

Município de Dona Emma/SC
Concurso Público 01/2026

CADERNO DE PROVA

ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO


INSTRUÇÕES




Confira se esse Caderno de Prova contém a quantidade de questões indicadas. A substituição deste Caderno de Prova ocorre apenas antes de iniciar a prova.


PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

 3 horas

 40 questões

 4 alternativas

 Saída permitida somente após 1 hora de prova

 O candidato só poderá levar este Caderno após 2 horas de prova

- Ⓢ O tempo de prova inclui o preenchimento do Cartão-Resposta.
- Ⓢ Nenhuma informação acerca do conteúdo das questões será fornecida pelo Fiscal de Sala, pois é parte integrante da prova.
- Ⓢ Antes de sair da Sala de Prova, entregue o Cartão-Resposta ao Fiscal de Sala, **devidamente assinado**, e, após, se desloque imediatamente para a saída do local de prova.
- Ⓢ Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na Sala de Prova até que o último termine a sua prova, devendo ambos testemunhar a devolução e o lacre dos documentos.
- Ⓢ A divulgação do gabarito preliminar se dará conforme Cronograma de Execução do certame.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS À LEGALLE CONCURSOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO.

RASCUNHO PARA GABARITO

01	06	11	16	21	26	31	36
02	07	12	17	22	27	32	37
03	08	13	18	23	28	33	38
04	09	14	19	24	29	34	39
05	10	15	20	25	30	35	40

Para responder às questões 01 a 05, leia o texto abaixo.



Autor: Alexandre Beck.

Questão 01. No decorrer dos três quadrinhos, o garoto Armandinho desenvolve uma linha de raciocínio com o objetivo de gerar um efeito reflexivo no seu interlocutor. A partir da leitura do texto, constata-se que a intenção principal do menino ao compartilhar esses fatos é:

- (A) Explicar cientificamente as fases do ciclo biológico de metamorfose de insetos subterrâneos, como as cigarras, para testar os conhecimentos do adulto.
- (B) Protestar contra as dinâmicas da natureza, defendendo que a vida das cigarras deveria ser mais longa.
- (C) Promover a valorização do canto das cigarras, sugerindo que o som seja ouvido com respeito devido ao longo tempo que o inseto passou sob a terra.
- (D) Expressar tristeza e descontentamento com o fato de que o barulho produzido pelas cigarras costuma incomodar as pessoas.

Questão 02. A respeito da estrutura morfossintática, das relações fonéticas e dos mecanismos de coesão textual presentes na tirinha, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Na frase do último quadrinho, o verbo **ouvir** é transitivo indireto e o segmento **o canto das cigarras** funciona sintaticamente como seu objeto indireto.
- (B) O segmento inicial **ou-** do verbo **ouvir** constitui um dígrafo vocálico, razão pela qual a palavra apresenta menos fonemas do que letras em sua contagem.
- (C) O sujeito da oração principal do primeiro quadrinho é classificado como simples, tendo por núcleo o pronome pessoal do caso reto **Elas**.
- (D) O referente do pronome **Elas** é explicitado logo no primeiro quadrinho da tirinha por meio de elementos evidentes na imagem.

Questão 03. A linguagem não verbal desempenha um papel fundamental para a construção do sentido e para a caracterização do contexto na tirinha. A partir da análise visual e contextual dos quadrinhos, analise as assertivas:

- I. O sapo posicionado no chão é o verdadeiro receptor da mensagem de Armandinho, demonstrando surpresa no último quadrinho ao compreender a história.
- II. O interlocutor de Armandinho é uma figura adulta, cuja presença é indicada de forma parcial pelas pernas compridas e sapatos sociais, estabelecendo uma relação de assimetria visual.
- III. A fisionomia de Armandinho no primeiro quadrinho demonstra cansaço e desânimo devido ao esforço de procurar insetos na terra.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.

Questão 04. No primeiro quadrinho, Armandinho afirma: **Elas passam anos embaixo da terra, quietinhas...** Do ponto de vista morfológico e semântico, o termo sublinhado funciona como um adjetivo flexionado no grau diminutivo. Caso fosse necessário substituir a palavra **quietinhas** por um sinônimo contextual que mantivesse o sentido original e a correção gramatical, a MELHOR opção seria:

- (A) táticas.
- (B) silentes.
- (C) pacíficas.
- (D) implícitas.

Questão 05. No que se refere aos aspectos morfossintáticos e semânticos estabelecidos na tirinha, analise as partes que seguem:

(1ª parte): A estrutura **Lembre-se disso ao ouvir o canto das cigarras!** expressa uma relação de temporalidade, de modo que sua perfeita substituição por uma oração desenvolvida exige o emprego da conjunção **conquanto**.

(2ª parte): O vocábulo **poucos**, no segundo quadrinho, classifica-se como um pronome indefinido adjetivo, cuja função sintática é determinar o advérbio de tempo **dias**.

(3ª parte): O acento circunflexo no termo **têm**, no segundo quadrinho, é de natureza diferencial, justificando-se pela concordância com o sujeito plural.

Pode-se afirmar que:

- (A) Apenas a 3ª parte está correta.
- (B) Apenas a 1ª e a 3ª partes estão corretas.
- (C) Apenas a 2ª e a 3ª partes estão corretas.
- (D) Todas as partes estão incorretas.

MATEMÁTICA

Questão 06. Uma autarquia adquiriu mobiliário para suas novas instalações no valor de R\$ 80.000,00. O fornecedor ofereceu duas opções: pagamento em 30 dias pelo valor total ou pagamento à vista com um desconto racional simples de 5% sobre o valor nominal da fatura. A diretoria optou pela quitação imediata para aproveitar a disponibilidade de caixa e reduzir o endividamento. Assim, qual foi o valor líquido pago pela autarquia ao fornecedor após a aplicação do desconto pactuado para a liquidação antecipada do compromisso financeiro?

- (A) R\$ 76.000,00.
- (B) R\$ 75.200,00.
- (C) R\$ 77.000,00.
- (D) R\$ 74.500,00.

Questão 07. Um caminhão baú utilizado para o transporte de merenda escolar possui um compartimento de carga com as seguintes dimensões internas: 6 metros de comprimento, 2,5 metros de largura e 2 metros de altura. O setor de nutrição precisa calcular o espaço total para garantir que a carga de gêneros alimentícios não ultrapasse o limite volumétrico do veículo. Diante disso, qual é a capacidade máxima de carga, em metros cúbicos, que esse compartimento pode comportar para o transporte seguro entre as unidades escolares?

- (A) 28 m³.
- (B) 25 m³.
- (C) 30 m³.
- (D) 35 m³.

Questão 08. Uma campanha de vacinação durou 10 dias. No primeiro dia, foram aplicadas 200 doses. Devido à intensificação da divulgação, o número de doses aplicadas aumentou em 50 unidades a cada dia, em relação ao dia anterior, de forma constante até o encerramento da campanha. Para o planejamento do estoque do próximo período, a Secretaria de Saúde precisa saber o total acumulado de vacinas que foram aplicadas durante todo o período da ação. Assim, qual foi o somatório total de doses administradas ao longo dos 10 dias?

- (A) 3.800.
- (B) 4.250.
- (C) 4.500.
- (D) 4.050.

Questão 09. O custo total de manutenção de uma frota pública é composto por uma taxa fixa de R\$ 2.500,00 mais um valor variável de R\$ 150,00 por veículo revisado. A expressão matemática que representa esse custo mensal é $C(x) = 150x + 2500$, em que x é o número de veículos que passam pela oficina. Se em um determinado mês o orçamento total destinado e gasto com essas revisões foi de R\$ 7.000,00, quantos veículos da frota foram submetidos ao processo de manutenção preventiva nesse intervalo de tempo?

- (A) 35.
- (B) 25.
- (C) 40.
- (D) 30.

Questão 10. Uma rotatória circular situada em um cruzamento urbano passará por um processo de pavimentação. O raio dessa rotatória, medido a partir do centro até a borda externa, é de 10 metros. O departamento de engenharia de tráfego precisa calcular a área total da superfície a ser pavimentada para a compra do material asfáltico necessário. Utilizando a aproximação de 3,14 para a constante π , qual é a área total, em metros quadrados, dessa estrutura circular que receberá o novo revestimento?

- (A) 314 m².
- (B) 31,4 m².
- (C) 628 m².
- (D) 62,8 m².

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

ATUALIDADES

Questão 11. Os *deepfakes* — conteúdos em áudio, vídeo ou imagem gerados por Inteligência Artificial que simulam a voz e a aparência de pessoas reais com impressionante verossimilhança — transformaram-se em uma das maiores ameaças à integridade da informação. A respeito das medidas práticas e legais adotadas para o combate ao uso malicioso de *deepfakes*, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A permissão para o uso livre de *deepfakes* na propaganda eleitoral gratuita, desde que os vídeos imitem candidatos adversários cometendo crimes simulados.
- (B) A proibição do uso de câmeras fotográficas e gravadores digitais por jornalistas, visando extinguir a matéria-prima usada na criação de mídias sintéticas.
- (C) A adoção de medidas para identificar conteúdos manipulados por Inteligência Artificial, incluindo rotulagem de mídias sintéticas e responsabilização de autores.
- (D) A determinação de que toda a população civil passe por um teste diário obrigatório de detecção visual de *deepfakes* antes de acessar redes sociais.

Questão 12. A historiografia do Alto Vale do Itajaí revela que a formação dos municípios da região está intimamente ligada às frentes de desbravamento coordenadas por companhias privadas de terras e pela posterior fixação de correntes migratórias. No caso do território de Dona Emma, a transição de um aflente inexplorado para a condição de povoado estruturado envolveu fatores geográficos, demográficos e homenagens que moldaram a identidade local. Considerando os aspectos históricos, demográficos e a evolução político-administrativa da colonização do município de Dona Emma, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) "Vila Konder" foi a primeira denominação oficial recebida pelo pequeno povoado que se formou ao redor dos núcleos de comércio, escola e igreja da região.
- (B) O processo de colonização do atual território de Dona Emma teve início em 1919, por meio dos trabalhos de uma equipe de medição de terras vinculada à Sociedade Colonizadora Hanseática.
- (C) O povoamento inicial da região contou com uma matriz étnica plural, englobando imigrantes italianos, teuto-russos e correntes de descendentes de alemães vindos de colônias mais antigas do estado.
- (D) A Sociedade Colonizadora Hanseática batizou a região de Dona Emma para homenagear a primeira imigrante italiana a adquirir lotes de terra na margem esquerda do Rio Krauel.

Questão 13. O planejamento demográfico moderno exige que os gestores municipais convertam dados estatísticos em ações concretas de inclusão. Sabendo que aproximadamente 6,9% da população residente de Dona Emma possui algum tipo de deficiência, a Administração Pública local deve pautar suas obras e serviços nos conceitos de Acessibilidade e Desenho Universal. Com base nessa perspectiva e nas diretrizes aplicadas à gestão municipal, analise as seguintes ações:

- I. Nos estacionamentos públicos demarcados nas vias urbanas, devem ser reservadas vagas exclusivas próximas aos acessos principais, devidamente sinalizadas com o Símbolo Internacional de Acesso.
- II. As calçadas construídas ou reformadas devem possuir rebaixamento de meio-fio nas faixas de pedestres para viabilizar a travessia segura de usuários de cadeiras de rodas.
- III. O portal da transparência e o site de serviços da Prefeitura devem conter o selo de acessibilidade digital, permitindo que deficientes visuais utilizem softwares de leitura de tela para consultar decretos e leis.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.

Questão 14. A emancipação política de uma comunidade é o marco que consolida sua autonomia e capacidade de autogestão. No caso de Dona Emma, a transição para a condição de município soberano ocorreu na década de 1960, exigindo a criação de uma estrutura administrativa provisória até que as primeiras eleições regulares fossem realizadas. Considerando o cenário de criação e instalação do município de Dona Emma, assinale a alternativa que descreve CORRETAMENTE esse momento histórico.

- (A) A instalação oficial ocorreu em 15 de junho de 1962, sob a liderança do prefeito provisório Erich Kuehl.
- (B) O município foi instalado em 17 de maio de 1962, data escolhida por coincidir com o nascimento da benemérita Emma Maria Rischbieter Deeke.
- (C) O processo foi marcado pela rejeição do nome "Dona Emma" pela Assembleia Legislativa, que preferia manter a homenagem a Gustavo Richard.
- (D) A emancipação ocorreu por meio do Decreto nº 470, que substituiu a força do voto popular pelas indicações da Sociedade Hanseática.

Questão 15. O xadrez político global acompanha com atenção os desdobramentos das relações bilaterais entre as duas maiores potências econômicas e militares do planeta, Estados Unidos e China. Considerando o contexto recente das relações diplomáticas e os movimentos de aproximação e negociação direta entre Washington e Pequim, assinale a alternativa que indica o evento que marcou o relacionamento político entre os dois países.

- (A) O anúncio do fechamento definitivo de todas as embaixadas e consulados americanos em território chinês, rompendo os canais oficiais de comunicação.
- (B) A realização da visita oficial do presidente Trump à China para reuniões de cúpula com o líder Xi Jinping, buscando renegociar acordos comerciais e tarifas.
- (C) A assinatura do Tratado de Fusão Tecnológica e a unificação das agências espaciais NASA e CNSA (agência espacial chinesa) para missões conjuntas.
- (D) A criação de uma moeda única bilateral para substituir o dólar e o euro nas transações comerciais em todo o continente asiático.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 16. Durante o recreio, um aluno sofreu um pequeno acidente e precisou de cuidados imediatos. De acordo com a Lei Federal nº 13.722/2018 (Lei Lucas), para lidar com situações como essa, a escola deve:

- (A) Treinar apenas os professores que dão aulas de Educação Física.
- (B) Capacitar professores e funcionários em noções de primeiros socorros.
- (C) Exigir que apenas a direção da escola saiba como agir em emergências.
- (D) Oferecer o treinamento apenas para as escolas da rede pública.

Questão 17. Na escola, a mãe de um estudante solicitou o documento que registra oficialmente toda a trajetória acadêmica dele, contendo notas, frequência e certificações. Esse documento é denominado:

- (A) Declaração de matrícula.
- (B) Histórico escolar.
- (C) Relatório final.
- (D) Certidão escolar.

Questão 18. Na reunião pedagógica, foi informado que o regimento escolar é um documento fundamental para o funcionamento da instituição. Sendo assim, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

- () O regimento escolar regula a organização administrativa, pedagógica e disciplinar da escola, estabelecendo normas de convivência e funcionamento.
- () A elaboração do regimento escolar é uma atribuição da direção da escola, não sendo permitida a participação de outros membros da comunidade educativa.
- () O regimento escolar deve estar em consonância com a legislação educacional vigente e com a proposta pedagógica da instituição de ensino.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) V – F – V.
- (B) F – V – F.
- (C) V – V – F.
- (D) F – F – V.

Questão 19. Durante a matrícula escolar, a Secretaria de Educação informou que a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional afirma que:

- (A) A educação infantil é obrigatória a partir dos 3 anos de idade.
- (B) O ensino fundamental tem duração mínima de 8 anos.
- (C) A educação é dever da família e do Estado.
- (D) O ensino médio não integra a educação básica.

Questão 20. A Base Nacional Comum Curricular estabelece competências gerais que devem orientar a formação dos estudantes. Nesse contexto, o conceito de competência refere-se:

- (A) Apenas ao domínio de conteúdos conceituais.
- (B) Ao conjunto de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores.
- (C) Exclusivamente às habilidades práticas e técnicas.
- (D) À capacidade de memorizar informações de forma sistemática.

Questão 21. Na secretaria escolar, o documento utilizado para registrar formalmente as decisões tomadas durante o Conselho de Classe, como encaminhamentos e avaliações, é denominado:

- (A) Ata de reunião.
- (B) Relatório individual.
- (C) Certificado de conclusão.
- (D) Plano de curso.

Questão 22. De acordo com a Lei nº 8.069/1990, que trata do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), é CORRETO afirmar que:

- (A) A matrícula escolar pode ser negada caso o aluno não apresente todos os documentos.
- (B) A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa.
- (C) A escola não tem responsabilidade sobre a proteção integral do estudante.
- (D) O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) trata apenas de questões relacionadas à saúde e assistência social.

Questão 23. Segundo a legislação educacional e as diretrizes para a educação inclusiva, a escola deve assegurar um sistema educacional inclusivo em todos os níveis. Sendo assim, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

- () A escola deve garantir o acesso, a participação e a aprendizagem de todos os estudantes, em igualdade de condições, eliminando barreiras arquitetônicas e pedagógicas.
- () O Atendimento Educacional Especializado (AEE) é voltado para estudantes com deficiências físicas, não abrangendo transtornos globais do desenvolvimento ou altas habilidades.
- () A matrícula de alunos com deficiência no ensino regular é um direito garantido, não podendo ser condicionada à apresentação de laudo médico ou qualquer outra exigência discriminatória.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) V – V – F.
- (B) V – F – V.
- (C) F – V – V.
- (D) F – F – F.

Questão 24. O procedimento que permite ao estudante avançar de série após comprovar domínio de conteúdos, independentemente do tempo de escolarização, é denominado:

- (A) Reclassificação.
- (B) Aproveitamento de estudos.
- (C) Avanço de estudos.
- (D) Progressão parcial.

Questão 25. A Lei nº 13.722/2018, conhecida como Lei Lucas, estabelece a obrigatoriedade de capacitação em primeiros socorros em estabelecimentos de ensino. Sobre as determinações dessa lei, analise as assertivas a seguir:

- I. A obrigatoriedade de capacitação em noções básicas de primeiros socorros aplica-se a professores e funcionários de estabelecimentos de ensino público e privado da educação básica.
- II. A capacitação deve ser ofertada anualmente, visando a preparação dos profissionais para o atendimento e a prevenção de acidentes em ambientes escolares.
- III. A responsabilidade pela certificação e pelo treinamento dos profissionais cabe aos órgãos de segurança pública, como o Corpo de Bombeiros, sendo vedada a participação de entidades privadas.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas a assertiva I está correta.
- (B) Apenas a assertiva III está correta.
- (C) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- (D) Apenas as assertivas II e III estão corretas.

Questão 26. No contexto das atividades desempenhadas pelo Assistente de Educação, a gestão documental exige a escolha adequada de sistemas e métodos de arquivamento para assegurar a rápida localização de prontuários de alunos, pastas funcionais e relatórios pedagógicos. Sobre essa temática, relacione corretamente os métodos da 1ª Coluna com suas respectivas características, dispostas na 2ª Coluna:

1ª Coluna:

- (1) Método Alfabético.
- (2) Método Numérico Simples.
- (3) Método Geográfico.
- (4) Método Ideográfico.

2ª Coluna:

- () Organização de pastas pelo assunto ou tema principal do documento, demandando o uso de esquemas de classificação previamente estruturados.
- () Ordenação direta dos prontuários com base no nome completo dos discentes, observando as regras universais de alfabetação.
- () Atribuição de um código sequencial único para cada nova pasta aberta, frequentemente vinculado a um índice alfabético auxiliar de controle.
- () Agrupamento dos registros documentais de acordo com a procedência ou a localidade de origem das unidades escolares externas.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) 1 - 3 - 4 - 2.
- (B) 4 - 1 - 2 - 3.
- (C) 4 - 2 - 1 - 3.
- (D) 3 - 4 - 2 - 1.

Questão 27. No cotidiano das instituições de ensino, o Assistente de Educação atua diretamente no atendimento telefônico, configurando o primeiro ponto de contato com a comunidade externa. Diante de uma situação em que um familiar liga em estado de exaltação emocional, exigindo informações restritas e urgentes sobre um aluno, o profissional deve adotar uma postura que compatibilize o acolhimento institucional e a legalidade administrativa. Considerando as normas de atendimento ao público e as prerrogativas do cargo, assinale a alternativa que apresenta a conduta CORRETA do Assistente.

- (A) Manifestar atenção e respeito perante a solicitação do usuário, empregar mecanismos de persuasão discursiva para dirimir a intransigência do cidadão e encaminhá-lo para a instância superior para a imediata liberação das solicitações requeridas.
- (B) Evidenciar tolerância institucional diante da urgência manifestada, utilizar estratégias de mediação dialógica para atenuar a impetuosidade do requerente e viabilizar o acesso célere às informações em observância ao princípio da supremacia do interesse social.
- (C) Demonstrar empatia ativa mediante a escuta atenta da demanda, aplicar técnicas de modulação vocal para conter a exaltação do interlocutor e orientá-lo formalmente quanto aos procedimentos institucionais para a obtenção dos dados pretendidos.
- (D) Primar pela eficiência operacional através do registro minucioso da conversa, adotar procedimentos de triagem analítica para qualificar a relevância do questionamento e submeter a resolução do impasse ao crivo exclusivo do corpo docente da unidade escolar.

Questão 28. No exercício das atribuições do Assistente de Educação, a organização de reuniões e a administração do tempo constituem práticas fundamentais para a eficiência das rotinas escolares. Sobre essa temática, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A organização eficiente de reuniões pressupõe definição prévia de pauta, controle temporal das discussões e registro sistemático das deliberações, favorecendo a objetividade administrativa e o acompanhamento das ações estabelecidas.
- (B) A administração do tempo institucional fundamenta-se na flexibilização integral dos horários funcionais, possibilitando adaptações contínuas das demandas operacionais conforme as conveniências setoriais imediatas.
- (C) A condução de reuniões administrativas caracteriza-se pela ampliação espontânea dos debates e pela supressão de delimitações cronológicas, objetivando maior pluralidade interpretativa das decisões institucionais.
- (D) O gerenciamento das atividades organizacionais orienta-se pela descentralização informal das prioridades operacionais, reduzindo a necessidade de planejamento prévio e de monitoramento sistemático das tarefas executadas.

Questão 29. Sobre as técnicas de secretaria adotadas pelo Assistente de Educação, no que tange às relações interpessoais, analise a sentença abaixo:

No contexto profissional, o trabalho em equipe e as relações interpessoais são fundamentais para atingir os objetivos organizacionais e garantir a fluidez nas atividades diárias (1ª parte). Para o Assistente de Educação, que frequentemente atua como um elo entre diferentes departamentos e pessoas, desenvolver habilidades interpessoais é crucial. Esse aspecto da profissão não se limita apenas à comunicação, mas envolve empatia, escuta ativa e a capacidade de resolução de conflitos (2ª parte).

A sentença está:

- (A) Totalmente correta.
- (B) Correta somente em sua 1ª parte.
- (C) Correta somente em sua 2ª parte.
- (D) Totalmente incorreta.

Questão 30. No âmbito da arquivologia, os serviços arquivísticos na idade corrente caracterizam-se por:

- (A) Configurarem-se como um conjunto de procedimentos voltados à custódia permanente de documentos de valor histórico, priorizando a preservação definitiva e a difusão cultural dos acervos institucionais.
- (B) Estruturarem-se na gestão sistemática de documentos em uso frequente, assegurando sua produção, tramitação, organização e acesso imediato às informações necessárias às atividades administrativas.
- (C) Fundamentarem-se na seleção retrospectiva de documentos acumulados, enfatizando a avaliação de seu valor secundário e a destinação para guarda intermediária ou eliminação controlada.
- (D) Caracterizarem-se pela organização técnica de fundos documentais desativados, privilegiando a descrição arquivística e a normalização de instrumentos de pesquisa para consulta especializada.

Questão 31. Sobre os procedimentos de destinação de documentos no contexto da gestão documental escolar, analise as assertivas a seguir:

- I. Documentos de valor histórico, probatório ou permanente podem ser descartados mediante autorização da gestão escolar.
- II. A destinação documental compreende procedimentos como guarda permanente, transferência, recolhimento e eliminação de documentos.
- III. A eliminação documental deve observar os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade, garantindo conformidade administrativa e legal.

Estão CORRETAS:

- (A) Apenas as assertivas I e II.
- (B) Apenas as assertivas I e III.
- (C) Apenas as assertivas II e III.
- (D) As assertivas I, II e III.

Questão 32. A respeito das principais atividades do Assistente de Educação, no que tange à interação com o público interno e externo, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

- () O Assistente de Educação não atua de maneira isolada. Ele está em constante interação com todos os personagens que o cercam, como professores, coordenadores, diretores, alunos e famílias.
- () Com os professores, o Assistente de Educação colabora fornecendo informações sobre listas de alunos, frequências, registros e documentação necessária para as práticas pedagógicas.
- () Com os alunos e responsáveis, o Assistente de Educação exerce um papel acolhedor e informativo, tirando dúvidas, orientando sobre procedimentos e transmitindo segurança nos processos escolares. Muitas vezes, o Assistente de Educação é o primeiro ponto de contato da família com a instituição.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) F - V - F.
- (B) V - F - V.
- (C) V - F - F.
- (D) V - V - V.

Questão 33. Considere o contexto de uma secretaria escolar que lida diariamente com a produção, a tramitação e o arquivamento de documentos discentes, tais como prontuários de matrícula, diários de classe e históricos escolares. No que concerne à aplicação prática da teoria das três idades nos arquivos públicos organizacionais, assinale a alternativa que indica o procedimento CORRETO para a gestão desses fluxos documentais.

- (A) O recolhimento dos diários de classe ao arquivo permanente decorre da cessação total dos seus trâmites administrativos, passando esses documentos a cumprir uma função probatória e cultural para a instituição.
- (B) A transferência dos prontuários de alunos ativos para o arquivo intermediário visa otimizar o espaço físico da secretaria, mantendo-se a consulta frequente por razões operacionais e de fiscalização pedagógica.
- (C) O arquivamento dos históricos escolares na primeira idade justifica-se pela relevância histórica e social do seu conteúdo, demandando o acesso público irrestrito imediato e a proibição de sua eliminação.
- (D) A destinação dos relatórios finais de gestão para o arquivo de idade intermédia ocorre em virtude do declínio acentuado de sua utilidade corrente, aguardando esses prazos de guarda antes de sua eliminação ou guarda permanente.

Questão 34. Sobre os fundamentos da arquivologia aplicados ao contexto administrativo escolar, analise os itens a seguir:

- I. O arquivo corrente é composto por documentos de consulta frequente, diretamente relacionados às atividades em andamento da instituição.
- II. O arquivo permanente reúne apenas documentos financeiros e contábeis destinados à comprovação tributária e fiscal da unidade administrativa.
- III. O princípio da proveniência estabelece que os documentos produzidos por uma instituição devem permanecer vinculados ao seu órgão de origem, evitando dispersões que comprometam sua contextualização administrativa.

Quantos dos itens anteriores são VERDADEIROS no que tange à temática abordada pela questão?

- (A) Todos os 3.
- (B) Apenas 2 deles.
- (C) Apenas 1 deles.
- (D) Nenhum deles.

Questão 35. No contexto da gestão documental exercida pelo Assistente de Educação, a Tabela de Temporalidade constitui instrumento fundamental para a administração racional dos arquivos escolares. Sobre essa temática, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A Tabela de Temporalidade organiza apenas os documentos pedagógicos permanentes, desconsiderando registros administrativos de circulação transitória.
- (B) A Tabela de Temporalidade corresponde ao procedimento de digitalização integral dos arquivos institucionais, objetivando a substituição dos documentos físicos originais.
- (C) A Tabela de Temporalidade caracteriza-se pela sistematização classificatória dos documentos sigilosos, priorizando critérios de confidencialidade e restrição de acesso funcional.
- (D) A Tabela de Temporalidade estabelece os prazos de guarda dos documentos, definindo sua destinação final conforme os valores administrativos, legais e históricos atribuídos aos registros.

Questão 36. No cotidiano da secretaria escolar, a gestão documental exige do Assistente de Educação atenção rigorosa aos prazos e à natureza jurídica dos registros escolares gerados. Considerando os preceitos da administração de arquivos escolares, o ato de organizar os documentos ativos e inativos em caixas-arquivo, seguindo estritamente a Tabela de Temporalidade, constitui uma atividade de _____, enquanto o procedimento de triagem que separa os papéis sem valor administrativo ou histórico para a devida fragmentação configura um processo de _____.

Preenche, CORRETA e respectivamente, as lacunas:

- (A) acondicionamento sistêmico; expurgo normatizado.
- (B) arquivamento técnico; eliminação documental.
- (C) catalogação metodológica; descarte processual.
- (D) fichamento padronizado; supressão gerencial.

Questão 37. No âmbito das organizações contemporâneas, a comunicação organizacional desempenha papel estratégico na articulação entre os diferentes setores institucionais e os públicos internos e externos.

Sobre essa temática, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Fundamenta-se na transmissão verticalizada de informações administrativas, priorizando fluxos hierárquicos rígidos e a padronização discursiva das interações corporativas.
- (B) Estrutura-se como um conjunto de práticas direcionadas ao gerenciamento documental, enfatizando a formalização técnica dos registros institucionais e a racionalização burocrática dos processos internos.
- (C) Caracteriza-se pela integração de processos comunicacionais voltados à circulação de informações, fortalecimento da identidade institucional e mediação das relações entre a organização e seus diversos públicos.
- (D) Configura-se pela operacionalização de mecanismos informacionais destinados ao monitoramento das atividades laborais, priorizando indicadores quantitativos de produtividade e desempenho funcional.

Questão 38. No exercício das funções administrativas desempenhadas pelo Assistente de Educação, o uso adequado de mensagens eletrônicas constitui elemento relevante para a comunicação institucional eficiente e formal.

Sobre esse tema, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) As comunicações eletrônicas administrativas admitem flexibilização ampla da linguagem escrita, priorizando construções coloquiais e abreviações informais para otimizar a celeridade das interações institucionais.
- (B) O envio de mensagens eletrônicas no ambiente escolar fundamenta-se na espontaneidade discursiva, reduzindo a necessidade de padronização textual e de revisão prévia do conteúdo encaminhado.
- (C) As mensagens eletrônicas institucionais devem apresentar clareza, objetividade e linguagem compatível com a formalidade administrativa, preservando a identificação do remetente e a precisão das informações transmitidas.
- (D) As correspondências eletrônicas oficiais caracterizam-se pela ampliação argumentativa das informações e pela utilização recorrente de expressões subjetivas destinadas ao fortalecimento interpessoal das relações funcionais.

Questão 39. No exercício das atribuições do Assistente de Educação, a redação de documentos administrativos exige observância aos princípios da escrita oficial, assegurando clareza, uniformidade e formalidade na comunicação institucional. Sobre esses princípios, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A escrita oficial deve pautar-se pela clareza, objetividade, impessoalidade e uso da norma-padrão da língua, buscando garantir precisão e compreensão uniforme das informações transmitidas.
- (B) A escrita oficial caracteriza-se pela flexibilização discursiva e pela adoção de construções estilísticas subjetivas, priorizando a expressividade argumentativa nos expedientes administrativos.
- (C) A redação oficial fundamenta-se na utilização recorrente de termos rebuscados e estruturas sintáticas extensas, favorecendo a formalização técnico-retórica das comunicações institucionais.
- (D) A produção documental oficial estrutura-se mediante liberdade composicional ampla, permitindo adaptações linguísticas individualizadas conforme a preferência estilística do servidor responsável.

Questão 40. Sobre os fatores que contribuem para a eficácia das comunicações administrativas no ambiente escolar, analise as assertivas abaixo e julgue-as em Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

- () O emprego excessivo de expressões subjetivas e construções rebuscadas amplia a precisão comunicacional dos expedientes administrativos.
- () A padronização documental e a utilização adequada da norma-padrão contribuem para a uniformidade e a credibilidade das comunicações oficiais.
- () A objetividade e a clareza textual favorecem a correta interpretação das informações transmitidas nos documentos institucionais.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) V – F – F.
- (B) F – V – F.
- (C) V – V – V.
- (D) F – V – V.