

FICHA CADASTRAL PARA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DADOS PESSOAIS

- Nome Completo: _____
- Nome Social (se aplicável): _____
- Data de Nascimento: ____/____/____ | Sexo: () Masculino () Feminino () Outro
- Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Divorciado(a) () Viúvo(a)
- Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
- CPF: _____ | RG: _____ UF: _____
- Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____
- Possui Filhos? () Sim () Não - Quantos? _____
- CPF dos filhos menores de idade (se aplicável): _____
- _____

CONTATOS

- Endereço Residencial: _____
- Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____
- Telefone: () _____ - _____ () WhatsApp
- E-mail: _____

DADOS FUNCIONAIS

- Cargo para o qual foi nomeado: _____
- Data da Nomeação: ____/____/____ | Data Prevista para Posse: ____/____/____

DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO SALARIAL

- **Banco Bradesco** (caso não tenha conta no Banco Bradesco, deverá abrir conta no mesmo).
- Agência: _____ Conta Corrente/Poupança: _____

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Declaro que todas as informações prestadas nesta ficha são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que qualquer informação inverídica poderá acarretar a minha desclassificação do concurso e exoneração do cargo.

Assinatura do Candidato: _____

Visto do Responsável pelo RH: _____ **Data:** ____/____/____

INSTRUÇÕES IMPORTANTES

- Esta ficha deve ser preenchida pelo candidato
- **Todos os documentos devem ser apresentados em original e cópia.**
- Não serão aceitas documentações incompletas.
- O candidato é responsável pela veracidade das informações.
- O não cumprimento dos requisitos pode resultar na desclassificação.

DOCUMENTOS APRESENTADOS (**Anexar cópias e originais para conferência**)

- () CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- () Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), conforme o cargo;
- () Comprovante de endereço atualizado (faturas de água, energia ou telefone);
- () Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
- () Certificado de Reservista (para homens com menos de 45 anos);
- () Certidão de Casamento (se aplicável);
- () Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de idade (se aplicável);
- () Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;
- () Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- () Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- () Declaração de que não acumula cargos/funções com acumulação vedada ou, quando acumule lícitamente, declaração de que os cargos/funções são acumuláveis e têm horários compatíveis. Na declaração, o candidato fará constar, ainda, que reconhece que a administração pública municipal não fará concessões e ajustes de horários para permitir ao candidato compatibilizar horários;
- () Declaração de que não incorre em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica
- () Dados bancários (**conta no Banco Bradesco S/A**);
- () Telefone e e-mail para contato;
- () Certidões negativas: do município que reside e ao município de Alvorada do Norte-GO, do estado de Goiás, de débitos junto a receita federal, antecedentes criminais, civil e criminal.
- () Avaliação médica será composta por exame clínico geral, atestado psicológico e pelos seguintes exames laboratoriais complementares: hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina, HbC – total – anti, Hbs AG, urina rotina, eletrocardiograma, raio-X de tórax padrão OIT, audiometria – via aérea e vide laringoscopia (item 10.6 do edital 001/2024)
- () Os candidatos deveram observar estritamente os itens: 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11 e 10.12 do edital 001/2024.
- () Laudo médico;
- () (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente.