



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2026
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2024

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DAMIANÓPOLIS, Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado final do Concurso Público regido pelo Edital nº 001/2024, e de acordo com a Lei Orgânica do Município e o Regime Jurídico Único dos Servidores, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO**, convoca os candidatos abaixo relacionados para apresentação de documentos e posterior nomeação, conforme estabelecido no item 11 do referido edital.

Art. 1º - Candidatos Convocados:

CARGO: AGENTE DE COMUNICAÇÃO N I - FUNDAMENTAL				
INSC	CANDIDATO	CPF	POSICÃO	CLASSIFICAÇÃO
22840	SARA NUBIA COSTA FERNANDES	***.419.231-**	1	1ª

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO N II - MÉDIO				
INSC	CANDIDATO	CPF	POSICÃO	CLASSIFICAÇÃO
21801	IURE DA ROCHA MACIEL	***.395.341-**	1	2ª
21791	SAMIRA STEFANELLY DE JESUS ROCHA	***.846.711-**	2	3ª
22172	SEVERIANO ANTONIO RIBEIRO NETO	***.188.766-**	3	4ª
21258	THAIS SEVILHA DE SOUSA ARAUJO	***.510.691-**	4	5ª

CARGO: FISCAL DE EDIFICAÇÕES E POSTURAS N II - MÉDIO				
INSC	CANDIDATO	CPF	POSICÃO	CLASSIFICAÇÃO
21822	SILVANIA NERIS DA ROCHA	***.001.581-**	1	1ª

CARGO: GUARDA CIVIL N II - MÉDIO				
INSC	CANDIDATO	CPF	POSICÃO	CLASSIFICAÇÃO
21770	JEOVANE ALVES DA SILVA	***.665.581-**	1	1ª

CARGO: MONITORA EDUCACIONAL N II - MEDIO				
INSC	CANDIDATO	CPF	POSICÃO	CLASSIFICAÇÃO
21995	KENESSON FERREIRA DE QUEIROZ	***.854.681-**	1	C. Reserva

CARGO: FARMACÊUTICO N III - SUPERIOR				
INSC	CANDIDATO	CPF	POSICÃO	CLASSIFICAÇÃO
21507	THARLES DE SOUSA SOARES	***.683.811-**	1	C. Reserva



Art. 2º - Apresentação de Documentos:

Os candidatos convocados deverão comparecer ao Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal da Administração, na Avenida Ulisses Guimarães, quadra 05, Lote 01 a 03, S/N, Setor Aeroporto, Damianópolis – GO, CEP 73980- 000, entre **01 de Junho 2026 e 30 de Junho de 2026**, no horário de funcionamento da Prefeitura, das 07:00h às 11:00H e das 13:00H às 17:00H para apresentação da documentação exigida.

Art. 3º - Documentos Necessários para a Posse:

1. CPF (Cadastro de Pessoa Física);
2. Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), conforme o cargo;
3. Comprovante de endereço atualizado (faturas de água, energia ou telefone);
4. Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
5. Certificado de Reservista (para homens com menos de 45 anos);
6. Certidão de Casamento (se aplicável);
7. Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de idade (se aplicável);
8. Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
9. Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
10. Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
11. Declaração de que não acumula cargos/funções com acumulação vedada ou, quando acumule lícitamente, declaração de que os cargos/funções são acumuláveis e têm horários compatíveis. Na declaração, o candidato fará constar, ainda, que reconhece que a administração pública municipal não fará concessões e ajustes de horários para permitir ao candidato compatibilizar horários;
12. Declaração de que não incorre em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica
13. Dados bancários (conta no Banco Bradesco S/A);
14. Telefone e e-mail para contato;
15. Certidões negativas: do município que reside e ao município de Damianópolis-GO, do estado de Goiás, de débitos junto a receita federal, antecedentes criminais, civil e criminal.
16. Avaliação médica será composta por exame clínico geral, atestado psicológico e pelos seguintes exames laboratoriais complementares: hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina, HBC – total – anti, Hbs AG, urina rotina, eletrocardiograma, raio-X de tórax padrão OIT, audiometria – via aérea e vide laringoscopia (item 10.6 do edital 001/2024)
17. Os candidatos deveram observar estritamente os itens: 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11 e 10.12 do edital 001/2024.
18. Laudo médico;
19. (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente.

Art. 4º - Informações Adicionais:

Para esclarecimentos adicionais, os candidatos poderão obter informações pessoalmente na Secretaria Municipal da Administração, com JHOYRES HELLYEEL e RONNY HERY ou através dos e-mails.

prefeitura@damianopolis.go.gov.br | rh@damianopolis.go.gov.br.

**TELEFONES: (62) 99655-2632 Jhoyres Hellyeel
(62) 99677-7274 RH/Ronny Hery**



Art. 5º - Disposições Finais:

O não comparecimento no prazo estipulado ou a falta de entrega de qualquer documentação exigida implicará na eliminação do candidato, conforme item 11 do Edital nº 001/2024. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Damianópolis, 29 de maio de 2026.

JHOYRES HELLYEEL PEREIRA BRITO
Secretário Munic. De Adm e Gestão