicações e comunicações.

PASSO 5: Acesse os Editais Abertos

Após salvar o cadastro, você verá a mensagem de confirmação. Clique em **"Editais Abertos"** no menu superior para ver os processos seletivos disponíveis.

Sesc

EDITAIS ABERTOS EDITAIS FUTUROS MINHAS INSCRIÇÕES DADOS PESSOAIS

Seus dados pessoais foram cadastrados com sucesso em nosso portal.

NENHUMA INSCRIÇÃO
Nenhuma inscrição realizada até o momento

PASSO 6: Leia o edital e concorde com as condições

Leia atentamente o comunicado do processo seletivo. Verifique a **data de nascimento máxima** exigida. Marque a confirmação de leitura e clique em **"Concordo e prossigo"**.

⚠ **Atenção:** Se não atender aos requisitos de idade ou escolaridade do edital, você não poderá concluir a inscrição.

A interface do sistema de inscrição do Sesc, com o título "REALIZAR INSCRIÇÃO" e "Processo Seletivo - 001/2026". No topo direito, há um campo "Data limite para inscrições" com o valor "06/03/2026 - 23:59". Abaixo, o texto "ARQUIVOS DO PROCESSO SELETIVO" precede um botão "VER ARQUIVO". O comunicado de processo seletivo N° 001/2026 para Unidades em Rio Branco (AC) é exibido, com a data de postagem de 24/03/2026 às 08:02. Abaixo, as "CONDIÇÕES DE IDADE" exigem uma data de nascimento máxima de 04/03/2008. Um formulário de confirmação contém o texto: "Confirmo a leitura do edital de abertura e concordo com as condições de idade, e estou ciente de todas as informações contidas." com uma caixa de seleção marcada. Abaixo, há dois botões: "Concordo e prossigo" (verde) e "Discordo" (vermelho). Uma seta vermelha aponta para o botão verde.

PASSO 7: Escolha o cargo e finalize a inscrição

Selecione o **cargo** para o qual deseja concorrer, responda ao questionário solicitado e anexe os documentos exigidos para análise curricular. Clique em **"Prosseguir"** para finalizar.

💡 **Dica:** Tenha os documentos digitalizados e prontos antes de iniciar (diploma, RG, certificados, etc.).

A interface do sistema de inscrição do Sesc, com o título "REALIZAR INSCRIÇÃO" e "Processo Seletivo - 001/2026". No topo direito, há um campo "Data limite para inscrições" com o valor "06/03/2026 - 23:59". Abaixo, há uma barra de navegação com ícones para "EDITAIS ABERTOS", "EDITAIS FUTUROS", "MINHAS INSCRIÇÕES" e "DADOS PESSOAIS". O formulário de seleção de cargo apresenta três opções: "Ensino Superior Completo - Orientador" com o cargo "ORIENTADOR PEDAGÓGICO EDUCACIONAL", "Ensino Superior Completo - Professores" com os cargos "PROFESSOR" e "PROFESSOR LÍNGUA ESTRANGEIRA", e "Ensino Superior Completo - Psicólogo" com o cargo "PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL". Cada opção possui uma caixa de seleção vazia. Abaixo, há dois botões: "Prosseguir" (verde) e "Desistir" (vermelho).

✓ **Inscrição concluída com sucesso! Anexe os documentos comprobatórios.**

Acompanhe o andamento pela aba "Minhas Inscrições" na Área do Candidato.