



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS**

**Campus Ouro Branco**  
**Setor de Assuntos Institucionais**

Rua Afonso Sardinha, número 90 - Bairro Minas Talco - CEP 36494-018 - Ouro Branco - MG  
- [www.ifmg.edu.br](http://www.ifmg.edu.br)

**EDITAL 974/2025**

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTUDANTES PARA ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO NO  
IFMG CAMPUS OURO BRANCO**

**O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS - IFMG-CAMPUS OURO BRANCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06/04/2016, publicada no DOU de 15/04/2016, Seção 2, pág.17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04/07/2016, publicada no DOU de 06/07/2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27/09/2016, publicada no DOU de 04/10/2016, Seção 2, pág. 20, nos termos da Lei nº 8.745/1993 e suas alterações e, ainda, considerando a Lei n.º 12.425/2011, conforme fundamentação legal presente Lei nº 11.788, de 25 de dezembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; Resolução CONSUP 38, de 14 de dezembro de 2020, que dispõe sobre a regulamentação de Estágios no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais; Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal; Resolução CNE/CEB nº 01, de 21 de janeiro de 2004; Instrução Normativa nº 01 de 28 de julho de 2021, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e na Resolução CONSUP nº 35 de 16 de dezembro de 2021 e suas alterações, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, e nas demais normas aplicáveis:

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1. O processo seletivo será realizado pelo IFMG *Campus Ouro Branco* e regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, que estarão disponíveis no portal <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>

1.2. As vagas para este processo seletivo estão identificadas no quadro I - constante neste Edital: Quadro Geral de vagas e Especificação da vaga e habilitação mínima exigida.

1.3. A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera obrigação por parte do IFMG *Campus Ouro Branco*.

1.4. Todos os horários referenciados neste Edital, seus anexos e eventuais retificações têm por base o horário oficial de Brasília.

1.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este processo seletivo na página <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>

1.6. **Todos os documentos solicitados no ato da inscrição deverão ser anexados, caso não ocorra o candidato será eliminado do certame.**

1.7. Deverá o candidato procurar o setor responsável na Instituição de Ensino em que estuda, apresentar o edital e informar sobre sua participação no processo seletivo;

1.8. Informações sobre Estágio ofertados pelo IFMG podem ser consultadas no site - <https://www.ifmg.edu.br/portal/progep/desenvolvimento-de-pessoas/estagiarios-no-ifmg>

## 2. DA VAGA

2.1. As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo setor concedente do estágio.

2.2. Somente poderá concorrer às vagas de estágio não obrigatório o aluno devidamente matriculado em Instituição credenciada pelo MEC.

2.3. O estágio não obrigatório não poderá ser realizado após a conclusão dos componentes curriculares obrigatórios (disciplinas obrigatórias, carga horária optativa obrigatória, ou outros componentes curriculares obrigatórios) vinculados a matriz curricular do aluno.

### QUADRO I

#### VAGA 1

|                                                |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de conhecimento:</b>                   | Comunicação                                                                                                                                             |
| <b>Área de atuação;</b>                        | Seção de Relações Institucionais                                                                                                                        |
| <b>Nível (Médio, Superior, Pós-Graduação):</b> | Graduação                                                                                                                                               |
| <b>Requisitos Mínimos;</b>                     | Estudante de Graduação em Administração ou Pedagogia ou Comunicação ou Jornalismo ou Relações Públicas ou Sistemas de Informação a partir do 2º período |
| <b>Número de Vagas;</b>                        | 1 (uma) vaga                                                                                                                                            |
| <b>Carga Horária Diária (4h ou 6h):</b>        | 6 (seis) hora/ dia e/ou 30 (trinta) horas semanais                                                                                                      |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Atividades a serem exercidas:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração, publicação e monitoramento das divulgações nos meios de comunicação do IFMG Campus Ouro Branco (site, e-mail, redes sociais, televisão e outros canais disponíveis);</li> <li>• Produção de textos, peças gráficas e vídeos para divulgações;</li> <li>• Atualização do site do IFMG Campus Ouro Branco e gestão dos canais de comunicação da instituição;</li> <li>• Apoiar a estruturação e manutenção das redes sociais da instituição;</li> <li>• Prestar suporte às atividades que envolvam divulgações gerais e demais projetos que envolvam a participação da Seção de Comunicação.</li> </ul> |
| <b>Disponibilidade de horário</b>    | A definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## VAGA 2

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de conhecimento:</b>                   | Administração e Planejamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Área de atuação;</b>                        | Diretoria de Administração e Planejamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nível (Médio, Superior, Pós-Graduação):</b> | Graduação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Requisitos Mínimos;</b>                     | Estudante de Graduação em Administração ou Ciências Contábeis ou Sistemas de Informação a partir do 2º período                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Número de Vagas;</b>                        | 1 (uma) vaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Carga Horária Diária (4h ou 6h):</b>        | 6 (seis) hora/ dia e/ou 30 (trinta) horas semanais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Atividades a serem exercidas:</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer acompanhamento de planilhas financeiras e patrimoniais;</li> <li>• Organizar, arquivar, fazer comunicações e auxiliar nas funções administrativas;</li> <li>• Auxiliar nos processos de compras;</li> <li>• Auxiliar nos processos de contratos; Participar de reuniões sempre que convocado;</li> <li>• Outras atividades diretamente ligadas ao cargo determinadas pelo supervisor.</li> </ul> |
| <b>Disponibilidade de horário</b>              | A definir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. O período de inscrições será do dia 01/10/2025 até 21/10/2025.
- 3.2. A inscrição será realizada exclusivamente por via eletrônica através do portal <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>
- 3.2.1. **Todos os documentos solicitados aos candidatos deverão ser anexados durante a ato de inscrição, pode o candidato ser eliminado do certame caso não anexe os documentos.**
- 3.3. É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.
- 3.4. O IFMG-Campus Ouro Branco não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.
- 3.5. As informações apresentadas no ato da inscrição serão comprovadas no ato da entrega da documentação, podendo ocorrer, na ausência comprobatória, à desclassificação do candidato.

#### **4. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS AUTODECLARADOS PRETOS OU PARDOS**

- 4.1. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos ou pardos, deverão preencher o Anexo I, datar, assinar e digitalizar e anexar no sistema no ato da inscrição.
- 4.2. Serão providas, de acordo com a legislação vigente e com Decreto 9.427/2018, por candidatos que se autodeclararem negros, 30% (trinta por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5.
- 4.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 nos termos do art. 1º, §2º do Decreto 9.427/2018.
- 4.4. Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 03 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 30% (trinta por cento).
- 4.5. No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.
- 4.6. O candidato que se autodeclarar preto ou pardo e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.
- 4.7. Para concorrer às vagas destinadas aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE deverá informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos, deverão indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos pretos ou pardos” e informar que deseja participar da reserva de vagas aos autodeclarados pretos e pardos.

4.8. Consideram-se pessoas negras aquelas que se enquadrarem nas categorias de pretas ou pardas conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo IBGE, dispostas no art. 2º do Decreto 9.427/2018.

4.9. Em cumprimento ao art. 2º, parágrafo único, do Decreto 9.427/2018, os candidatos aprovados que, no ato da inscrição, se autodeclararam pretos ou pardos serão convocados pelo IFMG para se submeterem ao procedimento de heteroidentificação em data anterior ao resultado final do processo seletivo.

4.9.1. Para os procedimentos de verificação da declaração será aplicado o disposto na Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, publicada no Diário Oficial da União de 10/04/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos negros, para fins de preenchimento das vagas reservadas nos concursos públicos federais, nos termos Decreto 9.427/2018.

4.10. O procedimento de heteroidentificação será realizado por comissão designada pelo Diretor Geral do campus da referida vaga e será composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, distribuídos por gênero, cor e naturalidade.

4.11. O procedimento de heteroidentificação acontecerá por meio de entrevista, presencial e/ou de forma remota, gravada em áudio e vídeo e considerará, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato

4.12. Em data anterior à publicação do resultado final do processo seletivo, o candidato aprovado será convocado para comparecer em dia, local e horário determinados pela comissão organizadora, munido do documento oficial e original de identificação, sem o qual não poderá submeter-se à entrevista.

4.13. O candidato terá sua autodeclaração indeferida quando:

- a) Não comparecer à entrevista em dia, horário e local determinados, conforme convocação;
- b) Recusar-se a seguir as orientações da comissão;
- c) Recusar-se a ser filmado na ocasião da entrevista;
- d) Não apresentar o fenótipo declarado por decisão da comissão;

e) Utilizar de meios que dificultam o procedimento de heteroidentificação.

4.14. O candidato que tiver sua autodeclaração indeferida pela comissão será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

4.15. O candidato que não comparecer ao procedimento de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

4.16. A autodeclaração terá validade somente para este processo seletivo.

4.17. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

4.18. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

4.19. Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

4.19.1. Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não preencherão as vagas reservadas a candidatos negros.

4.20. Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

4.20.1. Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

## **5. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS DEFICIENTES**

5.1. Serão providas, de acordo com a legislação vigente, em especial, nos termos do art. 17, §5º, da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, por candidatos deficientes, 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada vaga de estágio e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, devendo, estas, observar as regras de aproveitamento previstas no subitem 1.5

5.1.1. O candidato que for deficiente e for classificado no edital terá seu nome publicado em lista específica e em lista de classificação geral para a vaga a que concorre por ordem de classificação.

5.2. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade.

5.2.1. Para as áreas de conhecimento cujo número de vagas for inferior a 3 (três), não será possível a reserva imediata de vagas para candidatos deficientes, uma vez que a reserva de uma única vaga já ultrapassaria o limite legal de 10% (dez por cento).

5.3. No presente Processo Seletivo, a concorrência pelas vagas será por cada vaga de estagiário.

5.3.1. O candidato com deficiência deverá indicar essa opção no ato da inscrição e assinalar: “manifesto interesse em concorrer às vagas destinadas aos candidatos PcD. Anexar no sistema cópia dos documentos solicitados, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

5.3.2. Consideram-se deficiências aquelas que se enquadrarem nas categorias fixadas pelos Decretos 3.298/99 e 5.296/04.

## **6. DA ORDEM DE CONVOCAÇÃO E APROVEITAMENTO**

6.1. A contratação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos candidatos com deficiência e aos candidatos negros.

6.2. A reserva de vagas para os autodeclarados pretos ou pardos seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

6.3. A reserva de vagas para os deficientes seguirá as determinações da legislação vigente e as regras constantes deste subitem.

6.4. De acordo com os critérios de alternância e proporcionalidade, aplicando-se os dispositivos da legislação vigente, com o surgimento de novas

vagas, elas serão providas conforme quadro a seguir:

QUADRO II

| <b>Ordem de classificação</b>                                                                                                                   | <b>Ordem de nomeação</b> | <b>Tipo de vaga</b>                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1º colocado na classificação do cargo por local de lotação                                                                                      | 1º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 1º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação | 2º                       | Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo |
| 2º colocado na classificação do cargo por local de lotação                                                                                      | 3º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 3º colocado na classificação do cargo por local de lotação                                                                                      | 4º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 1º colocado dentre os classificados para 10 % de vagas reservadas para os candidatos deficientes                                                | 5º                       | Vaga reservada para candidato deficiente                         |
| 2º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação | 6º                       | Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo |
| 4º colocado na classificação do cargo por local de lotação                                                                                      | 7º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 5º colocado na classificação do cargo por local de lotação                                                                                      | 8º                       | Vaga de ampla concorrência                                       |
| 3º colocado dentre os classificados para 30% de vagas reservadas para os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos por local de lotação | 9º                       | Vaga reservada para candidato que se autodeclarou preto ou pardo |
| 6º colocado na classificação do cargo por local de lotação                                                                                      | 10º                      | Vaga de ampla concorrência                                       |

6.5. Os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 2ª, 6ª vagas, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (9ª, 12ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

6.6. Os candidatos deficientes, havendo a autorização de novas vagas durante a validade do presente certame, serão convocados para ocupar a 5ª vaga, conforme demonstrado na tabela do subitem 1.5.4, e assim por diante (15ª ...), observada a ordem de classificação, exceto se melhores classificados na ampla concorrência.

6.7. Em caso de aproveitamento de candidato em vaga nova que venha surgir em unidade diversa à da concorrência ou órgão distinto do IFMG, será elaborada lista geral de convocação onde figurarão todos os candidatos aprovados, segundo critério de antiguidade de homologação do certame, seguido pelo critério de maior nota.

6.8. Ocorrendo o disposto no item anterior, a convocação deve observar os critérios de alternância e de proporcionalidade disposto no Quadro II.

## 7. PROCESSO SELETIVO

7.1. Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de:

- Documentação Complementar
- Avaliação documental (títulos)
- Entrevista
- Atividade Prática

## 8. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1. Os candidatos deverão **no ato da inscrição**, anexar os seguintes **documentos complementares** (não gera pontuação):

- a) Histórico Escolar ou ficha acadêmica (últimos 30 dias),
- b) Currículo Vitae Simplificado (preencher o ANEXO II),
- c) Documentos necessários à comprovação das informações constantes no Currículo Vitae Simplificado (certificados, diplomas, declarações e outros).
- d) Declaração de Matrícula (últimos 30 dias),
- e) Documento oficial com foto.

## 9. DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL (TÍTULOS)

9.1. A **avaliação documental(títulos)** envolverá a análise do currículo e do histórico escolar/ficha acadêmica.

9.2. Na avaliação documental(títulos) o estudante receberá uma pontuação de 0 (zero) a 100 (cem).

9.3. Os documentos anexados no item títulos da avaliação documental, conforme os critérios abaixo e **deve ser anexados um a um para pontuação** :

### QUADRO III - avaliação documental(títulos)

| Nº | CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO | PONTOS | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|----|------------------------|--------|------------------|
|----|------------------------|--------|------------------|

| <b>Avaliação do currículo</b>         |                                                                                          |                   |            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1                                     | Experiência profissional relacionada à área de atuação do estágio                        | 5 (cinco) pontos  | 25         |
|                                       | Experiência profissional experiência em outra área                                       | 4 (quatro) pontos | 20         |
|                                       | Atividades extracurriculares                                                             | 3 (três) pontos   | 15         |
| <b>Avaliação do histórico escolar</b> |                                                                                          |                   |            |
| 2                                     | Disciplinas cursadas que tem aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio | 5 (cinco) pontos  | 25         |
|                                       | Disciplinas cursadas em outra área                                                       | 3 (três) pontos   | 15         |
| <b>TOTAL GERAL</b>                    |                                                                                          |                   | <b>100</b> |

9.4. Na contagem geral de pontos, não serão computados os pontos que ultrapassarem a pontuação máxima estabelecida neste edital.

9.5. Na avaliação do currículo serão considerados como experiência profissional:

- tempo de serviço em instituição pública ou em empresa privada;
- experiência em estágio, obrigatório, ou não obrigatório;
- serviço voluntário;
- exercício de magistério.

9.6. No currículo deverá constar o período correspondente à experiência profissional, contendo o tempo de serviço ou estágio.

9.7. Na avaliação do currículo serão consideradas como atividades extracurriculares:

- participação em projetos de pesquisa;
- participação em projetos de extensão;

- participação/produção de artigos científicos;
- premiações;
- atividade como bolsista;
- estágio curricular obrigatório;
- monitoria acadêmica;
- orientações de qualquer ordem, inclusive em TCC;
- tutoria de cursos à distância;
- realização de cursos diversos (cursos de idiomas, cursos de aperfeiçoamento/qualificação, cursos de formação continuada, entre outros).

9.8. Não será atribuída pontuação na avaliação do currículo para o estudante que não encaminhar o currículo no momento da inscrição.

9.9. Na avaliação do histórico escolar serão analisadas as disciplinas cursadas e/ou cursando, que têm aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio, contribuindo com os requisitos exigidos para a vaga.

## 10. DA ENTREVISTA PRESENCIAL

10.1. Na fase da entrevista serão analisadas as competências técnicas e comportamentais do estudante, as habilidades essenciais para a área de atuação, a capacidade de comunicação, desenvoltura e a disponibilidade para cumprir a carga horária.

10.1.1. O candidato para participar da entrevista deverá escrever uma **Carta de Apresentação**, para que possa ser anexada no sistema no ato da inscrição no item títulos Entrevista para Estágio.

10.1.1.1. Carta de Apresentação - A carta deve ser assinada e datada. A carta de apresentação é um documento obrigatório e deve ser submetida junto com os demais itens solicitados. Ela deve ter no máximo uma página e ser escrita em português. O objetivo da carta é que o candidato demonstre, de forma clara e concisa, seu interesse em participar do processo seletivo. O texto deve conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- Identificação do candidato: Nome completo, curso e período/ano.
- Motivação: Por que o candidato tem interesse em estagiar no IFMG e como a vaga de estágio se alinha aos seus objetivos de carreira e aprendizado.
- Destaque de experiências: O candidato deve apresentar exemplos de experiências acadêmicas ou extracurriculares (projetos, monitoria, trabalhos voluntários, etc.) que o prepararam para esta vaga, conectando-as diretamente às atividades descritas no edital.
- Contribuição: Como o candidato acredita que pode contribuir para a equipe e para os objetivos da empresa durante o estágio.

10.1.2. Na entrevista, o estudante receberá uma pontuação para cada item, a entrevista será procedida conforme os critérios abaixo especificados:

## QUADRO IV

| <b>Crêterios</b>                                                                                                      |                                                         | <b>Pontos<br/>(máximo)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| Por que você está se candidatando   vaga definida no edital?                                                          |                                                         | 20                         |
| Fale um pouco sobre o IFMG                                                                                            |                                                         | 15                         |
| Qual sua experiência em atividades educacionais? Como sua experiência poderia colaborar nas atividades deste estágio? |                                                         | 25                         |
| De que forma a sua participação neste estágio contribuir  com a sua formação pessoal/acadêmica/profissional?          |                                                         | 25                         |
| Disponibilidade de horário                                                                                            | Disponibilidade com flexibilidade para qualquer horário | 10                         |
|                                                                                                                       | Disponibilidade, apenas, para o horário da vaga         | 5                          |
|                                                                                                                       | Sem disponibilidade para o horário da vaga.             | 0                          |
| <b>Total Geral</b>                                                                                                    |                                                         | <b>100</b>                 |

10.2. O candidato deverá comparecer conforme local e horário indicados na convocação que será disponibilizado no site do IFMG, no portal <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>.

10.3. O não comparecimento a entrevista implicará na desclassificação do candidato do processo seletivo.

10.4. A participação na entrevista somente será permitida a candidatos que constem na relação de inscrições deferidas.

## **11. DA ATIVIDADE PRÁTICA PRESENCIAL**

11.1. Será agendada a realização de uma atividade prática a ser realizada presencialmente. Os candidatos deverão participar no dia e horário marcado. A atividade prática será entregue na ocasião para a realização.

11.2. Haverá uma tolerância de 10 minutos, contados do horário previsto para seu início, no caso de não estarem presentes todos os candidatos convocados, sendo que após este período não será permitido realizar a atividade e serão excluídos do processo seletivo os candidatos ausentes.

11.3. Não será permitida consulta a outros materiais. O candidato terá, no máximo, até 120 minutos para realizar a atividade.

11.4. Para ser classificado nesta etapa o candidato deverá obter mais de 60% de aproveitamento, sendo que as notas inferiores serão reprovadas.

11.5. A avaliação da atividade prática será realizada, conforme os cr terios abaixo:

## **QUADRO V**

| Nº                                    | CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO                               | PONTOS                    | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|
| <b>Avaliação da Atividade Prática</b> |                                                      |                           |                  |
| 1                                     | Clareza, concisão e coerência                        | 25 (vinte e cinco) pontos | 25               |
|                                       | Habilidade de criação e adequação do material        | 25 (vinte e cinco) pontos | 25               |
|                                       | Capacidade de relacionar conteúdos                   | 25 (vinte e cinco) pontos | 25               |
|                                       | Proposição de soluções e possibilidades de aplicação | 25 (vinte e cinco) pontos | 25               |
| <b>TOTAL GERAL</b>                    |                                                      |                           | <b>100</b>       |

## 12. DO RESULTADO

12.1. Os estudantes serão classificados em ordem decrescente de acordo com a equação a seguir: **PONTUAÇÃO FINAL = (Avaliação documental) + (Entrevista) + (Atividade prática presencial).**

12.2. O candidato que não obtiver o mínimo de 60 pontos na nota geral será desclassificado no processo seletivo.

12.3. Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

a) Contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES;

b) maior nota na Entrevista;

c) maior nota na Atividade Prática;

d) maior nota na Avaliação Documental;

e) maior idade.

12.4. A classificação, fora do número de vagas previsto neste Edital, não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser convocado a partir do surgimento de novas vagas, durante a validade do processo.

12.5. O resultado com a pontuação e classificação dos candidatos, serão publicados no site da Instituição, pelo site: <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>, conforme cronograma no item 16.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. Os candidatos poderão interpor recurso contra a nota obtida na entrevista e classificação final, desde que devidamente fundamentado.

13.2. O recurso deve ser formalizado dentro do Portal do Candidato - <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/> no prazo de até 24 horas da divulgação do resultado preliminar no site do IFMG.

13.3. Os recursos serão julgados pela Comissão de Avaliação deste processo seletivo.

13.4. O resultado do julgamento dos recursos será divulgado no site do IFMG <https://portal.concursos.ifmg.edu.br/> após o prazo final de interposição de recurso.

#### 14. PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

14.1. O prazo de validade do presente processo seletivo será de 2 (anos) a partir da publicação do resultado final, não podendo ser prorrogado.

#### 15. DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

15.1. A realização do estágio não obrigatório dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o IFMG - Campus Ouro Branco com a interveniência da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

15.2. O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) seguirá o modelo padronizado pelo IFMG que é o órgão contratante do estágio.

15.3. O estágio terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado no interesse do IFMG, através de Termo Aditivo, não podendo exceder 02 anos de atividade.

#### 16. DA CONVOCAÇÃO

16.1. A convocação para a contratação será realizada mediante e-mail com todas as orientações ao estudante necessárias à formalização do Termo de Compromisso de Estágio, em especial, do cadastramento prévio no sistema SEI-IFMG.

16.2. A formalização do processo ocorrerá de forma eletrônica através do sistema SEI-IFMG, sendo de inteira responsabilidade do candidato e da sua respectiva Instituição de Ensino providenciarem os documentos solicitados, bem como o cadastro prévio de ambos no sistema SEI-IFMG que é indispensável à assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

**16.3. O prazo para a apresentação dos documentos indicados no item anterior será de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de envio de e-mail institucional do IFMG com a convocação para a contratação. Caso não haja manifestação no prazo será considerado desistência da vaga.**

16.4. Os documentos indispensáveis para que o estudante possa iniciar a prática do estágio no IFMG são os seguintes:

16.5. Todos os documentos que compõem o processo admissional deverão ser digitalizados individualmente com as seguintes especificações:

#### QUADRO VI

| Nº | DOCUMENTO                       | OBSERVAÇÃO                                                                                                         |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1º | Termo de Compromisso de Estágio | Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sistema SEI_IFMG para assinaturas eletrônicas digitais |
| 2º | Plano de Atividades do Estágio  | Será aceito somente o modelo emitido pelo IFMG – através do sistema SEI_IFMG para assinaturas eletrônicas digitais |

|     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3º  | Carteira de identidade civil (RG) recente ou capaz de identificar o candidato. | Importante: outros documentos não a substituem - Obs.: <u>Carteira Nacional de Habilitação (CNH) não substitui a carteira de identidade civil;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4º  | Cadastro de Pessoa Física (CPF);                                               | <u>Emitido gratuitamente no site da Receita Federal CLIQUE AQUI.</u><br><u>Obs.: Somente caso não conste no RG.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5º  | Se solteiro, certidão de nascimento.<br>Se casado, certidão de casamento       | Legível                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6º  | Comprovante Matrícula - Instituição Acadêmica                                  | Declaração da instituição de ensino na qual estuda, emitida pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica, informando que o respectivo aluno se encontra regularmente matriculado. <u>Emitida nos últimos 30 dias</u> - <b>deve constar o período letivo que o aluno frequenta e previsão de término do curso.</b>                                                                                                                                                                   |
| 7º  | Histórico Escolar                                                              | Histórico escolar, emitido pelo sistema da faculdade ou secretaria acadêmica - <u>Emitido nos últimos 30 dias.</u> Lei 11788/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8º  | Declaração de quitação eleitoral                                               | <u>Emitido gratuitamente no site do TSE - CLIQUE AQUI - Obs.: Não será aceito comprovante de justificativa de voto, para comprovação da quitação eleitoral. Não é necessário a inclusão de título de eleitor, pois todos os dados já constam na declaração.</u>                                                                                                                                                                                                                          |
| 9º  | Carteira de reservista ou certificado de dispensa de incorporação;             | Se do sexo masculino, documento militar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10º | Comprovante de residência;                                                     | <u>Atualizado em nome do Aluno ou do Responsável. Obs.: de três meses, no máximo. Se o comprovante estiver em nome de outra pessoa que seja familiar possível de comprovação em documentos (mãe/pai/responsável/esposo/esposa/companheiro/companheira) - não é necessário documento adicional. Caso não esteja em nome do familiar, conforme descrito no item anterior - declaração simples, de quem está o nome no comprovante, informando que mora no endereço. Modelo Clique Aqui</u> |

|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11º | Comprovante bancário de <b>conta salário</b> | (Por exemplo: frente do cartão omitir código de segurança), contrato bancário ou extrato bancário) em um dos bancos a seguir: Bancoob, Banco do Brasil, Bradesco, Caixa Econômica Federal, Itaú ou Santander. - <u>Importante: Se o estagiário não tiver conta salário, deverá nos solicitar emissão de declaração para abertura em um dos bancos conveniados. (modelo SEI)</u> |
| 12º | Comprovante de Grupo Sanguíneo e Fator RH    | Obs: A tipagem sanguínea é um exame realizado em qualquer laboratório de análises clínicas e patológicas - (A tipagem sanguínea pode ser apresentada não só por exame laboratorial específico, mas por teste do pezinho, carteira de doador ou outro documento funcional ou militar em que conste tal informação.)                                                              |

16.5.1. Outros documentos que o IFMG venha a considerar indispensável, conforme o interesse público e/ou em virtude de eventuais alterações normativas.

16.6. Eventuais discordâncias da Instituição de Ensino com alguma cláusula do Termo de Compromisso de Estágio do IFMG deverão ser apresentadas formalmente, com a devida fundamentação legal, dentro do prazo de 3 dias úteis da convocação referente ao item 14.1, para a apresentação dos documentos pelo candidato, solicitando possíveis alterações das respectivas cláusulas, que serão analisadas pelo IFMG podendo não ser aceitas.

16.7. A mera recusa da Instituição de Ensino do estudante em assinar o Termo de Compromisso de Estágio padronizado pelo IFMG, sob a alegação de que possui modelo próprio do referido Termo, não será considerada como justificativa e o candidato será desclassificado.

16.8. Da decisão do IFMG sobre o pedido de alteração do Termo de Compromisso de Estágio, por se tratar de um ato discricionário da entidade contratante do estágio, dentro dos limites permitidos pela lei, não caberá recurso.

16.9. Na decisão do IFMG, independente do resultado da mesma, será concedido um prazo 3 dias úteis ao estudante e a sua Instituição de Ensino para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

16.10. Será eliminado da lista de classificados o estudante que:

- a) Não atender à convocação no prazo fixado, sem motivo justificado formalmente e aceito pela Coordenação de Gestão de Pessoas que efetivou sua convocação;
- b) Deixar de providenciar, no prazo fixado de 7 dias úteis, juntamente com sua respectiva Instituição de Ensino, os documentos solicitados, bem como o cadastro no sistema SEI-IFMG;
- c) Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo IFMG.
- d) A instituição de Ensino não se cadastrar e indicar seu representante no SEI-IFMG;
- e) A instituição de Ensino não aceitar os termos propostos por esse edital e seus termos de compromisso;
- f) A instituição de Ensino não assinar o Termo de Compromisso no prazo fixado de 7 dias úteis.

16.11. O estudante que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

16.12. Não será fornecido ao estudante declaração de classificação no processo seletivo, uma vez que tal informação estará disponível no site de concursos do IFMG através da homologação do resultado do presente edital.

16.13. O estagiário deverá cumprir obrigatoriamente uma carga horária de 30 horas semanais.

16.13.1. A forma do cumprimento das horas será decidida entre o estagiário e o chefe do setor podendo ser presencial ou na forma de teletrabalho respeitando a Resolução CONSUP 35/2021 e suas alterações, mediante concordância da Instituição de Ensino Interviente, e estabelecido no plano de atividades e no termo de compromisso de estágio.

16.14. Se durante a vigência ou prorrogação dos Termo de Compromisso a instituições de ensino não concordar com as condições já estabelecidas o TCE será rescindido.

## **17. DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO**

17.1. O estagiário receberá bolsa de estágio e auxílio-transporte pagos mensalmente nos seguintes valores:

### **QUADRO VII**

| <b>Nível</b>    | <b>Carga Horária</b>   | <b>Bolsa</b>                                                               |
|-----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <i>Superior</i> | <i>6 horas diárias</i> | <i>R\$ 1.125,69 (mil cento e vinte e cinco e sessenta e nove centavos)</i> |

17.2. O valor do auxílio-transporte será pago em pecúnia no valor de R\$10,00 (dez reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente presencial estagiados. Para o cálculo do auxílio-transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias no mês.

17.3. Será contratado pelo IFMG - Campus Ouro Branco, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

17.4. É assegurado ao estagiário período de recesso proporcional ao semestre efetivamente estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares, observada a seguinte proporção:

- a) 01 (um) semestre, 15 dias consecutivos;
- b) 02 semestres, 30 dias;
- c) 03 semestres, 45 dias; e
- d) 04 semestres, 60 dias.

17.5. Os períodos de recesso deverão ser usufruídos durante a vigência do TCE e aqueles de que tratam os incisos II a IV do item 9.4 poderão ser parcelados em até três etapas, a critério do supervisor do estágio.

**18. CRONOGRAMA**

| EVENTO                                                          | DATA                                     | LOCAL                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Período de Inscrição                                            | 01/10/2025 a 21/10/2025                  | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Inscrições Deferidas                                            | 22/10/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Realização da avaliação documental (títulos).                   | 22/10/2025 a 23/10/2025                  | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Resultado da avaliação documental (títulos)                     | 24/10/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Recurso contra o Resultado da avaliação documental (títulos)    | 27/10/2025 até 28/10/2025 (2 dias úteis) | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Publicação dos horários de entrevistas e atividade prática      | 29/10/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Realização da entrevista por meio presencial                    | 31/10/2025                               | IFMG Campus Ouro Branco                                                                   |
| Resultado Preliminar                                            | 03/11/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Recurso contra Resultado Preliminar                             | 04/11/2025 até 05/11/2025 (2 dias úteis) | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Divulgação dos dias e horários para Heteroidentificação         | 06/11/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Heteroidentificação para candidatos declarados pretos ou pardos | 07/11/2025                               | entrevista, presencial e/ou de forma remota                                               |
| Resultado da Heteroidentificação                                | 10/11/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Recurso contra a Heteroidentificação                            | 11/11/2025 e 12/11/2025 (2 dias úteis)   | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |
| Homologação do Resultado Final                                  | 13/11/2025                               | <a href="https://portal.concursos.ifmg.edu.br/">https://portal.concursos.ifmg.edu.br/</a> |

**19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1. As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio não remunerado, objeto deste Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no espaço reservado aos editais de concursos do site da Instituição. (<https://portal.concursos.ifmg.edu.br/>)

19.2. Pedidos de informação poderão ocorrer via e-mail da Comissão Organizadora, [concursos.ourobranco@ifmg.edu.br](mailto:concursos.ourobranco@ifmg.edu.br), o prazo de respostas dos e-mails será de 12 a 24 horas em dias úteis, lembrando que esse prazo não altera os prazos previstos no edital.

19.3. Conforme previsão do art. 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário (que assim desejar) inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

19.4. Não será expedido termo de realização de estágio na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

19.5. O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio-alimentação, auxílio-saúde, conforme disposto na legislação vigente.

19.6. Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Ouro Branco do IFMG.

## **ANEXO I**

### **FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO DE CANDIDATO COTISTA**

Eu, (NOME DO CANDIDATO), CPF nº (INSERIR O NÚMERO DO CPF) inscrito no Processo Seletivo de Estagiários do IFMG Campus (INSERIR O NOME DO CAMPUS), venho declarar que tenho interesse em concorrer às vagas reservadas para candidatos que se autodeclaram pretos ou pardos, conforme dispõe o Decreto 9427/2018 e estou ciente das regras dispostas no presente edital.

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(ASSINATURA DO CANDIDATO)

## **ANEXO II**

### **Currículo VITAE SIMPLIFICADO**

#### **DADOS PESSOAIS**

|           |              |  |
|-----------|--------------|--|
| Nome:     | Idade:       |  |
| Endereço: |              |  |
| E-mail:   |              |  |
| Celular:  | Residencial: |  |
|           |              |  |

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Curso em que está matriculado: |                |
| Instituição:                   |                |
| Início do curso (ano):         | Período atual: |

|                                                      |                   |  |
|------------------------------------------------------|-------------------|--|
| Previsão de conclusão (ano):                         |                   |  |
| Já cursou outra graduação? Preencha os itens abaixo: |                   |  |
| Curso concluído:                                     |                   |  |
| Instituição:                                         | Ano de formatura: |  |
|                                                      |                   |  |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATIVIDADES EXTRACURRICULARES Cite até cinco atividades (palestras, congressos, projetos, cursos, etc)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Nome | Data | Instituição Promotora |
|------|------|-----------------------|
| 1    |      |                       |
| 2    |      |                       |
| 3    |      |                       |
| 4    |      |                       |
| 5    |      |                       |
|      |      |                       |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL Cite até dez experienciais</b> |
|------------------------------------------------------------|

| Nome da empresa: | Período: | Atribuições: |
|------------------|----------|--------------|
| 1                |          |              |
| 2                |          |              |
| 3                |          |              |
| 4                |          |              |
| 5                |          |              |
| 6                |          |              |
| 7                |          |              |
| 8                |          |              |
| 9                |          |              |
| 10               |          |              |
|                  |          |              |

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Foi contemplado pelo Programa Universidade Para Todos - ProUni ou Programa de Financiamento Estudantil - FIES?</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ( ) Não                                                                                               |
| ( ) Sim, Programa Universidade Para Todos - ProUni. Sim, Programa de Financiamento Estudantil - FIES. |

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Declaro estar de acordo com as condições desta seleção, responsabilizando-me integralmente pelas informações prestadas nesta ficha de inscrição. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Belo horizonte (MG), ____ / ____ / ____ |
|-----------------------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| Assinatura do candidato _____ |
|-------------------------------|

|                  |
|------------------|
| <b>ANEXO III</b> |
|------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>TERMO DE DESISTÊNCIA</b> |
|-----------------------------|

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a)  
do CPF \_\_\_\_\_, candidato(a) com nº de inscrição  
\_\_\_\_\_, aprovado(a) em \_\_\_º lugar no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
destinado à seleção de candidatos para contrato como ESTAGIÁRIO para  
o Campus xxxxx, na área de \_\_\_\_\_, manifesto:

( ) minha desistência na contratação;

(Local e Data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do candidato)

Ouro Branco, 26 de setembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Haroldo Lacerda de Brito, Diretor(a) Geral - Campus Ouro Branco**, em 26/09/2025, às 17:37, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
<https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2467305** e o  
código CRC **9897DAAF**.

23712.001448/2025-86

2467305v1