

Art. 8º A avaliação prevista neste Decreto compreenderá a progressão por mérito e obedecerá as seguintes etapas:

I - realização de cursos, bem como, apresentação dos respectivos certificados de conclusão e aproveitamento, nos termos deste Decreto;
II - obtenção de nota 6,00 (seis) ou superior em prova presencial;
III - obtenção de nota 6,00 (seis) ou superior na avaliação de desempenho a ser realizada pela chefia imediata do servidor;

Art. 9º Ao servidor que cumprir, satisfatoriamente, as etapas previstas no art. 8º deste Decreto será concedida progressão na tabela de vencimentos correspondente a 01 (um) nível.

Art. 10. A etapa a que se refere o inciso I do art. 8º deste Decreto consistirá na realização dos cursos estabelecidos no Anexo I deste Decreto.

§ 1º Os cursos de que trata o caput estão disponíveis exclusivamente de forma on-line no portal da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, no endereço eletrônico: <https://www.escolavirtual.gov.br>.

§ 2º O servidor deverá acessar o link do portal <https://www.escolavirtual.gov.br/> login e efetuar o seu cadastro na forma indicada para acesso ao conteúdo do curso.

§ 3º O servidor quando do cadastro de que trata o § 2º, poderá indicar no campo destinado a informação do motivo da realização dos cursos, "evolução funcional".

§ 4º É de inteira responsabilidade do servidor o fornecimento correto dos seus dados, a guarda do seu login e senha pessoal e intransferível, bem como os meios de acesso à internet para a realização do curso.

Art. 11. A prova de que trata o inciso II do artigo 8º, deverá ser precedida de edital publicado pela Secretaria Municipal de Gestão, devendo obrigatoriamente conter no mínimo:

- I - data e local da realização da prova que será na modalidade presencial;
II - conteúdo programático correspondente aos cursos realizados pelo servidor;
III - previsão expressa dos casos em que será admitida segunda chamada;
IV - previsão expressa de provas distintas elaboradas em observância à escolaridade do cargo efetivo ocupado pelo servidor;

Art. 12. A avaliação de que trata o inciso III do art. 8º deste Decreto, deverá ser precedida de ato publicado pela Secretaria Municipal de Gestão, devendo obrigatoriamente conter no mínimo:

- I - critério objetivo para a avaliação da chefia imediata ou mediata nos casos de impedimento da primeira;
II - método, prazo e forma da realização da avaliação.

Parágrafo único. Deverá ser garantida a oitiva e participação de no mínimo um representante do sindicato na definição das exigências previstas nos incisos do caput deste artigo.

Art. 13. Para realização dos cursos a que se referem o artigo 12 deste Decreto, o servidor deverá observar as seguintes condições:

- I - servidores lotados na Secretaria Municipal da Saúde – SMS:
- a) Políticas Públicas de Saúde - exclusivo; e
b) outro (s) curso (s) dentre os demais indicados no Anexo I deste Decreto, exceto os cursos exclusivos.
- II - servidores lotados na Secretaria Municipal de Promoção Social, Combate à Pobreza, Esportes e Lazer – SEMPRE:
- a) Políticas Públicas de Assistência Social - exclusivo;
b) outro (s) curso (s) dentre os demais indicados no Anexo I deste Decreto, exceto os cursos exclusivos.
- III - servidores lotados nos demais Órgãos e Entidades da PMS:
- a) Gestão de Comportamento nas Organizações – exclusivo;
b) outro (s) curso (s) dentre os demais indicados no Anexo I deste Decreto, exceto os cursos exclusivos.

§ 1º Para os fins do disposto neste artigo, será considerado como órgão ou entidade de lotação do servidor aquele constante no seu registro funcional.

§ 2º A carga horária total, considerando a soma das cargas horárias dos cursos realizados, deverá ser de no mínimo 30 (trinta) horas.

Art. 14. Fica estabelecido o prazo para conclusão da etapa a que se refere o inciso I do art. 8º deste Decreto até o dia 10 de abril de 2023, devendo os respectivos certificados serem emitidos dentro deste mesmo prazo.

Art. 15. Somente serão corrigidas as provas dos servidores que tenham apresentado os certificados mencionados no inciso I, do art. 8º deste Decreto, na forma e prazo exigidos.

Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, ficando facultada à Secretaria Municipal de Gestão expedir Instruções Normativas complementares para a fiel execução do disposto neste Decreto.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, em 24 de fevereiro de 2022.

BRUNO SOARES REIS
Prefeito

CARLOS FELIPE VAZQUEZ DE SOUZA LEÃO
Secretário de Governo

LUIZ ANTÔNIO VASCONCELLOS CARREIRA
Chefe da Casa Civil

RODRIGO SANTOS ALVES
Secretário Municipal de Gestão

JOSÉ LUCIANO SANTOS RIBEIRO
Secretário Municipal de Ordem Pública

ANA PAULA ANDRADE MATOS MOREIRA
Secretária Municipal da Saúde, em exercício

MARCELLE CARVALHO DE MORAES
Secretária Municipal de Sustentabilidade, Resiliência e Bem-Estar e Proteção Animal

FABRIZIO MULLER MARTINEZ
Secretário Municipal de Mobilidade

ANTONIO JOSÉ DA CRUZ JUNIOR MAGALHÃES
Secretário Municipal de Promoção Social, Combate à Pobreza, Esportes e Lazer

LAZARO FRANÇA JEZLER FILHO
Secretário Municipal de Manutenção da Cidade

JOÃO XAVIER NUNES FILHO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano

PEDRO CONDE TOURINHO
Secretário Municipal de Cultura e Turismo

LUIZ CARLOS DE SOUZA
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras Públicas

MILA CORREIA GONÇALVES PAES SCARTON
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda

RENATA GENDIROBA VIDAL
Secretária Municipal de Comunicação

IVETE ALVES DO SACRAMENTO
Secretária Municipal da Reparação

FERNANDA SILVA LORDELO
Secretária Municipal de Políticas para Mulheres, Infância e Juventude

SAMUEL PEREIRA ARAÚJO
Secretário Municipal de Inovação e Tecnologia

ANEXO I

CURSOS

	CURSO	CH	PÚBLICO ALVO	SITE ELETRÔNICO
I	Políticas Públicas de Saúde - Exclusivo	10 h	Servidores lotados na SMS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/503
II	Políticas Públicas de Assistência Social - Exclusivo	10 h	Servidores lotados na SEMPRE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/490
III	Gestão de Comportamento nas Organizações - Exclusivo	10 h	Demais servidores, exceto lotados na SMS e SEMPRE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/702
IV	Habilidades de Resoluções de Problemas	25 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/600
V	Técnica Legislativa - Noções Básicas	15 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/818
VI	Comunicação Não Violenta	20 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463
VII	Ética e Serviço Público	20 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4
VIII	Gestão do Conhecimento no Setor Público	20 h	Servidor lotado em qualquer Órgão/Entidade	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414
IX	Comunicação Pública e Gestão de relacionamento com o cidadão	20 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772
X	Autoconhecimento e Motivação	30 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/765
XI	Gestão do Tempo e Produtividade	40 h		https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468

DECRETOS SIMPLES

DECRETOS de 24 de fevereiro de 2023

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, CAPITAL DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E :

Exonerar, a pedido, **MARIA ELISABETE DE OLIVEIRA PINHO**, do cargo em comissão Gerente Tipo II, da Gerência OPE Unidade de Saúde do Centro de Atenção Psicossocial ALC/DROGA III Gey Espinheira Tipo C3 – Distrito Sanitário São Caetano/ Valeria, da Secretaria Municipal da Saúde.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DO SALVADOR, em 24 de fevereiro de 2023.