

Tutorial de Inscrição

Processo Seletivo — Sesc DR/AC

Siga os passos abaixo para realizar sua inscrição no portal

LEIA AS INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO E ANEXOS

Para realizar uma inscrição em um Processo Seletivo o candidato deve certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação e investidura no cargo a que concorre:

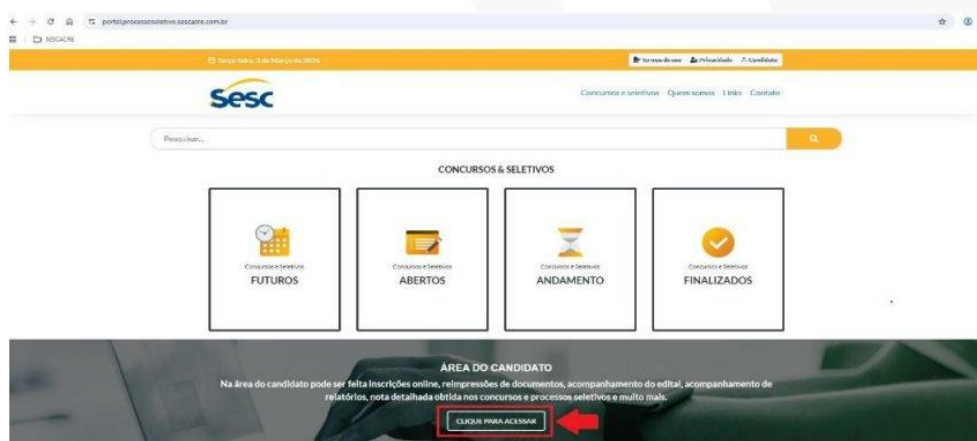
- Acessar o site <https://portal.processoseletivo.sescacre.com.br/> e ir até a aba **ABERTOS**
- Localizar o edital no qual deseja se inscrever e clicar no botão **"Inscrições Abertas"** e em seguida no botão **"REALIZAR INSCRIÇÃO"**. Neste momento o candidato será direcionado para a área do candidato e deve informar seu CPF para continuar.
- **Anexar os documentos comprobatórios, frente e verso em PDF conforme subitem 4.2.4 do comunicado.**

O candidato, uma vez que ainda não tenha cadastro na plataforma, deve ler e declarar ciência dos **"termos de uso"** e **"políticas de privacidade"** do site e iniciar o preenchimento de seus dados pessoais, além de cadastrar uma senha a qual será usada para os próximos acessos. Ao finalizar este cadastro, o candidato salva as informações para prosseguir com a inscrição.

Em seguida o candidato deve baixar e ler atentamente o Edital de Abertura e suas eventuais retificações, confirmar leitura e prosseguir escolhendo o cargo para o qual deseja concorrer e preenchendo todas as informações solicitadas no formulário de inscrição, por fim, confirmar seus dados pessoais e as informações prestadas, finalizar a inscrição e realizar o anexo dos documentos para análise curricular.

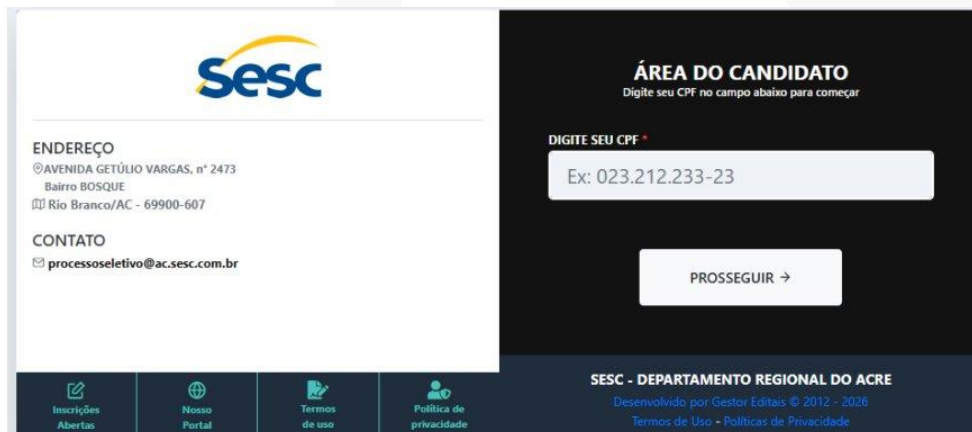
PASSO 1: Acesse o portal de inscrições

Abra o site portal.processoseletivo.sescacre.com.br no seu navegador. Na página inicial, clique no botão **"CLIQUE PARA ACESSAR"** na seção Área do Candidato.



PASSO 2: Informe seu CPF

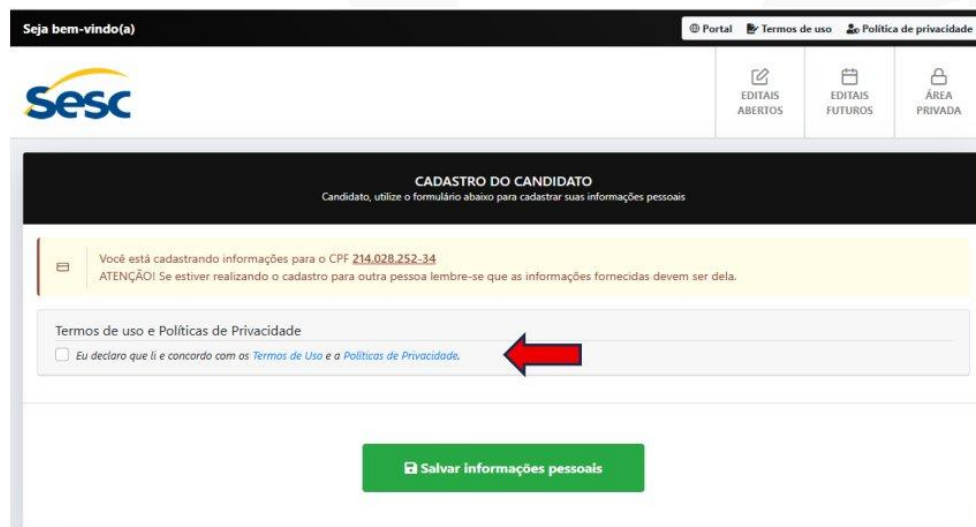
Na tela seguinte, digite seu **CPF** no campo indicado e clique em **"PROSSEGUIR"**. O sistema irá verificar se você já possui cadastro.



PASSO 3: Aceite os Termos de Uso

Se for seu **primeiro acesso**, a tela de Cadastro do Candidato será exibida. Marque a caixa **"Eu declaro que li e concordo com os Termos de Uso e a Política de Privacidade"**.

⚠ Atenção: Certifique-se de que o CPF exibido na tela é o seu antes de prosseguir.



PASSO 4: Preencha seus dados pessoais

Preencha todos os campos obrigatórios do formulário de cadastro:

- Nome completo conforme documento de identidade
- Sexo, data de nascimento
- RG, órgão expedidor, data e UF de expedição
- Nome da mãe, nacionalidade, estado civil, escolaridade
- Telefone, CEP, endereço completo

- Senha de acesso e e-mail (confirme ambos nos campos correspondentes)

Ao final, clique em **"Salvar informações pessoais"**.

Dica: Use um e-mail válido e que você acessa com frequência — ele será usado para comunicados do processo seletivo.

Siga (sem título)

Portal | Termos de uso | Política de privacidade

Sesc

CADASTRO DO CANDIDATO
Candidato, utilize o formulário abaixo para cadastrar suas informações pessoais.

Você está cadastrando informações para o CNP 296.626.252-04
ATENÇÃO: Se estiver realizando o cadastro para outra pessoa, lembre-se que as informações fornecidas devem ser dela.

Termos de uso e Política de Privacidade
Ao clicar aqui, você concorda com os Termos de Uso e a Política de Privacidade.

Nome Completo do Candidato (Confirme identidade): *
Selecione o seu sexo: *

Sexo: *
selecione o seu sexo: *

Idade de nascimento: *
selecione o dia: *

Mês de nascimento: *
selecione o mês: *

Ano de nascimento: *
selecione o ano: *

RG ou RNP/Registro Geral: *
Origem expedidora: *
Data de Expedição: *
UF expedidora: *

Nome da mãe: *

Nacionalidade: *
selecione a sua nacionalidade: *

Estado Civil: *
Selecione o seu estado civil: *

Nível de escolaridade: *
selecione o seu nível de escolaridade: *

Telefone Pessoal: *
Outro Telefone: *

CEP: *
Estado: *
Cidade: *

Endereço: *
Bairro: *

Número: *
Complemento: *

Senha: *
Confirmar senha: *

E-mail: *
Confirmar e-mail: *

Desseja receber informações da organização SESC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO ACRE pelos canais de comunicação informados por você: *

Declaro que estou ciente de que é de minha responsabilidade manter os canais de comunicação cadastrados, atualizados e acompanhar as publicações e comunicações.

Salvar informações pessoais

PASSO 5: Acesse os Editais Abertos

Após salvar o cadastro, você verá a mensagem de confirmação. Clique em **"Editais Abertos"** no menu superior para ver os processos seletivos disponíveis.

Olá ANA MARIA você está logado com o CNP ***.628.252-04

Portal | Termos de uso | Política de privacidade | SAIR

Sesc

EDITAIS ABERTOS | EDITAIS FUTUROS | MINHAS INSCRIÇÕES | DADOS PESSOAIS

Seus dados pessoais foram cadastrados com sucesso em nosso portal.

NENHUMA INSCRIÇÃO
Nenhuma inscrição realizada até o momento.

PASSO 6: Leia o edital e concorde com as condições

Leia atentamente o comunicado do processo seletivo. Verifique a **data de nascimento máxima** exigida. Marque a confirmação de leitura e clique em **"Concordo e prossigo"**.

⚠ Atenção: Se não atender aos requisitos de idade ou escolaridade do edital, você não poderá concluir a inscrição.

A interface do sistema de inscrição do Sesc, no topo, apresenta o título "REALIZAR INSCRIÇÃO" e "Processo Seletivo - 001/2026 SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC/RN-AC". No canto superior direito, há um campo "Data limite para inscrições" com o valor "06/03/2026 - 23:59".

O conteúdo principal é dividido em seções. A primeira, "ARQUIVOS DO PROCESSO SELETIVO", contém um aviso "Abertura" sobre o comunicado de processo seletivo nº 001/2026 para unidades em Rio Branco (AC), com a data de postagem de 24/03/2026 às 08:00 e uma observação de que o edital não está aberto. Um botão "VER ARQUIVO" está ao lado.

A seção "CONDIÇÕES DE IDADE" indica a "Data de Nascimento Máxima: 04/03/2008". Abaixo, há uma caixa de confirmação com o texto: "Confirmando a leitura do edital de abertura e concordo com as condições de idade, e estou ciente de todas as informações contidas.".

No final, há dois botões: "✓ Concordo e prossigo" (em verde) e "✗ Discordo" (em vermelho). Uma seta vermelha aponta para o botão de concordância.

PASSO 7: Escolha o cargo e finalize a inscrição

Selecione o **cargo** para o qual deseja concorrer, responda ao questionário solicitado e anexe os documentos exigidos para análise curricular. Clique em **"Prosseguir"** para finalizar.

💡 Dica: Tenha os documentos digitalizados e prontos antes de iniciar (diploma, RG, certificados, etc.).

A interface do sistema de inscrição do Sesc, no topo, apresenta o título "REALIZAR INSCRIÇÃO" e "Processo Seletivo - 001/2026 SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC/RN-AC". No canto superior direito, há um campo "Data limite para inscrições" com o valor "06/03/2026 - 23:59".

Na parte superior, há uma barra de navegação com ícones para "EDITAIS ABERTOS", "EDITAIS FUTUROS", "MINHAS INSCRIÇÕES" e "DADOS PESSOAIS".

O conteúdo principal apresenta a seleção de cargo. Há três seções, cada uma com um título e uma lista de opções:

- Ensino Superior Completo - Orientador**: ☐ ORIENTADOR PEDAGÓGICO EDUCACIONAL
- Ensino Superior Completo - Professores**: ☐ PROFESSOR, ☐ PROFESSOR LÍNGUA ESTRANGEIRA
- Ensino Superior Completo - Psicólogo**: ☐ PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL

No final, há dois botões: "✓ Prosseguir" (em verde) e "✗ Desistir" (em vermelho).

✓ Inscrição concluída com sucesso! Anexe os documentos comprobatórios.

Acompanhe o andamento pela aba "Minhas Inscrições" na Área do Candidato.